**Załącznik nr 1 do SIWZ**

FORMULARZ OFERTOWY

**dla postępowania przetargowego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 21 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986)**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa .....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................

Nr telefonu/faks ....................................................................................................................................................................

Adres poczty elektronicznej .................................................................................................................................................

**Dane dotyczące Zamawiającego**

#### Gmina Mochowo

**Mochowo, ul. Sierpecka 2**

**09 – 214 Mochowo**

#### NIP 776 16 15 078

1. **Zobowiązania Wykonawcy**
2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

**zamieszkałych z terenu gminy Mochowo”**

**za kwotę** brutto (złotych): …………………………………………………………………….…….……………….

Słownie złotych: …………………….…………………………………………………………….…………………..

Kwota netto: …………………………………

Należny podatek VAT ……. %

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia za jeden miesiąc wynosi: …………………………………. zł brutto.

Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w ryczałtowej cenie jednostkowej za jeden miesiąc świadczenia usługi
z uwzględnieniem m.in.:

* charakterystyki gminy,
* osiągnięcie poziomu recyklingu,
* zaopatrzenie właścicieli nieruchomości w worki i pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych zgodnie
z opisem przedmiotu zamówienia.

**Pojazdy z normą emisji spalin minimum EURO 3 – ………… szt. samochodów**

1. **Zobowiązuję się wykonać zamówienie** **w terminie: od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.**

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię ................................................................................................................................................

Stanowisko .......................................................................................................................................................

Telefon ........................................................ Fax .........................................................

1. **Oświadczam, że:**
2. zapoznałem się z trasami i miejscami, w których dokonywany będzie odbiór odpadów komunalnych na terenie gminy Mochowo,
3. zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty,
4. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zgodne z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2018 r., poz. 1986),
5. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
6. zgodnie z wymaganiami wskazanymi w pkt 4 SIWZ do realizacji zamówienia przy czynnościach określonych w SIWZ zaangażuję osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy,
7. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienie,
8. zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
9. wybór mojej oferty będzie/nie będzie (właściwe podkreślić) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie następujących towarów/usług ……………………………………………………………………………………
10. Oferta została złożona na ………… stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych.
11. Deklaruję wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10** **%** ceny ofertowej brutto w formie ..............................................................................................................................................................
12. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 30 dni od daty złożenia prawidłowo przygotowanej faktury.
13. Oświadczam, że polegam/nie polegam (niewłaściwe wykreślić) na zdolnościach innych podmiotów
w celu spełnienia warunków udziału w postepowaniu.
14. Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia
15. ……………………………………............................................................................................................
16. ……………………………………............................................................................................................
17. …………………………………………....................................................................................................
18. **Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Inne informacje Wykonawcy**:
2. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 KK).
3. ………………………………………………………………………………………………………………………

.................................., dnia …………………….

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa .....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................

NIP/PESEL ............................................................................................................................................................................

KRS/CEiDG ...........................................................................................................................................................................

**Dane dotyczące Zamawiającego**

#### Gmina Mochowo

**Mochowo, ul. Sierpecka 2,**

**09 – 214 Mochowo**

#### NIP 776 16 15 078

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986)[[1]](#footnote-1)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Mochowo**, prowadzonego przez Gminę Mochowo*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w pkt. IV SIWZ.

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt IV SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..…………………………………………………………...…………………………………………………….……………, w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………….……… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego
w błąd przy przedstawianiu informacji.

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa .....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................

NIP/PESEL ............................................................................................................................................................................

KRS/CEiDG ...........................................................................................................................................................................

**Dane dotyczące Zamawiającego**

#### Gmina Mochowo

**Mochowo, ul. Sierpecka 2,**

**09 – 214 Mochowo**

#### NIP 776 16 15 078

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 r., poz. 1986)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Mochowo**, prowadzonego przez Gminę Mochowo*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że
w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………………………………………

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1. ……………………………………………………………..…………………………………….………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

1. ………………………………………………………...………………………………………….………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

1. …………………………………..……………………………………………………………….………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

1. ……………………………………………………………..…………………………………….………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

1. ………………………………………………………...………………………………………….………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

1. …………………………………..……………………………………………………………….………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego
w błąd przy przedstawianiu informacji.

