**Załącznik nr 1 do SIWZ**

FORMULARZ OFERTOWY

**dla postępowania przetargowego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone   
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 21 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa .....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................

Nr telefonu/faks ....................................................................................................................................................................

Adres poczty elektronicznej .................................................................................................................................................

**Dane dotyczące Zamawiającego**

#### Gmina Mochowo

**Mochowo, ul. Sierpecka 2**

**09 – 214 Mochowo**

#### NIP 776 16 15 078

1. **Zobowiązania Wykonawcy**
2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

**zamieszkałych z terenu gminy Mochowo”**

**za kwotę** brutto (złotych): …………………………………………………………………….…….……………….

Słownie złotych: …………………….…………………………………………………………….…………………..

Kwota netto: …………………………………

Należny podatek VAT ……. %

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia za jeden miesiąc wynosi: ……………………. zł brutto.

Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w ryczałtowej cenie jednostkowej za jeden miesiąc świadczenia usługi   
z uwzględnieniem m.in.:

* charakterystyki gminy,
* osiągnięcie poziomu recyklingu,
* zaopatrzenie właścicieli nieruchomości w worki i pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych zgodnie   
  z opisem przedmiotu zamówienia.

**Pojazdy z normą emisji spalin minimum EURO 3 – ………… szt. samochodów**

1. **Zobowiązuję się wykonać zamówienie** **w terminie: od dnia 01.10.2017 r. do dnia 31.12.2018 r.**

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię ................................................................................................................................................

Stanowisko .......................................................................................................................................................

Telefon ........................................................ Fax .........................................................

1. **Oświadczam, że:**
2. zapoznałem się z trasami i miejscami, w których dokonywany będzie odbiór odpadów komunalnych na terenie gminy Mochowo,
3. zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty,
4. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zgodne z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2017 r., poz. 1579),
5. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
6. zgodnie z wymaganiami wskazanymi w pkt 4 SIWZ do realizacji zamówienia przy czynnościach określonych w SIWZ zaangażuję osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy,
7. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienie,
8. zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
9. wybór mojej oferty będzie/nie będzie (właściwe podkreślić) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie następujących towarów/usług ……………………………………………………………………………………
10. Oferta została złożona na ………… stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych.
11. Deklaruję wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10** **%** ceny ofertowej brutto w formie ..............................................................................................................................................................
12. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 30 dni od daty złożenia prawidłowo przygotowanej faktury.
13. Oświadczam, że polegam/nie polegam (niewłaściwe wykreślić) na zdolnościach innych podmiotów   
    w celu spełnienia warunków udziału w postepowaniu.
14. Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia
15. ……………………………………............................................................................................................
16. ……………………………………............................................................................................................
17. …………………………………………....................................................................................................
18. **Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Inne informacje Wykonawcy**:
2. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 KK).
3. ………………………………………………………………………………………………………………………

.................................., dnia …………………….

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa .....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................

NIP/PESEL ............................................................................................................................................................................

KRS/CEiDG ...........................................................................................................................................................................

**Dane dotyczące Zamawiającego**

#### Gmina Mochowo

**Mochowo, ul. Sierpecka 2,**

**09 – 214 Mochowo**

#### NIP 776 16 15 078

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)[[1]](#footnote-1)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Mochowo**, prowadzonego przez Gminę Mochowo*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego   
w pkt. IV SIWZ.

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt IV SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..…………………………………………………………...…………………………………………………….……………, w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………….……… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego   
w błąd przy przedstawianiu informacji.

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa .....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................

NIP/PESEL ............................................................................................................................................................................

KRS/CEiDG ...........................................................................................................................................................................

**Dane dotyczące Zamawiającego**

#### Gmina Mochowo

**Mochowo, ul. Sierpecka 2,**

**09 – 214 Mochowo**

#### NIP 776 16 15 078

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Mochowo**, prowadzonego przez Gminę Mochowo*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że   
w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………………………………………

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1. ……………………………………………………………..…………………………………….………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

1. ………………………………………………………...………………………………………….………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

1. …………………………………..……………………………………………………………….………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

1. ……………………………………………………………..…………………………………….………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

1. ………………………………………………………...………………………………………….………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

1. …………………………………..……………………………………………………………….………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego   
w błąd przy przedstawianiu informacji.

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

#### Załącznik nr 4 do SIWZ

……………………………..

nazwa wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**

**na potrzeby realizacji zamówienia**

(wypełnić tylko w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów)

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) …………………………….…………………..…………………………………………

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

…………………………….………………………………………………………………….………………………………

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**o ś w i a d c z a m(/y)**,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), odda Wykonawcy:

…………………………………………………………………....………………………………………….………………..

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji niezbędne zasoby[[2]](#footnote-2)………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………….

*(zakres udostępnianych zasobów)*

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Mochowo** przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia[[3]](#footnote-3): …………...........………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………...……………………………………………………………………………………

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą[[4]](#footnote-4): ………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

.................................., dnia …………………….

