

**„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu gminy Mochowo  
wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi”**

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 21 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)**

**ZATWIERDZAM**

**WÓJT GMINY**  
Zbigniew Tomaszewski

**Zamawiający :**

**Gmina Mochowo**

Mochowo 20, 09-214 Mochowo

**Sprawa nr: RGK.271.7.2017**

Publikacja ogłoszenia: *Biuletyn Zamówień Publicznych* w dniu 06.03.2017 r.; Nr 37580-2017

**Mochowo, marzec 2017**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

### Zamawiający :

**Gmina Mochowo**

**Mochowo 20, 09-214 Mochowo**

REGON 611015773

NIP 776 16 15 078

tel. (24) 276 33 33

fax: (24) 276 33 33 wewn. 21

e – mail: [zpubliczne@mochowo.pl](mailto:zpubliczne@mochowo.pl); [gmina@mochowo.pl](mailto:gmina@mochowo.pl)

strona internetowa: [www.mochowo.pl](http://www.mochowo.pl)

godziny pracy Urzędu: poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7:00 – 15:00; wtorek 8:00 – 16:00

nr konta bankowego: BS Stara Biała Oddział w Mochowie 34 9038 0004 3915 9043 2000 0010

1. Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**, którego wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.). Procedura krajowa: wartość zamówienia dla usług poniżej 209.000 euro.
2. Zgodnie z art. 39 i następnymi ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” **Zamawiający – Gmina Mochowo** zaprasza do składania ofert na realizację zadania:

### **Kompleksowa obsługa bankowa budżetu gminy Mochowo wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi**

3. Bank poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Bank zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty i uwzględnił je w wynagrodzeniu ryczałtowym.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Bankiem prowadzone będą w PLN.
8. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.
9. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy pzp przewiduje umożliwić dokonania, w pierwszej kolejności, oceny ofert, a następnie zbada czy Bank, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Bank nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy.
15. Banki mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia.  
W takim przypadku Banki ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy pzp, w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.  
Jeżeli oferta Banków ubiegających się wspólnie o zamówienie została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Banków.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.  
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, jeżeli Bank, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (zastrzeżenie należy dołączyć do oferty).

Bank nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Pzp.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub uniważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

## **ROZDZIAŁ II**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe prowadzenie obsługi bankowej budżetu gminy wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Mochowo.

Jednostki objęte obsługą bankową to:

1. Urząd Gminy Mochowo
2. Publiczne Gimnazjum im. gen. Edwarda Żółtowskiego w Mochowie
3. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Mochowie
4. Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Bożewie
5. Szkoła Podstawowa im. Powstańców Styczniowych w Ligowie
6. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mochowie
7. Gminna Biblioteka Publiczna w Mochowie

Zastrzega się, iż w całym okresie obowiązywania umowy ilość jednostek organizacyjnych może ulec zmianie.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące usługi:

1. Otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych (głównych i pomocniczych dla każdej jednostki) – ustala się oprocentowanie środków na rachunkach, liczone według zmiennej stawki procentowej WIBID 1M skorygowanej o wskaźnik Banku określony w ofercie. Oprocentowanie będzie wyrażone jako iloczyn stawki WIBID 1M i stałego wskaźnika korekty przy czym kapitalizacja odsetek następować będzie raz na koniec każdego miesiąca, tj. w ostatnim dniu kalendarzowym.
2. Przyjmowanie wpłat gotówkowych własnych i obcych.
3. Dokonywanie wypłat gotówkowych własnych i obcych.
4. Wydawanie blankietów czekowych.
5. Prowadzenie rozliczeń bezgotówkowych w systemie tradycyjnym i elektronicznym na rachunki w banku obsługującym, i rachunki w innych bankach.
6. Potwierdzenie stanu sald rachunków na każdy dzień roboczy.
7. Kredyt uruchamiany do wysokości określonej w uchwale budżetowej na pokrycie niedoborów środków w trakcie roku budżetowego.
8. Przyjmowanie lokat terminowych (długo - i krótkoterminowych).  
Zamawiający zastrzega sobie swobodę lokowania wolnych środków w innych bankach, zgodnie z art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.).
9. Udzielanie informacji telefonicznej o stanie sald rachunków osobom upoważnionym.
10. Zapewnienie elektronicznego systemu obsługi bankowej wraz ze sprzętem, oprogramowaniem, instalacją, serwisem i przeszkoleniem pracowników (usługa typu Home banking) – stanowiska mają funkcjonować z dniem obowiązywania umowy.
11. Zapewnienie kompleksowej obsługi elektronicznej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa w zakresie bankowej obsługi finansowej budżetu gminy.
12. Dołączanie do wyciągów bankowych dowodów w nich zawartych (każdy wyciąg kompletny ze wszystkimi załącznikami).
13. Prowadzenie doradztwa finansowego i wydawania opinii z zakresu:
  - pozyskiwania środków bezzwrotnych pochodzących z funduszy Unii Europejskiej,
  - pozyskiwania kredytów preferencyjnych,
  - lokowania wolnych środków.

