

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargu nieograniczonego na:
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Mochowo

Spis treści:

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY:

1. Powierzchnia
2. Liczba mieszkańców
3. Liczba nieruchomości
4. Liczba sołectw
5. Ilość odebranych w roku 2016 odpadów komunalnych
6. Ilość właścicieli segregujących i niesegregujących odpady komunalnych

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia
2. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie
3. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów biodegradowalnych w tym zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
2. Rodzaje odpadów komunalnych selektywnie odbieranych od właścicieli nieruchomości.
3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.
4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług.
5. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY MOCHOWO

1. Powierzchnia

Powierzchnia Gminy 14 357 ha

2. Liczba mieszkańców:

Liczba mieszkańców zameldowanych na dzień 31.07.2017r. – 6 177 osób

Liczba mieszkańców objętych odbiorem odpadów komunalnych – 5 273 osoby

3. Liczba nieruchomości:

Liczba nieruchomości zamieszkałych - 1 557

Liczba budynków wielorodzinnych - 6

4. Liczba sołectw:

Liczba sołectw: 39

Lp.	NAZWA SOŁECTWA	LICZBA NIERUCHOMOŚCI
1.	Adamowo	21
2.	Bendorzyn	30
3.	Bożewo	129
4.	Bożewo Nowe	103
5.	Choczeń-Dobaczewo	50
6.	Cieślin	55
7.	Dobrzeńce Małe	36
8.	Florencja	19
9.	Gozdy	68
10.	Grabówiec	26
11.	Grodnia	14
12.	Kapuśniki	15
13.	Kokoszczyń	18
14.	Ligowo	135
15.	Ligówko	32
16.	Lisice Nowe	17
17.	Łukoszyń	17
18.	Łukoszyń Biki	19
19.	Małanowo Nowe	23
20.	Małanowo Stare	72
21.	Małanówko	46
22.	Mochowo	79
23.	Mochowo Dobrzeńce-Ząszyn	43
24.	Mochowo Parcele	122
25.	Myszkki-Żabiki	15
26.	Obręb	27
27.	Osiek	36
28.	Rokicie	49

29.	Romatowo	24
30.	Sulkowo Bariany	15
31.	Sulkowo Rieczne	12
32.	Śniechy	23
33.	Zglenice Budy	7
34.	Zglenice Duże	52
35.	Zglenice Małe	17
36.	Żółtowo	25
37.	Żuki	19
38.	Żurawin	37
39.	Żurawinek	10

5. W Gminie Mochowo w roku 2016 odebrano następujące ilości odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje:

KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU	MASA ODPADU (Mg)
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	6,13
15 01 04	Opakowania z metali	2,32
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	61,30
15 01 07	Opakowania ze szkła	13,95
16 01 03	Zużyte opony	3,56
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu	13,70
20 01 01	Papier i tektura	0,70
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	6,49
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	3,92
20 03 01	Zmieszane odpady komunalne	649,18
SUMA		761,25

6. Ilość właścicieli segregujących i niesegregujących odpady komunalne

Zamawiający informuje, iż na dzień 31.07. 2017 r. zadeklarowało:

- 1 495 właścicieli segregowanie odpadów komunalnych,
- 62 właścicieli niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych powstałych i zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Mochowo w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku

innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 250), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023 z załącznikami, przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mochowo (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013r. poz. 725 z późn. zm.) oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mochowo podjętego Uchwałą Nr 162/XXI/2016 Rady Gminy w Mochowie z dnia 27 maja 2016 roku z dniem wejścia w życie z dniem 1 lipca 2016 roku.

Urządzenia do gromadzenia odpadów: pojemniki, kontenery i worki, które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego, zapewnia Wykonawca.

1.1. Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia:

LP.	RODZAJ ODPADU
1	Niesegregowane odpady komunalne
2	Papier, tektura (makulatura, karton)
3	Szkło
4	Metale
5	Tworzywa sztuczne
6	Opakowania wielomateriałowe
7	Odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone
8	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
9.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe
10.	Odpady budowlane i rozbiórkowe
11.	Zużyte opony

1.2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. **odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:**
 - odpady zmieszane – odbierane co najmniej 1 raz w miesiącu
 - odpady zbierane selektywnie (papier, szkło, tworzywa sztuczne) – odbierane co najmniej 1 raz w miesiącu
 - odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone – odbierane co najmniej 1 raz w miesiącu
- b. **odbioru i zagospodarowania odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Ligowie i w Cieślinie (1 raz na dwa miesiące).**

1.3. Rodzaje urządzeń do gromadzenia odpadów:

a) pojemniki i kontenery:

Pojemniki i kontenery do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym **zapewnia** Wykonawca.

b) worki:

Worki do selektywnej zbiórki odpadów **zapewnia** Wykonawca. Worki powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość, wiązane z góry, muszą być kolorowe zgodnie z obowiązującym w gminie regulaminem oraz przezroczyste zapewniające transparentność – podgląd zawartości worka.