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

………………………………..

nazwa wykonawcy

**Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Mochowo”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | Przedmiot zamówienia | Wielkość zamówienia | Data i miejsce wykonania zamówienia | Nazwa Zamawiającego |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Do wykazu załączam dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny   
o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, określających, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.................................., dnia ……………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

#### 

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

……………………………..

nazwa wykonawcy

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ**

w postępowaniu pn.:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Mochowo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Nazwa narzędzi i urządzeń technicznych | **Opis** | **Liczba sztuk** | **Podstawa do dysponowania zasobami (wskazanie np. własność wykonawcy, umowa najmu, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)** |
| 1 | **samochód przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,** |  |  |  |
| **w tym o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu DMC do 8 ton** |  |  |  |
| 2 | **samochód przystosowany do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych** |  |  |  |
| 3 | **pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej** |  |  |  |

**OŚWIADCZENIA:**

1. Oświadczam/y, że dysponuję/emy na terenie bazy magazynowo – transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania.
2. Dysponuję/emy bazą magazynowo – transportową usytuowaną w gminie, z terenu której odbierane będą odpady – lokalizacja w miejscowości ………………………………………….\*,
3. Dysponuję/emy bazą magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy – lokalizacja w miejscowości ……………………………………….. \*,

(\*)Uwaga: należy pozostawić właściwą opcję zapisaną w pkt. 2 lub w pkt. 3.

.................................., dnia …………………….

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

………………………………..

nazwa wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ**

**GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH[[5]](#footnote-5)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579) na realizację zadania

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli**

**nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Mochowo”**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

.................................., dnia ……………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie oświadczam, ze w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych przedkładam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw wykluczenia z niniejszego postępowania:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

.................................., dnia ……………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego   
w błąd przy przedstawianiu informacji.

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

#### Załącznik nr 8 do SIWZ

**U M O W A Nr ……/2017**

zawarta w dniu …………….…………...

pomiędzy **Gminą Mochowo**, z siedzibą w Mochowie, ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo, posiadającą NIP 7761615078 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Mochowo – Zbigniewa Tomaszewskiego

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy** – Jolanty Augustyniak

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

……………………………………………………..…………………………........

reprezentowanym przez:

………………………….........................................................................................................................................

zwanym dalej „**Wykonawcą”**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Mochowo”.**
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w ***Opisie przedmiotu zamówienia*** stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy (załącznik nr 9 do SIWZ)**.**

**§ 2**

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy **od 1 października 2017 roku do 31 grudnia 2018 roku**.
2. Strony ustalają, że raport miesięczny za usługę objętą przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc grudzień 2018 r. oraz sprawozdanie za II półrocze 2018 r., zostanie przez Wykonawcę przekazany w terminie do dnia 31 stycznia 2019 r.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków wynikających z ***Opisu przedmiotu zamówienia*** – załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego   
   z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje …… pojazdami przewidzianymi do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Mochowo na poziomie emisji spalin min. EURO 3, zgodnie ze złożoną ofertą.
6. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia wpisu bądź zezwolenia, pod rygorem odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami,   
   o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

**§ 5**

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiana wysokości opłat wynikających z przepisów prawa a mających wpływ na koszty świadczenia usługi.
2. Inne zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady odbierania   
   i zagospodarowania odpadów, w tym zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mochowo.
3. Zmiana wynagrodzenia umownego w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Wprowadzenie zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy (zał. nr 1) w zakresie wykonania prac   
   w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy (zmiana częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów, zmiana trasy, itp.).
5. Zmiana harmonogramu odbierania odpadów komunalnych.
6. W przypadku zaistnienia w/w sytuacji Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost / zmniejszenie kosztów świadczenia usługi.
7. W przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy.

**§ 6**

**Do obowiązków Zamawiającego należy:**

1. Sprawdzenie i zatwierdzenie opracowanego przez Wykonawcę harmonogramu odbierania odpadów.
2. Przekazanie Wykonawcy wykazu nieruchomości zamieszkały objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych.
3. Przekazywanie informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

**§ 7**

1. Wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych określa się na kwotę całkowitą **netto …………… zł** (słownie złotych: ………………………) plus podatek VAT w stawce …..%, **stąd kwota** **brutto ………….. zł** (słownie złotych: ………...……………)**.**

**Wynagrodzenie ryczałtowe za 1 miesiąc świadczenia usługi wynosi: ……………. zł zgodnie z ofertą wykonawcy.**

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w ryczałtowej cenie jednostkowej za jeden miesiąc świadczenia usługi z uwzględnieniem m.in.:

* charakterystyki gminy,
* osiągnięcie poziomu recyklingu,
* zaopatrzenie właścicieli nieruchomości w worki i pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

**§ 8**

1. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych po zakończeniu danego miesiąca   
   i podpisaniu protokołu potwierdzającego realizację usługi za dany miesiąc.
2. Protokół z wykonania usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, sporządza Wykonawca, załączając dokumenty potwierdzające wykonanie usługi np.:

* raporty miesięczne,
* kartę przekazania odpadów,
* przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym   
  z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady np. udostępnienie hasła   
  i login do systemu pozycjonowania GPS lub pliku zawierającego trasę przejazdu,

a zatwierdza osoba wyznaczona do nadzorowania i sprawdzania wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego.

