**Załącznik nr 1a do SIWZ**

FORMULARZ OFERTOWY

**dla postępowania przetargowego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 21 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa .....................................................................................................................................................................................

Adres: ......................................................................................................................................................................................

**Dane dotyczące Zamawiającego**

#### Gmina Mochowo

**ul. Sierpecka 2, 09-214 Mochowo**

#### NIP 776 16 15 078

1. **Zobowiązania Wykonawcy**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

**Porządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie gminy Mochowo – etap II**

**W części I: Budowa oczyszczalni ścieków z infrastrukturą towarzyszącą w m. Mochowo Parcele**

zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacją projektową oraz STWiOR

**za kwotę** brutto (złotych): …………………………………………………………………….…….……………….

Słownie złotych: …………………….…………………………………………………………….…………………..

Kwota netto: …………………………………

Należny podatek VAT ……. %

*Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego
z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.*

**Na wykonane roboty budowlane udzielamy …… miesięcznej gwarancji jakości[[1]](#footnote-1).**

**Zobowiązuję się wykonać zamówienie** **w terminie do 15.11.2018 r.**

Przez realizację zamówienia Zamawiający rozumie odbiór robót po rozruchu technologicznym i osiągnięciu przez oczyszczalnię założonych parametrów, potwierdzony protokołem odbioru bez uwag.

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię ................................................................................................................................................

Stanowisko .......................................................................................................................................................

Telefon ........................................................ Fax .........................................................

1. **Oświadczam, że:**
2. zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacją projektową, STWiOR, wyjaśnieniami i modyfikacjami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty,
3. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zgodne z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.),
4. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
5. zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Rozdziale II ust. 9 SIWZ do realizacji zamówienia przy czynnościach określonych w SIWZ zaangażuję osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy
6. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienie,
7. zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
8. wybór mojej oferty będzie/nie będzie (niewłaściwe wykreślić) prowadził do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów
i usług w zakresie następujących towarów/usług ………………………………………………………………
9. Oferta została złożona na ………… stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych.
10. Deklaruję wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10** **%** ceny ofertowej brutto w formie ..............................................................................................................................................................
11. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 30 dni od daty złożenia prawidłowo przygotowanej faktury.
12. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców (niewłaściwe wykreślić).
13. Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia
14. ……………………………………............................................................................................................
15. ……………………………………............................................................................................................
16. …………………………………………....................................................................................................
17. **Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Inne informacje Wykonawcy**:
2. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 KK).
3. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zastosujemy wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi, tj. ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1570.). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu przedstawimy do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekażemy przed odbiorem końcowym.
4. ………………………………………………………………………………………………………………………
5. ………………………………………………………………………………………………………………………
6. **Informacje dotyczące Wykonawcy:**

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać korespondencję:

...........................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

Numer telefonu: …………………………………………………………

Numer faksu: ……………………….……………………………………

Adres email: …………………….……………………………………….

.................................., dnia …………………….

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 1b do SIWZ**

FORMULARZ OFERTOWY

**dla postępowania przetargowego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 21 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa .....................................................................................................................................................................................

Adres: ......................................................................................................................................................................................

**Dane dotyczące Zamawiającego**

#### Gmina Mochowo

**ul. Sierpecka 2, 09-214 Mochowo**

#### NIP 776 16 15 078

1. **Zobowiązania Wykonawcy**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

**Porządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie gminy Mochowo – etap II**

**W części II: Budowa odcinaka sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w m. Mochowo Parcele**

zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacją projektową oraz STWiOR

**za kwotę** brutto (złotych): …………………………………………………………………….…….……………….

Słownie złotych: …………………….…………………………………………………………….…………………..

Kwota netto: …………………………………

Należny podatek VAT ……. %

*Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego
z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.*

**Na wykonane roboty budowlane udzielamy …… miesięcznej gwarancji jakości[[2]](#footnote-2).**

**Zobowiązuję się wykonać zamówienie** **w terminie do 31.07.2018 r.**

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię ................................................................................................................................................

Stanowisko .......................................................................................................................................................

Telefon ........................................................ Fax .........................................................

