Załącznik nr 8 do SIWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu przetargu nieograniczonego na:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Mochowo**

Spis treści:

1. **CHARAKTERYSTYKA GMINY:**
	1. Powierzchnia
	2. Liczba mieszkańców
	3. Liczba nieruchomości
	4. Liczba sołectw
	5. Ilość odebranych w roku 2014 odpadów komunalnych
	6. Ilość właścicieli segregujących i niesegregujących odpady komunalnych
2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
	1. Przedmiot zamówienia
	2. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie
	3. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia
3. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**
	1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów biodegradowalnych w tym zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
	2. Rodzaje odpadów komunalnych selektywnie odbieranych od właścicieli nieruchomości.
	3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.
	4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług.
	5. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

**I. CHARAKTERYSTYKA GMINY MOCHOWO**

1. **Powierzchnia**

Powierzchnia Gminy 14 357 ha

1. **Liczba mieszkańców:**

Liczba mieszkańców zameldowanych na dzień 30.04.2014r. – 6 257 osób

Liczba mieszkańców objętych odbiorem odpadów komunalnych – 5 998 osób.

1. **Liczba nieruchomości: ​​​​**

Liczba nieruchomości zamieszkałych - 1 512

Liczba nieruchomości niezamieszkałych - 65

Liczba budynków wielorodzinnych - 6

1. **Liczba sołectw:**

Liczba sołectw: 39

Adamowo, Bendorzyn, Bożewo, Bożewo Nowe, Cieślin, Dobaczewo-Choczeń, Dobrzenice Małe, Florencja, Gozdy, Grabówiec, Grodnia, Kapuśniki, Kokoszczyn. Ligowo, Ligówko, Lisice Nowe, Łukoszyn, Łukoszyno Biki, Malanowo Nowe, Malanowo Stare, Malanówko, Mochowo, Mochowo Dobrzenice, Mochowo Parcele, Obręb, Osiek, Romatowo, Rokicie, Sulkowo Bariany, Sulkowo Rzeczne, Śniechy, Zglenice Budy, Zglenice Duże, Zglenice Małe, Żabiki-Myszki, Żółtowo, Żuki, Żurawin, Żurawinek.

1. **W Gminie Mochowo w roku 2014 odebrano następujące ilości odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KOD ODPADU | RODZAJ ODPADU | MASA ODPADU (Mg) |
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | 0,5 |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych | 11,4 |
| 15 01 04 | Opakowania z metali | 2,0 |
| 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe | 115,5 |
| 15 01 07 | Szkło | 15,4 |
| 16 01 03 | Zużyte opony | 3,6 |
| 17 09 04 | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu | 2,4 |
| 20 03 01 | Zmieszane odpady komunalne | 618,6 |
| SUMA | 769,4 |

**6. Ilość właścicieli segregujących i niesegregujących odpady komunalnych**

Zamawiający informuje, iż na dzień 30.04. 2015 r. zadeklarowało:

* 1 376 właścicieli segregowanie odpadów komunalnych,
* 136 właścicieli niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
* z nieruchomości niezamieszkałych odbierane będą odpady niesegregowane (zmieszane)

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych powstałych i zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Mochowo w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mochowo (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013r. poz. 725 z późn. zm.).

Urządzenia do gromadzenia odpadów: pojemniki, kontenery i worki, które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego, zapewnia Wykonawca.

* 1. Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| LP. | RODZAJ ODPADU |
| 1 | Niesegregowane odpady komunalne |
| 2 | Papier, tektura (makulatura, karton) |
| 3 | Szkło |
| 4 | Metale |
| 5 | Tworzywa sztuczne |
| 6 | Opakowania wielomateriałowe |
| 7 | Odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone |
| 8 | Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny |
| 9. | Meble i inne odpady wielkogabarytowe |
| 10. | Odpady budowlane i rozbiórkowe |
| 11. |  Zużyte opony |

 1.2. Wykonawca zobowiązany jest do:

* + - * 1. **odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (raz w miesiącu),**
				2. **odbioru i zagospodarowania odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Ligowie (raz w kwartale),**
				3. **odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych (raz w miesiącu), tj.:**
* Urząd Gminy w Mochowie,
* Szkoła Podstawowa w Bożewie im. Adama Mickiewicza,
* Szkoła Podstawowa w Ligowie,
* Szkoła Podstawowa w Mochowie im. Jana Pawła II,
* Publiczne Gimnazjum w Mochowie im. gen. Edwarda Żółtowskiego
* Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej ”Medicar” w Mochowie i Ligowie,
* Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „ASMED” w Mochowie i Ligowie,
* Apteka w Mochowie,
* Punkt Apteczny w Ligowie,
* Bank Spółdzielczy w Starej Białej Oddział Mochowie,
* Bank Spółdzielczy w Starej Białej Punkt Kasowy w Ligowie,
* Gminna Biblioteka Publiczna w Mochowie,
* Gminna Biblioteka Publiczna Filia w Ligowie,
* Gminna Biblioteka Publiczna Filia w Bożewie,
* Ochotnicza Straż Pożarna w Bożewie,
* Ochotnicza Straż Pożarna w Mochowie,
* Ochotnicza Straż Pożarna w Ligowie,
* Stacja Paliw w Dobrzenicach Małych,
* Cmentarz w Bożewie,
* Cmentarz w Mochowie,
* Cmentarz w Ligowie,
* Spółdzielnia Usług Rolniczych w Mochowie,
* Zakład Weterynarii w Mochowie i Ligowie,
* Gabinet Weterynaryjny w Ligowie,
* Zakład Piekarniczo-Cukierniczy w Mochowie,

Podmioty prowadzące działalność gospodarczą:

- 6 w Ligowie,

- 9 w Mochowie,

- 6 w Bożewie,

- 4 w Cieślinie,

- 2 w Łukoszynie,

- 2 w Rokiciu,

- 2 w Malanowie Starym,

- 2 w Zglenicach Dużych,

- po 1 w Gozdach, Osieku, Żurawinie i Zglenicach Małych.

1.3. Rodzaje urządzeń do gromadzenia odpadów:

1. **pojemniki i kontenery:**

Pojemniki i kontenery do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym **zapewnia** Wykonawca.

1. **worki:**

Worki do selektywnej zbiórki odpadów **zapewnia** Wykonawca. Worki powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość, wiązane z góry, muszą być kolorowe zgodnie z obowiązującym w gminie regulaminem oraz przezroczyste zapewniające transparentność – podgląd zawartości worka.

 1.4. Kolorystyka pojemników i worków do selektywnej zbiórki:

1. niebieski – przeznaczony do zbierania papieru i makulatury,
2. zielony – przeznaczony do zbierania szkła,
3. żółty – przeznaczony do zbierania tworzyw sztucznych i metali oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
4. brązowy – przeznaczony do zbierania odpadów ulegających biodegradacji

1.5. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny:

a) dostarczy do Urzędu Gminy w Mochowie worki do selektywnej zbiórki odpadów w ramach rezerwy:

* worki niebieskie - 200 szt.
* worki zielone - 300 szt.
* worki żółte - 400 szt.
* worki brązowe - 300 szt.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia potwierdzenia przekazania worków, pojemników i kontenerów zawierającego datę przekazania i podpis właściciela nieruchomości ( jego przedstawiciela) lub zarządcy wspólnoty po przystąpieniu Wykonawcy do realizacji zamówienia oraz nowo przybyłym właścicielom nieruchomości w czasie trwania umowy.

 Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i kontenery i zabezpieczy je

 od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.

**2. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie:**

- liczba budynków jednorodzinnych (gospodarstw domowych) **- 1 512;**

- liczba budynków wielorodzinnych **- 6**

1.1. Liczba i rodzaj pojemników, kontenerów i worków do gromadzenia odpadów komunalnych:

a) pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych w zabudowie jednorodzinnej:

* pojemniki 120 l - 1 240 szt.
* pojemniki 240 l - 272 szt.

b) pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych w zabudowie wielorodzinnej:

* pojemniki 1 100 l – 2 szt.
* kontenery 7m3 - 3 szt.

 c) charakterystyka specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej:

1/ pojemność co najmniej 2 500 l

2/ zaopatrzenie w specjalne (małe) otwory wrzutowe

* pojemniki z napisem „SZKŁO” - 4 szt.
* pojemniki z napisem „TWORZYWA SZTUCZNE, METALE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE” – 6 szt.
* pojemniki z napisem „PAPIER, MAKULATURA” – 1 szt.
* pojemniki o pojemności 1 100 l z napisem ”BIODEGRADOWALNE W TYM ZIELONE” – 2 szt.
1. pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych na nieruchomościach niezamieszkałych:
* pojemniki 60 l - 2 szt.
* pojemniki 120 l - 32 szt.
* pojemniki 240 l - 20 szt.
* pojemniki 1 100 l - 13 szt.
* kontenery KP-7 - 2 szt.

1. pojemniki (kontenery KP-7) do selektywnej zbiórki w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Ligowo - 4 szt.
* pojemnik KP-7 na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na meble i inne odpady wielkogabarytowe – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na odpady budowlane i rozbiórkowe – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na zużyte opony – 1 szt.
1. worki do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej:
* worki niebieskie - 14 000 szt.
* worki zielone - 16 200 szt.
* worki żółte - 17 400 szt.
* worki brązowe - 5 400 szt.
1. pojemniki typu KP-4 na odbiór popiołu – 2 szt.
2. **Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

* ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.);
* ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672 z późn. zm.);
* ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.);
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122),
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676);
* Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923),
* Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 maja 2004 r. w sprawie warunków, w których uznaje się, że odpady nie są niebezpieczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 128, poz. 1347),
* Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie zakresu informacji podawanych przy rejestracji przez posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskiwania zezwoleń oraz sposobu rejestracji (Dz. U. z 2001 r. Nr 152, poz. 1734),
* Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. z 2006 r. Nr 75, poz. 527 z późn. zm.),
* Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 z późn. zm.)
* ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.);
* ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. 2013 poz. 21 z późn. zm.);
* uchwałą nr 149/XXII/12 Rady Gminy w Mochowiez dnia 28 grudnia 2012 rokuw sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi ze zmianami wynikającymi z uchwały nr 182/XXV/13 Rady Gminy w Mochowie z dnia 23 kwietnia 2013r.
* uchwałą nr 146/XXII/12 Rady Gminy w Mochowie z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mochowo ze zmianami wynikającymi z uchwały nr 181/XXV/13 rady Gminy w Mochowie z dnia 23 kwietnia 2013r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2013r. poz. 725 z późn. zm.)
* uchwałą nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023;
* ustawą z dnia 29.08.1991 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1182).

**III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

1. **Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych :**
	1. **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:** zbierane w pojemnikach o pojemności od 60 l. do 1 100 l. oraz kontenerach, odbierane będą – ***raz w miesiącu***
	2. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości:

 **-** Zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji doprzetwarzania odpadów komunalnych. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wyznaczoną dla Gminy Mochowo Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (zwaną RIPOK), jest RIPOK w Kobiernikach, Poświętnem, Rachocinie.

W przypadku, gdy znajdująca się w nich instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn oraz do czasu uruchomienia regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, do której przypisana jest Gmina Mochowo, zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego

 **-** Wykonania przedmiotu umowy, zapewniając minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości z terenu gminy.

**2. Rodzaje odpadów komunalnych selektywnie odbieranych od właścicieli nieruchomości**

**Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych segregowanych**

**1)** od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałychodbywać się będzie z częstotliwością - **raz w miesiącu**

**2)** selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r, o odpadach.

 **3)** W przypadku okresowego zwiększenia ilości odpadów niż sugerowałyby pojemność pojemników i worków, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich wystawionych odpadów. Za odbiór okresowo zwiększonej ilości odpadów Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

 **4)** Popiół w okresie październik – marzec odbiór co drugi miesiąc w m. Bożewo i Mochowo.

 **5) Odbiór odpadów z PSZOK :**

## Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady komunalne selektywnie zebrane z PSZOK z częstotliwością – raz na kwartał

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj pojemników na:**  | **Lokalizacja pojemników** | **Częstotliwość opróżniania pojemników** |
| zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony  | Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Ligowo |  raz na kwartał |

 Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia na czas trwania usługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w kontenery oraz utrzymania ich w należytym stanie sanitarnym, technicznym i porządkowym.

**6)** Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do dowolnej instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zachowaniem zasady bliskości, o której mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. ( Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.).

**7)** Wykonawca odbiera odpady komunalne wystawione przez mieszkańców do drogi publicznej.

**3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:**

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
4. Wykonawcę obowiązuje:
* zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości
* zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

**4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług**

1. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji rodzajowej i ilościowej przyjmowanych odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.
2. Ewidencja odpadów należy prowadzić z zastosowaniem następujących dokumentów:
* kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz.21 z późn. zm.). Kartę przekazania odpadów sporządza wykonawca, który przekazuje odpady.Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzy: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego.
* Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady wykonującego usługę transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów. Zbiorczą kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.

3) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:

a) półrocznych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierające n/w informacje:

* poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
* pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno – biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
* odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
* odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.

Sprawozdanie wykonawca zobowiązany jest sporządzić zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) – załącznik nr 1 sprawozdanie sporządzane przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o których mowa powyżej w formie papierowej i elektronicznej – ***w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy***.

W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

 b) miesięcznych raportów zawierających informacje o:

* + - ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
		- ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
		- ilości odebranych odpadów papieru[Mg],
		- ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
		- ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji [Mg],
		- ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon [Mg],
		- wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,
		- sposobach zagospodarowania w/w odpadów.

 Zamawiający wymaga by miesięczne raporty były sporządzone oddzielnie dla odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych:

* + od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
	+ od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych,
	+ z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów

Raporty muszą być przekazywane w formie elektronicznej uzgodnionej
z Zamawiającym oraz pisemnie.

Raport miesięczny będzie m.in. podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi.

4) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania
z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.

5) Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.

 Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

**5. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:**

**a) Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:**

1. Wymogi dotyczące bazy:
2. Posiadanie bazy magazynowo – transportowej usytuowanej na terenie Gminy Mochowo lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy,
3. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność , najem , dzierżawa itp.). Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
4. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
5. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
6. Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,
7. Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadającej liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
8. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).
9. Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,
10. Posiadania oprogramowania umożliwiającego generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach((Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.) wraz z aktualnymi licencjami na ww. oprogramowanie. Oprogramowanie musi być kompatybilne z oprogramowaniem zamawiającego.

1. Wymogi dotyczące pojazdów:
	* + 1. Zapewnienie aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy,
			2. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunale od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach,
			3. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
			4. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikacje tych danych przez Zamawiającego,
			5. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
			6. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie
2. Wymogi dotyczące transportu odpadów:
3. Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
4. Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również
w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

 4) Informacje przekazywane Zamawiającemu:

1. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych u Zamawiającego.
2. W przypadku niedopełnienia przez mieszkańca warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mochowo gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,

- zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,

- dane pracowników, którzy stwierdzili fakt niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,

1. Raz na kwartał informację o właścicielach nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady np. udostępnienie hasła i login do systemu pozycjonowania GPS lub pliku zawierającego trasę przejazdu.
3. Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres – : osrodowiska@mochowo.pl., pocztą tradycyjną na adres: ***Urzędu Gminy w Mochowie, Mochowo 20, 09-214 Mochowo***, bądź faxem – nr ***24 276-31-78***

**b) Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów – harmonogram:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do **opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na cały okres** na który zostanie udzielone zamówienie publiczne oraz przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przed planowanym terminem odbioru odpadów.

Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

* + - powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
		- powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.

Wykonawca jest zobowiązany umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany.

Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady niezależnie od warunków atmosferycznych, z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych. Wykonawca jest zobowiązany dojechać do każdej miejscowości i do każdego właściciela, nawet jeżeli dojazd jest utrudniony.

Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

1. Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych z terenu gminy w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym.
2. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców.
3. Informowanie mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.

**c) inne zobowiązania:**

* + - 1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
			2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
			3. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonychw:
		- ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.) oraz

rozporządzeń Ministra Środowiska:

* + - z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645),
		- z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676).