

BI.7031.48.2024

Zamawiający.

Nazwa: Gmina Sierpc,

Adres: ul. Biskupa Floriana 4, 09 – 200 Sierpc pow. sierpecki woj. mazowieckie

NIP: 776 16 24 491, REGON: 611015945

Strona internetowa: www.gmina.sierpc.pl e-mail: info@gmina.sierpc.pl

telefon: (24) 275 – 57 - 01 faks: (24) 275 – 57 – 01 w.29

godziny urzędowania: poniedziałek, środa - piątek 7¹⁵ - 15¹⁵, wtorek 8⁰⁰ - 16⁰⁰

Konto bankowe: PKO Bank Polski S.A. Nr konta bankowego: 74 1020 3541 0000 5702 0393 2050

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 130.000,00 zł zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty/udziału w zapytaniu ofertowym na wykonanie zamówienia obejmującego **opracowanie dokumentacji projektowej pn.: „Przebudowa obiektu mostowego w Kwaśnie”**.

I. Tryb udzielenia zamówienia.

Zapytanie ofertowe realizowane jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320). Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, w szczególności art. 70¹ – 70⁴.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest:

1.1. Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy mostu w miejscowości Kwaśno (zlokalizowanego na działkach nr ewid. 6 i 12 obręb ewid. Kwaśno i działce nr ewid. 95 obręb ewid. Sułocin Teodory, gmina Sierpc) w ciągu drogi wewnętrznej nad rzeką Skrwą wraz z uzyskaniem wymaganych prawem zezwoleń.

1.2. Pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji polegającej na przebudowie mostu w miejscowości Kwaśno w ciągu drogi wewnętrznej nad rzeką Skrwą.

2. Projekt budowlany powinien obejmować:

2.1. Wymianę przeprochniałych i przegniłych drewnianych belek podporowych.

2.2. Wymianę nawierzchni drewnianej mostu.

2.3. Dokonanie naprawy wygięć i zwichrowań balustrad drewnianych oraz dokonanie ich właściwych Zakotwień.

2.4. Likwidację ubytków i rys w podporach betonowych poprzez iniekcje lub torkretowanie wraz z zabezpieczeniem antykorozyjnym elementów betonowych podpór.

2.5. Zabezpieczenie antykorozyjne dźwigarów stalowych.

3. Zakres opracowania dokumentacji projektowej mostu powinien obejmować:

3.1. Przygotowanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia.

3.2. Uzyskanie aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych.

3.3. Pozyskanie wypisów z rejestru gruntów i mapy ewidencyjnej.

3.4. Sporządzenie operatu wodnoprawnego.

3.5. Sporządzenie opinii geotechnicznej.

3.6. Sporządzenie projektu zagospodarowania terenu.

- 3.7. Opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego.
 - 3.8. Opracowanie projektu technicznego (wykonawczego).
 - 3.9. Uzyskanie decyzji środowiskowej wraz z ostatecznością.
 - 3.10. Uzyskanie decyzji lokalizacyjnej z ostatecznością.
 - 3.11. Uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego z ostatecznością.
 - 3.12. Uzyskanie prawomocnego zgłoszenia lub pozwolenia na budowę.
4. Dokumentacja projektowa powinna być sporządzona w oparciu o wymogi w:
- 4.1. Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (j.t.: Dz.U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.).
 - 4.2. Ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j.t.: Dz.U. z 2024 r. poz. 320).
 - 4.3. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu użytkowego (j.t.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).
 - 4.4. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458).
 - 4.5. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (j.t.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1518).
 - 4.6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (j.t.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2311).
 - 4.7. Dyrektywach Unii Europejskiej.
 - 4.8. Innych obowiązujących przepisach i normach (np. wykonanie dokumentacji geotechnicznej itp.).

Wstępną koncepcję rozwiązań projektowych (projekt koncepcyjny) Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym przed przystąpieniem do dalszych prac projektowych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian co do proponowanej technologii przyjętej do projektu. Projekt należy na roboczo uzgadniać z Zamawiającym.

5. Dokumentacja winna być kompleksowym opracowaniem, na podstawie której Zamawiający będzie mógł przygotować i przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykonać roboty budowlane.
6. Dokumentacja projektowo- kosztorysowa powinna zawierać:
- 6.1. **Projekt koncepcyjny** w ilości 2 egzemplarze w wersji papierowej.
 - 6.2. **Projekt architektoniczno-budowlany** w ilości 5 egzemplarzy w wersji papierowej.
 - 6.3. **Projekt techniczny (wykonawczy)** 5 egzemplarzy w wersji papierowej.
 - 6.4. **Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót** 3 egzemplarze w wersji papierowej.
 - 6.5. **Kosztorys inwestorski** 2 egzemplarze w wersji papierowej.
 - 6.6. **Przedmiar robót** 2 egzemplarze w wersji papierowej.
 - 6.7. **Kosztorys ofertowy** 1 egzemplarz w wersji papierowej.

Do obowiązków Wykonawcy należało będzie także przygotowanie materiałów w celu uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, pozwolenia wodnoprawnego, innych niezbędnych uzgodnień wymaganych prawem budowlanym, umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót. W/w dokumentację dodatkowo należy przekazać w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (na nośniku CD lub DVD) umożliwiającej umieszczenie całej dokumentacji, jako załącznika do SWIZ na stronie internetowej i jej pobranie przez Wykonawców.

7. Format wersji elektronicznych: projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny (wykonawczy) w plikach z rozszerzeniem pdf. lub jpg.), - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w plikach z rozszerzeniem doc., - kosztorys inwestorski w pliku xls. lub doc., ofertowy i przedmiar robót w plikach z rozszerzeniem doc. lub xls.

8. Wykonawca własnym staraniem i na swój koszt winien uzyskać wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia i decyzje wymagane przepisami szczególnymi, a także inne materiały i opracowania konieczne do sporządzenia dokumentacji, w tym pozyskanie mapy do celów projektowych, mapy ewidencji gruntów i uproszczony wypis z rejestru gruntów wraz z sąsiadującymi działkami.
9. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac i podpisania umowy.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji zamówienia 13 miesięcy od dnia podpisania umowy.

IV. Warunki formalne zapytania ofertowego.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w następujący sposób: spełnia, nie spełnia. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów pod względem kompletności ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego i łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić na żądanie zamawiającego, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty nie stanowi zawarcia umowy.
8. Rozliczanie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w PLN.
Oferujemy następujące warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Zamawiającego. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
9. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie przesłana do przedsiębiorstw/osób zaproszonych do składania ofert.
10. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego, a także w przypadku braku środków finansowych.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
12. Przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty nie stanowi zawarcia umowy.
13. Składający ofertę Oferent akceptuje warunki określone w niniejszym Zapytaniu oraz wzorze umowy.
14. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają wymagania zgodnie z opisem wymagań zawartym w zapytaniu ofertowym oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

VI. Opis wymagań.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda, by wykonawca wykazał co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności mostowej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonanie tych samych czynności, do wykonania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej specjalności, która wykonywała (była autorem lub współautorem) co najmniej jedną dokumentację projektową oraz dokumentację wykonawczą (specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) zawierającą projekt budowlany i wykonawczy obejmujący między innymi budowę lub przebudowę mostu o rozpiętości co najmniej 10 m.

VII. Warunki wykluczenia.

1. Z udzielenia zamówienia będą wykluczeni oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do zaciągania zobowiązań finansowych lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy polegającej w szczególności na:
 - 1.1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
 - 1.2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 1.3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, Pełnomocnika;
 - 1.4. Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do, których występują przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (tj.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).

VIII. Wykaz dokumentów.

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
 2. Oświadczenie, że posiada: uprawnienia do wykonania działalności i pozwalającej na realizację przedmiotu zamówienia, niezbędna wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, oraz że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia oraz, że nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania w sprawie zamówienia publicznego wg załącznika nr 3.
 3. Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami w podatkach i na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, wg załącznika nr 4.
 4. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia, wg załącznika nr 5.
 5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wg załącznika nr 6.
- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych

przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą w sprawach dotyczących niniejszego postępowania w formie pisemnej, faksem oraz drogą elektroniczną.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla oferty wraz z załącznikami składanymi z ofertą, oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Piotr Rzepkowski w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu, tel.(24) 275 – 23 - 31;
4. Tryb udzielania wyjaśnień.
 - 4.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesłane na adres Zamawiającego, e-mailem na adres architektura@gmina.sierpc.pl
 - 4.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie (nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert) wyjaśnień na piśmie i e-mailem na adres wskazany przez Wykonawcę w ofercie pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 4.3. Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie jednocześnie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zaproszenie do składania ofert bez ujawnienia źródła zapytania. Przesłanie dokumentów po godzinie pracy urzędu, skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

X. Forma, miejsce i termin złożenia ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
2. Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie z załączonym wzorem formularza ofertowego załączonego do zapytania ofertowego – **załącznik nr 1**.
3. Do oferty należy załączyć:
 - 3.1. wypełnione **załączniki nr 3, nr 4, nr 5 i nr 6** podpisane przez osobę lub osoby ustanowione do wykonywania czynności prawnych imieniu wykonawcy
 - 3.2. **załącznik nr 7** podpisany przez osobę lub osoby ustanowione do wykonywania czynności prawnych imieniu wykonawcy. Jednakże, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 art. 4 ust. 5 RODO Wykonawca składa przekreślony i niepodpisany załącznik nr 4.
 - 3.3. parafowany projekt umowy – **załącznik nr 2**.
 - 3.4. **pełnomocnictwo** jeżeli osoba podpisująca dokumenty działa z upoważnienia Wykonawcy.
 - 3.5. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym na Urząd Gminy w Sierpcu, ul. Biskupa Floriana 4, 09 – 200 Sierpc.
Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
Na opakowaniu należy napisać:

Oferta na opracowanie dokumentacji projektowej
pn.: „Przebudowa obiektu mostowego w Kwaśnie”.
Nie otwierać przed dniem 17.10.2024 r. do godziny 10:30”.

Jeżeli opakowanie oferty zostanie opisane w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie do siedziby Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany powyżej Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

5. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami była kolejno ponumerowana poczynawszy od nr 1 na stronie pierwszej oferty i paraflowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację).
6. Oferty należy składać do dnia 17.10.2024 r., do godz. 10⁰⁰, przesyłając na adres: Urząd Gminy w Sierpcu, ul. Biskupa Floriana 4, 09 – 200 Sierpc lub złożyć osobiście w Urzędzie Gminy w Sierpcu – pokój nr 104 (sekretariat).
7. W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem **nie decyduje** data stempla pocztowego/nadania.
8. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Ewentualne poprawki lub korekty błędów winny być naniesione czytelnie i paraflowane przez osobę uprawnioną (podpisującą ofertę).
10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
11. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, tj. jedno oświadczenie woli zawarcia z zamawiającym umowy, której istotne postanowienia zostały określone na podstawie niniejszego zapytania ofertowego. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem.
14. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem ofert i dostarczeniem wymaganych dokumentów ponosi wykonawca.
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak powyżej oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

XI. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.10.2024 r., o godz. 10³⁰ w Urzędzie Gminy w Sierpcu, ul. Biskupa Floriana 4 – pokój nr 109.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen brutto.
4. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z postanowieniami Zapytania ofertowego przez Zamawiającego.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów uzupełnień i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy

złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia.

- Informacje o wykonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający prześle faksem na numer wskazany w formularzu oferty lub pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu oferty wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.
- Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w Sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- Wykonawca, którego oferta została wybrana zgodnie z punktem 3 zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

XIII. Termin związania ofertą.

- Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XIV. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty.

- Podpisane przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- Złożone przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.
- Zgodne z wymaganiami określonymi przez zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

XV. Zamawiający zastrzega sobie prawo.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania lub zmiany jego warunków, w tym ograniczenia zakresu zamówienia. Z tego tytułu oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawarcia umowy, jeżeli:
 - cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
 - gdy zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
 - gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;
 - nastąpi zmiana okoliczności, powodująca, że zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.
- Zamawiający w wypadku stwierdzenia, przez zamawiającego nie przystąpienia lub nie wywiązywania się z prawidłowej realizacji zamówienia, ma prawo zlecić realizację innej jednostce obciążając wykonawcę wraz z karami umownymi, którego oferta została wybrana.

XVI. Kryteria wyboru oferty.

- W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
Cena – 100%
- W postępowaniu zostanie wybrana oferta o najniższej cenie.

3. Punkty zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$C = (CN/COB) \times 100$$

Gdzie:

CN – najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

Wykonawca powinien wykalkulować cenę ofertową brutto wszelkich kosztów robót niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.

4. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

4.1. W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- c) koszty dojazdów i innych kosztów wynikających z realizacji zamówienia.

4.2. Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję cenową odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom.

4.3. Cenę należy podać w PLN.

5. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie, ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą czcionką, ma obejmować całość zamówienia.

XVII. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany zleceniobiorca ma podpisać umowę w Urzędzie Gminy w Sierpcu. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłatami w podatkach i na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków Informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO
8. Załącznik nr 8 – Protokół kontroli okresowej obiektu inżynierskiego
9. Załącznik nr 9 – Rysunek nr 1 Projekt zagospodarowania terenu

WÓJT
mgr Krzysztof...