1. **Oświadczam, że:**
2. zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacją projektową, STWiOR, wyjaśnieniami i modyfikacjami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty,
3. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zgodne z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.),
4. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
5. zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Rozdziale II ust. 9 SIWZ do realizacji zamówienia przy czynnościach określonych w SIWZ zaangażuję osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy
6. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienie,
7. zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
8. wybór mojej oferty będzie/nie będzie (niewłaściwe wykreślić) prowadził do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów
i usług w zakresie następujących towarów/usług ………………………………………………………………
9. Oferta została złożona na ………… stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych.
10. Deklaruję wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10** **%** ceny ofertowej brutto w formie ..............................................................................................................................................................
11. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 30 dni od daty złożenia prawidłowo przygotowanej faktury.
12. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców (niewłaściwe wykreślić).
13. Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia
14. ……………………………………............................................................................................................
15. ……………………………………............................................................................................................
16. …………………………………………....................................................................................................
17. **Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Inne informacje Wykonawcy**:
2. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 KK).
3. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zastosujemy wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi, tj. ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1570.). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu przedstawimy do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekażemy przed odbiorem końcowym.
4. ………………………………………………………………………………………………………………………
5. ………………………………………………………………………………………………………………………
6. **Informacje dotyczące Wykonawcy:**

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać korespondencję:

...........................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

Numer telefonu: …………………………………………………………

Numer faksu: ……………………….……………………………………

Adres email: …………………….……………………………………….

.................................., dnia …………………….

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa .....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................

NIP/PESEL ............................................................................................................................................................................

KRS/CEiDG ...........................................................................................................................................................................

**Dane dotyczące Zamawiającego**

#### Gmina Mochowo

**ul. Sierpecka 2, 09-214 Mochowo**

#### NIP 776 16 15 078

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)[[3]](#footnote-3)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Porządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie gminy Mochowo – etap II**, prowadzonego przez Gminę Mochowo*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w Rozdziale IV SIWZ.

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..…………………………………………………………...…………………………………………………….……………, w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………….……… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego
w błąd przy przedstawianiu informacji.

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa .....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................

NIP/PESEL ............................................................................................................................................................................

KRS/CEiDG ...........................................................................................................................................................................

**Dane dotyczące Zamawiającego**

#### Gmina Mochowo

**ul. Sierpecka 2, 09-214 Mochowo**

#### NIP 776 16 15 078

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Porządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie gminy Mochowo**, prowadzonego przez Gminę Mochowo*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………………………………………

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1. ……………………………………………………………..…………………………………….………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

1. ………………………………………………………...………………………………………….………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

1. …………………………………..……………………………………………………………….………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

1. ……………………………………………………………..…………………………………….………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

1. ………………………………………………………...………………………………………….………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

1. …………………………………..……………………………………………………………….………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego
w błąd przy przedstawianiu informacji.

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

#### Załącznik nr 4 do SIWZ

……………………………..

 nazwa wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**

**na potrzeby realizacji zamówienia**

(wypełnić tylko w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału
w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów)

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) …………………………….…………………..…………………………………………

 *(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

…………………………….………………………………………………………………….………………………………

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**o ś w i a d c z a m(/y)**,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2164 z późn. zm.), odda Wykonawcy:

…………………………………………………………………....………………………………………….………………..

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji niezbędne zasoby[[4]](#footnote-4)………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………….

*(zakres udostępnianych zasobów)*

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na **Porządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie gminy Mochowo – etap II** przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia[[5]](#footnote-5): …………...........………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………...……………………………………………………………………………………

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą[[6]](#footnote-6): ………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

.................................., dnia …………………….

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

………………………………..

 nazwa wykonawcy

**WIEDZA I DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed
upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których
roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane
zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone,

**„Porządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie gminy Mochowo – etap II”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | Przedmiot zamówienia | Wartość zamówienia brutto w PLN\* | Data i miejsce wykonania zamówienia | Podmiot,na rzecz którego wykonano roboty budowlane |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

*\*****Uwaga*: *w przypadku zadań złożonych, obejmujących różne rodzaje robót, w kolumnie – wartość zamówienia – należy wydzielić wartość robót, wymaganych przez Zamawiającego celem oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.***

Do wykazu załączam dowody potwierdzające, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, określających, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.................................., dnia ……………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

####

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

……………………………..

 nazwa wykonawcy

**Wykaz osób** **skierowanych do realizacji zamówienia**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

(w zakresie kierowania robotami)

**„Porządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie gminy Mochowo – etap II”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynności- funkcja | Kwalifikacje zawodowe - zakresi nr uprawnień | Informacja opodstawie dodysponowaniaosobami |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

.................................., dnia …………………….

