**Załącznik nr 1 do SIWZ**

FORMULARZ OFERTOWY

**dla postępowania przetargowego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone   
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 21 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa .....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................

Nr telefonu/faks ....................................................................................................................................................................

Adres poczty elektronicznej .................................................................................................................................................

**Dane dotyczące Zamawiającego**

#### Gmina Mochowo

**Mochowo 20, 09-214 Mochowo**

#### NIP 776 16 15 078

1. **Zobowiązania Wykonawcy**
2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

**Remont dachu budynku Urzędu Gminy w Mochowie realizowany w ramach zadania**

**„Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Mochowie**

**wraz ze zmianą konstrukcji i geometrii dachu”**

**za kwotę** brutto (złotych): …………………………………………………………………….…….……………….

Słownie złotych: …………………….…………………………………………………………….…………………..

Kwota netto: …………………………………

Należny podatek VAT ……. %

1. **Zobowiązuję się wykonać zamówienie** **w terminie do 29.09.2017 r.**
2. **Na wykonane roboty budowlane udzielamy …… miesięcznej gwarancji jakości[[1]](#footnote-1).**

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię ................................................................................................................................................

Stanowisko .......................................................................................................................................................

Telefon ........................................................ Fax .........................................................

1. **Oświadczam, że:**
2. oferuję wykonanie zamówienia – **Remont dachu budynku Urzędu Gminy w Mochowie realizowany   
   w ramach zadania** **„Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Mochowie wraz ze zmianą konstrukcji i geometrii dachu** zgodnie z dokumentacją projektową, SIWZ oraz STWiOR,
3. zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacją projektową, STWiOR, wyjaśnieniami i modyfikacjami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty,
4. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zgodne z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.),
5. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
6. zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Rozdziale II ust. 6 SIWZ do realizacji zamówienia przy czynnościach określonych w SIWZ zaangażuję osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę   
   w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy
7. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym wskazane do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,** posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienie,
8. zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
9. wybór mojej oferty będzie/nie będzie (właściwe podkreślić) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie następujących towarów/usług ……………………………………………………………………………………
10. Oferta została złożona na ………… stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych.
11. Deklaruję wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10** **%** ceny ofertowej brutto w formie ..............................................................................................................................................................
12. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 30 dni od daty złożenia prawidłowo przygotowanej faktury.
13. Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia
14. ……………………………………............................................................................................................
15. ……………………………………............................................................................................................
16. …………………………………………....................................................................................................
17. **Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Inne informacje Wykonawcy**:
2. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 KK).
3. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zastosujemy wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi, tj. ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1570.). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu przedstawimy do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekażemy przed odbiorem końcowym.
4. ………………………………………………………………………………………………………………………
5. ………………………………………………………………………………………………………………………

.................................., dnia …………………….

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa .....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................

NIP/PESEL ............................................................................................................................................................................

KRS/CEiDG ...........................................................................................................................................................................

**Dane dotyczące Zamawiającego**

#### Gmina Mochowo

**Mochowo 20, 09-214 Mochowo**

#### NIP 776 16 15 078

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)[[2]](#footnote-2)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont dachu budynku Urzędu Gminy w Mochowie realizowany w ramach zadania** **„Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy   
w Mochowie wraz ze zmianą konstrukcji i geometrii dachu**, prowadzonego przez Gminę Mochowo*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego   
w pkt. IV SIWZ.

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt IV SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..…………………………………………………………...…………………………………………………….……………, w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………….……… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego   
w błąd przy przedstawianiu informacji.

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa .....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................

NIP/PESEL ............................................................................................................................................................................

KRS/CEiDG ...........................................................................................................................................................................

**Dane dotyczące Zamawiającego**

#### Gmina Mochowo

**Mochowo 20, 09-214 Mochowo**

#### NIP 776 16 15 078

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont dachu budynku Urzędu Gminy w Mochowie realizowany w ramach zadania** **„Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Mochowie wraz ze zmianą konstrukcji i geometrii dachu**, prowadzonego przez Gminę Mochowo*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że   
w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………………………………………

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1. ……………………………………………………………..…………………………………….………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

1. ………………………………………………………...………………………………………….………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

1. …………………………………..……………………………………………………………….………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

1. ……………………………………………………………..…………………………………….………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

1. ………………………………………………………...………………………………………….………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

1. …………………………………..……………………………………………………………….………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego   
w błąd przy przedstawianiu informacji.

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

#### Załącznik nr 4 do SIWZ

……………………………..

nazwa wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**

**na potrzeby realizacji zamówienia**

(wypełnić tylko w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów)

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) …………………………….…………………..…………………………………………

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

…………………………….………………………………………………………………….………………………………

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**o ś w i a d c z a m(/y)**,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2164 z późn. zm.), odda Wykonawcy:

…………………………………………………………………....………………………………………….………………..

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji niezbędne zasoby[[3]](#footnote-3)………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………….

*(zakres udostępnianych zasobów)*

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na **Remont dachu budynku Urzędu Gminy   
w Mochowie realizowany w ramach zadania** **„Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Mochowie wraz ze zmianą konstrukcji i geometrii dachu** przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia[[4]](#footnote-4): …………...........………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………...……………………………………………………………………………………

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą[[5]](#footnote-5): ………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

.................................., dnia …………………….

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

………………………………..

nazwa wykonawcy

**WIEDZA I DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed   
upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,   
wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których   
roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane   
zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone,

**„Remont dachu budynku Urzędu Gminy w Mochowie realizowany   
w ramach zadania** **„Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Mochowie   
wraz ze zmianą konstrukcji i geometrii dachu”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | Przedmiot zamówienia | Wartość zamówienia\* | Data i miejsce wykonania zamówienia | Nazwa Zamawiającego |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

*\*****Uwaga*: *w przypadku zadań złożonych, obejmujących różne rodzaje robót, w kolumnie – wartość zamówienia – należy wydzielić wartość robót, wymaganych przez Zamawiającego celem oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.***

Do wykazu załączam dowody potwierdzające, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, określających, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.................................., dnia ……………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

#### 

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

……………………………..

nazwa wykonawcy

**Potencjał kadrowy**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

(w zakresie kierowania robotami)

**„Remont dachu budynku Urzędu Gminy w Mochowie realizowany   
w ramach zadania** **„Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Mochowie   
wraz ze zmianą konstrukcji i geometrii dachu”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynności- funkcja | Kwalifikacje zawodowe - zakres  i nr uprawnień | Doświadczenie i wykształcenie | Informacja o  podstawie do  dysponowania  osobami |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |

.................................., dnia …………………….

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

……………………………..

nazwa wykonawcy

**Oświadczenie**

**że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. „**Remont dachu budynku Urzędu Gminy w Mochowie realizowany w ramach zadania** **„Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Mochowie wraz ze zmianą konstrukcji i geometrii dachu**” oświadczam/oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć   
w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, a osoba sprawująca funkcję kierownika budowy również wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

.................................., dnia …………………….

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

#### Załącznik nr 8 do SIWZ

**U M O W A Nr ……/2017**

zawarta w dniu …………….…………...

pomiędzy **Gminą Mochowo**, z siedzibą w Mochowie, 09 – 214 Mochowo, posiadającą NIP 7761615078 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Mochowo – Zbigniewa Tomaszewskiego

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy** – Jolanty Augustyniak

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

……………………………………………………..…………………………........

reprezentowanym przez:

………………………….........................................................................................................................................

działającym na podstawie wpisu do CEIDG/KRS, którego aktualny odpis stanowi załącznik do niniejszej umowy zwanym dalej „**Wykonawcą”**

o następującej treści:

**§ 1**

1. W wyniku dokonania wyboru oferty w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na **remont dachu budynku Urzędu Gminy w Mochowie realizowany w ramach zadania** **„Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Mochowie wraz ze zmianą konstrukcji i geometrii dachu** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac polegających na remoncie dachu wraz z robotami towarzyszącymi, tj. dociepleniem stropodachu, remontem kominów, wykonaniem konstrukcji drewnianej dachu z poszyciem z paneli na rąbek stojący, wykonaniem murowanych ścian szczytowych oraz robót żelbetowych.
2. Zakres rzeczowy robot określa: dokumentacja projektowa, STWiOR, zapisy SIWZ, oferta Wykonawcy oraz kosztorys ofertowy, stanowiące załączniki do niniejszej umowy.

**§ 2**

Termin realizacji przedmiotu umowy **do 29 września 2017 roku.**

§ 3

1. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**
2. terminowe wykonywanie robót zgodnie z § 2 niniejszej umowy,
3. wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z umową, ofertą i dokumentacją projektową, STWiOR, nienaruszającymi umowy poleceniami Inspektora Nadzoru inwestorskiego, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
4. prowadzenia robót z zapewnieniem warunków zgodnych z przepisami BHP, p.poż. i oznakowaniem terenu budowy,
5. wykonanie na własny koszt punktu poboru wody wraz z licznikiem zużycia wody i przyłącza energii elektrycznej oraz pokrycie kosztów wody i energii elektrycznej,
6. wykonanie i utrzymanie na swój koszt ogrodzenia terenu budowy, dróg dojazdowych do placu budowy, zorganizowania zaplecza budowy i zlikwidowanie go po zakończeniu budowy, ochrona znajdującego się na terenie budowy mienia oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa pracy,
7. uzyskanie zezwoleń na prowadzenie robót od właściwych jednostek uprawnionych do wydawania zezwoleń na terenach będących w ich zarządzie oraz związane z tym opłaty,
8. zawarcie umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć na placu budowy w związku   
   z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej,
9. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wskazane w SIWZ, w tym prac fizycznych (z wyjątkiem kierownika budowy i kierowników robót) jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców,
10. stosowania wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu zgodnie z odpowiednimi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881   
    z późn. zm.) i przedstawienia na wbudowane materiały ważnych atestów, deklaracji zgodności, certyfikatu na znak bezpieczeństwa, certyfikatu zgodności z Polskimi Normami lub zgodności   
    z aprobatą techniczną, w przypadku materiałów, dla których nie ustalono Polskich Norm, itp.,
11. zgłaszanie Zamawiającemu wykonania robót zanikowych lub ulegających zakryciu oraz przedmiotów odbioru wpisem do Dziennika Budowy,
12. przygotowanie właściwej dokumentacji odbiorowej robót pozwalającej na ocenę należytego wykonania robót,
13. zabezpieczenie i ochrona przed zniszczeniem znajdującego się na budowie i nie podlegającego likwidacji zadrzewienia, skarp i innych elementów zagospodarowania terenu oraz istniejących instalacji i urządzeń wraz z przywróceniem terenu do stanu pierwotnego,
14. usunięcie ewentualnych szkód powstałych w czasie realizacji przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
15. zabezpieczenie dróg prowadzących do placu budowy przed zniszczeniem spowodowanym środkami transportu wykonawcy lub jego podwykonawców,
16. informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych   
    w terminie 5 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
17. przekazanie wykonanego przedmiotu umowy zgodnie z wymogami prawa budowlanego wraz   
    z wszelkimi dokumentami,
18. wykonanie kosztorysu powykonawczego wraz z tabelą elementów scalonych,
19. wykonanie co najmniej 5 zdjęć (wykonane na różnym etapie inwestycji, kolorowych, dobrej jakości) ilustrujących przebieg przedsięwzięcia w postaci elektronicznej na płycie CD.
20. W celu wykonania swoich obowiązków Wykonawca zapewni swoim staraniem i na swój koszt,   
    w szczególności: kierownictwo i nadzór nad realizowanymi robotami, wywóz nieczystości i śmieci, itp., organizację siły roboczej i pracy niezbędnych specjalistów wraz z nadzorem bezpośrednim nad robotami, pracę sprzętu budowlano – montażowego i środków transportu, dostawę wszelkich materiałów podlegających wbudowaniu, a wynikających z dokumentacji technicznej i zakresu prac.
21. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
22. dostarczenie uzgodnionej i zatwierdzonej dokumentacji technicznej wraz z pozwoleniem na budowę (zgłoszeniem),
23. przekazanie Wykonawcy placu budowy,
24. zapewnienie nadzoru inwestorskiego, a w razie potrzeby i autorskiego,
25. odbiór robót zanikowych i ulegających zakryciu oraz przedmiotów odbioru,
26. odbiór przedmiotu umowy po jego wykonaniu,
27. pełne sfinansowanie zadania poprzez realizację faktury wystawionej na podstawie odpowiednich dokumentów, uzasadniających jej wartość.

**§ 4**

1. Przekazanie placu budowy zostanie dokonane protokołem zdawczo – odbiorczym, w terminie uzgodnionym pomiędzy stronami.
2. Termin zakończenia robót może ulec zmianie w następujących przypadkach:
3. wystąpienia długotrwałych, niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie robót,
4. wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
5. jeśli wykonanie robót zamiennych ze względu na zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej lub konieczność sporządzenia i uzgodnienia dodatkowej dokumentacji wymaga dodatkowego czasu ponad termin wynikający z umowy,
6. zlecenia wykonania zamówienia dodatkowego, o którym mowa w § 6 ust. 9.
7. Zaistnienie przesłanek z ust. 2 pkt 2 wymaga pisemnego uprzedzenia Wykonawcy, nie później niż na 5 dni przed terminem wstrzymania danego zakresu robót. Ryzyko i koszty kontynuowania robót, pomimo powiadomienia, ponosi Wykonawca i nie obciążają one Zamawiającego.

**§ 5**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie kompleksowe zrealizowanie zadania inwestycyjnego w zakresie umożliwiającym oddanie do użytkowania.
2. Komplet materiałów niezbędnych dla realizacji przedmiotowego zadania zabezpiecza Wykonawca.

**§ 6**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w drodze przetargu nieograniczonego, jest cena ryczałtowa.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się **kwotą brutto ………………….. zł** **(słownie: …………………………………………………………………………………)**.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie roboty, wynikające z dokumentacji projektowej, SIWZ, istniejącego stanu terenu, opinii instytucji uzgadniających oraz wszelkie inne, do których realizacji zobowiązał się Wykonawca w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, włącznie z opłatami wszystkich świadczeń na rzecz

usługodawców (opłaty za wodę, energię, obsługa geodezyjna, itp.), koszt doprowadzenia terenu budowy do stanu pierwotnego, w momencie zakończenia inwestycji.

1. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do osiągnięcia zakładanych parametrów technicznych inwestycji oraz przekazania jej do użytkowania, nawet gdyby nie były ujęte w przekazanych przedmiarach.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe zostało ustalone na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego. Wykonawca dokonał całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na roboty budowlane określone w dokumentacji projektowej, na własną odpowiedzialność i ryzyko, z uwzględnieniem zapisów zawartych w STWiOR oraz SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z niektórych robót i elementów, których wykonanie okaże się zbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, jak również do wprowadzenia robót zamiennych.
4. W przypadku robót zamiennych wynagrodzenie za te roboty ustalane będzie wg ust. 10, natomiast ryczałt, o którym mowa w ust. 2 ulegnie zmianie o różnicę wartości robót zamiennych ustalonych kosztorysem powykonawczym (zatwierdzonym przez Inspektora Nadzoru) i wartości ryczałtowej tego zakresu (przedmiotu odbioru lub elementu rozliczeniowego), zamiast którego wykonane będą roboty zamienne.
5. W przypadku zaniechania przez Zamawiającego wykonania niektórych robót, o których mowa w ust. 6, wynagrodzenie ryczałtowe z ust. 2 zostanie pomniejszone o wartość ryczałtową elementu, którego dotyczą roboty zaniechane, przyjętą w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.
6. W przypadku konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, nieobjętego zamówieniem podstawowym (art. 144 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych), Wykonawca zobowiązuje się wykonać te roboty w ramach zmiany postanowień zawartej umowy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 i 9 podstawą do sporządzenia kosztorysu jest zastosowanie wskaźników cenotwórczych (R, Ko, Kz, zysk), przyjętych w ofercie Wykonawcy dla zamówienia podstawowego. Ceny materiałów i sprzętu ustalone zostaną na poziomie nieprzekraczającym średnich cen wyd. SEKOCENBUD, z okresu realizacji robót. W przypadku braku w w/w biuletynie cen materiałów i pracy sprzętu, koniecznych do wbudowania i zastosowania przy realizacji omawianych robót – przyjęte przez wykonawcę ceny wymagają akceptacji Zamawiającego.
8. Ryczałt za przedmiot umowy nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy.

**§ 7**

1. Funkcję inspektora nadzoru pełnić będzie: ………………………, upr. bud. …………………………..
2. Kierownikiem budowy ze strony Wykonawcy będzie: …………………, upr. bud. …………………
3. Zakres nadzoru inwestorskiego oraz obowiązków kierownika budowy określa ustawa Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.).

**§ 8**

1. W przypadku powierzenia części robót podwykonawcom, wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie oraz odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne, a także za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany,   
   w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, t.j.: n/w wymogów:
4. wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie płatne w terminie max. 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zlecającemu dane prace, faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconych prac,
5. wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za zrealizowany zakres prac nie powinno być wyższe niż wynagrodzenie należne wykonawcy za przedmiotowy zakres prac. Materiałem stosowanym w celu weryfikacji w/w wymogu będzie kosztorys składany przez wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę,
6. kary umowne w umowie dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa nie mogą być wyższe niż przyjęte w umowie zawartej z wykonawcą,
7. przedmiot umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa będzie tożsamy   
   z przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego – winien być opisany poprzez odniesienie do dokumentacji projektowej, na podstawie której realizowane jest niniejsze zamówienie,
8. umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie będzie zawierała dłuższego terminu realizacji niż ta, którą Zamawiający zawarł z wykonawcą, a termin umowy dot. podwykonawstwa nie może zagrażać dotrzymaniu terminu dot. wykonania całego przedmiotu zamówienia.
9. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii umowy, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
12. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

7¹. Zastrzeżenia i sprzeciwy, zgłaszane przez zamawiającego, uznaje się za skutecznie dostarczone także   
w przypadku, gdy w wymaganym terminie zostaną przekazane wykonawcy w formie elektronicznej lub faksowej.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów   
   o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Umowa o podwykonawstwo powinna być dokonana w formie pisemnej – należy przez to rozumieć umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

**§ 9**

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego wpisem do dziennika budowy oraz pisemnie o gotowości do odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu oraz wykonanych elementów rozliczeniowych, składających się na przedmioty odbioru, a w przypadku odbioru końcowego – złoży jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia przystąpi do odbioru robót zanikowych, ulegających zakryciu i wykonanych elementów rozliczeniowych, składających się na przedmiot odbioru oraz w terminie 14 dni roboczych od daty zawiadomienia o zakończeniu robót – do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o terminie przystąpienia do odbioru, a w przypadku stwierdzenia braku gotowości do odbioru Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie Wykonawcę, wskazując jednocześnie podstawę uniemożliwiającą rozpoczęcie odbioru wykonanych robót i zaproponuje nowy termin.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
5. jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
6. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
7. jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
8. jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
9. Strony ustalają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną :
2. za opóźnienie w oddaniu przedmiotu odbioru w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
3. za opóźnienie w usunięciu usterek i wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji   
   i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w ich usunięciu,
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy,
5. z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, skutkującego bezpośrednią zapłatą podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przez zamawiającego – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy,
6. z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
7. z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projekt jej zmiany w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto,   
   o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy,
8. z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy,
9. z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy,
10. z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 1000,00 zł każdorazowo, w przypadku nie złożenia oświadczeń   
    i dokumentów na wezwanie Zamawiającego.
11. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktury w wysokości ustawowej.
12. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda, Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości.
13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionej przez siebie faktury.
14. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% ceny, stanowiącej wynagrodzenie umowne.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą bez obowiązku zapłaty kar umownych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, z przyczyn dotyczących Wykonawcy gdy:
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
4. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
5. Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
6. Wykonawca realizuje roboty niezgodnie z dokumentacją i warunkami technicznymi.
7. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

§ 12

W przypadku odstąpienia od umowy strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1. w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia,
2. zabezpieczenie przerwanych robót nastąpi na koszt strony odstępującej od umowy z zastrzeżeniem § 11  
   i § 12 ust. 1 oraz § 9 ust. 4 pkt. 2 lit. b, kiedy to koszty zabezpieczenia pokrywa Wykonawca,
3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:
5. dokonania odbioru przerwanych robót i zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia w wysokości proporcjonalnej do stanu zaawansowania tych robót,
6. odkupienia materiałów, konstrukcji i urządzeń, o których mowa w pkt. 3,
7. przejęcie od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 13

1. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
2. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 14**

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturami częściowymi i końcową, przy czym podstawą do wystawienia każdej z faktur jest odpowiednio protokół odbioru częściowego zatwierdzony przez inspektora nadzoru i protokół odbioru końcowego zatwierdzony przez obie strony umowy. Suma wynagrodzenia faktur częściowych nie może przekroczyć 60% wynagrodzenia umownego, o którym   
   w § 4 ust. 2.
2. Termin realizacji faktury – 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego.
3. Należność Wykonawcy, wynikająca ze złożonej faktury, będzie przekazana na wskazane przez Wykonawcę konto nr ..................................................................................................................., z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z fakturą Zamawiającemu:
5. dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy, wykonującemu prace podlegające odbiorowi, zgodnie z łączącą ich umową o podwykonawstwo, zaakceptowaną przez Zamawiającego, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi. Jeżeli podwykonawca zatrudnia dalszych podwykonawców, to w takim przypadku zobowiązany jest do stosowania analogicznej procedury lub,
6. oświadczenie o braku podwykonawcy.
7. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia, za odebrane roboty budowlane, jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, o których mowa   
   w ust. 4.
8. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa   
   w ust. 4, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane,   
   w części równej sumie kwot, wynikających ze zobowiązań wykonawcy, podwykonawców i dalszych podwykonawców, do momentu przedstawienia wymaganych dowodów.
9. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy   
    o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
13. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy

lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

1. Zamawiający oświadcza, że jego Numer Identyfikacji Podatkowej jest następujący: 776 16 15 078.
2. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w wystawionej fakturze numeru umowy, której faktura dotyczy.

§ 15

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147-150 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. na okres wykonania zadania i okres rękojmi.
2. Wartość zabezpieczenia ustala się w wysokości 10% wynagrodzenia za wykonanie zadania określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, to jest w kwocie ……………….. zł.
3. 70 % wysokości zabezpieczenia podlega zwrotowi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia   
   i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. 30% wysokości zabezpieczenia, pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, Zamawiający zwróci w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 16

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **…….. miesięcznej gwarancji** jakości, w rozumieniu art. 577 k.c., na przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego robót i przekazania obiektu w użytkowanie.
3. Okres gwarancji dla naprawianego elementu ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad.
4. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej lub technicznej obiektu.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają po upływie trzech lat, licząc od daty odbioru końcowego obiektu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 17

* 1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
  2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

1. Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana umowy może dotyczyć jednej z niżej wymienionych okoliczności:
3. zmiany osób określonych w § 7 ust. 1 i 2 niniejszej umowy,
4. zmiany terminu zakończenia robót w przypadkach określonych w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
5. zmiany podwykonawców, których udział w realizacji przedmiotu umowy został zaakceptowany przez Zamawiającego,
6. zmiany umowy w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących na dzień zawarcia umowy   
   w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zamiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT, prowadzącej do zmiany kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy,
7. zmiany sposobu wykonania Umowy w razie, gdy jest niezbędna ze względów technicznych, technologicznych lub organizacyjnych, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, a brak zmiany sposobu wykonania umowy skutkowałby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy pod warunkiem, że Wykonawca lub Projektant zaoferuje rozwiązania techniczne, technologiczne lub organizacyjne   
   o równoważnych lub lepszych parametrach,
8. terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku opisanym w § 2 niniejszej umowy,
9. zmiany technologii wykonania, rezygnacji z wykonania części robót, wykonania robot dodatkowych,
10. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia,
11. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy,
12. zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzonych do umowy.

**§ 18**

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami, ustawy Prawo budowlane   
z późniejszymi zmianami oraz akty wykonawcze do wymienionych przepisów.

§ 19

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym miejscowo dla Zamawiającego sądom powszechnym.

§ 20

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Integralne części składowe niniejszej umowy to:

1. Formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę,
2. specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
3. dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

………………………………..

nazwa wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI   
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA   
W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH[[6]](#footnote-6)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) na realizację zadania

**„Remont dachu budynku Urzędu Gminy w Mochowie realizowany   
w ramach zadania** **„Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Mochowie   
wraz ze zmianą konstrukcji i geometrii dachu”**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

.................................., dnia ……………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie oświadczam, ze w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych przedkładam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw wykluczenia z niniejszego postępowania:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

.................................., dnia ……………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego   
w błąd przy przedstawianiu informacji.

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

1. Jedno z kryteriów oceny ofert. Minimalny okres gwarancji jaki może być zaoferowany wynosi 36 miesięcy. Wykonawca może zaoferować termin nie dłuższy niż maksymalnie 60 miesięcy. Zaoferowanie okresu krótszego, jak i dłuższego niż powyżej wskazane wartości będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 P.z.p. [↑](#footnote-ref-1)
2. składa każdy Wykonawca wraz z ofertą [↑](#footnote-ref-2)
3. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:

   * wiedza i doświadczenie
   * potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
   * osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
   * zdolności finansowe i ekonomiczne;

   [↑](#footnote-ref-3)
4. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia; [↑](#footnote-ref-4)
5. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy. [↑](#footnote-ref-5)
6. Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert [↑](#footnote-ref-6)