

**„Dostawa oleju napędowego do tankowania samochodów
będących własnością Gminy Mochowo w roku 2016”**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)**

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY
/ -/
Zbigniew Tomaszewski

Zamawiający :

Gmina Mochowo
Mochowo 20, 09-214 Mochowo

Sprawa nr: RGK.271.30.2015

Publikacja ogłoszenia: *Biuletyn Zamówień Publicznych* w dniu 26.11.2015 r.; Nr 320122-2015

Zmiana ogłoszenia: : *Biuletyn Zamówień Publicznych* w dniu 26.11.2015 r.; Nr 320888-2015

Mochowo, listopad 2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWINIA

I. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający :

Gmina Mochowo

Mochowo 20, 09-214 Mochowo

REGON 611015773

NIP 776 16 15 078

tel. (24) 276 33 33

fax: (24) 276 31 78

e – mail: zpubliczne@mochowo.pl

strona internetowa: www.mochowo.pl

godziny pracy Urzędu: poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7:00 – 15:00; wtorek 8:00 – 16:00

nr konta bankowego: BS Stara Biała Oddział w Mochowie 34 9038 0004 3915 9043 2000 0010

1.1 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i następnymi ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą **Zamawiający – Gmina Mochowo** zaprasza do składania ofert w trybie **przetargu nieograniczonego** na realizację **dostaw oleju napędowego do tankowania samochodów będących własnością Gminy Mochowo w roku 2016.**

1.2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Główny przedmiot zamówienia – klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

09.13.41.00-8- olej napędowy.

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne, bezgotówkowe zakupy oleju napędowego na terenie gminy Mochowo dla pojazdów Zamawiającego. Zamówienie obejmuje zakup oleju napędowego na rok 2016 w ilości ok. 40 000 litrów. Dostawa będzie odbywała się poprzez tankowanie zbiorników samochodów będących własnością Gminy Mochowo z dystrybutorów na stacji paliw płynnych w granicach administracyjnych gminy Mochowo.

Olej napędowy powinien spełniać warunki polskiej normy oraz wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z 09 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1058 z późn. zm.). Dostawa oleju napędowego odbywać się będzie sukcesywnie, wg aktualnych potrzeb Zamawiającego. Dostawca musi zapewnić ciągłość dostaw paliwa. Odbiór paliwa odbywać się będzie bezgotówkowo na podstawie dowodu wydania paliwa (WZ). Do każdej faktury należy załączyć certyfikat jakości paliwa. Każdorazowo do faktury Dostawca zobowiązany będzie załączyć dokładną ewidencję wykonanych transakcji (dokument WZ podpisany przez kierowcę samochodu będącego własnością gminy Mochowo wraz z potwierdzeniem ceny producenta z dnia tankowania). Cena za zakup 1 litra oleju napędowego będzie zmienna i wynikać będzie z dziennej hurtowej ceny sprzedaży publikowanej na stronie internetowej producenta powiększonej o stałą marżę zaoferowaną przez Dostawcę uwzględniającą wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Dokonywane zakupy rozliczane będą nie częściej niż dwa razy w miesiącu, tj. na 15 – go każdego miesiąca i na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania części zamówienia lub udzielenie zamówienia uzupełniającego.

1.3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 31 grudnia 2016 roku.**

1.4 TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia **04.12.2015 roku do godz. 9:45** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Mochowo, Mochowo 20, 09 – 214 Mochowo – **pok. nr 13**. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

1.5 TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Mochowo, Mochowo 20, 09 – 214 Mochowo – **w dniu 04.12.2015 roku o godz. 10:00**. Otwarcie ofert jest jawne.

1.6 Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych,
- w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego – tablica ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Mochowo,
- na stronie internetowej www.mochowo.bipgmina.pl

- 1.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 1.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.9 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, nieprzekraczających 20% wartości zamówienia podstawowego.
- 1.10 Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.
- 1.11 Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 1.12 Zamawiający nie dopuszcza możliwości zatrudnienia podwykonawców.
- 1.13 Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.
- 1.14 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 1.15 Dostawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W przypadku, o którym mowa Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.16 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I WPROWADZANIA ZMIAN W TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wyjaśnienia i zmiany dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane i wprowadzane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie *Prawo zamówień publicznych* – art. 38.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazuje się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest – Ewa Kopycińska, tel. (024) 276 – 31 – 16, w godz. pracy Urzędu; e-mail: zpubliczne@mochowo.pl
6. Na Wykonawcy ciąży obowiązek odwiedzania strony internetowej Zamawiającego w celu bieżącego śledzenia ewentualnych zmian w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do czasu upływu terminu składania ofert.

1.17 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 2.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tzn. prowadzą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalność gospodarczą, w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem – koncesja na obrót paliwami;
 2. posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 3. spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowo warunku w tym zakresie;
 4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy muszą wykazać, że:

1. warunek określony w pkt 1 i 4 spełnia każdy z Wykonawców,
2. warunek określony w pkt 2 i 3 spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy.

- 2.2 Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, zgodnie z pkt IV SIWZ, dokona oceny spełniania wymaganych warunków w systemie „**spełnia – nie spełnia**”.
- 2.3 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2.4 Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2.5 Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1.