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

……………………………..

 nazwa wykonawcy

**Oświadczenie**

**że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**

**„Porządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie gminy Mochowo – etap II”**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. „**Porządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie gminy Mochowo – etap II**” oświadczam/oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć
w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, a osoba sprawująca funkcję kierownika budowy również jest wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

.................................., dnia …………………….

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

#### Załącznik nr 8 do SIWZ

**U M O W A Nr ……/2017**

zawarta w dniu …………….…………...

pomiędzy **Gminą Mochowo**, z siedzibą w Mochowie, ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo, posiadającą
NIP 7761615078 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Mochowo – Zbigniewa Tomaszewskiego

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy** – Jolanty Augustyniak

zwaną dalej **„Zamawiającym”**,

a

……………………………………………………………………………………………..…………………………........

reprezentowanym przez:

………………………….......................................................................................................................................................

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych w części …. zamówienia: ……………………………………………………………………… w ramach realizacji projektu pn.: **Porządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie gminy Mochowo.**
3. Szczegółowy zakres robót opisany został w SIWZ, w tym w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

**§ 2**

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu robót.
2. Zakończenie robót będących przedmiotem umowy nastąpi w terminie[[7]](#footnote-7):
3. **dla części I – do dnia 15 listopada 2018 r.,** przy czym przez realizację zamówienia Zamawiający rozumie odbiór robót po rozruchu technologicznym oczyszczalni
4. **dla części II – do dnia 31 lipca 2018 r.**

§ 3

1. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**
2. terminowe wykonywanie robót zgodnie z § 2 niniejszej umowy,
3. wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z umową, ofertą i dokumentacją projektową, STWiOR, nienaruszającymi umowy poleceniami Inspektora Nadzoru inwestorskiego, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
4. sporządzenie– zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r.
w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa
i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126) – przed rozpoczęciem robót, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, tablicy informacyjnej i ogłoszenia zawierającego dane dotycące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz niezwłocznie przekazanie 1 egzemplarza planu „bioz” Zamawiającemu,
5. obsługa geodezyjna inwestycji, w tym wykonanie inwentaryzacji powykonawczej,
6. przedłożenie projektu rozruchu oczyszczalni sporządzonego w uzgodnieniu z Zamawiającym – dot. części I zamówienia,
7. przygotowanie i uzyskanie zatwierdzenia projektów organizacji ruchu na czas prowadzenia robót przez właściwe organy – dot. części II zamówienia,
8. wykonanie na własny koszt punktu poboru wody wraz z licznikiem zużycia wody i przyłącza energii elektrycznej oraz pokrycie kosztów wody i energii elektrycznej,
9. wykonanie i utrzymanie na swój koszt ogrodzenia terenu budowy, dróg dojazdowych do placu budowy, zorganizowania zaplecza budowy i zlikwidowanie go po zakończeniu budowy, ochrona znajdującego się na terenie budowy mienia oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa pracy,
10. uzyskanie zezwoleń na prowadzenie robót od właściwych jednostek uprawnionych do wydawania zezwoleń na terenach będących w ich zarządzie oraz związane z tym opłaty,
11. zawarcie umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć na placu budowy w związku
z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej,
12. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wskazane w SIWZ, w tym prac fizycznych (z wyjątkiem kierownika budowy i kierowników robót) jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców,
13. wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.),
14. stosowania wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu zgodnie z odpowiednimi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1570 z późn. zm.) i przedstawienia na wbudowane materiały ważnych atestów, deklaracji zgodności, certyfikatu na znak bezpieczeństwa, certyfikatu zgodności z Polskimi Normami lub zgodności z aprobatą techniczną, w przypadku materiałów, dla których nie ustalono Polskich Norm, itp.,
15. okazywanie na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z normami lub aprobatami technicznymi każdego używanego na budowie wyrobu,
16. natychmiastowe i skuteczne usuwanie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót, w tym odtworzenie nawierzchni przyległego terenu, trawników, chodników zniszczonych podczas wykonywania prac, uczestniczenie w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach i naradach w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz
w okresie gwarancji lub rękojmi,
17. zgłaszanie Zamawiającemu wykonania robót zanikowych lub ulegających zakryciu oraz przedmiotów odbioru wpisem do Dziennika Budowy,
18. przygotowanie właściwej dokumentacji odbiorowej robót pozwalającej na ocenę należytego wykonania robót,
19. zabezpieczenie i ochrona przed zniszczeniem znajdującego się na budowie i nie podlegającego likwidacji zadrzewienia, skarp i innych elementów zagospodarowania terenu oraz istniejących instalacji i urządzeń wraz z przywróceniem terenu do stanu pierwotnego,
20. usunięcie ewentualnych szkód powstałych w czasie realizacji przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
21. zabezpieczenie dróg prowadzących do placu budowy przed zniszczeniem spowodowanym środkami transportu wykonawcy lub jego podwykonawców,
22. informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych
w terminie 5 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
23. przekazanie wykonanego przedmiotu umowy zgodnie z wymogami prawa budowlanego wraz
z wszelkimi dokumentami,
24. wykonanie kosztorysu powykonawczego wraz z tabelą elementów scalonych,
25. wykonanie co najmniej 5 zdjęć (wykonane na różnym etapie inwestycji, kolorowych, dobrej jakości) ilustrujących przebieg przedsięwzięcia w postaci elektronicznej na płycie CD.
26. Przed dokonaniem zamówienia wyrobów, urządzeń i wyposażenia Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu do akceptacji dokument „Zatwierdzenie materiałowe”. Zatwierdzenie to musi zawierać propozycję materiałów, urządzeń i wyposażenia do wbudowania wraz z wszelkimi niezbędnymi dokumentami w postaci atestów, aprobat, deklaracji zgodności.
27. W celu wykonania swoich obowiązków Wykonawca zapewni swoim staraniem i na swój koszt,
w szczególności: kierownictwo i nadzór nad realizowanymi robotami, wywóz nieczystości i śmieci, itp., organizację siły roboczej i pracy niezbędnych specjalistów wraz z nadzorem bezpośrednim nad robotami, pracę sprzętu budowlano – montażowego i środków transportu, dostawę wszelkich materiałów podlegających wbudowaniu, a wynikających z dokumentacji technicznej i zakresu prac.
28. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać wszelkie czynności niezbędne dla realizacji robót w taki sposób, aby w granicach wynikających z konieczności wypełnienia zobowiązań umownych nie zakłócać bardziej niż jest to niezbędne dostępu lub korzystania z dróg, chodników, placów prywatnych i publicznych, tak należących do Zamawiającego jak i osób trzecich, a także nie naruszać bardziej niż jest to konieczne,
z uwagi na wykonywanie obowiązków umownych, zasad wynikających ze stosunków dobrosąsiedzkich, obowiązków w zakresie utrzymania czystości oraz norm hałasu. W celu uniknięcia wątpliwości Strony wskazują, iż powyższy zapis umowny nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków naprawienia szkody lub przywrócenia stanu sprzed naruszenia oraz bieżącego utrzymywania czystości.
29. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
30. dostarczenie uzgodnionej i zatwierdzonej dokumentacji technicznej wraz z pozwoleniem na budowę (zgłoszeniem),
31. protokolarne przekazanie Wykonawcy placu budowy,
32. zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego, a w razie potrzeby i autorskiego,
33. odbiór robót zanikowych i ulegających zakryciu oraz przedmiotów odbioru,
34. odbiór przedmiotu umowy po jego wykonaniu,
35. pełne sfinansowanie zadania poprzez realizację faktur wystawionych na podstawie odpowiednich dokumentów, uzasadniających ich wartość.
36. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 1 pkt. 11 czynności. Zamawiający uprawniony jest
w szczególności do:
37. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
i dokonywania ich oceny (zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy),
38. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
39. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę
w wykazie osób oddelegowanych przez Wykonawcę (Załącznik Nr 2 do umowy).

**§ 4**

1. Przekazanie placu budowy zostanie dokonane protokołem zdawczo – odbiorczym, w terminie uzgodnionym pomiędzy stronami.
2. Termin zakończenia robót może ulec zmianie w następujących przypadkach:
3. wystąpienia długotrwałych, niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie robót,
4. wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
5. jeśli wykonanie robót zamiennych ze względu na zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej lub konieczność sporządzenia i uzgodnienia dodatkowej dokumentacji wymaga dodatkowego czasu ponad termin wynikający z umowy,
6. zlecenia wykonania zamówienia dodatkowego, o którym mowa w § 6 ust. 9.
7. Zaistnienie przesłanek z ust. 2 pkt 2 wymaga pisemnego uprzedzenia Wykonawcy, nie później niż na 5 dni przed terminem wstrzymania danego zakresu robót. Ryzyko i koszty kontynuowania robót, pomimo powiadomienia, ponosi Wykonawca i nie obciążają one Zamawiającego.

**§ 5**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie kompleksowe zrealizowanie zadania inwestycyjnego w zakresie umożliwiającym oddanie do użytkowania.
2. Komplet materiałów niezbędnych dla realizacji przedmiotowego zadania zabezpiecza Wykonawca.

**§ 6**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w drodze przetargu nieograniczonego, jest cena ryczałtowa.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się **kwotą brutto ………………….. zł** **(słownie: …………………………………………………………………………………)**.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie roboty, wynikające z dokumentacji projektowej, SIWZ, istniejącego stanu terenu, opinii instytucji uzgadniających oraz wszelkie inne, do których realizacji zobowiązał się Wykonawca w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, włącznie z opłatami wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców (opłaty za wodę, energię, obsługa geodezyjna, itp.), koszt doprowadzenia terenu budowy do stanu pierwotnego, w momencie zakończenia inwestycji.
4. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do osiągnięcia zakładanych parametrów technicznych inwestycji oraz przekazania jej do użytkowania, nawet gdyby nie były ujęte w przekazanych przedmiarach.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe zostało ustalone na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego. Wykonawca dokonał całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na roboty budowlane określone w dokumentacji projektowej, na własną odpowiedzialność i ryzyko, z uwzględnieniem zapisów zawartych w STWiOR oraz SIWZ. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z niektórych robót i elementów, których wykonanie okaże się zbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, jak również do wprowadzenia robót zamiennych.
7. W przypadku robót zamiennych wynagrodzenie za te roboty ustalane będzie wg ust. 10, natomiast ryczałt, o którym mowa w ust. 2 ulegnie zmianie o różnicę wartości robót zamiennych ustalonych kosztorysem powykonawczym (zatwierdzonym przez Inspektora Nadzoru) i wartości ryczałtowej tego zakresu (przedmiotu odbioru lub elementu rozliczeniowego), zamiast którego wykonane będą roboty zamienne.
8. W przypadku zaniechania przez Zamawiającego wykonania niektórych robót, o których mowa w ust. 6, wynagrodzenie ryczałtowe z ust. 2 zostanie pomniejszone o wartość ryczałtową elementu, którego dotyczą roboty zaniechane, przyjętą w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.
9. W przypadku konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, nieobjętego zamówieniem podstawowym (art. 144 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych), Wykonawca zobowiązuje się wykonać te roboty w ramach zmiany postanowień zawartej umowy.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 i 9 podstawą do sporządzenia kosztorysu jest zastosowanie wskaźników cenotwórczych (R, Ko, Kz, zysk), przyjętych w ofercie Wykonawcy dla zamówienia podstawowego. Ceny materiałów i sprzętu ustalone zostaną na poziomie nieprzekraczającym średnich cen wyd. SEKOCENBUD, z okresu realizacji robót. W przypadku braku w w/w biuletynie cen materiałów i pracy sprzętu, koniecznych do wbudowania i zastosowania przy realizacji omawianych robót – przyjęte przez wykonawcę ceny wymagają akceptacji Zamawiającego.
11. Ryczałt za przedmiot umowy nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy.

**§ 7**

1. Funkcję inspektora nadzoru pełnić będzie/będą: ………………………, upr. bud. …………………………..
2. Kierownikiem budowy ze strony Wykonawcy będzie: …………………, upr. bud. …………………
3. Zakres nadzoru inwestorskiego oraz obowiązków kierownika budowy określa ustawa Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.).

**§ 8**

1. W przypadku powierzenia części robót podwykonawcom, wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie oraz odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne, a także za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany,
w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, t.j.: n/w wymogów:
4. wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie płatne w terminie max. 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zlecającemu dane prace, faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconych prac,
5. wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za zrealizowany zakres prac nie powinno być wyższe niż wynagrodzenie należne wykonawcy za przedmiotowy zakres prac. Materiałem stosowanym w celu weryfikacji w/w wymogu będzie kosztorys składany przez wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę,
6. kary umowne w umowie dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa nie mogą być wyższe niż przyjęte w umowie zawartej z wykonawcą,
7. przedmiot umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa będzie tożsamy
z przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego – winien być opisany poprzez odniesienie do dokumentacji projektowej, na podstawie której realizowane jest niniejsze zamówienie,
8. umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie będzie zawierała dłuższego terminu realizacji niż ta, którą Zamawiający zawarł z wykonawcą, a termin umowy dot. podwykonawstwa nie może zagrażać dotrzymaniu terminu dot. wykonania całego przedmiotu zamówienia.
9. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii umowy, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
12. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

7¹. Zastrzeżenia i sprzeciwy, zgłaszane przez zamawiającego, uznaje się za skutecznie dostarczone także
w przypadku, gdy w wymaganym terminie zostaną przekazane wykonawcy w formie elektronicznej lub faksowej.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów
o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Umowa o podwykonawstwo powinna być dokonana w formie pisemnej – należy przez to rozumieć umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
4. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
5. Zamawiający nie odpowiada za zobowiązania finansowe za zrealizowane roboty przez podwykonawcę nieujawnionego Zamawiającemu w toku realizacji zamówienia.
6. Każdorazowo w przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo, Strony wprowadzą do niniejszej Umowy aktualny wykaz zakresu rzeczowo – finansowego robót budowlanych, dostaw oraz usług realizowanych przez podwykonawców.

**§ 9**

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego wpisem do dziennika budowy oraz pisemnie o gotowości do odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu oraz wykonanych elementów rozliczeniowych, składających się na przedmioty odbioru, a w przypadku odbioru końcowego – złoży jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do odbioru końcowego przedmiotu umowy, w tym m.in. dziennik budowy, dokumentację powykonawczą, geodezyjną inwentaryzację powykonawczą, oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami, dokumenty (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, itp.) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane, komplet dokumentów rozruchowych oczyszczalni wraz z niezbędnymi materiałami dla uzyskania pozwolenia na użytkowanie oczyszczalni (dot. części I zadania).
2. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia przystąpi do odbioru robót zanikowych, ulegających zakryciu i wykonanych elementów rozliczeniowych, składających się na przedmiot odbioru oraz w terminie 14 dni od daty zawiadomienia o zakończeniu robót – do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o terminie przystąpienia do odbioru, a w przypadku stwierdzenia braku gotowości do odbioru Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie Wykonawcę, wskazując jednocześnie podstawę uniemożliwiającą rozpoczęcie odbioru wykonanych robót i zaproponuje nowy termin.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
5. jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
6. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
7. jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
8. jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
9. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz potrącić koszty zastępczego usunięcia wad z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Strony ustalają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną :
2. za opóźnienie w oddaniu przedmiotu odbioru w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
3. za opóźnienie w usunięciu usterek i wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji
i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w ich usunięciu,
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy,
5. z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, skutkującego bezpośrednią zapłatą podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przez zamawiającego – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy,
6. z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
7. z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projekt jej zmiany w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto,
o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy,
8. z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy,
9. z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy,
10. z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 1000,00 zł każdorazowo, w przypadku nie złożenia oświadczeń, wyjaśnień i dokumentów na wezwanie Zamawiającego.
11. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktury w wysokości ustawowej.
12. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda, Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości.
13. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokryje powstałej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia szkody w pełnej wysokości.
14. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionej przez siebie faktury.
15. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą bez obowiązku zapłaty kar umownych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, z przyczyn dotyczących Wykonawcy gdy:
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
4. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
5. Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
6. Wykonawca realizuje roboty niezgodnie z dokumentacją i warunkami technicznymi.
7. Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 1 pkt. 11 czynności może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
8. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

§ 12

W przypadku odstąpienia od umowy strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1. w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia,
2. zabezpieczenie przerwanych robót nastąpi na koszt strony odstępującej od umowy z zastrzeżeniem § 11 oraz § 9 ust. 4 pkt. 2 lit. b, kiedy to koszty zabezpieczenia pokrywa Wykonawca,
3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:
5. dokonania odbioru przerwanych robót i zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia w wysokości proporcjonalnej do stanu zaawansowania tych robót,
6. odkupienia materiałów, konstrukcji i urządzeń, o których mowa w pkt. 3,
7. przejęcie od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 13

1. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
2. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 14**

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturami częściowymi i końcową, przy czym podstawą do wystawienia każdej z faktur jest odpowiednio protokół odbioru częściowego zatwierdzony przez inspektora nadzoru i protokół odbioru końcowego zatwierdzony przez obie strony umowy.
2. Termin realizacji faktury – 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego.
3. Należność Wykonawcy, wynikająca ze złożonej faktury, będzie przekazana na wskazane przez Wykonawcę konto nr ..................................................................................................................., z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z fakturą Zamawiającemu:
5. dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy, wykonującemu prace podlegające odbiorowi, zgodnie z łączącą ich umową o podwykonawstwo, zaakceptowaną przez Zamawiającego, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi. Jeżeli podwykonawca zatrudnia dalszych podwykonawców, to w takim przypadku zobowiązany jest do stosowania analogicznej procedury lub,
6. oświadczenie o braku podwykonawcy.
7. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia, za odebrane roboty budowlane, jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, o których mowa
w ust. 4.
8. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa
w ust. 4, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane,
w części równej sumie kwot, wynikających ze zobowiązań wykonawcy, podwykonawców i dalszych podwykonawców, do momentu przedstawienia wymaganych dowodów.
9. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy
o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
13. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy

lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

1. Opłaty za zaę̨cie pasa drogowego i utrudnienia w ruchu oraz kary za przekroczenie terminu zajęcia pasa drogowego lub zajęcie pasa bez zgody zarządcy, związane z realizacją przedmiotu Umowy, obciążają Wykonawcę.
2. Zamawiający oświadcza, że jego Numer Identyfikacji Podatkowej jest następujący: 776 16 15 078.
3. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w wystawionej fakturze numeru umowy, której faktura dotyczy.

§ 15

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147-150 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. na okres wykonania zadania i okres rękojmi.
2. Wartość zabezpieczenia ustala się w wysokości 10% wynagrodzenia za wykonanie zadania określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, to jest w kwocie ……………….. zł.
3. 70 % wysokości zabezpieczenia podlega zwrotowi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia
i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. 30% wysokości zabezpieczenia, pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, Zamawiający zwróci w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 16

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **…….. miesięcznej gwarancji** jakości, w rozumieniu art. 577 k.c., na przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego robót i przekazania obiektu w użytkowanie.
3. Okres gwarancji dla naprawianego elementu ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad z tego względu, że wysokość kosztów usunięcia wad,
w tym wysokość kosztów montażu lub demontażu przewyższa wartość rzeczy, w których wystąpiły wady.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają po upływie trzech lat, licząc od daty odbioru końcowego obiektu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. W okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie, na zasadach określonych w karcie gwarancyjnej, stanowiącej załączik nr 1 do umowy.

§ 17

* 1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
	2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
1. Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana umowy może dotyczyć jednej z niżej wymienionych okoliczności:
3. zmiany osób określonych w § 7 ust. 1 i 2 niniejszej umowy,
4. zmiany terminu zakończenia robót w przypadkach określonych w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
5. zmiany podwykonawców, których udział w realizacji przedmiotu umowy został zaakceptowany przez Zamawiającego,
6. zmiany umowy w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących na dzień zawarcia umowy
w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zamiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT, prowadzącej do zmiany kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy,
7. zmiany sposobu wykonania Umowy w razie, gdy jest niezbędna ze względów technicznych, technologicznych lub organizacyjnych, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, a brak zmiany sposobu wykonania umowy skutkowałby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy pod warunkiem, że Wykonawca lub Projektant zaoferuje rozwiązania techniczne, technologiczne lub organizacyjne
o równoważnych lub lepszych parametrach,
8. terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku opisanym w § 2 niniejszej umowy,
9. aktualizacji Harmonogramu robót,
10. zmiany technologii wykonania, rezygnacji z wykonania części robót, wykonania robot dodatkowych
i zamiennych,
11. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia,
12. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy,
13. zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzonych do umowy.

**§ 18**

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami, ustawy Prawo budowlane
z późniejszymi zmianami oraz akty wykonawcze do wymienionych przepisów.

§ 19

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym miejscowo dla Zamawiającego sądom powszechnym.