1.4. Kolorystyka pojemników i worków do selektywnej zbiórki:

- a) niebieski – przeznaczony do zbierania papieru i makulatury,
- b) zielony – przeznaczony do zbierania szkła,
- c) żółty – przeznaczony do zbierania tworzyw sztucznych i metali oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
- d) brązowy – przeznaczony do zbierania odpadów ulegających biodegradacji

1.5. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny:

- a) dostarczy do Urzędu Gminy w Mochowie worki do selektywnej zbiórki odpadów w ramach rezerwy:
 - worki niebieskie - 300 szt.
 - worki zielone - 400 szt.
 - worki żółte - 500 szt.
 - worki brązowe - 400 szt.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia potwierdzenia przekazania worków, pojemników i kontenerów zawierającego datę przekazania i podpis właściciela nieruchomości (jego przedstawiciela) lub zarządcy wspólnoty po przystąpieniu Wykonawcy do realizacji zamówienia oraz nowo przybyłym właścicielom nieruchomości w czasie trwania umowy.

Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i kontenery i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.

2. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie:

- liczba budynków jednorodzinnych (gospodarstw domowych) - **1 557**;
- liczba budynków wielorodzinnych - **6**

1.1. Liczba i rodzaj pojemników, kontenerów i worków do gromadzenia odpadów komunalnych:

- a) pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych w zabudowie jednorodzinnej:
 - pojemniki 120 l - 1 302 szt.
 - pojemniki 240 l - 255 szt.
- b) pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych w zabudowie wielorodzinnej:
 - pojemniki 1 100 l – 3 szt. /w Mochowie/

- kontenery 7m³ - 4 szt. /1szt. w Mochowie, 3 szt. w Cieślinie/

c) charakterystyka specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej:

1/ pojemność co najmniej 2 500 l

2/ zaopatrzenie w specjalne (małe) otwory wrzutowe

- pojemniki z napisem „SZKŁO” - 5 szt.
- pojemniki z napisem „TWORZYWA SZTUCZNE, METALE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE” – 7 szt.
- pojemniki z napisem „PAPIER, MAKULATURA” – 2 szt.
- pojemniki o pojemności 1 100 l z napisem ”BIODEGRADOWALNE W TYM ZIELONE” – 2 szt.

c) pojemniki (kontenery KP-7) do selektywnej zbiórki w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Ligowo - 5 szt.

- pojemnik KP-7 na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 szt.
- pojemnik KP-7 na meble i inne odpady wielkogabarytowe – 1 szt.
- pojemnik KP-7 na odpady budowlane i rozbiórkowe – 1 szt.
- pojemnik KP-7 na zużyte opony – 1 szt.
- pojemnik KP-7 na odpady zielone- 1 szt.
-

d) pojemniki (kontenery KP-7) do selektywnej zbiórki w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Cieślin - 5 szt.

- pojemnik KP-7 na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 szt.
- pojemnik KP-7 na meble i inne odpady wielkogabarytowe – 1 szt.
- pojemnik KP-7 na odpady budowlane i rozbiórkowe – 1 szt.
- pojemnik KP-7 na zużyte opony – 1 szt.
- pojemnik KP-7 na odpady zielone- 1 szt.

e) worki do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej:

- worki niebieskie - 14 500 szt.
- worki zielone - 17 000 szt.
- worki żółte - 18 500 szt.
- worki brązowe - 6 000 szt.

f) pojemniki typu KP-4 na odbiór popiołu – 3 szt.

3. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579);

- ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829);
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250);
- ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1688);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1932);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. Nr 235 poz. 1614);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 23 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków uznania odpadów niebezpiecznych za odpady inne niż niebezpieczne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1601),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie zakresu informacji podawanych przy rejestracji przez posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskiwania zezwoleń oraz sposobu rejestracji (Dz. U. z 2001 r. Nr 152, poz. 1734),
- Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 z późn. zm.)
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519);
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1987);
- uchwałą nr 163/XXI/2016 Rady Gminy w Mochowie z dnia 27 maja 2016 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi z dniem wejścia w życie z dniem 1 lipca 2016 roku,
- uchwałą nr 162/XXI/2016 Rady Gminy w Mochowie z dnia 27 maja 2016 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mochowo z dniem wejścia w życie z dniem 1 lipca 2016 roku,
- uchwałą nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023;
- ustawą z dnia 29.08.1991 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 922).

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

- 1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych :**

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: odbierane będą – co najmniej *jeden raz w miesiącu*

b) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości:

- Zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wyznaczoną dla Gminy Mochowo Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (zwaną RIPOK), jest RIPOK w Kobiernikach, Poświętnem, Rachocinie.

W przypadku, gdy znajdująca się w nich instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn oraz do czasu uruchomienia regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, do której przypisana jest Gmina Mochowo, zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego

- Wykonania przedmiotu umowy, zapewniając minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości z terenu gminy.

2. Rodzaje odpadów komunalnych selektywnie odbieranych od właścicieli nieruchomości

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych segregowanych

1) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie z częstotliwością:

a) odpady selektywne (papier, szkło, tworzywa sztuczne) – co najmniej 1 raz w miesiącu

b) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone – co najmniej 1 raz w miesiącu.

2) selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

3) W przypadku okresowego zwiększenia ilości odpadów niż sugerowałyby pojemność pojemników i worków, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich wystawionych odpadów. Za odbiór okresowo zwiększonej ilości odpadów Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

4) Popiół w okresie październik – marzec odbiór co drugi miesiąc w m. Bożewo, Mochowo i Ligowo.

Odbiór odpadów z PSZOK :

Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady komunalne selektywnie zebrane z PSZOK z częstotliwością:

Rodzaj pojemników na:	Lokalizacja pojemników	Częstotliwość opróżniania pojemników
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony,	Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości: Ligowo i Cieślin	raz na dwa miesiące
- odpady zielone		raz na miesiąc

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia na czas trwania usługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w kontenery oraz utrzymania ich w należytym stanie sanitarnym, technicznym i porządkowym.

6) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do dowolnej instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zachowaniem zasady bliskości, o której mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1987).

7) Wykonawca odbiera odpady komunalne wystawione przez mieszkańców do drogi publicznej lub innej drogi przeznaczonej do użytku publicznego.

3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

- 1) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
- 2) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 3) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 4) Wykonawcę obowiązuje:
 - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości
 - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług

- 1) Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji rodzajowej i ilościowej przyjmowanych odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.
 - 2) Ewidencja odpadów należy prowadzić z zastosowaniem następujących dokumentów:
 - kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. z 2016r. poz.1987). Kartę przekazania odpadów sporządza wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzach: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego.
 - Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady wykonującego usługę transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów. Zbiorczą kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:
 - a) półrocznych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierające n/w informacje:
 - poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
 - pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno – biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
 - odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.
- Sprawozdanie wykonawca zobowiązany jest sporządzić zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934) – załącznik nr 1 sprawozdanie sporządzane przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o których mowa powyżej w formie papierowej i elektronicznej – **w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.**
- W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.
- b) miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],

- ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
- ilości odebranych odpadów papieru [Mg],
- ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
- ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji [Mg],
- ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon [Mg],
- wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,
- sposobach zagospodarowania w/w odpadów.

Zamawiający wymaga by miesięczne raporty były sporządzone oddzielnie dla odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych:

- od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
- z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Raporty muszą być przekazywane w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym oraz pisemnie.

Raport miesięczny będzie m.in. podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi.

- 4) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.

Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

5. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

a) Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:

1) Wymogi dotyczące bazy:

1. Posiadanie bazy magazynowo – transportowej usytuowanej na terenie Gminy Mochowo lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy,
2. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa itp.). Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
3. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
4. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
5. Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,

6. Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
7. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).
8. Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,
9. Posiadania oprogramowania umożliwiającego generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ((Dz. U. z 2016r. poz. 250) wraz z aktualnymi licencjami na ww. oprogramowanie. Oprogramowanie musi być kompatybilne z oprogramowaniem zamawiającego.

2) Wymogi dotyczące pojazdów:

1. Zapewnienie aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy,
2. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach,
3. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
4. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
5. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników,
6. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie

3) Wymogi dotyczące transportu odpadów:

1. Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

2. Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również
w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 4) Informacje przekazywane Zamawiającemu:
 1. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych u Zamawiającego.
 2. W przypadku niedopełnienia przez mieszkańca warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne.
 3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mochowo gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszanii lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
 - zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
 - dane pracowników, którzy stwierdzili fakt niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
 4. Raz na kwartał informację o właścicielach nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów
 5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady np. udostępnienie hasła i login do systemu pozycjonowania GPS lub pliku zawierającego trasę przejazdu.
 6. Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres – : osrodowiska@mochowo.pl., pocztą tradycyjną na adres: *Urzędu Gminy w Mochowie, Mochowo 20, 09-214 Mochowo*, bądź faxem – nr 24 276-31-78

b) Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów – harmonogram:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do **opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na cały okres** na który zostanie udzielone zamówienie publiczne oraz przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przed planowanym terminem odbioru odpadów.

Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

- powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
- powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.

Wykonawca jest zobowiązany umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany. Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady niezależnie od warunków atmosferycznych, z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych. Wykonawca jest zobowiązany dojechać do każdej miejscowości i do każdego właściciela, nawet jeżeli dojazd jest utrudniony. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

- 2) Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych z terenu gminy w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców.
- 4) Informowanie mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.

c) inne zobowiązania:

- 1) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych w:
 - ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r. poz. 250) oraz

rozporządzeń Ministra Środowiska:

- z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167),
- z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676 ze zm.).