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

####  Załącznik nr 4 do SIWZ

……………………………..

 nazwa wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**

**na potrzeby realizacji zamówienia**

(wypełnić tylko w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału
w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów)

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) …………………………….…………………..…………………………………………

 *(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

…………………………….………………………………………………………………….………………………………

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**o ś w i a d c z a m(/y)**,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), odda Wykonawcy:

…………………………………………………………………....………………………………………….………………..

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji niezbędne zasoby[[2]](#footnote-2)………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………….

*(zakres udostępnianych zasobów)*

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Mochowo** przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia[[3]](#footnote-3): …………...........………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………...……………………………………………………………………………………

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą[[4]](#footnote-4): ………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

.................................., dnia …………………….

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

………………………………..

 nazwa wykonawcy

**Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
z terenu gminy Mochowo”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | Przedmiot zamówienia | Wielkość zamówienia | Data i miejsce wykonania zamówienia | Nazwa Zamawiającego |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Do wykazu załączam dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny
o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, określających, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.................................., dnia ……………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

####

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

……………………………..

 nazwa wykonawcy

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ**

w postępowaniu pn.:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Mochowo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Nazwa narzędzi i urządzeń technicznych | **Opis** | **Liczba sztuk** | **Podstawa do dysponowania zasobami (wskazanie np. własność wykonawcy, umowa najmu, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)** |
| 1 | **samochód przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,** |  |  |  |
| **w tym o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu DMC do 8 ton** |  |  |  |
| 2 | **samochód przystosowany do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych** |  |  |  |
| 3 | **pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej** |  |  |  |

**OŚWIADCZENIA:**

1. Oświadczam/y, że dysponuję/emy na terenie bazy magazynowo – transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania.
2. Dysponuję/emy bazą magazynowo – transportową usytuowaną w gminie, z terenu której odbierane będą odpady – lokalizacja w miejscowości ………………………………………….\*,
3. Dysponuję/emy bazą magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy – lokalizacja w miejscowości ……………………………………….. \*,

(\*)Uwaga: należy pozostawić właściwą opcję zapisaną w pkt. 2 lub w pkt. 3.

.................................., dnia …………………….

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

………………………………..

 nazwa wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ**

**GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH[[5]](#footnote-5)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986) na realizację zadania

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli**

**nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Mochowo”**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

.................................., dnia ……………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie oświadczam, ze w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych przedkładam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw wykluczenia z niniejszego postępowania:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

.................................., dnia ……………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego
w błąd przy przedstawianiu informacji.

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

#### Załącznik nr 8 do SIWZ

**U M O W A Nr ……/2018**

zawarta w dniu …………….…………...

pomiędzy **Gminą Mochowo**, z siedzibą w Mochowie, ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo, posiadającą
NIP 7761615078 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Mochowo – Zbigniewa Tomaszewskiego

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy** – Jolanty Augustyniak

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

………………………………………………………………………………….……………..…………………………........

reprezentowanym przez:

…………………………...........................................................................................................................................................

zwanym dalej „**Wykonawcą”**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Mochowo”.**
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w ***Opisie przedmiotu zamówienia*** stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy (załącznik nr 9 do SIWZ)**.**

**§ 2**

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy **od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku**.
2. Strony ustalają, że raport miesięczny za usługę objętą przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc grudzień 2019 r. oraz sprawozdanie za II półrocze 2019 r., zostanie przez Wykonawcę przekazany w terminie do dnia 31 stycznia 2020 r.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków wynikających z ***Opisu przedmiotu zamówienia*** – załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego
z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje …… pojazdami przewidzianymi do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Mochowo na poziomie emisji spalin min. EURO 3, zgodnie ze złożoną ofertą.
6. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia wpisu bądź zezwolenia, pod rygorem odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami,
o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

**§ 5**

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiana wysokości opłat wynikających z przepisów prawa a mających wpływ na koszty świadczenia usługi.
2. Inne zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady odbierania
i zagospodarowania odpadów, w tym zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mochowo.
3. Zmiana wynagrodzenia umownego w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Wprowadzenie zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy (zał. nr 1) w zakresie wykonania prac
w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy (zmiana częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów, zmiana trasy, itp.).
5. Zmiana harmonogramu odbierania odpadów komunalnych.
6. W przypadku zaistnienia w/w sytuacji Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost / zmniejszenie kosztów świadczenia usługi.
7. W przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy.