§ 20

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Integralne części składowe niniejszej umowy to:

1. Formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę,
2. specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
3. dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Załącznik Nr 1

do Umowy Nr ……. z dnia ……………

# KARTA GWARANCYJNA

Gwarantem będącym Wykonawcą Umowy nr ……………z dnia .............. jest ……...................................................

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Zamawiający: **Gmina Mochowo, ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo**

Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że objęte niniejszą kartą gwarancyjną roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z Umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno - budowlanymi.

**§1**

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy na wykonanie robót budowlanych. Gwarancja obejmuje wady materiałowe, urządzenia oraz wady w robociźnie.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
3. Okres gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot Umowy wynosi **…… miesięcy**od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas,
w którym wada była usuwana.

**§2**

1. O wystąpieniu wad Zamawiający powiadomi Wykonawcę (Gwaranta) w formie pisemnej w terminie
5 dni od ujawnienia wady, podając jej rodzaj.
2. W przypadku wystąpienia wad Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin. Jeżeli jednak stwierdzone wady uniemożliwiałyby użytkowanie przedmiotu niniejszej gwarancji, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska albo wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie, tj. w terminie do 24 godzin od powiadomienia i usunięcia jej w najwcześniej możliwym terminie.
3. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac
z usuwania wad.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad.

**§3**

1. Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek siły wyższej, szkody wynikłe z winy Zamawiającego,
a szczególnie użytkowania przedmiotu niniejszej gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji
i użytkowania.
2. Pomimo wygaśnięcia gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji.

**§4**

1. Odbiór pogwarancyjny polegający na ocenie stanu przedmiotu zamówienia po użytkowaniu w okresie gwarancji, a także ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym odbędzie się przed upływem terminu gwarancji udzielonej Zamawiającemu na przedmiot niniejszej umowy.
2. Termin odbioru pogwarancyjnego wyznaczy Zamawiający i powiadomi o nim Wykonawcę, co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem czynności odbiorowych.
3. Z czynności odbioru pogwarancyjnego zostanie sporządzony protokół odbioru, którego postanowienia będą wiążące dla Wykonawcy, także w sytuacji, gdy czynności odbioru Zamawiający dokona jednostronnie, z powodu nieobecności Wykonawcy

**§5**

1. O każdej wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Wykonawcy (Gwaranta), a następnie potwierdza zgłoszenie faksem bądź e-mailem na wskazane numery telefonów i adresy.
2. Pisma skierowane do Wykonawcy (Gwaranta) należy wysyłać na adres: ……………………….……………………………………..............................................
3. Pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres:

***Urząd Gminy w Mochowie, ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo***

1. O zmianach danych teleadresowych strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysyłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

**§6**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

…………………………………………

podpis Wykonawcy (Gwaranta)

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

………………………………..

 nazwa wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA
W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH[[8]](#footnote-8)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) na realizację zadania

**„Porządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie gminy Mochowo – etap II”**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

.................................., dnia ……………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie oświadczam, ze w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych przedkładam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw wykluczenia z niniejszego postępowania:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

.................................., dnia ……………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego
w błąd przy przedstawianiu informacji.

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

1. Jedno z kryteriów oceny ofert. Minimalny okres gwarancji jaki może być zaoferowany wynosi 36 miesięcy. Wykonawca może zaoferować termin nie dłuższy niż maksymalnie 60 miesięcy. Zaoferowanie okresu krótszego, jak i dłuższego niż powyżej wskazane wartości będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 P.z.p. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jedno z kryteriów oceny ofert. Minimalny okres gwarancji jaki może być zaoferowany wynosi 36 miesięcy. Wykonawca może zaoferować termin nie dłuższy niż maksymalnie 60 miesięcy. Zaoferowanie okresu krótszego, jak i dłuższego niż powyżej wskazane wartości będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 P.z.p. [↑](#footnote-ref-2)
3. składa każdy Wykonawca wraz z ofertą [↑](#footnote-ref-3)
4. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:

	* wiedza i doświadczenie
	* potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
	* osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
	* zdolności finansowe i ekonomiczne; [↑](#footnote-ref-4)
5. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia; [↑](#footnote-ref-5)
6. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy. [↑](#footnote-ref-6)
7. Niewłaściwe wykreślić [↑](#footnote-ref-7)
8. Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert [↑](#footnote-ref-8)