

**ZARZĄDZENIE Nr 5/2017
WÓJTA GMINY MOCHOWO
z dnia 26 stycznia 2017r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych w Urzędzie Gminy w Mochowie**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.z 2016 r. poz.800) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Mochowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych uzgodniono z pracownikami wybranymi do reprezentowania interesów pracowników: Panią Wiolettą Adamską i Panią Katarzyną Antoszewską.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam skarbnikowi i sekretarzowi gminy oraz pracownikom wybranym do reprezentowania interesów pracowników.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 10 Wójta Gminy Mochowo z dnia 12 lutego 2013r. w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Mochowie oraz Zarządzenie Nr 7 z dnia 30 stycznia 2014r., Zarządzenie Nr 85 z dnia 16 grudnia 2014r., Zarządzenie Nr 6/2015 z dnia 20 stycznia 2015r. i Zarządzenie Nr 12/2016 z dnia 5 lutego 2016r. Wójta Gminy Mochowo w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Mochowie

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Zbigniew Tomaszewski



**Regulamin
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Gminy w Mochowie**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.z 2016 r. poz.800 i poz. 1984 oraz poz. 2255), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349) w uzgodnieniu z pracownikami wybranymi do reprezentowania ich interesów, ustala się regulamin określający zasady przeznaczania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Mochowie, na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z tego funduszu.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Funduszem, tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w sposób określony w aktualnie obowiązujących przepisach.

§ 2.1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

2. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 3. Wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdego emeryta i rencistę, objętego opieką socjalną Urzędu Gminy w Mochowie.

§ 4. Środki Funduszu zwiększa się o wpływy określone w aktualnie obowiązujących przepisach.

§ 5. Przyznawanie świadczeń z Funduszu uzależnione jest od sytuacji rodzinnej, życiowej oraz materialnej osoby uprawnionej.

§ 6. Decyzje o przyznaniu świadczeń z Funduszu podejmuje wójt gminy w uzgodnieniu z pracownikami wybranymi do reprezentowania interesów pracowników.

§ 7. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi, pomoc przyznana z Funduszu osobie uprawnionej może być doręczona małżonkowi lub innemu dorosłemu członkowi jego rodziny (dzieciom).

§ 8. 1. Przeznaczenie środków Funduszu na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej w każdym roku szczegółowo określa "Roczny Plan Dochodów i Wydatków ze środków ZFŚS" (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Regulaminu), ustalany przez wójta gminy w uzgodnieniu z pracownikami wybranymi do reprezentowania interesów pracowników.

2. Plan ustala się biorąc pod uwagę wysokość zgromadzonych środków oraz przewidywane wpływy i planowane wydatki.

II. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń funduszu

§ 9. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub określony, na podstawie wyboru i powołania.
- 2) emeryci i renciści - byli pracownicy Urzędu Gminy Mochowo.

§ 10. Emerytami lub rencistami są w rozumieniu regulaminu osoby, które przeszły na emeryturę lub rentę bezpośrednio po zakończeniu pracy w Urzędzie Gminy w Mochowie.

III. Przeznaczenie środków funduszu

§ 11. Środki Funduszu przeznacza się na następujące świadczenia:

- a) wypoczynek urlopowy organizowany we własnym zakresie ("wczasy pod gruszą"),
- b) świadczenia socjalne z tytułu zwiększonych wydatków na okres zimowy, które przysługują tylko emerytom/rencistom – byłym pracownikom Urzędu Gminy w Mochowie,
- c) paczki świąteczno-noworoczne dla dzieci osób uprawnionych.

IV. Zasady i warunki korzystania z funduszu

§ 12.1. Podstawę do obliczenia wysokości świadczeń z Funduszu stanowi przeciętny miesięczny dochód brutto za rok poprzedni, przypadający na jedną osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu o dochodach osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

2. Do obliczenia przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie przyjmuje się wszystkie dochody uzyskiwane przez wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie.

3. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§ 13. Za dochód z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się aktualny na dzień składania oświadczenia, przeciętny dochód z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych 1 ha przeliczeniowego ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2016r. poz. 617 z późn. zm.).

§ 14.1. Oświadczenie o dochodach pracownicy składają do 30 kwietnia każdego roku i zachowuje ono ważność do 30 kwietnia następnego roku.

2. Osoby przyjmowane do pracy po tym terminie składają oświadczenie o dochodach w ciągu 30 dni od dnia zatrudnienia.

3. Emeryci/renciści - byli pracownicy Urzędu Gminy składają oświadczenie o dochodach w terminie do 30 listopada.

§ 15.1. Przedstawiciele pracowników wybrani do reprezentowania interesów wszystkich pracowników mają prawo do weryfikacji oświadczeń o dochodach pod kątem przekazania prawdziwych danych.

2. W przypadku podania nieprawdziwych danych przez osobę uprawnioną, nie będzie ona brana pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków o świadczenia socjalne w okresie dwóch lat po zakończeniu roku, w którym złożono wniosek zawierający nieprawdziwe dane.

§ 16. Ustalając wysokość świadczeń o których mowa w § 11 przyjmuje się następujące kryteria dochodowe:

do 2000,00zł brutto – 100 % danego świadczenia

od 2001,00zł do 3000,00zł brutto – 90% danego świadczenia

powyżej 3000,00zł brutto – 80 % danego świadczenia.

§ 17.1. Świadczenie na wypoczynek urlopowy organizowany we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”) przysługuje każdemu pracownikowi raz w roku kalendarzowym po wykorzystaniu przez niego urlopu wypoczynkowego w wymiarze 14 kolejnych dni kalendarzowych w wysokości określonej w załączniku Nr 5 do Regulaminu.

2. Podstawą do wypłacenia pracownikowi świadczenia na wypoczynek urlopowy organizowany we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”) stanowi złożenie wniosku wraz z kartą urlopową.

§ 18. Świadczenie socjalne z tytułu zwiększonych wydatków na okres zimowy przysługuje raz w roku kalendarzowym tylko emerytom/rencistom - byłym pracownikom Urzędu Gminy Mochowo w wysokości określonej w załączniku Nr 7 do Regulaminu.

§ 19. Świadczenia o których mowa w § 11 lit. a i b przyznaje się na wniosek osoby uprawnionej, zgodnie ze wzorami stanowiącymi odpowiednio załączniki Nr 3 i Nr 4 do Regulaminu.

- § 20.1. Paczki świąteczno-noworoczne dla dzieci przysługują dzieciom do 15 lat. Ostatnim rokiem korzystania z paczek jest rok, w którym dziecko kończy 15 rok życia.
2. Paczka świąteczno-noworoczna dla dzieci przyznawana jest z inicjatywy pracodawcy w grudniu każdego roku.
3. Wartość paczki świąteczno-noworocznej określona jest w załączniku Nr 6 do Regulaminu.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 21. Wnioski o udzielenie świadczeń z Funduszu kwalifikują wstępnie przedstawiciele pracowników wybrani do reprezentowania interesów pracowników.
- § 22. Odmowa przyznania świadczenia, o które ubiegała się osoba uprawniona wymaga uzasadnienia.
- § 23. Zmiany regulaminu mogą być dokonane przez wójta gminy w uzgodnieniu z przedstawicielami pracowników wybranymi do reprezentowania ich interesów i wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
- § 24. Treść regulaminu podaje się do wiadomości wszystkich pracowników przez umieszczenie go na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mochowie.

WÓJT GMINY

Zbigniew Tomaszewski



**WÓJT GMINY
MOCHOWO**

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych w Urzędzie Gminy w Mochowie

Roczny Plan Dochodów i Wydatków ze środków ZFŚS
w Urzędzie Gminy w Mochowie na rok

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Korekta na koniec roku
1.	Dochody		
a	Pozostałość środków na dzień 01.01. ...r.		
b	Wpływu z odpisu – pracownicy administracji publicznej		
c	Wpływy z odpisu – emeryci/renciści		
	Suma dochodów		
2.	Wydatki		
a	Wypoczynek urlopowy organizowany we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”)		
b	Świadczenia socjalne z tytułu zwiększonych wydatków na okres zimowy emeryci/renciści		
c	Paczki świąteczne dla dzieci do lat 15		
	Suma wydatków		
3.	Pozostałe środki stan na 31.12.....r.		

WÓJT GMINY

Zbigniew Tomaszewski

**WÓJT GMINY
MOCHOWO**

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Gminy w Mochowie

Mochowo, dnia

.....
(nazwisko i imię pracownika,
emeryta/rencisty) *
Urząd Gminy w Mochowie
(miejsce zatrudnienia)

**Oświadczenie o dochodach za rok
dla celów zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
w roku**

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy
oświadczam:

1. Rodzina moja składa się z następujących osób:

Lp.	Nazwisko i imię składającego oświadczenie oraz członków rodziny, z którymi prowadzi wspólne gospodarstwo domowe	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia	Data urodzenia dziecka
		Zainteresowany/a		

2. Przeciętny miesięczny dochód brutto przypadający na jedną osobę w mojej rodzinie za rok
..... wynosi:
do 2000,00zł *
od 2001,00zł do 3000,00zł*
powyżej 3000,00zł*

.....
(podpis pracownika, emeryta/ rencisty)

*właściwie podkreślić.

Dochód z gospodarstwa rolnego oblicza się przyjmując przeciętny dochód z pracy w gospodarstwie rolnym
ogłaszany corocznie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego nie później niż do 23 września każdego
roku. Dochód ten przyjmowany jest tak jak dla celów świadczeń rodzinnych.

Mochowo, dnia.....

.....
Nazwisko i imię pracownika

.....
Komórka organizacyjna

.....
Stanowisko

**Wniosek
o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Gminy w Mochowie**

Proszę o przyznanie mi świadczenia socjalnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Mochowie w postaci dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasów pod gruszą”.

Oświadczam, że z urlopu wypoczynkowego obejmującego 14 kolejnych dni kalendarzowych korzystałem/korzystałam w okresie od do

W załączeniu przedkładam kartę urlopową obejmującą w/w okres.

.....
Podpis wnioskodawcy

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczenia

Zgodnie ze złożonym oświadczeniem o dochodach, przeciętny miesięczny dochód brutto na jedną osobą w rodzinie wnioskodawcy wynosi:

do 2 000,00zł; od 2 001,00zł do 3 000,00zł; powyżej 3 000,00zł (niepotrzebne skreślić).

Przyznano dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy

w Mochowie w wysokości% świadczenia tj. w kwocie brutto.....zł.

Podpisy osób reprezentujących pracowników:

Adamska Wioletta

Antoszevska Katarzyna

.....
(data i podpis Pracodawcy)

Załącznik Nr 4 do Regulaminu
Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych w Urzędzie Gminy w Mochowie

Mochowo, dnia.....

.....
Nazwisko i imię emeryta/rencisty

.....
Komórka organizacyjna

**Wniosek
o przyznanie świadczenia socjalnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Gminy w Mochowie**

Proszę o przyznanie mi świadczenia socjalnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Mochowie w postaci pomocy finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami na okres zimowy

.....
Podpis wnioskodawcy

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczenia

Zgodnie ze złożonym oświadczeniem o dochodach, przeciętny miesięczny dochód brutto na jedną osobą w rodzinie wnioskodawcy wynosi:

do 2 000,00zł; od 2 001,00zł do 3 000,00zł; powyżej 3 000,00zł (niepotrzebne skreślić).

Przyznano świadczenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy

w Mochowie w wysokości% świadczenia tj. w kwocie bruttozł.

Podpisy osób reprezentujących pracowników:

Adamska Wioletta

Antoszevska Katarzyna

.....
(data i podpis Pracodawcy)

**WÓJT GMINY
MOCHOWO**

Załącznik Nr 5 do Regulaminu
Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych w UG w Mochowie

Wypoczynek urlopowy organizowany we własnym zakresie
„wczasy pod gruszą”
według progów na jednego pracownika

Kryteria dochodowe	Kwota Brutto
do 2 000,00zł brutto	1 400,00zł
od 2 001,00zł do 3 000,00zł brutto	1 260,00zł
powyżej 3 000,00zł brutto	1 120,00zł

WÓJT GMINY

Zbigniew Tomaszewski



**WÓJT GMINY
MOCHOWO**

Załącznik Nr 6 do Regulaminu
Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych w UG w Mochowie

Paczki świąteczno-noworoczne dla dzieci pracowników Urzędu Gminy
w Mochowie według kryteriów dochodowych na jedno dziecko pracownika:

Kryteria dochodowe	Wartość paczki
do 2 000,00zł brutto	140,00zł plus podatek
od 2 001,00zł do 3 000,00zł brutto	126,00zł plus podatek
powyżej 3 000,00zł brutto	112,00zł plus podatek

WÓJT GMINY

Zbigniew Tomaszewski



Załącznik Nr 7 do Regulaminu
Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych w UG w Mochowie

Pomoc socjalna w związku ze zwiększonymi wydatkami na okres zimowy
według progów na jednego emeryta/rencistę – byłego pracownika Urzędu
Gminy w Mochowie

Kryteria dochodowe	Kwota Brutto
do 2 000,00zł brutto	198,00zł
od 2 001,00zł do 3 000,00zł brutto	178,20zł
powyżej 3 000,00zł brutto	158,40zł

WÓJT GMINY

Zbigniew Tomaszewski