**§ 6**

**Do obowiązków Zamawiającego należy:**

1. Sprawdzenie i zatwierdzenie opracowanego przez Wykonawcę harmonogramu odbierania odpadów.
2. Przekazanie Wykonawcy wykazu nieruchomości zamieszkały objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych.
3. Przekazywanie informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

**§ 7**

1. Wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych określa się na kwotę całkowitą **netto …………… zł** (słownie złotych: ………………………) plus podatek VAT w stawce …..%, **stąd kwota** **brutto ………….. zł** (słownie złotych: ………...……………)**.**

**Wynagrodzenie ryczałtowe za 1 miesiąc świadczenia usługi wynosi: ……………. zł zgodnie z ofertą wykonawcy.**

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w ryczałtowej cenie jednostkowej za jeden miesiąc świadczenia usługi z uwzględnieniem m.in.:
* charakterystyki gminy,
* osiągnięcie poziomu recyklingu,
* zaopatrzenie właścicieli nieruchomości w worki i pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

**§ 8**

1. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych po zakończeniu danego miesiąca
i podpisaniu protokołu potwierdzającego realizację usługi za dany miesiąc.
2. Protokół z wykonania usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, sporządza Wykonawca, załączając dokumenty potwierdzające wykonanie usługi np.:
* raporty miesięczne,
* kartę przekazania odpadów,
* przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym
z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady np. udostępnienie hasła
i login do systemu pozycjonowania GPS lub pliku zawierającego trasę przejazdu, a zatwierdza osoba wyznaczona do nadzorowania i sprawdzania wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego.
1. Termin płatności faktur – w ciągu **30** dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz
z prawidłowo sporządzonymi załącznikami, przelewem na konto wykonawcy wskazane w fakturze.
2. Błędnie wystawiona faktura VAT zostanie zwrócona Wykonawcy, co spowoduje naliczenie ponownego 30 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz
z prawidłowo sporządzonymi załącznikami.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 9**

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy: …………………...………………………………….
2. Zmiana osób – przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie: Pani Małgorzaty Szylka, tel. (24) 2763333 wew. 208. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

**§ 10**

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:
2. kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.). Kartę przekazania odpadów sporządza Wykonawca, który przekazuje odpady.Kartę przekazania odpadów sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.
3. półrocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku
w gminach. W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.
4. miesięcznych raportów zawierających informacje o:
* ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
* ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
* ilości odebranych odpadów papieru [Mg],
* ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
* ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji [Mg],
* ilości odebranych metali i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon [Mg],
* wykaz nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne,
* sposobach zagospodarowania w/w odpadów,

Zamawiający wymaga by miesięczne raporty były sporządzone oddzielnie dla odbioru
i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych:

* od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
* z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Ligowie i w Cieślinie.
1. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego drogą elektroniczną i pocztą o:
	1. niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mochowo gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania
	w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
	* adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mochowo,
	* zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
		+ dane pracowników, którzy stwierdzili wystąpienie niezgodności z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mochowo.
	1. danych dotyczących adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego drogą elektroniczną i pocztą raz na kwartał o właścicielach nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady np. udostępnienie hasła i loginu do systemu pozycjonowania GPS lub pliku zawierającego trasę przejazdu
4. Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres osrodowiska@mochowo.pl, pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Mochowie, Mochowo, ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo, bądź faxem – nr ***24 276-33-33 wew. 221.***

**§ 11**

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca składa zabezpieczenie
w wysokości 10 **%** **wartości całkowitej brutto niniejszej** umowy określonej w § 7 ust. 1, tj. kwotę …………………..…..… zł w formie: …………………………………………………………….
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym, zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty.

**§ 12**

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy określonego
w ***Opisie przedmiotu zamówienia*** stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy i w harmonogramie odbierania odpadów, Zamawiający będzie naliczał kary umowne Wykonawcy w następujących wysokościach:
	1. 3% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień nie opróżniania pojemników w terminie określonym w harmonogramie,
	2. 20 zł za każde niedostarczenie worków do selektywnej zbiórki odpadów dla każdej nieruchomości; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 20 zł, oraz ilości nieruchomości nie wyposażonych
	w worki do selektywnej zbiórki odpadów,
	3. 200 zł, za każdorazowe nie wykonanie lub nienależyte wykonanie sprzątnięcia wokół pojemników
	w chwili ich opróżnienia.
2. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie jednego dnia od terminu określonego w harmonogramie odbioru odpadów Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania prac innej firmie, a kosztami obciąży Wykonawcę w formie potrącenia z należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
4. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy jednej ze stron – strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 1000,00 zł każdorazowo, w przypadku nie złożenia oświadczeń, wyjaśnień i dokumentów na wezwanie Zamawiającego.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedopełnienia obowiązku wymienionego w § 3 ust. 5 niniejszej umowy w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd przewidziany do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Mochowo nie posiada emisji spalin na poziomie min. EURO 3.

**§ 13**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli
2. zaistnieją przesłanki określone w art. 145 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986),
3. zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub zaprzestanie działalności firmy Wykonawcy, odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia takiej informacji,
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni od przesłania wezwania,
6. Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, odstąpienie może nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od powzięcia takiej informacji i uzyskania wyjaśnień ze strony Wykonawcy,
7. Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości świadczonych usług zgodnie z zapisami niniejszej umowy i Załącznika Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do poprawy, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni roboczych od przesłania wezwania
8. gdy Wykonawca nie osiągnął w danym roku kalendarzowym wymaganych prawem poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie w obowiązującym w trakcie realizacji umowy z Rozporządzeniem Ministra Środowiska
z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia
i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 2167)
9. gdy Wykonawca nie ograniczył w danym roku rozliczeniowym wymaganej prawem masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej
w obowiązującej w trakcie realizacji umowy: ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454).
10. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
11. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej usługi i zapłaty wynagrodzenia za zakres usług, które zostały wykonane do dnia dostąpienia.

**§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks Cywilny oraz akty prawne związane z przedmiotem zamówienia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. – Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1**

do Umowy Nr ………/2018

z dnia ………………………… r.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu przetargu nieograniczonego na:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Mochowo**

Spis treści:

1. **CHARAKTERYSTYKA GMINY:**
2. Powierzchnia
3. Liczba mieszkańców
4. Liczba nieruchomości
5. Liczba sołectw
6. Ilość odebranych w roku 2017 odpadów komunalnych
7. Ilość właścicieli segregujących i niesegregujących odpady komunalnych
8. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
9. Przedmiot zamówienia
10. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie
11. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia
12. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**
13. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów biodegradowalnych w tym zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
14. Rodzaje odpadów komunalnych selektywnie odbieranych od właścicieli nieruchomości.
15. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.
16. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług.
17. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

