

REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Mochowo

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów, słuchaczy i wychowanków, zwanych dalej „uczniem” o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 o systemie oświaty, zamieszkałych na terenie Gminy Mochowo, może być udzielona jako:

1. stypendium szkolne,
2. zasiłek szkolny.

2. Fakt zamieszkiwania na terenie Gminy, potwierdza się na podstawie poświadczania zamieszkania wydanego przez pracownika do spraw ewidencji ludności, a jeżeli osoba nie jest zameldowana, ale zamieszkuje na terenie Gminy, na podstawie jej oświadczenia.

II. Formy pomocy

§ 2

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, spełniającej kryteria wskazane w § 7 Regulaminu.
2. Stypendium szkolne przeznaczone jest na cele edukacyjne, w szczególności na:
 - 1) naukę języka obcego,
 - 2) abonament internetowy,
 - 3) zajęcia wyrównawcze prowadzone poza systemem szkolnym,
 - 4) zajęcia terapeutyczne,
 - 5) zajęcia gimnastyki korekcyjnej, dodatkowe zajęcia edukacyjne, prowadzone poza systemem szkolnym (np. zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie),
 - 6) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji (po potrąceniu dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania),
 - 7) posiłki w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 8) wydatki związane z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej (po potrąceniu dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu

- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania),
- 9) inne opłaty i wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę (np. refundacja wyjazdu do „Zielonej szkoły”), na wycieczkę szkolną, opłaty związane z wyjazdami do kina, teatru, muzeum zorganizowanych przez szkołę,
 - 10) zakup podręczników, zeszytów, słowników, encyklopedii, lektur szkolnych, atlasów, przyborów i pomocy szkolnych wymaganych obligatoryjnie przez szkołę, multimedialnych programów edukacyjnych, tuszy do drukarek,
 - 11) zakup odzieży sportowej i obuwia sportowego,
 - 12) zakup tornistra i plecaka szkolnego.
3. Zasilek szkolny przyznawany jest w formie świadczeń pieniężnych z zachowaniem zasady określonej w art. 90e ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami/.

III. Tryb i sposób udzielenia stypendium

§ 3

1. Stypendium szkolne jest przyznawane:
 - 1) na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 2) na wniosek pełnoletnich uczniów i słuchaczy,
 - 3) na wniosek dyrektorów szkół, kolegów lub ośrodków,
 - 4) z urzędu np. na wniosek kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie świadczenia jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego,
 - 2) dołączenie do wniosku:
 - zaświadczenia o dochodach rodziców i innych dorosłych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku,
 - dowodu otrzymania renty lub emerytury,
 - zaświadczenia o rejestracji jako bezrobotny z Powiatowego Urzędu Pracy,
 - zaświadczenia z urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
 - zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej,
 - innych dokumentów potwierdzających wielkość osiągniętego dochodu,
 - dokumentów potwierdzających miejsce zamieszkania ucznia na terenie gminy,
 - innych dokumentów potwierdzających uprawnienia ucznia do ubiegania się o stypendium.

§ 4

1. Wniosek składa się w terminie do 15 września a w przypadku słuchaczy kolegium do 15 października roku szkolnego, w którym ma zostać udzielone stypendium.
2. Wnioski składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mochowie.
3. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony i przyjęty do rozpatrzenia w innym terminie.

§ 5

1. Stypendium będzie przyznawane po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. Stypendium szkolne przyznaje się dla uczniów od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych na okres od października do czerwca danego roku szkolnego.
3. Stypendium może być przyznawane na okres krótszy niż określony w pkt. 2 w zależności od posiadanych w budżecie gminy środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

§ 6

1. Przyznanie stypendium jest uzależnione od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie oraz od wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) bezrobocie,
 - 2) niepełnosprawność,
 - 3) ciężka lub długotrwała choroba (udokumentowana),
 - 4) wielodzietność,
 - 5) alkoholizm lub narkomania,
 - 6) brak umiejętności wypełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - 7) rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Za rodzinę wielodzietną przyjmuje się rodzinę, która ma co najmniej troje dzieci.

§ 7

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz.U. z 2006 roku Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art.

6 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

2. Wysokość stypendium szkolnego wynosi:

- A/ 100 % kwoty, o której mowa w ust. 1 jeżeli uczeń znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub w rodzinie wystąpiło zdarzenie losowe,
- B/ 110% kwoty, o której mowa w ust. 1, jeżeli uczeń znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów w rodzinie i gdy u ucznia występuje niepełnosprawność.

IV. Tryb i sposób przyznawania zasiłku szkolnego

§ 8

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, u którego w rodzinie wystąpiła jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) śmierć członka rodziny,
 - 2) nagła lub długotrwała choroba członka rodziny,
 - 3) wypadek drogowy lub wypadek w szkole, w którym uległ uczeń i w rezultacie, którego zachodzi konieczność długotrwałego leczenia ucznia,
 - 4) pożar, w wyniku, którego uległo zniszczeniu miejsce zamieszkania ucznia.
3. Wysokość zasiłku jest uzależniona od wielkości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.
4. Zasiłek szkolny przyznaje się na umotywowany wniosek rodziców, prawnych opiekunów, pełnoletniego ucznia lub dyrektora szkoły.
5. Wniosek składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mochowie w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
6. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się 1 % kwoty dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

V. Wypłata świadczeń pomocy materialnej

§ 9

1. Zasiłek szkolny wypłacany jest w formie pieniężnej w kasie urzędu gminy lub przekazywany na rachunek bankowy wnioskodawcy lub jego opiekuna ustawowego.
2. Termin wypłat określa się w decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego.
3. Zwrotu wydatków poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne w ramach otrzymanego stypendium szkolnego, dokonuje się na podstawie oryginałów dokumentów, tj.
 1. imiennych faktur VAT,
 2. imiennych rachunków,
 3. imiennych biletów pieniężnych,
 4. dowodów wpłaty KP.
4. Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, wyjazdami do kina, teatru, itp. można udokumentować na podstawie kopii zbiorczych faktur z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń potwierdzonego przez szkołę lub pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

Powyższe dokumenty powinny zawierać:

- 1) nazwę wystawcy,
 - 2) datę wystawienia/sprzedaży.
Data wystawienia dokumentu powinna dotyczyć okresu od miesiąca września do miesiąca czerwca danego roku szkolnego,
 - 3) numer dokumentu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia pełnoletniego, w przypadku ucznia niepełnoletniego imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego,
 - 5) pełna nazwa przedmiotu podlegającego refundacji – istotne by np. obuwie, plecak, itp. posiadały adnotacje „sportowe” lub „szkolne”.
5. Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki, mogą dotyczyć wydatków poniesionych przed wydaniem decyzji pod warunkiem, że dotyczą tego samego roku szkolnego, którego dotyczy decyzja przyznająca stypendium szkolne.

§ 10

Ostateczne rozliczenie powinno nastąpić w terminie podanym w decyzji.

VI. Postanowienia końcowe

§ 11

1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu,
2. Wzór oświadczenia o zamieszkaniu na terenie Gminy Mochowo stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.