

Or. 0050.63.2012

**WÓJT GMINY
MOCHOWO**

**Zarządzenie Nr 63
Wójta Gminy Mochowo
z dnia 10 grudnia 2012r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych w Urzędzie Gminy w Mochowie**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 592 i 908) zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustalam regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Mochowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych uzgodniono z pracownikami wybranymi do reprezentowania interesów pracowników: Panią Wiolettą Adamską i Panią Katarzyną Antoszewską.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierzam skarbnikowi i sekretarzowi gminy oraz pracownikom wybranym do reprezentowania interesów pracowników.
- § 4. Traci moc Zarządzenie Nr 7/07 Wójta Gminy Mochowo z dnia 02 lutego 2007r. w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Zarządzenie Nr 15/08 Wójta Gminy Mochowo z dnia 22 lutego 2008r.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr inż. Jadwiga Przedpeńska

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Mochowie

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 592 oraz poz. 908.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349) w uzgodnieniu z pracownikami wybranymi do reprezentowania ich interesów, ustala się regulamin określający zasady przeznaczania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Mochowie, na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z tego funduszu.

I. Postanowienia ogólne

- § 1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Funduszem, tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w sposób określony w aktualnie obowiązujących przepisach.
- § 2. Wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdego emeryta i rencistę, objętego opieką socjalną Urzędu Gminy w Mochowie.
- § 3. Środki funduszu zwiększa się o wpływy określone w aktualnie obowiązujących przepisach.
- § 4. Przyznawanie świadczeń z Funduszu uzależniona jest od sytuacji rodzinnej, życiowej oraz materialnej osoby uprawnionej.
- § 5. Decyzje o przyznaniu świadczeń z Funduszu podejmuje wójt gminy w uzgodnieniu z pracownikami wybranymi do reprezentowania interesów pracowników.
- § 6. Przeznaczenie środków Funduszu na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej w każdym roku szczegółowo określa "Roczny Plan Dochodów i Wydatków", ustalany przez wójta gminy w uzgodnieniu z pracownikami wybranymi do reprezentowania interesów pracowników. Plan ustala się biorąc pod uwagę wysokość zgromadzonych środków oraz przewidywane wpływy i planowane wydatki.

II. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń funduszu

- § 7. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:
 - 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub określony, na podstawie wyboru i powołania,
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - 3) emeryci i renciści - byli pracownicy Urzędu Gminy.
- § 8. Ze świadczeń Funduszu mogą także korzystać członkowie rodzin osób, o których mowa w § 7.
- § 9. Członkami rodzin, o których mowa w § 8, są:
 - pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli kształcą się w szkole do momentu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
 - współmałżonkowie.
- § 10. Emerytami lub rencistami są w rozumieniu regulaminu osoby, które przeszły na emeryturę lub rentę po zakończeniu pracy w Urzędzie.

III. Przeznaczenie środków funduszu

§ 11. Środki Funduszu przeznacza się na następujące świadczenia:

- a) wypoczynek urlopowy organizowany we własnym zakresie ("wczasy pod gruszą"),
- b) świadczenia socjalne z tytułu zwiększonych wydatków na okres zimowy,
- c) paczki świąteczno-noworoczne dla dzieci.

IV. Zasady i warunki korzystania z funduszu

§ 12. Podstawę do obliczenia wysokości świadczeń z Funduszu stanowi przeciętny miesięczny dochód brutto za rok poprzedni, przypadający na jedną osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu o dochodach osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu. Do obliczenia przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie przyjmuje się wszystkie dochody uzyskiwane przez wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 13. Za dochód z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się aktualny na dzień składania oświadczenia, przeciętny dochód z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych I ha przeliczeniowego ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136 poz. 969 z późn. zm.).

§ 14. Oświadczenie o dochodach składa się do 31 marca każdego roku i zachowuje ono ważność do 31 marca następnego roku. Osoby przyjmowane do pracy po tym terminie składają oświadczenie o dochodach w ciągu 30 dni od dnia zatrudnienia.

§ 15. W przypadku podania nieprawdziwych danych przez osobę uprawnioną, nie będzie ona brana pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków o świadczenia socjalne w okresie dwóch lat po zakończeniu roku, w którym złożono wniosek zawierający nieprawdziwe dane.

§ 16. Ustalając wysokość świadczeń o których mowa w § 11 lit. a i b przyjmuje się następujące kryteria dochodowe:

- do 2000,00zł brutto – 100 % świadczenia
- od 2001,00zł do 3000,00zł brutto – 95% świadczenia
- powyżej 3000,00zł brutto – 90 % świadczenia.

§ 17. Świadczenie na wypoczynek urlopowy organizowany we własnym zakresie (wczasy pod gruszą) przysługuje każdemu pracownikowi raz w roku kalendarzowym po wykorzystaniu przez niego urlopu wypoczynkowego w wymiarze 14 kolejnych dni kalendarzowych.

§ 18. Pomoc o której mowa w § 17 otrzymują w pierwszej kolejności osoby, których przeciętny dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza pierwszego kryterium dochodowego, o którym mowa w § 16.

§ 19. Świadczenia socjalne z tytułu zwiększonych wydatków na okres zimowy przysługują emerytom/rencistom byłym pracownikom Urzędu Gminy i są wypłacane raz w roku w ramach dokonanego dla nich odpisu.

§ 20. Świadczenia o których mowa w § 11 lit. a i b przyznaje się na wniosek osoby uprawnionej, zgodnie z wzorem stanowiącym załączniki Nr 2 i 3 do Regulaminu.

§ 21. Paczki świąteczno-noworoczne dla dzieci przysługują dzieciom do 15 lat. Ostatnim rokiem korzystania z paczek jest rok, w którym dziecko kończy 15 rok życia. Paczka świąteczno-noworoczna dla dzieci przyznawana jest z inicjatywy pracodawcy w grudniu każdego roku.

§ 22. W 2012 roku z tytułu zwiększonych wydatków związanych z okresem zimowym wszystkim pracownikom na ich wniosek przysługuje świadczenie socjalne w wysokości ustalonej z zachowaniem progu dochodowego, o którym mowa w § 17.

§ 23. Świadczenie, o którym mowa w § 22 przyznawane jest na wniosek pracownika złożony wraz z oświadczeniem o przeciętnych miesięcznych dochodach brutto na jednego członka rodziny za rok 2011.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24. Wnioski o udzielenie świadczeń z Funduszu kwalifikują wstępnie przedstawiciele pracowników wybrani do reprezentowania interesów pracowników.

§ 25. Odmowa przyznania świadczenia, o które ubiegała się osoba uprawniona wymaga uzasadnienia.

§ 26. Zmiany regulaminu mogą być dokonane przez wójta gminy w uzgodnieniu z przedstawicielami pracowników wybranymi do reprezentowania ich interesów i wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 27. Umowy na pożyczki mieszkaniowe udzielane zgodnie z dotychczasowym regulaminem zachowują ważność do zakończenia spłaty pożyczki.

§ 28. Treść regulaminu podaje się do wiadomości wszystkich pracowników przez umieszczenie go na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mochowie.

Uzgodniłam
Bórkowska Wioletta
Antonowska Katarzyna

WÓJT GMINY
mgr inż. Jadwiga Przedpełska

Mochowo, dnia

.....
(nazwisko i imię pracownika,
emeryta/rencisty)
Urząd Gminy w Mochowie
(miejsce zatrudnienia)

**Oświadczenie o dochodach za rok
dla celów zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
w roku**

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy
oświadczam:

1. Rodzina moja składa się z następujących osób:

Lp.	Nazwisko i imię składającego oświadczenie oraz członków rodziny, z którymi prowadzi wspólne gospodarstwo domowe	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia

2. Przeciętny miesięczny dochód brutto przypadający na jedną osobę w mojej rodzinie za rok
..... wynosi:
do 2000,00zł *
od 2001,00zł do 3000,00zł*
powyżej 3000,00zł*

.....
(podpis pracownika, emeryta/ rencisty)

* właściwie podkreślić.

Dochód z gospodarstwa rolnego oblicza się przyjmując 2 713,00 za 1 ha przeliczeniowy – M.P. poz. 671 z 2012 roku. *Dochód ten
przyjmowany jest dla celów świadczeń rodzinnych*
(Przeciętny dochód z pracy w gospodarstwie rolnym ogłaszany jest corocznie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego nie później
niż do 23 września każdego roku -)

Mochowo, dnia.....

.....
Nazwisko i imię pracownika
(niepotrzebne skreślić)

.....
Komórka organizacyjna

.....
Stanowisko

**Wniosek
o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Gminy w Mochowie**

Proszę o przyznanie mi świadczenia socjalnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Mochowie w postaci dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasów pod gruszą” .
Oświadczam, że z urlopu wypoczynkowego obejmującego 14 kolejnych dni kalendarzowych korzystałem/korzystałam w okresie od do
W załączeniu przedkładam kartę urlopową obejmującą w/w okres.

.....
Podpis wnioskodawcy

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczenia

Zgodnie ze złożonym oświadczeniem o dochodach, przeciętny miesięczny dochód brutto na jedną osobą w rodzinie wnioskodawcy wynosi:
do 2 000,00zł; od 2 001,00zł do 3 000,00zł; powyżej 3 000,00zł (niepotrzebne skreślić).
Przyznano dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy
w Mochowie w wysokościzł.

Podpisy osób reprezentujących pracowników:

Adamska Wioletta

Antoszevska Katarzyna

.....
(data i podpis Pracodawcy)

Mochowo, dnia.....

.....
Nazwisko i imię emeryta/rencisty
(niepotrzebne skreślić)

.....
Komorka organizacyjna

.....
Stanowisko

**Wniosek
o przyznanie świadczenia socjalnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Gminy w Mochowie**

Proszę o przyznanie mi świadczenia socjalnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Mochowie w postaci pomocy finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami na okres zimowy

.....
Podpis wnioskodawcy

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczenia

Zgodnie ze złożonym oświadczeniem o dochodach, przeciętny miesięczny dochód brutto na jedną osobą w rodzinie wnioskodawcy wynosi:
do 2 000,00zł; od 2 001,00zł do 3 000,00zł; powyżej 3 000,00zł (niepotrzebne skreślić).
Przyznano świadczenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy

w Mochowie w wysokościzł.

Podpisy osób reprezentujących pracowników:

Adamska Wioletta

Antoszevska Katarzyna

.....
(data i podpis Pracodawcy)