

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę rat wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów”

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 21 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY
Zbigniew Tomaszewski

Zamawiający :
Gmina Mochowo
Mochowo 20, 09-214 Mochowo

Sprawa nr: RGK.271.20.2016

Publikacja ogłoszenia: *Biuletyn Zamówień Publicznych* w dniu 03.06.2016 r.; Nr 68145-2016

Mochowo, czerwiec 2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający :

Gmina Mochowo

Mochowo 20, 09-214 Mochowo

REGON 611015773

NIP 776 16 15 078

tel. (24) 276 33 33

fax: (24) 276 31 78

e - mail: zpubliczne@mochowo.pl

strona internetowa: www.mochowo.pl

godziny pracy Urzędu: poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7:00 – 15:00; wtorek 8:00 – 16:00

nr konta bankowego: BS Stara Biała Oddział w Mochowie 34 9038 0004 3915 9043 2000 0010

1. Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**, którego wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164).
2. Zgodnie z art. 10 oraz art. 39 i następnymi ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” **Zamawiający – Gmina Mochowo** zaprasza do składania ofert na realizację usługi

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetu oraz na spłatę rat wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów”

Ileokroć w SIWZ jest mowa o:

- Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, ponosząc solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 - Zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Mochowo, 09 – 214 Mochowo, reprezentowaną przez Wójta Gminy Mochowo.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
 6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
 8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy.
 9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Pzp.
 11. Zamawiający nie dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
 12. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą

być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (zastrzeżenie należy dołączyć do oferty).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Pzp.

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości **1.460.000,00 zł** (słownie: jeden milion czterysta sześćdziesiąt tysięcy 00/100), w tym: na pokrycie planowanego deficytu budżetu – 416.534,76 zł oraz na spłatę rat wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów – 1.043.465,24 zł.
 - 1) **Okres kredytowania do 31.12.2027 r. (10 lat)**
 - 2) Dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego. Wypłata kredytu nastąpi w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego. Wyplata kredytu z wykorzystaniem kredytu do dnia 23.12.2016 r. na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego.
 - 3) Spłata odsetek będzie następowała w okresach kwartalnych na ostatni dzień w danym kwartale (cztery razy w roku) w wysokości odpowiedniej do wykorzystanego kredytu, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do informacji na temat wysokości odsetek, na co najmniej 3 dni robocze przed terminem spłaty. Odsetki naliczane będą od niespłaconego kapitału. W przypadku, gdy ostatni dzień kwartału będzie dniem wolnym od pracy, płatność przypada w pierwszy dzień roboczy po terminie płatności. Jako termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Szczegółowy plan spłat odsetek określony zostanie w harmonogramie spłat, który będzie stanowił załącznik do umowy.
 - 4) Nie dopuszcza się kapitalizacji odsetek.
 - 5) Zamawiający przewiduje okres karencji w spłacie kapitału. Spłaty rat kapitałowych będą następowały miesięcznie przez okres 10 lat (120 rat) płatnych na koniec każdego miesiąca począwszy od stycznia 2017 r., wg ustalonego schematu. W przypadku, gdy dzień spłaty raty kapitałowej będzie dniem wolnym od pracy, płatność przypada w pierwszy dzień roboczy po terminie płatności. Jako termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 - 6) Forma zabezpieczenia kredytu – weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową do wysokości zadłużenia.
 - 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzania dla potrzeb Kredytodawców danych i informacji w postaci przetworzonej według wzorów i wytycznych wynikających z ich indywidualnych zabezpieczeń.
 - 8) Koszt kredytu stanowić będzie oprocentowanie kredytu zmienne według stawki WIBOR 3M powiększone o stałą marżę zaproponowaną przez bank. Marża, określona w %, jako składnik odsetek naliczonych od wypłaconej części kredytu jest stała na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega zmianie. Powyższe stanowi jedyne wynagrodzenie Wykonawcy należne mu z tytułu wykonania niniejszego zamówienia. Nie dopuszcza się jakichkolwiek innych prowizji i opłat dodatkowych.
 - 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - nie wykorzystania całej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów,
 - prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów,
 - możliwość przesunięcia spłaty kolejnych rat kredytu w poszczególnych latach w przypadku nie uzyskania wskaźnika spłaty z art. 243 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

W celu umożliwienia oceny zdolności kredytowej Zamawiającego do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dołącza się następujące dokumenty:

1. Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie Rb-NDS.
2. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej do sprawozdania z wykonania budżetu za 2015 rok.
3. Sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń Rb-Z.
4. Uchwała Rady Gminy Mochowo w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
5. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty kredytu długoterminowego zaciągniętego przez Gminę Mochowo.