**I. CHARAKTERYSTYKA GMINY MOCHOWO**

1. **Powierzchnia**

Powierzchnia Gminy 14 357 ha

1. **Liczba mieszkańców:**

Liczba mieszkańców zameldowanych na dzień 15.10.2018r. – 6 100 osób

Liczba mieszkańców objętych odbiorem odpadów komunalnych – 5 204 osoby

1. **Liczba nieruchomości: ​​​​**

Liczba nieruchomości zamieszkałych - 1 620

Liczba budynków wielorodzinnych - 6

1. **Liczba sołectw:**

Liczba sołectw: 39

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **NAZWA SOŁECTWA** | **LICZBA NIERUCHOMOŚCI** |
| 1. | Adamowo | 23 |
| 2. | Bendorzyn | 32 |
| 3. | Bożewo | 133 |
| 4. | Bożewo Nowe | 109 |
| 5. | Choczeń-Dobaczewo | 53 |
| 6. | Cieślin | 56 |
| 7. | Dobrzenice Małe | 36 |
| 8. | Florencja | 20 |
| 9. | Gozdy | 70 |
| 10. | Grabówiec | 27 |
| 11. | Grodnia | 16 |
| 12. | Kapuśniki | 17 |
| 13. | Kokoszczyn | 19 |
| 14. | Ligowo | 140 |
| 15. | Ligówko | 34 |
| 16. | Lisice Nowe | 19 |
| 17. | Łukoszyn | 17 |
| 18. | Łukoszyno Biki | 21 |
| 19. | Malanowo Nowe | 23 |
| 20. | Malanowo Stare | 73 |
| 21. | Malanówko | 46 |
| 22. | Mochowo | 78 |
| 23. | Mochowo Dobrzenice-Załszyn | 46 |
| 24. | Mochowo Parcele | 123 |
| 25. | Myszki-Żabiki | 16 |
| 26. | Obręb | 28 |
| 27. | Osiek | 37 |
| 28. | Rokicie | 52 |
| 29. | Romatowo | 25 |
| 30. | Sulkowo Bariany | 16 |
| 31. | Sulkowo Rzeczne | 13 |
| 32. | Śniechy | 23 |
| 33. | Zglenice Budy | 9 |
| 34. | Zglenice Duże | 56 |
| 35. | Zglenice Małe | 18 |
| 36. | Żółtowo | 26 |
| 37. | Żuki | 20 |
| 38. | Żurawin | 39 |
| 39. | Żurawinek | 11 |

1. **W Gminie Mochowo w roku 2017 odebrano następujące ilości odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KOD ODPADU | RODZAJ ODPADU | MASA ODPADU (Mg) |
| 20 01 02 | Szkło | 73,98 |
| 20 01 39 | Tworzywa sztuczne | 42,90 |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych | 4,03 |
| 15 01 04 | Opakowania z metali | 2,59 |
| 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe | 4,20 |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 6,45 |
| 16 01 03 | Zużyte opony | 1,60 |
| 17 09 04 | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu | 16,82 |
| 20 01 01 | Papier i tektura | 5,96 |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji | 17,20 |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 5,80 |
| 20 03 01 | Zmieszane odpady komunalne | 752,28 |
| 10 01 01 | Popiół | 21,86 |
| SUMA | 955,67 |

**6. Ilość właścicieli segregujących i niesegregujących odpady komunalne**

Zamawiający informuje, iż na dzień 15.10. 2018 r. zadeklarowało:

* 1 564 właścicieli segregowanie odpadów komunalnych,
* 56 właścicieli niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odzysk lub unieszkodliwianie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych powstałych i zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Mochowo w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku
w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 211/12 z dnia 22.10.2012r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017
z uwzględnieniem lat 2018 – 2023 z załącznikami, przepisami Regulaminu utrzymania czystości
i porządku na terenie Gminy Mochowo podjętego Uchwałą Nr 162/XXI/2016 Rady Gminy w Mochowie
z dnia 27 maja 2016 roku z dniem wejścia w życie z dniem 1 lipca 2016 roku.

Urządzenia do gromadzenia odpadów: pojemniki, kontenery i worki, które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego, zapewnia Wykonawca.

