

**„Zakup i montaż urządzenia do odwadniania osadów ściekowych
wraz ze stacją polielektrolitu i szafą sterowania na oczyszczalnię ścieków
w m. Cieślin”**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 21 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)**

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY
Zbigniew Tomaszewski

Zamawiający :
Gmina Mochowo
Mochowo 20, 09-214 Mochowo

Sprawa nr: RGK.271.23.2016
Publikacja ogłoszenia: *Biuletyn Zamówień Publicznych* w dniu 14.07.2016 r.; Nr 136839-2016

Mochowo, lipiec 2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający :

Gmina Mochowo

Mochowo 20, 09-214 Mochowo

REGON 611015773

NIP 776 16 15 078

tel. (24) 276 33 33

fax: (24) 276 31 78

e - mail: zpubliczne@mochowo.pl

strona internetowa: www.mochowo.pl

godziny pracy Urzędu: poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7:00 – 15:00; wtorek 8:00 – 16:00

nr konta bankowego: BS Stara Biała Oddział w Mochowie 34 9038 0004 3915 9043 2000 0010

1. Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**, którego wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164). Procedura krajowa: wartość zamówienia dla dostaw poniżej 209.000 euro.
2. Zgodnie z art. 39 i następnymi ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” **Zamawiający – Gmina Mochowo** zaprasza do składania ofert na realizację zadania:

Zakup i montaż urządzenia do odwadniania osadów ściekowych wraz ze stacją polielektrolitu i szafą sterowania na oczyszczalni ścieków w m. Cieślin

3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty, a zwłaszcza dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia i uwzględnił je w wynagrodzeniu ryczałtowym.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ryczałtowej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Pzp.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca wskazuje w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (zastrzeżenie należy dołączyć do oferty).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Pzp.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i rozruch technologiczny urządzenia do odwadniania osadów ściekowych wraz ze stacją polielektrolitu, szafą sterowania na oczyszczalnię ścieków w m. Cieślin, gm. Mochowo.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 i zapisy niniejszej SIWZ.
3. Ponadto Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia skalkuluje w cenie ofertowej:
 - zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, pomiarów, badań wynikających z prawa budowlanego jak również odbiorów oraz wykonanie dokumentacji powykonawczej, rozruchu i przeszkolenia osób,
 - wykonanie podłączenie elektrycznego w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania zamontowanego urządzenia,
 - przekazanie Zamawiającemu zapasu polielektrolitu – 50 l
 - zorganizowania zaplecza budowy i zlikwidowanie go po zakończeniu budowy, ochronę znajdującego się na terenie budowy mienia oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa pracy,
 - uzyskanie zezwoleń na prowadzenie robót od właściwych jednostek uprawnionych do wydawania zezwoleń na terenach będących w ich zarządzie oraz oznakowanie dróg na czas prowadzenia robót,
 - zabezpieczenie i ochronę przed zniszczeniem znajdującego się na budowie mienia oraz nie podlegającego likwidacji zadrzewienia, skarp i innych elementów zagospodarowania terenu, istniejących instalacji i urządzeń wraz z przywróceniem terenu do stanu pierwotnego,
 - sporządzenie kosztorysu powykonawczego robót po ich zakończeniu, dostarczenie kompletnej dokumentacji technicznej – DTR wraz z instrukcją obsługi,
 - wykonanie co najmniej 5 zdjęć (wykonane na różnym etapie inwestycji, kolorowych, dobrej jakości) ilustrujących przebieg przedsięwzięcia w postaci elektronicznej na płycie CD.
4. Wspólny słownik zamówień (CPV):
42.99.69.00-3 Urządzenia do obróbki osadów
5. Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne ze sztuką budowlaną z jednoczesnym obowiązkiem ze strony Wykonawcy, dokonania wizji lokalnej w terenie, celem ustalenia warunków realizacji robót, mających wpływ na kalkulację ceny ofertowej. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
6. Podstawę do sporządzenia oferty cenowej stanowi opis przedmiotu zamówienia i dokonana wizja lokalna w terenie.

Uwaga:

Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia użyto znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to w związku z treścią art. 29 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający nie ogranicza możliwości zastosowania przez Wykonawcę urządzeń i materiałów równoważnych, o parametrach nie gorszych od opisanych w dokumentacji projektowej. W przypadku zastosowania rozwiązania równoważnego Wykonawca jest zobowiązany wykazać w ofercie, na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2164), że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA/OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI

1. Termin realizacji przedmiotu umowy **do 12 tygodni od dnia podpisania umowy.**
2. Wymagany okres gwarancji: **36 miesięcy liczony od daty odbioru końcowego.**

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- I. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie:
 1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań dotyczących tego warunku; jego ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy, że spełnia wymagania art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**
Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, tj. zrealizował **co najmniej 1 zadanie polegające na dostawie wraz z montażem i rozruchem stacji odwadniania osadów ściekowych o wartości 150.000,00 zł brutto w okresie ostatnich trzech lat przed**

upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań dotyczących tego warunku; jego ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy, że spełnia wymagania art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań dotyczących tego warunku; jego ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy, że spełnia wymagania art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).**

Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących, w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- 3) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
- 4) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia (np. jako podwykonawcy) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale V.I.1 i V.I.3 niniejszej SIWZ.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie **spełnia/nie spełnia**, na podstawie odpowiednich dokumentów wymienionych w Rozdziale V.

II. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) warunek określony w pkt. 2 – 4 spełniają wspólnie,
- b) warunek określony w pkt. 1 i II musi spełniać każdy z Partnerów składających ofertę wspólną.

ROZDZIAŁ V

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. Do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem

ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W wykazie wskazać zadania spełniające warunek wiedzy i doświadczenia – **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

4a) Dowodami, o których mowa w p. 4 są poświadczenia. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, dowodem może być oświadczenie Wykonawcy.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 i 3.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 składa dokument lub dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

II. Do oferty należy załączyć również:

1. Wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
2. Kosztorys sporządzony metodą uproszczoną (stawka rbg, narzuty K.O., Zysku, Kz).
3. Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia swoich zasobów (o ile Wykonawca będzie korzystał z takich zasobów).
4. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ (wypełnić odpowiednią część). Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
5. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – odpisy z właściwego rejestru). Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Pozostałe dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.
7. W przypadku złożenia **oferty wspólnej**:
przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – zgodnie z przepisami k.c.
8. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego Wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
 - każdy z Partnerów **oddzielnie musi** złożyć dokument wymieniony w Rozdziale V pkt I.3 w SIWZ,
 - oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy składają wszyscy Partnerzy, podpisując wspólne oświadczenie, lub lider w imieniu wszystkich (należy wówczas zaznaczyć, że oświadczenie składa „lider konsorcjum”),
 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Wykonawców osobno.
9. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 oraz pełnomocnictwo jest składane w oryginale zaś pozostałe dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ VI
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE
WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (**oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona pisemnie**).
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia ją na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia ją na stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
8. Informacje w sprawie niniejszego postępowania można uzyskać pod nr tel. 24 276 33 33 wew. 211.

ROZDZIAŁ VII
WADIUM

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ VIII
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.

6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty (w osobnej kopercie) informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.
8. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
9. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).
Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta na wykonanie zamówienia:

**„Zakup i montaż urządzenia do odwadniania osadów ściekowych wraz ze stacją polielektrolitu i szafą sterowania na oczyszczalnię ścieków w m. Cieślin”
Nie otwierać przed dniem 25.07.2016 roku, godz. 10.00.**

Koperta (paczka) oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją niezwłocznie odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

10. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
11. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę: **zapis „za zgodność z oryginałem” + podpis.**
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. **Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów niewymaganych w SIWZ.**
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ X

MIEJSCE I TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Mochowie, **pok. nr 13** (sekretariat) do dnia **25.07.2016 roku** do godz. **09.30**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **25.07.2016 roku** o godz. **10.00** w siedzibie Urzędu Gminy w Mochowie, **pok. nr 5** (sala posiedzeń).
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
7. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert, które niezwłocznie zostaną wysłane faksem.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i powinna uwzględniać wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zadania, zgodnie ze sztuką budowlaną, dokumentacją projektową i STWiOR.
2. Podstawą do obliczenia ceny ofertowej jest dokumentacja projektowa, STWiOR, zapisy niniejszej SIWZ oraz zalecana wizja lokalna miejsca robót.
3. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, w tym należne podatki.
5. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowanie przez niego stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający poprawia w ofercie (art. 87 ust. 2):

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Cena - 90 %

Czas reakcji serwisu - 10 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:

- za najkorzystniejszą cenę 90 pkt
- za najkrótszy czas reakcji serwisu 10 pkt

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$W = A \times 0,9 + B \times 0,1$$

Kryterium A – cena wyliczona według wzoru:

$$A = \text{cena oferowana minimalna brutto} / \text{cena badanej kolejno oferty brutto} \times 100 \text{ pkt}$$

Kryterium B – czas reakcji serwisu w okresie gwarancyjnym (od momentu zgłoszenia do przyjazdu serwisu na oczyszczalnię ścieków w Cieślinie) – należy podać konkretną ilość godzin zgodnie z poniższym zapisem. W ramach tego kryterium Zamawiający będzie przyznawał punktu wg reguły:

do 24h – 100 pkt

do 48h – 50 pkt

powyżej 48h – 5 pkt

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową liczbę punktów.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli oferty, informacje określone w art. 92 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – **załącznik nr 7**.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający unieważnia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów. Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć między innymi następujące postanowienia:
 - 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia),
 - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji,
 - 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
 - 5) określenie Lidera Konsorcjum
 - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **w BS Stara Biała Oddział w Mochowie 83 9038 0004 3915 9043 2000 0680.**
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zamawiający ustala następujący podział zabezpieczenia:

Kwota w wysokości 70 % zostaje zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Kwota w wysokości 30 % zabezpieczenia zostaje pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zostanie ona zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

ROZDZIAŁ XV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164).

Spis załączników:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2 – Formularz oferty.

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy.

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy.

Załącznik Nr 5 - Doświadczenie zawodowe

Załącznik Nr 6 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 7 - Wzór umowy