

	Urząd Gminy w Mochowie	KARTA PROCESU	Numer dokumentu: KU-USC/7
		REJESTRACJA ZGONU	Wydanie II z dnia 01.09.2015 r.
			Strona: 1 z 2

Nazwa usługi:

- Rejestracja zgonu

Wymagane dokumenty:

- Karta zgonu wydana przez służbę zdrowia
- Dokument tożsamości osoby zmarłej
- Książeczka wojskowa osoby zmarłej
- Do wglądu:
 - dokument stwierdzający tożsamość osoby zgłaszającej zgon
 - dokument stwierdzający tożsamość współmałżonka osoby zmarłej

Opłaty:

- Nie pobiera się

Termin załatwienia sprawy:

- Niezwłocznie

Miejsce załatwienia sprawy:

- Urząd Gminy w Mochowie – Urząd Stanu Cywilnego, pok. Nr 10, tel. 024 276-31-76 wew. 212

Odpowiedzialny za załatwienie sprawy:

- Kierownik USC
- Z-ca Kierownika USC

Wynik sprawy:

- Sporządzenie protokołu i aktu zgonu
- Wydanie 1 egz. odpisu skróconego aktu zgonu

Tryb odwoławczy:

Brak

Podstawa prawna:

- Art. 92-95 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego /t.j. Dz.U. z 2014 r, poz. 1741 z późn. zm./

Uwagi:

- Do zgłoszenia zgonu są zobowiązani w kolejności: małżonek, krewni zstępni, krewni wstępni, krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa, powinowaci w linii prostej 1 stopnia
- Zgłoszenie zgonu następuje przez złożenie Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego karty zgonu w ciągu 3 dni od dnia jej sporządzenia. Jeżeli zgon nastąpił na skutek choroby zakaźnej, zgłoszenia zgonu dokonuje się w ciągu 24 godzin od zgonu
- Rejestracji zgonu dokonuje się w Urzędzie Stanu Cywilnego miejsca zdarzenia w dniu w którym dokonano zgłoszenia zgonu przez sporządzenie aktu zgonu. Jednak w przypadku osoby, której osobisty udział w czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego w siedzibie USC jest niemożliwy z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej niedającej się pokonać przeszkody, czynności tej można dokonać w miejscu pobytu tej osoby, jeżeli pozwalają na to okoliczności akt zgonu sporządza się wówczas w następnym dniu roboczym po dniu zgłoszenia zgonu.