1. Termin płatności faktur – w ciągu **30** dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz   
   z prawidłowo sporządzonymi załącznikami, przelewem na konto wykonawcy wskazane w fakturze.
2. Błędnie wystawiona faktura VAT zostanie zwrócona Wykonawcy, co spowoduje naliczenie ponownego 30 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz   
   z prawidłowo sporządzonymi załącznikami.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 9**

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy: …………………...………………………………….
2. Zmiana osób – przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie: Pani Małgorzaty Szylka, tel. (24) 2763333 wew. 208. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

**§ 10**

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:
2. kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.). Kartę przekazania odpadów sporządza Wykonawca, który przekazuje odpady.Kartę przekazania odpadów sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.
3. półrocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku   
   w gminach. W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.
4. miesięcznych raportów zawierających informacje o:

* ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
* ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
* ilości odebranych odpadów papieru [Mg],
* ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
* ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji [Mg],
* ilości odebranych metali i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon [Mg],
* wykaz nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne,
* sposobach zagospodarowania w/w odpadów,

Zamawiający wymaga by miesięczne raporty były sporządzone oddzielnie dla odbioru   
i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych:

* od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
* z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Ligowie i w Cieślinie.

1. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego drogą elektroniczną i pocztą o:
   1. niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mochowo gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania   
      w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
   * adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mochowo,
   * zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
     + dane pracowników, którzy stwierdzili wystąpienie niezgodności z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mochowo.
   1. danych dotyczących adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego drogą elektroniczną i pocztą raz na kwartał o właścicielach nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady np. udostępnienie hasła i loginu do systemu pozycjonowania GPS lub pliku zawierającego trasę przejazdu
4. Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres [osrodowiska@mochowo.pl](mailto:osrodowiska@mochowo.pl), pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Mochowie, Mochowo, ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo, bądź faxem – nr ***24 276-33-33 wew. 221.***

**§ 11**

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca składa zabezpieczenie   
   w wysokości 10 **%** **wartości całkowitej brutto niniejszej** umowy określonej w § 7 ust. 3, tj. kwotę ………………..… zł w formie: …………………………………………………………….
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym, zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty.

**§ 12**

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy określonego   
   w ***Opisie przedmiotu zamówienia*** stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy i w harmonogramie odbierania odpadów, Zamawiający będzie naliczał kary umowne Wykonawcy w następujących wysokościach:
   1. 3% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień nie opróżniania pojemników w terminie określonym w harmonogramie,
   2. 20 zł za każde niedostarczenie worków do selektywnej zbiórki odpadów dla każdej nieruchomości; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 20 zł, oraz ilości nieruchomości nie wyposażonych   
      w worki do selektywnej zbiórki odpadów,
   3. 200 zł, za każdorazowe nie wykonanie lub nienależyte wykonanie sprzątnięcia wokół pojemników   
      w chwili ich opróżnienia.
2. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie jednego dnia od terminu określonego w harmonogramie odbioru odpadów Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania prac innej firmie, a kosztami obciąży Wykonawcę w formie potrącenia z należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
4. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy jednej ze stron – strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 1000,00 zł każdorazowo, w przypadku nie złożenia oświadczeń, wyjaśnień i dokumentów na wezwanie Zamawiającego.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedopełnienia obowiązku wymienionego w § 3 ust. 5 niniejszej umowy w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek stwierdzenia, ze pojazd przewidziany do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Mochowo nie posiada emisji spalin na poziomie min. EURO 3.

**§ 13**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli
2. zaistnieją przesłanki określone w art. 145 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
3. zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub zaprzestanie działalności firmy Wykonawcy, odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia takiej informacji
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
5. Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni od przesłania wezwania
6. Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, odstąpienie może nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od powzięcia takiej informacji i uzyskania wyjaśnień ze strony Wykonawcy.
7. Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości świadczonych usług zgodnie z zapisami niniejszej umowy i Załącznika nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do poprawy, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni roboczych od przesłania wezwania
8. gdy Wykonawca nie osiągnął w danym roku kalendarzowym wymaganych prawem poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie w obowiązującym w trakcie realizacji umowy z Rozporządzeniem Ministra Środowiska   
   z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia   
   i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 2167)
9. gdy Wykonawca nie ograniczył w danym roku rozliczeniowym wymaganej prawem masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w obowiązującej w trakcie realizacji umowy: ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.) i Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r., poz. 676).
10. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
11. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej usługi i zapłaty wynagrodzenia za zakres usług, które zostały wykonane do dnia dostąpienia.

**§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks Cywilny oraz akty prawne związane z przedmiotem zamówienia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. – Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. składa każdy Wykonawca wraz z ofertą [↑](#footnote-ref-1)
2. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:

   * wiedza i doświadczenie
   * potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
   * osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
   * zdolności finansowe i ekonomiczne;

   [↑](#footnote-ref-2)
3. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia; [↑](#footnote-ref-3)
4. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy. [↑](#footnote-ref-4)
5. Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert [↑](#footnote-ref-5)