Zamawiający oświadcza, iż nie zalega w opłacie podatków i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

W przypadku konieczności dokonania szczegółowej oceny zdolności kredytowej Zamawiającego, na żądanie Banku zostaną udostępnione inne dokumenty.

2. Wspólny słownik zamówień (CPV):
66113000-5 Usługi udzielania kredytu

ROZDZIAŁ III

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA/OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 31 grudnia 2027 r.** od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- I. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie:
1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej i do udzielania kredytów przewidzianych w art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 128) czyli uprawnienia do wykonywania czynności bankowych wynikające z przepisów art. 36 ustawy poprzez dołączenie do oferty zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy innych dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.
 2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań dotyczących tego warunku; jego ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy, że spełnia wymagania art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań dotyczących tego warunku; jego ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy, że spełnia wymagania art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań dotyczących tego warunku; jego ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy, że spełnia wymagania art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia (oryginał).**

Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących, w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- 3) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
- 4) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawców za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie **spełnia/nie spełnia**, na podstawie odpowiednich dokumentów wymienionych w Rozdziale V.

- II. **Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) warunek określony w pkt. 2 – 4 spełniają wspólnie,
- b) warunek określony w pkt. 1 i II musi spełniać każdy z Partnerów składających ofertę wspólną.

ROZDZIAŁ V

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- I. **Do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:**
 1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**
 2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**
 3. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych. Powyższe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
 4. Zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego lub dokument równoważny przewidziany odnośnymi przepisami obowiązującymi w miejscu zamieszkania lub siedziby Wykonawcy.
 5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 9. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 10. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 11. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 - 10.
 12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 – 7 i 9 składa dokument lub dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 4.1.8 i pkt. 4.1.10 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4- 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 14. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 i 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- II. **Do oferty należy załączyć również:**
 1. Wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
 2. Dokumenty wymienione w punkcie IV niniejszej specyfikacji.
 3. Oświadczenie:

- o nie naliczaniu odsetek w przypadku, jeżeli kredyt w całości nie będzie wykorzystany,
 - o naliczaniu odsetek wyłącznie od kapitału niespłaconego,
 - o spełnieniu warunków udzielenia kredytu określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – odpisy z właściwego rejestru). Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 5. W przypadku złożenia **oferty wspólnej**: przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – zgodnie z przepisami k.c.
 6. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 oraz pełnomocnictwo jest składane w oryginale zaś pozostałe dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 8. **Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ (wypełnić odpowiednią część). Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.**

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (**oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona pisemnie, zapytania do SIWZ muszą być przekazywane Zamawiającemu pisemnie lub faksem**).
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
 4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia ją na stronie internetowej.
 5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia ją na stronie internetowej.
 7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
 8. Informacje w sprawie niniejszego postępowania można uzyskać pod nr tel. 24 276 33 33 wew. 211.

ROZDZIAŁ VII WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1pkt 1 ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty (w osobnej kopercie) informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „*Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)*”.
8. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
9. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

Gmina Mochowo, Mochowo 20, 09 – 214 Mochowo

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetu oraz
na spłatę rat wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów
Nie otwierać przed dniem 14.06.2016 r., godz. 11:00**

Koperta (paczka) oprócz opisu j.w. powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją niezwłocznie odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

10. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
11. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę: **zapis „za zgodność z oryginałem” + podpis.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. **Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów niewymaganych w SIWZ.**
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zamawiający nie będzie odpowiedzialny i nie poniesie kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem oferty.

ROZDZIAŁ X MIEJSCE I TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Mochowie, **pok. nr 13** (sekretariat) do

dnia **14.06.2016 roku** do godz. **10.30**.