* 1. Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| LP. | RODZAJ ODPADU |
| 1 | Niesegregowane odpady komunalne |
| 2 | Papier, tektura (makulatura, karton) |
| 3 | Szkło |
| 4 | Metale |
| 5 | Tworzywa sztuczne |
| 6 | Opakowania wielomateriałowe |
| 7 | Odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone |
| 8 | Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny |
| 9. | Meble i inne odpady wielkogabarytowe |
| 10. | Odpady budowlane i rozbiórkowe |
| 11. |  Zużyte opony |
| 12. |  Opakowania po środkach chemicznych |
| 13. | Popiół |

1.2. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. **odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:**
* odpady zmieszane – odbierane co najmniej 1 raz w miesiącu
* odpady zbierane selektywnie (papier, szkło, tworzywa sztuczne) – odbierane co najmniej 1 raz
w miesiącu
* odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone – odbierane co najmniej 1 raz w miesiącu
1. **odbioru i zagospodarowania odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Ligowie
i w Cieślinie (1 raz na miesiąc).**

1.3. Rodzaje urządzeń do gromadzenia odpadów:

1. **pojemniki i kontenery:**

Pojemniki i kontenery do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym **zapewnia** Wykonawca.

1. **worki:**

Worki do selektywnej zbiórki odpadów **zapewnia** Wykonawca. Worki powinny być wykonane
z folii polietylenowej LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość, wiązane z góry, muszą być kolorowe zgodnie z obowiązującym w gminie regulaminem oraz przezroczyste zapewniające transparentność – podgląd zawartości worka.

1.4. Kolorystyka pojemników i worków do selektywnej zbiórki:

1. niebieski – przeznaczony do zbierania papieru i makulatury,
2. zielony – przeznaczony do zbierania szkła,
3. żółty – przeznaczony do zbierania tworzyw sztucznych i metali oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
4. brązowy – przeznaczony do zbierania odpadów ulegających biodegradacji

1.5. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny dostarczy do Urzędu Gminy w Mochowie worki do selektywnej zbiórki odpadów w ramach rezerwy:

* worki niebieskie - 300 szt.
* worki zielone - 400 szt.
* worki żółte - 500 szt.
* worki brązowe - 400 szt.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia potwierdzenia przekazania worków, pojemników
i kontenerów zawierającego datę przekazania i podpis właściciela nieruchomości (jego przedstawiciela) lub zarządcy wspólnoty po przystąpieniu Wykonawcy do realizacji zamówienia oraz nowo przybyłym właścicielom nieruchomości w czasie trwania umowy.

Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i kontenery i zabezpieczy je od ryzyka związanego
z uszkodzeniem lub kradzieżą.

**2. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie:**

- liczba budynków jednorodzinnych (gospodarstw domowych) **- 1 620;**

- liczba budynków wielorodzinnych **- 6**

1.1. Liczba i rodzaj pojemników, kontenerów i worków do gromadzenia odpadów komunalnych:

a) pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych w zabudowie jednorodzinnej:

* pojemniki 120 l - 1 340 szt.
* pojemniki 240 l - 280 szt.

b) pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych w zabudowie wielorodzinnej:

* pojemniki 1 100 l – 4 szt. /w Mochowie/
* kontenery 7m3 - 4 szt. /1szt. w Mochowie, 3 szt. w Cieślinie/

 c) charakterystyka specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej:

1/ pojemność co najmniej 2 500 l

2/ zaopatrzenie w specjalne (małe) otwory wrzutowe

* pojemniki z napisem „SZKŁO” - 5 szt.
* pojemniki z napisem „TWORZYWA SZTUCZNE, METALE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE” – 7 szt.
* pojemniki z napisem „PAPIER, MAKULATURA” – 2 szt.
* pojemniki o pojemności 1 100 l z napisem ”BIODEGRADOWALNE W TYM ZIELONE” – 2 szt.
1. pojemniki (kontenery KP-7) do selektywnej zbiórki w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Ligowo - 5 szt.
* pojemnik KP-7 na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na meble i inne odpady wielkogabarytowe – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na odpady budowlane i rozbiórkowe – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na zużyte opony – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na odpady zielone- 1 szt.
* pojemnik nie mniej niż 1100l na opakowania po środkach chemicznych – 1 szt.
1. pojemniki (kontenery KP-7) do selektywnej zbiórki w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Cieślin - 5 szt.
* pojemnik KP-7 na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na meble i inne odpady wielkogabarytowe – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na odpady budowlane i rozbiórkowe – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na zużyte opony – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na odpady zielone- 1 szt.
* pojemnik nie mniej niż 1100l na opakowania po środkach chemicznych – 1 szt.
1. worki do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej:
* worki niebieskie - 14 500 szt.
* worki zielone - 17 000 szt.
* worki żółte - 18 500 szt.
* worki brązowe - 6 000 szt.
1. pojemniki typu KP-4 na odbiór popiołu – 4 szt.
2. **Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

* ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986);
* ustawą z dnia 6 czerwca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646);
* ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.);
* ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1466 ze zm.);
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627),
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);
* Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U.
z 2014 r. poz. 1932);
* Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. Nr 235 poz. 1614);
* Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 23 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków uznania odpadów niebezpiecznych za odpady inne niż niebezpieczne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1601),
* Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie zakresu informacji podawanych przy rejestracji przez posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskiwania zezwoleń oraz sposobu rejestracji (Dz. U. z 2001 r. Nr 152, poz. 1734),
* Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 z późn. zm.)
* ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.);
* ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( t.j. Dz. U. 2018 poz. 992 ze zm.);
* uchwałą nr 163/XXI/2016 Rady Gminy w Mochowie z dnia 27 maja 2016 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi z dniem wejścia w życie z dniem
1 lipca 2016 roku,
* uchwałą nr 162/XXI/2016 Rady Gminy w Mochowie z dnia 27 maja 2016 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mochowo z dniem wejścia w życie
z dniem 1 lipca 2016 roku,
* uchwałą nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017
z uwzględnieniem lat 2018-2023;
* ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000 ze zm.).

**III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

1. **Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowani odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych :**
	1. **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:** odbierane będą – co najmniej ***jeden raz
	w miesiącu***
	2. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości:
* Zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości
z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania bezpośrednio do regionalnej instalacji doprzetwarzania odpadów komunalnych. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wyznaczoną dla Gminy Mochowo Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (zwaną RIPOK), jest RIPOK w Kobiernikach, Poświętnem, Rachocinie.

W przypadku, gdy znajdująca się w nich instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn oraz do czasu uruchomienia regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, do której przypisana jest Gmina Mochowo, zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego

* Wykonania przedmiotu umowy, zapewniając minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości z terenu gminy.
1. **Rodzaje odpadów komunalnych selektywnie odbieranych od właścicieli nieruchomości**

**Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych segregowanych**

**1)** od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie z częstotliwością:

 a) odpady selektywne (papier, szkło, tworzywa sztuczne) – co najmniej 1 raz w miesiącu

 b) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone – co najmniej 1 raz w miesiącu.

**2)** selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania
z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

 **3)** W przypadku okresowego zwiększenia ilości odpadów niż sugerowałyby pojemność pojemników
i worków, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich wystawionych odpadów. Za odbiór okresowo zwiększonej ilości odpadów Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

 **4)** Popiół w okresie październik – marzec odbiór co drugi miesiąc w m. Mochowo, Bożewo, Ligowo
i Mochowo Parcele.

 **5) Odbiór odpadów z PSZOK :**

## Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady komunalne selektywnie zebrane z PSZOK z częstotliwością:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj pojemników na:**  | **Lokalizacja pojemników** | **Częstotliwość opróżniania pojemników** |
| - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, opakowania po środkach chemicznych- odpady zielone  | Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości: Ligowo i Cieślin |  raz na miesiącraz na miesiąc |

 Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia na czas trwania usługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w kontenery oraz utrzymania ich w należytym stanie sanitarnym, technicznym i porządkowym.

**6)** Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do dowolnej instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zachowaniem zasady bliskości, o której mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. ( t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 992 ze zm.).

**7)** Wykonawca odbiera odpady komunalne wystawione przez mieszkańców do drogi publicznej lub innej drogi przeznaczonej do użytku publicznego.

**3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:**

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi
z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
4. Wykonawcę obowiązuje:
* zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości
* zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

**4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług**

1. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji rodzajowej i ilościowej przyjmowanych odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej
w ewidencji.
2. Ewidencja odpadów należy prowadzić z zastosowaniem następujących dokumentów:
* kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. z 2018r., poz. 992 ze zm.). Kartę przekazania odpadów sporządza wykonawca, który przekazuje odpady.Kartę przekazania odpadów sporządza się
w 3 egzemplarzach: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego.
* Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady wykonującego usługę transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów. Zbiorczą kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.

3) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:

a) półrocznych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierające n/w informacje:

* poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
* pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno – biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
* odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
* odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.

Sprawozdanie wykonawca zobowiązany jest sporządzić zgodnie z wzorem określonym
w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzoru sprawozdań
o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) – załącznik nr 1 sprawozdanie sporządzane przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o których mowa powyżej
w formie papierowej i elektronicznej – ***w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy***.

W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

 b) miesięcznych raportów zawierających informacje o:

* + - ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
		- ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
		- ilości odebranych odpadów papieru[Mg],
		- ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
		- ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji [Mg],
		- ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon [Mg],
		- wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,
		- sposobach zagospodarowania w/w odpadów.

Zamawiający wymaga by miesięczne raporty były sporządzone oddzielnie dla odbioru
i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych:

* + od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
	+ z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Raporty muszą być przekazywane w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym oraz pisemnie.

Raport miesięczny będzie m.in. podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi.

4) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań
z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.

5) Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.

 Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

**5. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:**

**a) Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:**

1. Wymogi dotyczące bazy:
2. Posiadanie bazy magazynowo – transportowej usytuowanej na terenie Gminy Mochowo lub
w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy.
3. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa, itp.). Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
4. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu
5. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
6. Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących
z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,
7. Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadającej liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
8. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).
9. Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,
10. Posiadania oprogramowania umożliwiającego generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.) wraz z aktualnymi licencjami na ww. oprogramowanie. Oprogramowanie musi być kompatybilne
z oprogramowaniem zamawiającego.
11. Wymogi dotyczące pojazdów:
	* + 1. Zapewnienie aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy,
			2. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunale od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach,
			3. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
			4. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikacje tych danych przez Zamawiającego,
			5. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
			6. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie
12. Wymogi dotyczące transportu odpadów:
13. Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
14. Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również
w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony
z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

 4) Informacje przekazywane Zamawiającemu:

1. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych
u Zamawiającego.
2. W przypadku niedopełnienia przez mieszkańca warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji
o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mochowo gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania
w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
* adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
* zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
* dane pracowników, którzy stwierdzili fakt niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.
1. Raz na kwartał informację o właścicielach nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady np. udostępnienie hasła i login do systemu pozycjonowania GPS lub pliku zawierającego trasę przejazdu.
3. Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres – osrodowiska@mochowo.pl., pocztą tradycyjną na adres: ***Urzędu Gminy
w Mochowie, Mochowo, ul. Sierpecka 2, 09-214 Mochowo***, bądź faxem – nr ***24 276-31-78***

**b) Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów – harmonogram:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do **opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na cały okres** na który zostanie udzielone zamówienie publiczne oraz przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przed planowanym terminem odbioru odpadów.
2. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
	* + powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
		+ powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.

Wykonawca jest zobowiązany umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany.

Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady niezależnie od warunków atmosferycznych,
z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych. Wykonawca jest zobowiązany dojechać do każdej miejscowości
i do każdego właściciela, nawet jeżeli dojazd jest utrudniony.

Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

1. Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych z terenu gminy w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym.
2. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców.
3. Informowanie mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.

**c) inne zobowiązania:**

* + - 1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas
			i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
			2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
			3. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonychw:
		- ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) oraz

Rozporządzeń Ministra Środowiska:

* + - z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia
		i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
		- z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).
1. składa każdy Wykonawca wraz z ofertą [↑](#footnote-ref-1)
2. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:

	* wiedza i doświadczenie
	* potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
	* osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
	* zdolności finansowe i ekonomiczne; [↑](#footnote-ref-2)
3. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia; [↑](#footnote-ref-3)
4. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy. [↑](#footnote-ref-4)
5. Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert [↑](#footnote-ref-5)