

„Dostawa mieszanki kamiennej na remont dróg gminnych na terenie gminy Mochowo”

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)**

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY

/ -/

Zbigniew Tomaszewski

Zamawiający :

**Gmina Mochowo
Mochowo 20
09 - 214 Mochowo
tel.: (24) 276 33 33, fax (24) 276 31 78
www.mochowo.pl**

Ogłoszenie w BZP Nr 58473-2015 z dnia 24.04.2015 r.

Mochowo, kwiecień 2015 rok

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWINIA

I. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i następnymi ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą **Zamawiający - Gmina Mochowo** zaprasza do składania ofert w trybie **przetargu nieograniczonego** na **dostawę mieszanki kamiennej na remont dróg gminnych na terenie gminy Mochowo**.

1.2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Główny przedmiot zamówienia - klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 14.00.00.00-1

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z załadunkiem, transportem i rozładunkiem na każdorazowe wezwanie mieszanki kamiennej z kamienia łamanego polnego frakcji 0-31,5 w proporcji ok. 85% kamienia łamanego do 15 % żwiru w ilości ok. 2000 ton. Dostawa w/w materiału samochodami samowyładowawczymi umożliwiającymi rozładunek przez Wykonawcę w małych ilościach, z jednoczesnym rozgarnięciem wywożonego materiału na wskazanych przez Zamawiającego odcinkach dróg.

Przedmiot zamówienia będzie dowożony na drogi gminne z przeznaczeniem na ich remont. Wykonawca każdorazowo dokona uzgodnienia terminu, lokalizacji i miejsca dostawy - transportu bezpośrednio na miejsce, bez możliwości tymczasowego składowania.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji przedmiotu zamówienia.

1.3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 30 maja 2015 roku**.

1.4 TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia **04.05.2015 roku do godz. 8:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Mochowo, Mochowo 20, 09 - 214 Mochowo - **pok. nr 13**. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

1.5 TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Mochowo, Mochowo 20, 09 - 214 Mochowo - **w dniu 04.05.2015 roku o godz. 09:00**. Otwarcie ofert jest jawne.

1.6 Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych,
- w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego - tablica ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Mochowo,
- na stronie internetowej www.mochowo.bipgmina.pl

1.7 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.9 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

1.10 Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

1.11 Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1.12 Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie zatrudnienia podwykonawców.

1.13 Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

1.14 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1.15 Dostawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, o którym mowa Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.16 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I WPROWADZANIA ZMIAN W TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wyjaśnienia i zmiany dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane i wprowadzane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie *Prawo zamówień publicznych* – art. 38.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazuje się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest – Ewa Kopycińska w sprawach formalnych tel. 24/ 276 – 31 – 16, Krystyna Bartoszevska w sprawach merytorycznych tel. 24/276-33-33 wew. 209 w godz. pracy Urzędu; e-mail: zpubliczne@mochowo.pl
6. Na Wykonawcy ciąży obowiązek odwiedzania strony internetowej Zamawiającego w celu bieżącego śledzenia ewentualnych zmian w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do czasu upływu terminu składania ofert.

1.17 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

2.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Wykonawcy prowadzą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalność gospodarczą, w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem.
2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, jego ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy, że spełnia wymagania art. 22 ust.1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
Wykonawca musi dysponować samochodami samowyladowawczymi, umożliwiającymi rozładunek w małych ilościach, jego ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy, że spełnia wymagania art. 22 ust.1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
4. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań dotyczących tego warunku; jego ocena

zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy, że spełnia wymagania art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy muszą wykazać, że:

1. warunek określony w pkt 1 i 4 spełnia każdy z Wykonawców,
 2. warunek określony w pkt 2 i 3 spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy.
- 2.2 Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, zgodnie z pkt IV SIWZ, dokona oceny spełniania wymaganych warunków w systemie „**spełnia – nie spełnia**”.
- 2.3 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2.4 Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2.5 Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1.

III. WYKONAWCY WYKLUCZENI Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 3.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców spełniających warunki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 3.2 Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
- 3.3 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, z wykorzystaniem wzoru – **zał. nr 2 do SIWZ**.
 2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, z wykorzystaniem wzoru – **zał. nr 3 do SIWZ**.
 3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, z wykorzystaniem wzoru – **zał. nr 4 do SIWZ**.

- 4.2 Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ** (wypełnić odpowiednią część). Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
- 4.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 4.1.3 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4.4 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.
- 4.5 Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę), aby:
1. ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 2. każdy z nich oddzielnie złożył dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1 ppkt 1 – 3.
- 4.6 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę z dopiskiem **"za zgodność z oryginałem"**.
- 4.7 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 5.1 Wykonawca przedłoży ofertę, której treść musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5.3 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
- 5.4 Kompletna oferta musi zawierać:
1. Wypełniony formularz oferty zgodnie z **zał. nr 1** do niniejszej specyfikacji.
 2. Dokumenty wymienione w punkcie IV niniejszej specyfikacji.
 3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
 4. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonych w ofercie dokumentów.
- 5.5 Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 5.6 Wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.7 Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający de kompletację i posiadały kolejno ponumerowane strony oferty.
- 5.8 Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie w następujący sposób:

Nazwa Wykonawcy, Adres

Gmina Mochowo, Mochowo 20, 09 – 214 Mochowo

„Dostawa mieszanki kamiennej na remont dróg gminnych na terenie gminy Mochowo”

Nie otwierać przed dniem 04.05.2015 r., godz. 09:00

- 5.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5.10 Zamawiający nie będzie odpowiedzialny i nie poniesie kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem oferty.
- 5.11 Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg zasad określonych jak przy składaniu ofert. Koperta winna być oznakowana „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 5.12 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 5.13 Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia i podlegają udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji pod warunkiem, że Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 5.14 Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.
- 5.15 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania oraz uwzględniać ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 6.2 Cena może być tylko jedna, musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki.
- 6.3 Cena powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem Upustów, jakie będą oferowane Zamawiającemu.
- 6.4 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 7.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania oraz te oferty, które nie zostały odrzucone.
- 7.2 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
1. Cena przedmiotu zamówienia 90%
 2. Termin płatności faktury 10%
- 7.3 Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$Y = C \times 90\% + T \times 10\%$$

gdzie:

Y – łączna liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę,
C – liczba punktów w kryterium „cena przedmiotu zamówienia”,
T – liczba punktów w kryterium „termin płatności faktury”

7.4 Ocena w zakresie kryterium nr 1 „Cena przedmiotu zamówienia” zostanie dokonana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium „cena przedmiotu zamówienia”,

C_{min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_b – cena badanej oferty

Uzyskana w ten sposób ilość punktów będzie przemnożona przez wagę kryterium – 90%.

7.5 Ocena w zakresie kryterium nr 2 „Termin płatności faktury” zostanie dokonana w oparciu o wskaźniki przelicznikowe dla tego kryterium. Wskaźniki przelicznikowe dla tego kryterium kształtują się następująco:

termin płatności faktury	wskaźnik przelicznikowy
14 dni	0 punktów
21 dni	5 punktów
30 dni	10 punktów

7.6 Ocena w zakresie kryterium nr 2 „Termin płatności faktury” zostanie dokonana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$T = (T_{\max} : T_b) : \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – liczba punktów w kryterium „Termin płatności faktury”,

T_b – wskaźnik przelicznikowy dla wysokości marży wskazanej w badanej ofercie,

T_{max} – najwyższy termin płatności faktury dla danego kryterium wśród ofert badanych.

Uzyskana w ten sposób ilość punktów będzie przemnożona przez wagę kryterium – 10%

7.7 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty (najwyższa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

7.8 UWAGA: W przypadku, gdy Dostawca w ofercie nie poda terminu płatności, Zamawiający uzna, iż oferuje termin płatności na poziomie minimalnym, tj. 14 dni, i tym samym oferta Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert „Termin płatności faktury” otrzyma 0 pkt.

VIII. PUBLICZNE BADANIE OFERT

8.1 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

8.2 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

8.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny ofertowej, terminu wykonania zamówienia.

8.4 Informacje, o których mowa w pkt. 8.3 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

8.5 Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

IX. POUFNE BADANIE OFERT

9.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

9.2 Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

9.3 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 9.4 Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawia w następujący sposób:
1. przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 2. jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
- 9.5 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.”,
- 9.6 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Dostawcy.
- 9.7 Zamawiający odrzuca ofertę Dostawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 9.8 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

X. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 10.1 Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 10.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*.
- 10.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Dostawców, którzy złożyli oferty, o:
1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 2. Dostawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 3. Dostawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 10.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 10.3 ppkt 1 Zamawiający umieści na stronie internetowej www.mochowo.bipgmina.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 10.5 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej,

jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy.

- 10.6 Zamawiający wymaga, aby Dostawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy załączonym do SIWZ (**załącznik nr 6**).
- 10.7 Przed podpisaniem umowy Dostawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych).
- 10.8 W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie do Zamawiającego umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
- 10.9 Jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 10.10 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian nienaruszających art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.11 Wszelkie zmiany treści umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 10.12 Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 11.1 Środki ochrony prawnej przysługują Dostawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
- 11.2 Podejmowanie działań przez Dostawców wobec czynności wykonywanych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności regulowane jest przez przepisy Działu VI – Środki ochrony prawnej ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

XII. DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

W skład dokumentacji niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wchodzi:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dotyczy osób fizycznych)

Załącznik nr 5– Przynależność do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Ogólne warunki umowy

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz Kodeks cywilny.