III. WYKONAWCY WYKLUCZENI Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 3.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców spełniających warunki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 3.2 Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
- 3.3 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
 1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, z wykorzystaniem wzoru – **zał. nr 2 do SIWZ**.
 2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, z wykorzystaniem wzoru – **zał. nr 3 do SIWZ**.
 3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, z wykorzystaniem wzoru – **zał. nr 4 do SIWZ**.
 4. Koncesja na obrót paliwami.
- 4.2 Ponadto, na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu przez dostarczone paliwo wymagań jakościowych określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 09 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1058 z późn. zm.) – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 4.3 Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ** (wypełnić odpowiednią część). Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
- 4.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 4.1.3 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
 1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie– wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4.5 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.
- 4.6 Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę), aby:
 1. ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
2. każdy z nich oddzielnie złożył dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1 ppkt 1 - 3.
- 4.7 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę z dopiskiem **"za zgodność z oryginałem"**.
- 4.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 5.1 Wykonawca przedłoży ofertę, której treść musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5.3 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
- 5.4 Kompletna oferta musi zawierać:
1. Wypełniony formularz oferty zgodnie z **zał. nr 1** do niniejszej specyfikacji.
 2. Dokumenty wymienione w punkcie IV niniejszej specyfikacji.
 3. Oświadczenie w zakresie wymagań jakościowych paliwa.
 4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
 5. Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonych w ofercie dokumentów.
- 5.5 Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.6 Wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.7 Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający dekompletację i posiadały kolejno ponumerowane strony oferty.
- 5.8 Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie w następujący sposób:

Nazwa Wykonawcy, Adres

Gmina Mochowo, Mochowo 20, 09 - 214 Mochowo

Dostawa oleju napędowego do tankowania samochodów będących własnością

Gminy Mochowo w roku 2016

Nie otwierać przed dniem 04.12.2015 r., godz. 10:00

- 5.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5.10 Zamawiający nie będzie odpowiedzialny i nie poniesie kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem oferty.
- 5.11 Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg zasad określonych jak przy składaniu ofert. Koperta winna być oznakowana „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 5.12 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 5.13 Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia i podlegają udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji pod warunkiem, że Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 5.14 Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.
- 5.15 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania oraz uwzględniać ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 6.2 Cena może być tylko jedna, musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców.
- 6.3 Cena powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem upustów, jakie będą oferowane Zamawiającemu.
- 6.4 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.
- 6.5 Cenę oleju napędowego należy wyliczyć na podstawie ceny hurtowej publikowanej na stronie internetowej producenta paliw z dnia 01.12.2015 r.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 7.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania oraz te oferty, które nie zostały odrzucone.
- 7.2 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1. Cena przedmiotu zamówienia 95%
 - 2. Termin płatności faktury 5%
- 7.3 Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$Y = C \times 95\% + T \times 5\%$$

gdzie:

Y – łączna liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę,

C – liczba punktów w kryterium „cena przedmiotu zamówienia”,

T – liczba punktów w kryterium „termin płatności faktury”

- 7.4 Ocena w zakresie kryterium nr 1 „Cena przedmiotu zamówienia” zostanie dokonana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium „cena przedmiotu zamówienia”,

C_{min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_b – cena badanej oferty

Uzyskana w ten sposób ilość punktów będzie przemnożona przez wagę kryterium – 95%.

- 7.5 Ocena w zakresie kryterium nr 2 „Termin płatności faktury” zostanie dokonana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$T = (T_b : T_{\max}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – liczba punktów w kryterium „Termin płatności faktury”,

T_b – termin płatności w badanej ofercie,

T_{max} – najdłuższy termin płatności faktury dla danego kryterium wśród ofert badanych.

Uzyskana w ten sposób ilość punktów będzie przemnożona przez wagę kryterium – 5%

Minimalny oferowany termin płatności faktury to 14 dni.

- 7.6 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

- 7.7 UWAGA: W przypadku, gdy Dostawca w ofercie nie poda termin płatności, Zamawiający uzna, iż oferuje termin płatności na poziomie minimalnym, tj. 14 dni, i tym samym oferta Wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert otrzyma 0 pkt.

VIII. PUBLICZNE BADANIE OFERT

- 8.1 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 8.2 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 8.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny ofertowej, terminu wykonania zamówienia.
- 8.4 Informacje, o których mowa w pkt. 8.3 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.
- 8.5 Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

IX. POUFNE BADANIE OFERT

- 9.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 9.2 Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
- 9.3 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9.4 Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawia w następujący sposób:
 1. przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 2. jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
- 9.5 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.”,
- 9.6 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Dostawcy.
- 9.7 Zamawiający odrzuca ofertę Dostawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 9.8 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

X. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 10.1 Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 10.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*.
- 10.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Dostawców, którzy złożyli oferty, o:
 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 2. Dostawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 3. Dostawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 10.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 10.3 ppkt 1 Zamawiający umieści na stronie internetowej www.mochowo.bipgmina.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 10.5 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy.
- 10.6 Zamawiający wymaga, aby Dostawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy załączonym do SIWZ (**załącznik nr 7**).
- 10.7 W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego, dostarczona będzie do Zamawiającego umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.

10.8 Jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

10.9 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian nienaruszających art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.10 Wszelkie zmiany treści umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

10.11 Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

11.1 Środki ochrony prawnej przysługują Dostawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

11.2 Podejmowanie działań przez Dostawców wobec czynności wykonywanych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności regulowane jest przez przepisy Działu VI – Środki ochrony prawnej ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

XII. DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

W skład dokumentacji niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wchodzi:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dotyczy osób fizycznych)

Załącznik nr 5 – Oświadczenie w zakresie wymagań jakościowych dostarczonych paliw

Załącznik nr 6 – Przynależność do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Ogólne warunki umowy

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz Kodeks cywilny.