

	Urząd Gminy w Mochowie	KARTA PROCESU	Numer dokumentu: KU-USC/6
		ZGŁOSZENIE URODZENIA DZIECKA	Wydanie II z dnia 01.09.2015 r.
			Strona: 1 z 2

Nazwa usługi:

- Zgłoszenie urodzenia dziecka

Wymagane dokumenty:

- Karta urodzenia lub karta martwego urodzenia przekazana przez podmiot wykonujący działalność leczniczą
- Gdy rodzice są małżeństwem: dowody osobiste rodziców
- Gdy matka jest panną, rozwiedziona, wdową: dowód osobisty matki

Opłaty:

- Nie pobiera się

Termin załatwienia sprawy:

- Niezwłocznie (w sprawach szczególnie skomplikowanych zgodnie z KPA)

Miejsce załatwienia sprawy:

- Urząd Gminy w Mochowie – Urząd Stanu Cywilnego, pok. Nr 10, tel. 024 276-31-76 wew. 212

Odpowiedzialny za załatwienie sprawy:

- Kierownik USC
- Z-ca Kierownika USC

Wynik sprawy:

- Sporządzenie protokołu i aktu urodzenia
- Wydanie 1 egz. odpisu skróconego aktu urodzenia

Tryb odwoławczy:

Brak

Podstawa prawna:

- Art. 52 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego /t.j. Dz.U. z 2014 r, poz. 1741 z późn zm./

Uwagi:

- Urodzenie dziecka, które nastąpiło w domu na terenie gminy Mochowo należy zgłosić w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia dziecka przez szpital, klinikę lub ośrodek zdrowia, natomiast martwe dziecko w terminie 3 dni