Ponadto Bank zobowiązany będzie do:

- posiadania oddziału, filii, punktu w miejscowości Mochowo zapewniającego obsługę gotówkową od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:30. W przypadku gdy Bank nie posiada punktu na terenie miejscowości Mochowo – zobowiązuje się do otwarcia oddziału, filii, punktu bankowego w w/w miejscowości w terminie jednego miesiąca od daty podpisania umowy. Do momentu otwarcia placówki Bank zapewni codzienną obsługę budżetu oraz możliwość przeprowadzenia wszystkich operacji bankowych bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego. W przypadku niespełnienia tego warunku Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawartej umowy,
- zapewnienia bezpiecznego konwoju gotówki z/do punktu kasowego Zamawiającego znajdującego się w siedzibie Zamawiającego do/z Banku,
- nie pobierania opłat i prowizji bankowych od wpłat gotówkowych dokonywanych na rzecz gminy przez płatników podatków i opłat lokalnych oraz innych należności budżetowych, a także od wpłat własnych Gminy Mochowo i jednostek podległych,
- nie pobierania opłat i prowizji bankowych od wypłat gotówkowych dokonywanych z rachunków bankowych Gminy Mochowo i jednostek podległych.

UWAGA! Zamawiający zastrzega sobie prawo otwarcia dodatkowych rachunków bankowych dla Gminy Mochowo lub podległych jednostek organizacyjnych, które mogą powstać w okresie obowiązywania umowy, na warunkach określonych w ofercie Banku wybranego w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wspólny słownik zamówień (CPV):  
66.11.00.00 - 4 Usługi bankowe
3. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Bank na podstawie umowy o pracę osób wykonujących m.in. następujące czynności:
  - 1) sporządzanie i codzienne wydawanie wyciągów bankowych,
  - 2) otwieranie i prowadzenie rachunków,
  - 3) wydawania druków czeków,
  - 4) wydawanie zaświadczeń, opinii i historii prowadzenia rachunków bankowych,jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666)
4. Bank zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w pkt. 3 zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do SIWZ.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Banku odnośnie spełniania przez Bank wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Bank przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Bank osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie Banku o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Banku;
  - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Bank składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

7. Z tytułu niespełnienia przez Bank wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Bank kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści przyszłej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Bank w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Bank wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności.

Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Banku.