2. Otwarcie ofert nastąpi **14.06.2016 roku** o godz. **11.00** w siedzibie Urzędu Gminy w Mochowie, **pok. nr 5** (sala posiedzeń).
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
7. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert, które niezwłocznie zostaną wysłane faksem.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
3. Cena powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem następujących elementów:
 1. Stawka **WIBOR 3M**.
 2. Odsetki będą płatne na koniec każdego kwartału.
 3. Do wyliczenia ceny kredytu należy przyjąć, że każdy miesiąc liczy rzeczywistą liczbę dni.
 4. Rok odsetkowy liczy 365 dni.
 5. Przez marżę Wykonawcy rozumie się również zaoferowaną przez wykonawcę obniżkę oprocentowania.
 6. Cena udzielenia kredytu zostanie obliczona jako suma wszystkich składników kosztów:
WIBOR 3M +/- Marża Banku (zł) = cena (zł)
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie składniki ceny muszą być określone w ofercie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Bankiem prowadzone będą w PLN.
6. Dla porównania ofert oprocentowanie należy policzyć według stawki bazowej WIBOR 3M z dnia 06.05.2016 r., a jako termin uruchomienia kredytu – 30.05.2016 r.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.”,
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

ROZDZIAŁ XII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Cena - 95 %

Czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji - 5 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:

- za najkorzystniejszą cenę 95 pkt
- za czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji 5 pkt

2. W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

Kryterium – cena

$cena = \text{cena oferowana minimalna brutto} / \text{cena badanej kolejno oferty brutto} \times 95 \text{ pkt}$

Kryterium – czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania pisemnej dyspozycji

Zamawiający przyzna maksymalnie 5 punktów w przypadku uruchomienia kredytu nie później niż następnego dnia roboczego od dnia przekazania Wykonawcy dyspozycji i odpowiednio punkt mniej na każdy kolejny dodatkowy dzień. Zamawiający przyjmie, że możliwy najdłuższy termin uruchomienia kredytu, jaki może zaproponować Wykonawca – 5 dni. W przypadku podania w treści oferty terminu dłuższego lub nie podanie (nie wpisania) terminu do formularza oferty – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako niezgodna ze SIWZ.

Łączna ilość punktów, które oferta może otrzymać, odpowiada sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

3. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową liczbę punktów.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli oferty, informacje określone w art. 92 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
 4. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
 - 1) Umowę kredytową przygotowuje Bank w uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - 2) Ilekroć w umowie będzie mowa o:
 - Banku – należy przez to rozumieć Wykonawcę, którego oferta została wybrana przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na udzielenie kredytu
 - Kredytobiorcy – należy przez to rozumieć Zamawiającego, który udzielił zamówienia

publicznego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na udzielenie kredytu, tj. Gmina Mochowo z siedzibą w Mochowie.

- 3) W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Bank udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego złotowego w kwocie 1.460.000,00 zł (słownie: jeden milion czterysta sześćdziesiąt tysięcy 00/100) na zasadach określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bez odrębnego wniosku kredytowego Kredytobiorcy. Uruchomienie kredytu nastąpi na podstawie dyspozycji płatniczej Kredytobiorcy. Spłata kredytu nastąpi:

- spłata rat kapitałowych będzie następowała w okresach miesięcznych (spłata pierwszej raty kapitałowej nastąpi 31.01.2017 r.)
- spłata odsetek będzie następowała w okresach kwartalnych na ostatni dzień w danym kwartale w wysokości odpowiedniej do wykorzystanego kredytu.

Jeżeli termin spłaty kredytu upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, albo niebędącym roboczym dla Zamawiającego, spłata kredytu może nastąpić w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty

- 4) Bank postawi kredyt do dyspozycji Kredytobiorcy na wydzielonym rachunku kredytowym na zasadach określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5) Kredytobiorca będzie wykorzystywał kredyt w walucie polskiej w formie bezgotówkowej, w ciężar rachunku kredytowego zgodnie z przeznaczeniem i do wysokości udzielonego kredytu.
- 6) Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu stanowi weksel własny in blaco wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez Kredytobiorcę.
- 7) Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w wysokości odpowiadającej stawce WIBOR 3M z miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kredytu i odsetek.
- 8) Marża banku jest stała w całym okresie obowiązywania umowy.
- 9) Wykonawca nie może naliczyć jednorazowej prowizji bankowej od przyznanego kredytu.
- 10) Poza wymienionymi w pkt. 7 i 8 Wykonawca nie nalicza jakichkolwiek prowizji i opłat dodatkowych.
- 11) Wykonawca nalicza odsetki od faktycznie wykorzystanych środków kredytu.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu, bez ponoszenia dodatkowych opłat. W przypadku dokonania wcześniejszej spłaty części kredytu przez Kredytobiorcę, Strony ustalą nowy harmonogram spłaty kredytu i dokonane ustalenia zapiszą w formie aneksu do umowy.

- 13) Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty kredytu określonej w rozdziale II niniejszej SIWZ oraz przesunięcia spłaty kolejnych rat kredytu w poszczególnych latach w przypadku nie uzyskania wskaźnika spłaty z art. 243 ustawy o finansach publicznych uzależnionego od planowanego budżetu na kolejne lata budżetowe, na jego wniosek w drodze zmiany umowy. Bank zobowiązuje się do podpisania stosownego aneksu do umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku o zmniejszenie kwoty kredytu. Strony zgodnie ustalają, iż Kredytobiorca z tytułu zmniejszenia kwoty kredytu oraz zmiany harmonogramu spłaty rat kapitałowych nie poniesie żadnych kosztów.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

6. Zamawiający unieważnia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów. Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć między innymi następujące postanowienia:

- 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia),
- 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji,
- 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
- 5) określenie Lidera Konsorcjum
- 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków

do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
2. Banki Państwowe działające w oparciu o ustawę z dnia 14.03.2003 roku o Banku Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. z 2014 r., poz. 510 z późn. zm.) zobowiązane są przedłożyć tylko te z dokumentów wymienionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu”, które w świetle obowiązujących przepisów są w stanie uzyskać. Jeśli więc składający ofertę Wykonawca nie podlega wpisowi do rejestru przedsiębiorców lub do innego rejestru i nie jest zobowiązany do uzyskania koncesji na działalność objętą przedmiotem zamówienia, w miejsce dokumentów wymienionych w rozdziale IV ust.1 pkt 3 i 7 SIWZ, przedkłada inne dokumenty w oparciu, o które prowadzi działalność. Jeżeli jest to wyłącznie statut – przedkłada ten statut.

Spis załączników:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy.

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy.

Załącznik nr 4 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

FORMULARZ OFERTOWY

dla postępowania przetargowego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 21 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

.....

Nr telefonu/faks

e-mail

Dane dotyczące Zamawiającego**Gmina Mochowo****Mochowo 20, 09-214 Mochowo****NIP 776 16 15 078****Zobowiązania Wykonawcy**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetu oraz
spłatę rat wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów”**

za kwotę brutto (złotych):

Słownie złotych:

wyliczonej według poniższego wykazu:

Oprocentowanie kredytu wg stawki WIBOR 3M % i wynikająca z niego kwota odsetek	Marża % Kwota marży	Cena oferty (suma kwot określonych w poz. 1 i 2)
1	2	3
..... zł	 zł	 zł

Czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania pisemnej dyspozycji dni.**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oświadczam, że:

- Oświadczamy, iż podane wyżej wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Zobowiązujemy się do przygotowania umowy z uwzględnieniem istotnych postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia po dokonaniu uzgodnień z Zamawiającym.
- Oświadczamy jednocześnie, że spełniamy wszystkie wymagania art. 22 ust. 1 oraz nie podlega

wykluczeniu z mocy art. 24 ust.1 i 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

7. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania oferty (art. 297 k.k.).

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....

Osoba do kontaktów z Zamawiającym:

1).....

tel. kontaktowy:

adres e-mail:

....., dnia

.....
Pieczeń i podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
nazwa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę rat wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów**

ja, niżej podpisany (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę

.....
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Banku oświadczam, że:

spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) w związku z art. 44 ustawy,

dotyczące:

- 1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
 - 2) *posiadania wiedzy i doświadczenia;*
 - 3) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
 - 4) *sytuacji ekonomicznej i finansowej*
- opisane w SIWZ.*

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

Jednocześnie stwierdzamy, iż świadomi jesteśmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

....., dnia

.....
Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

.....
nazwa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę rat wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów**

ja, niżej podpisany (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) w związku z art. 44 ustawy.

Jednocześnie stwierdzamy, iż świadomi jesteśmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

....., dnia

.....
Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie powinno być złożone przez każdego z Wykonawców oddzielnie

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę rat wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów**

NAZWA I DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY

.....
.....
.....

CZĘŚĆ I.)*

informuję, o tym, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

lub

CZĘŚĆ II.)*

informuję, o tym, że należę do grupy kapitałowej i składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

1.
2.
3.
4.

....., dnia

.....
Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić