**P R O J E K T**

UCHWAŁA NR ...................

RADY GMINY MOCHOWO

z dnia ......................

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Żurawin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 594 z późniejszymi zmianami: z 2013 roku poz. 645, poz. 1318, z 2014 roku poz. 379, poz. 1072), Rada Gminy Mochowo - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa - uchwala Statut Sołectwa Żurawin następującej treści:

**STATUT SOŁECTWA ŻURAWIN**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mochowo,

2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żurawin,

3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Żurawin,

4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mochowo,

5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mochowo,

6) Kworum (quorum) - należy przez to rozumieć co najmniej 10% liczby mieszkańców zamieszkujących stale na jego teren ie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy obecnych w pierwszym terminie Zebrania Wiejskiego i bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim liczbę mieszkańców w drugim terminie, niezbędną do powzięcia wiążących uchwał, opinii i innych decyzji podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

**§ 2. 1.** Ogół mieszkańców zamieszkujących miejscowość Żurawin tworzy samorząd mieszkańców Sołectwa Żurawin

1. Nazwa samorządu mieszkańców nosi nazwę: Sołectwo Żurawin
2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Żurawin w jej granicach administracyjnych.
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mochowo.

**Rozdział 2**

**Organizacja i zakres działania**

**§ 3. 1.** Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

1. Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa.
2. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, w szczególności:
3. organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa
4. wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa w szczególności wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury sołectwa;
5. podejmowanie inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa,
6. inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
7. podejmowanie działań oświatowo – wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego, wychowania w rodzinie oraz wychowania młodzieży,
8. reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
9. współpraca z działającymi na terenie Sołectwa organizacjami w celu poprawy jakości życia mieszkańców
10. współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i organizacjami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego, poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej, oraz zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa
11. kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym kultywowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
12. zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla Sołectwa, w tym opiniowania spraw, należących do zakresu działania sołectwa oraz uczestnictwa w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

**§ 4.** Zadania, określone w § 3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
2. opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
3. występowanie z wnioskami, postulatami oraz inicjatywami w sprawach istotnych dla sołectwa;
4. współdziałanie z organami Gminy;
5. współpracę z działającymi na terenie sołectwa jednostkami organizacyjnymi;
6. współpracę w organizacji spotkań Wójta i radnych Gminy z mieszkańcami Sołectwa.

**§ 5** .1. Sołectwo wykonuje swoje zadania poprzez organy Sołectwa:

* 1. Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
	2. Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Funkcje w organach sołectwa pełnione są nieodpłatnie, z zastrzeżeniem ust. 4

4. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej,

5. Działania organów sołectwa są jawne. Jawność działania organów sołectwa obejmuje prawo mieszkańców sołectwa do:

1) uzyskania informacji o działalności organów sołectwa,

2) znajomienia się z protokołami z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, uchwałami podjętymi na zebraniu wiejskim, programami pracy sołectwa oraz pisemnymi odpowiedziami organów gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

**Rozdział 3.**

**Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 6. 1.** Organami uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie

1. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.
2. Sołtys nie wchodzi w skład rady sołeckiej.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru organu wykonawczego na nową kadencję.

**§ 7**. 1. Zebranie Wiejskie jest zgromadzeniem ogółu mieszkańców Sołectwa, zamieszkujących stale na jego terenie posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, zwołanym przez uprawnione podmioty zgodnie ze Statutem, w celu rozstrzygnięcia określonej sprawy.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżone dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:
3. wybór Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
4. wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych do konsultacji Sołectwa przez Radę Gminy lub Wójta, w tym w szczególności: projektów uchwał, zarządzeń Wójta i innych aktów prawnych normujących kwestie istotne dla Sołectwa,
5. występowanie z wnioskami, postulatami oraz inicjatywami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
6. określenie zasad korzystania z mienia gminnego, o ile mienie zostało przekazane sołectwu;
7. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy, w tym zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
8. wykonywanie innych zadań zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
9. Zebranie wiejskie opiniuje przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał,
w części dotyczącej sołectwa, w szczególności w sprawach:
10. planu zagospodarowania przestrzennego, w granicach administracyjnych sołectwa;
11. planu rozwoju lokalnego, planu odnowy miejscowości, itp.;
12. nadania lub zniesienia nazwy miejscowości;
13. zmiany granic sołectwa;
14. planów, programów i strategii oraz innych dokumentów i aktów prawa miejscowego – jeżeli Rada Gminy skieruje je do konsultacji.

**§ 8.** 1. Do zakresu praw i obowiązków Sołtysa, jako organu wykonawczego w sołectwie należy:

1. kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa oraz reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
2. zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
3. przygotowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał podejmowanych przez Zebranie zgodnie z propozycją porządku obrad Zebrania ustalaną przez Sołtysa,
4. wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
5. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
6. współdziałanie z Wójtem w wykonywaniu określonych przepisami prawa zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa,
7. zgłaszanie podczas sesji Rady Gminy wniosków, zapytań oraz zabieranie głosu w dyskusji w zakresie przedmiotu obrad dotyczących spraw sołectwa,
8. upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, a także innych aktów i dokumentów zawierających regulacje prawne albo informacje istotne dla Sołectwa lub jego mieszkańców, poprzez publikację na tablicach ogłoszeń i dystrybucję w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (ogłoszenia, okólniki, informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami).
9. współdziałanie z Wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i przepisach szczególnych dotyczących między innymi podatków i opłat lokalnych, usuwania skutków klęsk żywiołowych oraz przestrzeganie ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa;
10. organizowanie i koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
11. prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności sołectwa, w tym funduszu sołeckiego,
12. prowadzenie i udostępnianie dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 5 pkt. 2.
13. występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
14. powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rad Sołeckich,
15. uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
16. na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
17. składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
18. wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.
19. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 9. 1.** Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy i składa się z:

1. 3 osób – w sołectwach do 200 wyborców,
2. 3-5 osób – w sołectwach o liczbie 200 i więcej wyborców, z zastrzeżeniem pkt. 3
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2 uchwałę określającą ilość członków Rady Sołeckiej nie mniej niż 3 i nie więcej niż 5 podejmuje Zebranie Wiejskie przed wyborem jej członków.
4. Jeżeli liczba wyborców w sołectwie w czasie kadencji zmniejszy się poniżej 200 wyborców lub zwiększy się powyżej 200 wyborców, wybrana rada sołecka pełni funkcje do końca kadencji.
5. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie i współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu zadań należących do kompetencji Sołtysa, w zakresie określonym przez Sołtysa, w tym w szczególności:
	1. opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał wnoszonych przez niego pod obrady Zebrania Wiejskiego,
	2. inicjowanie i przedkładanie Sołtysowi propozycji wniosków, zapytań oraz stanowiska w dyskusji w sprawach dotyczących spraw sołectwa, podczas sesji Rady Gminy, w której Sołtys będzie brał udział,
	3. wykonywanie czynności zleconych przez Sołtysa w zakresie wykonywania zadań należących do jego kompetencji,
	4. wyrażanie opinii i stanowisk w sprawach dotyczących spraw sołectwa, w tym w szczególności w sprawach przedstawionych mieszkańcom Sołectwa do konsultacji,
	5. inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
	6. inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich (sołeckich), w szczególności w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys co najmniej raz na rok.
7. Zebraniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.
8. Zebranie Rady Sołeckiej może się odbyć, gdy uczestniczy w nim większość członków Rady Sołeckiej.
9. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
10. Uchwały Rady Sołeckiej podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Sołtysa.
11. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

**Rozdział 4.**

**Podejmowanie uchwał oraz zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich.**

**§ 10.** 1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa (w dniu zebrania Wiejskiego ukończone 18 lat) Sołectwa stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa lub upoważnioną przez niego osobę, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

**§ 11.** 1Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy;
2. na pisemny wniosek :
3. co najmniej połowy składu rady sołeckiej,
4. na polecenie Wójta lub Rady Gminy;
5. na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców.
6. Wniosek w sprawie zwołania Zebrania wiejskiego przez osoby wskazane w ust. 1 pkt. 2 powinien zawierać: określenie daty, godziny (w tym godziny drugiego terminu zebrania w tym samym dniu) , miejsca zebrania, proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał przewidzianych do podjęcia przez Zebranie Wiejskie.
7. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
8. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
9. Zebranie wiejskie zwołuje się poprzez rozplakatowanie zawiadomienia na sołeckich tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (okólniki).
10. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego zawiera określenie daty, godziny (w tym godziny drugiego terminu zebrania w tym samym dniu) , miejsca zebrania oraz proponowanego porządku obrad.
11. O każdym zwołanym zebraniu wiejskim sołtys informuje Wójta, podając informacje o których mowa w ust.6.
12. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy zostali o terminie zebrania powiadomieni w sposób określony w ust. 5 .
13. Ostateczny porządek obrad , na podstawie projektu porządku obrad proponowanego przez wnioskodawcę , uwzględniający ewentualne zmiany wniesione przed przystąpieniem do realizacji porządku zebrania przyjmuje w głosowaniu jawnym Zebranie Wiejskie.
14. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, za wyjątkiem zebrań wyborczych, którym przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

**§ 12.** **1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw" przy obecności co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.

* 1. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganej w ust. 1 obecności, zebranie wiejskie dochodzi do skutku z tym samym porządkiem obrad, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu wiejskim.
	2. Głosowanie Zebrania Wiejskiego odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem ust. 4 i rozdziału 5 Statutu Wybór sołtysa i Rady sołeckiej niniejszego Statutu.
	3. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą. Po podjęciu decyzji o przeprowadzeniu tajnego głosowania Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Skrutacyjną. Procedurę głosowania tajnego określają postanowienia § 17 ust. 5 niniejszego Statutu. Wzór karty do głosowania oraz sposób głosowania określa Zebranie Wiejskie.
	4. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni rady gminy, wójt i upoważnione przez niego osoby, przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad a także inne osoby zaproszone przez Sołtysa i Redę Sołecką.
	5. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
1. datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w jakim terminie zebranie się odbywa,
2. liczbę mieszkańców biorących w nim udział,
3. stwierdzenie prawomocności obrad,
4. wybór przewodniczącego i protokolanta, jeżeli Zebranie dokonało wyboru tych osób,
5. zatwierdzony przez Zebranie porządek obrad,
6. przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji,
7. sformułowanie zgłaszanych wniosków,
8. wyniki głosowania,
9. treść podjętych uchwał lub opinii,
10. podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
	1. Do protokołu załącza się:
11. listę obecności mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim,
12. listę osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
13. uchwały podjęte w trakcie zebrania wiejskiego, podpisane przez przewodniczącego obrad.
	1. Kopie protokołów, uchwał oraz innych aktów (opinii, stanowisk, itp.) podejmowanych przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni roboczych od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13.** W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

**Rozdział 5.**

**Wybór sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 14. 1.** Wyboru Sołtysa i rad sołeckich dokonuje się na zwołanym w tym celu Zebraniu Wiejskim Wyborczym.

* + 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt.
		2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia oficjalnych wyników wyborów samorządowych do rad gmin.

**§ 15. 1.** Wyborcze zebranie wiejskie zwołuje Wójt.

* + - 1. Wójt ustala termin (w tym drugi termin w przypadku braku quorum), miejsce i porządek zebrania.
			2. Zawiadomienie o terminie wyborczego zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa dotychczasowy sołtys, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminie zebrania.
1. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:
2. wybór przewodniczącego zebrania;
3. złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok;
4. wybór komisji skrutacyjnej;
5. wybór Sołtysa;
6. wybór Rady Sołeckiej;
7. wolne wnioski i zapytania.
8. Zebranie wiejskie zwołane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi Wójt lub wskazana przez niego osoba np. pracownik Urzędu Gminy.

**§ 16. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.

* 1. O ile w pierwszym wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganej w ust. 1 obecności, zebranie wiejskie dochodzi do skutku w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu wiejskim.
	2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybranym z uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.
	3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub na członka rady sołeckiej.

**§ 17. 1.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Kandydatami na Sołtysa mogą być mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy oraz figurujący w rejestrze wyborców.

3. Wyboru Sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym , bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Kandydaci na sołtysa mogą się zgłaszać sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

5. Komisja skrutacyjna:

1. przyjmuje zgłoszenia kandydatów;
2. po wyczerpaniu zgłoszeń listę zgłoszonych kandydatów zamyka się. Zamknięcie listy zgłoszonych kandydatów poddaje się pod głosowanie Zebraniu Wiejskiemu.
3. po zamknięciu listy kandydatów Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania opatrzone pieczątką Urzędu Gminy Mochowo, na których wpisuje w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Karty do głosowania zabezpiecza Wójt;
4. objaśnia sposób przeprowadzenia głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu sołectwa;
5. wydaje wyborcom umieszczonym na liście obecności karty do głosowania,
6. sporządza protokół z głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu. Wzór protokołu określa Wójt.
7. podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.
8. Głosowanie w wyborach sołtysa polega na postawieniu kandydata znaku  **X** w kratce obok nazwiska kandydata w ten sposób aby linie przecinały się w obrębie kratki. Wszelkie sprawy sporne dotyczące oddanego głosu (głos ważny lub nieważny) rozstrzyga cała Komisja Skrutacyjna.
9. Kartami nieważnymi są karty:
10. całkowicie zniszczone (np. przedarte) ;
11. inne, niż ustalone w ust. 5 pkt. 3 ;
12. Głosem ważnym jest głos oddany na jednego kandydata, przy nazwisku którego postawiono jeden znak X w kratce obok nazwiska.
13. Głosem nieważnym jest głos oddany na kilku kandydatów, przy nazwiskach których postawiono znak X w kratce obok nazwiska lub nie postawiono żadnego znaku X w kratce obok jednego z nazwisk kandydatów.
14. Za wybranego sołtysem uważa się tego kandydata, którzy uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
15. W przypadku jednakowej liczby głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza ponowne głosowanie na sołtysa. Postanowienia ust. 2-10 stosuje się odpowiednio.
16. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana.
17. Z przeprowadzonych wyborów Komisja sporządza protokół. Nazwisko wybranego kandydata podaje niezwłocznie do wiadomości zebranych. Wzór protokołu określa Wójt zarządzając wybory.

**§ 18. 1.** W wyborach do Rady Sołeckiej postanowienia § 15 ust 2 do 5 stosuje się odpowiednio.

1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej przeprowadza się łącznie – na jednej karcie do głosowania.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku  **X** w kratce obok nazwiska tylu kandydatów ile członków liczy Rada Sołecka, w ten sposób aby linie przecinały się w obrębie kratki. Wszelkie sprawy sporne dotyczące oddanego głosu rozstrzyga cała Komisja Skrutacyjna.
3. Kartami nieważnymi są karty:
	1. całkowicie zniszczone (np. przedarte) ;
	2. inne, niż ustalone w **§ 15** ust. 5 pkt. 3 niniejszego Statutu ;
4. Głosem ważnym jest głos oddany co najmniej na jednego kandydata jednak nie więcej niż tylu kandydatów ilu członków liczy Rada Sołecka, przy nazwiskach których postawiono znak X w kratce obok nazwiska.
5. Głosem nieważnym jest głos oddany na więcej kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej ~~kilku kandydatów~~, przy nazwiskach których postawiono znak X w kratce obok nazwiska lub na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce obok jednego z kandydatów.
6. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci w liczbie równej składowi Rady Sołeckiej, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
7. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół. Nazwisko wybranych kandydatów Komisja Skrutacyjna podaję niezwłocznie do wiadomości zebranych odczytując protokół. Wzór protokołu określa Wójt zarządzając wybory.
8. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, a skład Rady Sołeckiej uwzględniając wybór tych kandydatów liczyłby więcej niż liczba członków Rady Sołeckiej, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie tylko dla tych kandydatów, w trybie i na zasadach przewidzianym do wyboru rady sołeckiej.
9. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana.
10. Z przeprowadzonych wyborów Komisja sporządza protokół. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje niezwłocznie do wiadomości zebranych. Wzór protokołu określa Wójt zarządzając wybory.

**§ 19. 1.** Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust.1, może wnieść, w terminie siedmiu dni od dnia wyborów, każda osoba uprawniona do głosowania, która uczestniczyła w Zebraniu Wiejskim i która fakt uczestnictwa potwierdziła podpisem na liście obecności.

**Rozdział 5.**

**Wygaśniecie mandatu sołtysa i członka rady sołeckiej**

**§ 20.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1. śmierci;
2. zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji;
3. odwołania przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji;
4. utraty prawa wybieralności.

**§ 21. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodów określonych w §20 pkt. 1, 2 i 4, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu dokonania wyborów uzupełniających, nie później niż w ciągu 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu.

* 1. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się na zasadach określonych w niniejszym Statucie przewidzianych dla wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
	2. Sołtys może złożyć rezygnację z wykonywanej funkcji.
	3. Rezygnacja z pełnienia obowiązków składana jest w formie pisemnej do wójta.
	4. Rezygnacja nie wymaga przyjęcia przez zebranie wiejskie.
	5. Do czasu wyboru nowego sołtysa dotychczasowy sołtys pełni swoje obowiązki.
	6. Sołtys po złożeniu rezygnacji może wystąpić do wójta z prośbą o udzielenie upoważnienia członkowi rady sołeckiej – po wcześniejszym uzyskaniu jego pisemnej zgody - do pełnienia obowiązków sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa.
	7. W szczególnych przypadkach wójt może upoważnić członka rady sołeckiej do tymczasowego pełnienia funkcji sołtysa
	8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodów określonych w §20 pkt. 3, postanowienia **§ 22** niniejszego statutu stosuje się odpowiednio**.**

**§ 22. 1.** Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu.

1. Pierwsza próba odwołania sołtysa może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty wyboru.
2. Z wnioskiem o odwołanie organów sołectwa mogą występować:
3. Rada Gminy bądź Wójt Gminy;
4. mieszkańcy sołectwa, których pisemny wniosek uzyska poparcie co najmniej 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
5. Wniosek o odwołanie Sołtysa – członka Rady Sołeckiej zawierający imię i nazwisko, numer PESEL i podpis, składa się bezpośrednio do Wójta Gminy, który zarządza wybory uzupełniające. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie i następuje na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.
7. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, powinno odbyć się w terminie nie wcześniej niż 14 dni i nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku.
8. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. Wniosek w powyższej sprawie zawiera określenie daty, godziny (w tym godziny drugiego terminu zebrania w tym samym dniu), miejsca zebrania, wysłuchanie strony wnioskującej o odwołanie oraz osoby odwoływanej, wybór Komisji Skrutacyjnej, przeprowadzenie głosowania .
9. Zebranie wiejskie zwołane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi Wójt lub wskazana przez niego osoba np. pracownik Urzędu Gminy.
10. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się na posiedzenie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień wnioskodawców w sprawie odwołania oraz racji zainteresowanego.
11. Głosowanie polega na postawieniu na karcie do głosowania znaku  **X** w kratce obok zapisu „Jestem za odwołaniem Sołtysa” lub „Jestem przeciw odwołaniu Sołtysa” a w przypadku Rady Sołeckiej „Jestem za odwołaniem członka Rady Sołeckiej … (imię i nazwisko)” lub „Jestem przeciw odwołaniu członka Rady Sołeckiej … (imię i nazwisko)”.
12. Głosowanie za odwołaniem Sołtysa lub za odwołaniem członka Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli za odwołaniem głosowało powyżej 50% obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
13. Jeżeli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej, niż po upływie12 miesięcy od daty poprzedniego głosowania w tej sprawie i nie później, niż 12 miesięcy przed upływem kadencji .
14. Jeżeli odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest skuteczne, Wójt zarządza wybory uzupełniające nie wcześniej niż po upływie 14 dni od daty odwołania.
15. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się na zasadach określonych dla wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przewidzianych dla ich wyboru w niniejszym Statucie.
16. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z ostatnim dniem kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranej na podstawie §14 ust. 3 niniejszego Statutu.

**Rozdział 6.**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa.**

**§ 23. 1.** Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryterium zgodności z prawem.

1. Rada Gminy sprawuje kontrolę poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
2. Wójt sprawuje nadzór i kontrolę osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta.
3. Zakres kontroli może obejmować działalność Sołectwa pod względem legalności, gospodarności, celowości, rzetelności i efektywności.
4. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
5. Wójt Gminy i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych, dotyczących funkcjonowania sołectwa.
6. Uchwały Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem, są nieważne. O nieważności uchwały lub aktu w całości lub w części orzeka Rada Gminy uchwałą.
7. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania lub aktu Sołtysa sprzecznych z prawem, w tym z uchwałami Rady Gminy, do czasu zajęcia stanowiska przez Radę Gminy.
8. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy na skutek nieważności uchwały lub aktu ogranicza się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.
9. Nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu w sprawach z zakresu celu publicznego, po upływie jednego roku od ich podjęcia

**Rozdział 7.**

**Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 24.1.** Sołectwo Żurawin może zarządzać i korzystać na potrzeby związane z pracą swoich organów z zabudowanej budynkiem handlowym działki gruntu oznaczonej Nr ewid. działki 57/5 o pow. 0,0324 ha obrębu Żurawin, stanowiącej część gminnego mienia komunalnego, przekazanego uchwałą Nr 231/XXXVI/10 Rady Gminy w Mochowie z dnia 09 czerwca 2010 roku w sprawie przekazania mienia komunalnego jednostce pomocniczej – Sołectwu Żurawin.

* 1. Dochody z przekazanego mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1, Sołectwo Żurawin może przeznaczać na cele statutowe sołectwa, w szczególności służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa.
	2. Sołectwo z uzyskanych dochodów w pierwszej kolejności ponosi koszty zwykłego utrzymania mienia (energia, elektryczna, gaz, woda, wywóz śmieci).
	3. Rada Gminy może określić zasady, na jakich Sołectwo może korzystać z mienia gminnego (komunalnego), przekazanego do jego dyspozycji.

**§ 25.1.** Do czynności zwykłego zarządu należy:

1. załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
2. utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
3. używanie mienia na własne potrzeby oraz pobieranie pożytków i przychodów z tego mienia.
	1. W imieniu Sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje Sołtys.
	2. W ramach zwykłego zarządu sołtys jest upoważniony do:
4. Jednorazowego wynajmu (np. na imprezy okolicznościowe) składników mienia,
5. Zlecania konserwacji, napraw i przeglądów a także drobnych remontów składników mienia przeznaczonych do publicznego użytku, wskazanych przez Zebranie Wiejskie, w ramach postawionych do dyspozycji sołectwa środków finansowych. Zakup materiałów lub usług wymaga pisemnej zgody Wójta.
6. Prowadzenia dokumentacji obiektów budowlanych (książki obiektu budowlanego) oraz czuwanie nad terminowym dokonywaniem przeglądów budowlanych.
7. Prowadzenia ksiąg inwentarzowych oraz oznaczanie numerami inwentarzowymi sprzętu i wyposażenia).
	1. Poza zadaniami określonymi w ust. 3, Zebranie Wiejskie może określić zasady, na jakich sołtys zarządza mieniem gminnym sołectwa oraz zasady korzystania i rozporządzania dochodami z tego źródła.
	2. Sołtys składa Radzie Gminy, w terminie do końca I kwartału każdego roku, sprawozdanie finansowo – rzeczowe za rok poprzedni z realizacji dochodów i wydatków mienia gminnego, o którym mowa w § 24 ust. 1, z zastrzeżeniem **§ 29** niniejszego Statutu.

**§ 26.1.** Czynności prawne zbycia (sprzedaż, darowizna) lub obciążania prawami rzeczowymi ograniczonymi (np. służebność gruntowa) mienia gminnego przekazanego sołectwu są dokonywane przez Wójta w oparciu o uchwałę Zebrania Wiejskiego, a uzyskane z tego tytułu środki finansowe są dochodami Gminy z wykorzystaniem dla danego Sołectwa lub na inne cele gminy, wskazane przez zebranie wiejskie. Postanowienia **§ 23 ust. 7** niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

* + 1. Wynajmowanie i wydzierżawianie składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu do użytkowania dokonywane jest przez wójta w oparciu o uchwałę zebrania wiejskiego.
		2. Dochody z tytuły wynajmowania i wydzierżawiania mienia są dochodami budżetu gminy, do wykorzystania dla danego Sołectwa lub na inne cele gminy, wskazane przez zebranie wiejskie.

**§ 27.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

* + 1. Gospodarka finansowa sołectwa realizowane jest na zasadach określonych w Statucie Gminy i innych przepisach prawa.
		2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.
		3. Obsługę finansowo-księgową sołectwa sprawuje wójt.
		4. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys,

**Rozdział 8**

**Postanowienia przejściowe**

**§ 28.** 1. Wybrana przez Zebranie wiejskie Komisja Rewizyjna pełni swoją funkcję do końca kadencji 2015- 2019.

* + - 1. Zadania, o których mowa w **§ 25 ust. 5,** do końca kadencji 2015-2019,wykonuje Komisja Rewizyjna w Sołectwie.

**Postanowienia końcowe**

**§ 29. 1** . Zasady łączenia, podziału, znoszenia oraz nadania lub zmiany Statutu Sołectwa określa Statut Gminy Mochowo.

* + - 1. W sprawach nie uregulowanych w statucie, mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Mochowo i innych obowiązujących przepisów.

**§ 30. 1** . Traci moc:

* 1. załącznik Nr 39 do Uchwały Nr 119/XVII/04 Rady Gminy w Mochowie z dnia 26 maja 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Mochowo (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 15 lipca 2004 roku Nr 174 poz. 4507) .
	2. Uchwała Nr 266.XXXXI.10 Rady Gminy w Mochowie z dnia 09 listopada 2010 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Sołectwa Żurawin stanowiącym załącznik Nr 39 do uchwały Nr 119/XVII/04 Rady Gminy w Mochowie z dnia 26 maja 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Mochowo (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 24 grudnia 2010 roku Nr 216 poz. 7335).

**§ 31.**  Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi .

**§ 32.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.