### ROZDZIAŁ III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu umowy: **od 01.04.2017 r. do 31.03.2021 r.**

### ROZDZIAŁ IV WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PRZETARGU

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1. nie podlegają wykluczeniu,
  2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
- II. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1. **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**  
Posiadanie uprawnień do wykonywania czynności bankowych zgodnie z obowiązującymi przepisami (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku *Prawo bankowe* – Dz. U. z 2016 r., poz. 1988 z późn. zm.); jego ocena zostanie dokonana na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z art. 25a oraz załączonych dokumentów.
  2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**  
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań dotyczących tego warunku; jego ocena zostanie dokonana na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z art. 25a.
  3. **zdolności technicznej lub zawodowej.**  
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań dotyczących tego warunku; jego ocena zostanie dokonana na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z art. 25a.
- III. Bank może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Bank w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Załączniku Nr 4 do SIWZ.
- IV. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Bankowi przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Bank spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22, ust. 5 pkt 1 i ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- V. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. IV, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zasąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykazuje zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. IV.
- VI. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Banku zostanie dokonana w systemie **spełnia/nie spełnia**, na podstawie odpowiednich dokumentów wymienionych w Rozdziale V.
- VII. **Bank jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22, ust. 5 pkt. 1 i ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Bank, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 pzp oraz Bank, w stosunku do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 24 ust. 5 pkt. 1 pzp.
  2. Wykluczenie następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 pzp.
  3. Bank, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Banku. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Banku, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  4. Bank nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 3.
  5. **Bank, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczącej kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów Banków, które złożyły oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Bank może przedstawić dowody, że powiązania z innym Bankiem nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  6. Zamawiający może wykluczyć Bank na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Banki wspólnie ubiegające się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:**

- a) warunek określony w pkt. II.2 i 3 spełniają wspólnie,
- b) warunek określony w pkt. II.1 i VII musi spełniać każdy z Partnerów składających ofertę wspólną,
- c) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Partnerów.

## **ROZDZIAŁ V**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

- I. Do oferty Bank zobowiązany jest dołączyć aktualne, na dzień składania ofert, oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że:
  - 1) nie podlega wykluczeniu,
  - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniuw formie pisemnej. Propozycje treści oświadczeń stanowią Załączniki Nr 2 i 3 do SIWZ.
- II. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Bank do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

III. Zamawiający wezwie Bank, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) zezwolenie, koncesja, licencja lub dokument potwierdzający, że Bank jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Bank ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- b) oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę – art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Prawo pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666) – **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

2. brak podstaw wykluczenia:

- a) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – **Załącznik Nr 6 do SIWZ** składany w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o których mowa w Rozdziale X pkt 7 SIWZ.

IV. W celu oceny, czy Bank polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Bank z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Bankowi zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Bank, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

## ROZDZIAŁ VI

### KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie zapisy art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020), zgodnie z którym komunikacja między Zamawiającym a Bankiem odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r., poz. 1422 z późn. zm.).
2. Zamawiający i Bank przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. **Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
4. Jeżeli Zamawiający lub Bank przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Bank, Zamawiający przyjmuje, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Bank w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Bankowi z treścią pisma.
5. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zpubliczne@mochowo.pl](mailto:zpubliczne@mochowo.pl); [gmina@mochowo.pl](mailto:gmina@mochowo.pl).
6. Bank może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I.
7. Informacje w sprawie niniejszego postępowania można uzyskać pod nr tel. 24 276 33 33.  
Osoby do kontaktu: Jolanta Augustyniak, Ewa Kopycińska.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## ROZDZIAŁ VII

### WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI

1. Bank może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kierując wniosek na adres: Urząd Gminy w Mochowie, Mochowo 20, 09 – 214 Mochowo oraz na adres poczty elektronicznej: [zpubliczne@mochowo.pl](mailto:zpubliczne@mochowo.pl).
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Bankom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia ją na stronie internetowej.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian w SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Banki, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a pzp.

## ROZDZIAŁ VIII

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bank jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bank samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Banku o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ IX

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Bank przedstawia ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Bank może złożyć jedną ofertę. Jeżeli Bank przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
4. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - 1) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**;
  - 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – z wykorzystaniem wzoru stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;
  - 3) zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów wymagane postanowieniami Rozdziału IV pkt III –

z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ** (jeśli dotyczy);

- 4) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – odpisy z właściwego rejestru). Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Do oferty Bank dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Bank nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Bank, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w zdaniu pierwszym.
6. W przypadku złożenia oferty wspólnej oświadczenia, o których mowa w pkt. 4.1 i 2 składa każdy z Banków wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Banków wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Banki występujące wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych Wykonawców. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Oświadczenie Banku potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia jest składane w oryginale zaś pozostałe dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Bank. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Bank kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Banku na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
11. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były kolejno ponumerowane i parafowane.
12. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
13. Wszystkie miejsca, w których Bank naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
14. W przypadku zastrzeżenia informacji Bank ma obowiązek wydzielić z oferty (w osobnej kopercie) informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „*Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)*”.
15. W sytuacji, gdy Bank zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
16. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

**Oferta na wykonanie zamówienia:**

**„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu gminy Mochowo  
wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi”  
Nie otwierać przed dniem 15.03.2017 r., godz. 13:00.**

Koperta (paczka) oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Banku, aby Zamawiający mógł ją

niezwłocznie odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

17. Bank, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

18. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Bank: **zapis „za zgodność z oryginałem” + podpis.**

19. Bank poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ X

### MIEJSCE I TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Mochowie, **pok. nr 13** (sekretariat) do dnia **15.03.2017 roku** do godz. **12:30**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **15.03.2017 roku** o godz. **13:00** w siedzibie Urzędu Gminy w Mochowie, **pok. nr 5** (sala posiedzeń).
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia.
4. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Banku przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Banków, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 pzp, jeżeli ich podanie przez Bank było wymagane.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.mochowo.bipgmina.pl](http://www.mochowo.bipgmina.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Banków, które złożyły oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną odesłane na adres Banku bez otwierania.
9. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone do Banku.

## ROZDZIAŁ XI

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty powinna być wyliczona zgodnie z zasadą podaną w formularzu cenowym oferty, który stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
2. Cena powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych opustów, jakie będą oferowane. Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Skalkulowanie ceny jednostkowej na poziomie „0” Zamawiający traktować będzie jako brak opłaty za opisaną usługę.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Bankiem będą dokonywane w złotych polskich. Zamawiający zobowiązuje Bank do takiego skalkulowania prowizji, opłat i marż, aby nie uległy zmianom w trakcie trwania umowy.
5. Zamawiający poprawia w ofercie (art. 87 ust.2):
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Bank, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych

przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Banku, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 2015 r., poz. 2008 z późn. zm.);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
10. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Banku.
12. Zamawiający odrzuca ofertę Banku, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
14. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie przepisów podatkowych nie są zobowiązane do uiszczania zobowiązań podatkowych w Polsce, a obowiązek podatkowy spoczywa na nabywcy towarów, zgodnie z zasadami dotyczącymi wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym postępowaniu.
3. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:
  - I. **Cena - 50 %**
  - II. **Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych - 25 %**
  - III. **Oprocentowanie lokat 1 - 7-dniowych - 10 %**
  - IV. **Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym - 15 %**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

**W kryterium I ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:**

$$I = (c_n / c) \times 100 \text{ pkt.} \times 50\%$$

gdzie:

$c_n$  – oznacza najniższą z pośród cen zaproponowanych we wszystkich ofertach

$c$  – oznacza cenę badanej oferty

**W kryterium II ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:**

$$II = (r / r_n) \times 100 \text{ pkt.} \times 25 \%$$

gdzie:

$r_n$  – oznacza oprocentowanie najwyższe z pośród zaproponowanych we wszystkich ofertach

$r$  – oznacza oprocentowanie badanej oferty

**W kryterium III ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:**

$$III = (p / p_n) \times 100 \text{ pkt.} \times 10 \%$$

gdzie:

$p_n$  – oznacza oprocentowanie najwyższe z pośród zaproponowanych we wszystkich ofertach

$p$  – oznacza oprocentowanie badanej oferty

**W kryterium IV ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:**

$$IV = (s_n / s) \times 100 \text{ pkt.} \times 15 \%$$

gdzie:

$s_n$  – oznacza oprocentowanie najniższe z pośród zaproponowanych we wszystkich ofertach

$s$  – oprocentowanie badanej oferty

Łączna ilość punktów, które oferta może otrzymać, odpowiada sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Bankowi, który otrzyma największą ilość punktów zostanie udzielone zamówienie publiczne.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Bank, który złożył te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Bank, składając ofertę dodatkową, nie może zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonej ofercie.

## ROZDZIAŁ XIII

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkie Banki o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- 4) unieważnieniu postępowania  
podając uzasadnieni faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1) i 4), na stronie internetowej.
3. Zamawiający unieważnia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) w przypadkach, o których w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 5, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę,
  - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. **Umowę przygotowuje Bank w uzgodnieniu z Zamawiającym.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:
  - 1) okres obowiązywania umowy tj. od dnia 01 kwietnia 2017 r. do dnia 31 marca 2021 r., w przypadku przedłużenia się procedury przetargowej od dnia podpisania umowy;
  - 2) zobowiązanie Banku do prowadzenia oddziału, filii, placówki bankowej w miejscowości Mochowo, czynnej od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:30, z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy, bez pobierania przez Bank opłat i prowizji od wpłat gotówkowych i bezgotówkowych klientów na rzecz Zamawiającego;
  - 3) ceny jednostkowe oraz prowizje oferowane przez Bank w formularzu ofertowym nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy na realizację przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem zmian korzystnych dla Zamawiającego;
  - 4) marża oferowana przez Bank w formularzu ofertowym nie może ulec zmianie, przez cały okres trwania umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, za wyjątkiem zmian korzystnych dla Zamawiającego;
  - 5) zmiana ilości operacji w stosunku do założonych w SIWZ nie stanowi zmiany zakresu zamówienia i nie może stanowić podstawy do żądania przez Bank wyższych opłat jednostkowych niż zadeklarowane w złożonej ofercie;
  - 6) Bank nie będzie pobierał innych prowizji i opłat poza wymienionymi w formularzu ofertowym;
  - 7) Bank zobowiązany jest, aby przez cały okres realizacji zamówienia osoby wykonujące czynności, wskazane poniżej były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666):
    - a) sporządzanie i codzienne wydawanie wyciągów bankowych,
    - b) otwieranie i prowadzenie rachunków,
    - c) wydawania druków czeków,
    - d) wydawanie zaświadczeń, opinii i historii prowadzenia rachunków bankowych.
  - 8) Bank jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu na każde wezwanie (w terminie 5 dni) poniższych dokumentów, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Bank osób wykonujących wskazane w punkcie 7 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Banku o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Banku;
  - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Bank składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 9) w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do stosunku prawnego łączącego Bank z osobami, o których mowa powyżej Zamawiający zawiadomi Państwową Inspekcję Pracy w celu przeprowadzenia kontroli;
  - 10) z tytułu niespełnienia przez Bank wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 7 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Bank kary umownej w wysokości 5 000,00 złotych za nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 8, za każde zdarzenie;
  - 11) niezłożenie przez Bank w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Bank wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 7 czynności. Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Banku;
  - 12) Bank zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy z winy leżącej po stronie Banku. W przypadku, gdy wysokość szkody powstałej w wyniku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy przekracza wysokość kary umownej Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
7. Jeżeli Bank, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  8. Wniosek Banku o zmianę treści umowy winien być zgłoszony Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od momentu wystąpienia przesłanek do zmiany umowy.
  9. Banki wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów. Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć między innymi następujące postanowienia:
    - 1) wyszczególnienie Banków wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
    - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia),
    - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji,
    - 4) określenie Lidera Konsorcjum
    - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
  10. Banki, wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  11. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**ROZDZIAŁ XIV**  
**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**  
**W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ XV**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późn. zm.).

**Spis załączników:**

**Załącznik Nr 1** – Formularz oferty.

**Załącznik Nr 2** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**Załącznik Nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

**Załącznik Nr 4** – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

**Załącznik Nr 5** – Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.)

**Załącznik Nr 6** – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej