

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY: GMINA SIERPC

ul. Biskupa Floriana 4, 09-200 Sierpc
tel. 24 275-57-01, fax 24 275-57-01 w. 29

e-mail: info@gmina.sierpc.pl

www.gmina.sierpc.pl



Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (j.t.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – dalej Pzp

NA ROBOTY BUDOWLANE P.N.:

„Przebudowa dróg gminnych na terenie gminy Sierpc”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Uwaga:

Zgodnie z art. 61. ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (j.t.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć: – kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub – podpisem zaufanym lub – podpisem osobistym (podpisem dowodem osobistym z warstwą elektroniczną).

Nr postępowania: BI.271.3.2022

Sierpc, czerwiec 2022 rok

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE O ZAMAWIAJACYM

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Sierpc**
Adres: 09 – 200 Sierpc ul. Biskupa Floriana 4
Telefon: 24 275-57-01
Fax: 24 275-57-01 w. 29
NIP: 776 16 24 491
REGON: 611 015 945

Adres poczty elektronicznej e-mail: **info@gmina.sierpc.pl**

Adres skrzynki podawczej na platformie ePUAP: **3f4ih06ymt/SkrytkaESP**

Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Starej Białej Oddział w Sierpcu

Nr konta bankowego: **58 9015 0001 2005 0000 0521 0001**

Godziny urzędowania (pracy):

poniedziałek w godz. 7.15 – 15.15,

wtorek w godz. 8.00 – 16.00,

środa - piątek w godz. 7.15 – 15.15.

ROZDZIAŁ II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ JEST PROWADZONE POSTĘPOWANIE I NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

<https://ugsierpc.bipgmina.pl/wiadomosci/3/wiadomosc/636334/>

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art.7 pkt 33 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (j.t.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (j.t.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) nazywanej dalej „Ustawa” w **trybie podstawowym**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp mają zastosowanie przepisy przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ IV. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Numer referencyjny postępowania: **BI.271.3.2022**

ROZDZIAŁ V. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

1. Źródło finansowania przedmiotu zamówienia: BUDŻET GMINY SIERPC.
2. Część 1 przedmiotu zamówienia finansowana jest również z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych..

ROZDZIAŁ VI. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (j.t.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm. zwana dalej „ustawą Pzp”).
2. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t.: Dz. U. 2022 poz. 1233).
3. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - *Prawo budowlane* (j.t.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).
6. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. *w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień lub konkursów* (Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" z dnia 3 grudnia 2021 r. poz. 1177).

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „SWZ”, należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia.
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) zastosowane jest pojęcie „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo Zamówień Publicznych.
3. Użyte w niniejszej SWZ terminy mają następujące znaczenie:
 - 3.1. „zamówienie” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania;
 - 3.2. „Zamawiający”- Gmina Sierpc;
 - 3.3. „Wykonawca”- należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robot budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3.4. „miniPortal” - środek komunikacji elektronicznej służący do komunikacji elektronicznej między Zamawiającym, a Wykonawcami.

- 3.5. „ePUAP”-elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym;
- 3.6. „Instrukcja użytkownika” – Instrukcja użytkownika systemu miniPortal dostępna na miniPortalu zawierająca wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z miniPortalu w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z w.w. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych dedykowanych dla Wykonawcy. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę, akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortalu wskazane w instrukcji użytkownika i SWZ.

4. Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane.

5. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **przekracza 130.000,00 zł i nie przekracza progów unijnych** o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
6. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w języku polskim.
7. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Pan Piotr Rzepkowski tel. 24/275 - 57 - 01 wew.18 lub tel. (24) 275 23 31;
email: architektura@gmina.sierpc.pl
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania na podstawie z art. 310 pkt 1 Pzp tj. jeżeli środki, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
13. **Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części i dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę części. Zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy na wszystkie części.**
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp..
18. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
19. Forma wynagrodzenia i rozliczenia:
- 19.1. Forma wynagrodzenia – ryczałt.
- 19.2. Rozliczenia finansowe pomiędzy wykonawcą a zamawiającym odbywać się będą w złotych polskich.

- 19.3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
21. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
22. Wymaga się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
23. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
24. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem, oferty.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
27. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
28. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
29. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
30. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie ustawy Pzp, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.

ROZDZIAŁ VIII. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

„Przebudowa dróg gminnych na terenie gminy Sierpc”

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

2.1. Część 1 zamówienia: „Przebudowa drogi gminnej w m. Rydzewo”.

- 1) Miejsce wykonania części 1: Gmina Sierpc (gmina wiejska)
Obręb ewidencyjny 0029 Rydzewo
Działka nr ewidencyjny: 30
- 2) Zgodnie z art. 103 ust.1 ustawy Pzp zakres robót części 1 został opisany za pomocą:
 - opracowania technicznego pod nazwą: „Przebudowa drogi gminnej w m. Rydzewo” /załącznik nr 22 do SWZ/;
 - Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (SST) dla inwestycji pod nazwą: „Przebudowa drogi gminnej w m. Rydzewo” /załącznik nr 17 do SWZ/.
- 3) Zakres robót części 1 został również opisany za pomocą przedmiaru robót /załączniki nr 12 do SWZ/.
- 4) W ramach zadania należy wykonać następujące roboty:
 - wyznaczanie trasy i punktów wysokościowych z inwentaryzacją powykonawczą,
 - wykonanie warstwy ścieralnej z mieszanki mineralno – asfaltowej AC11S50/70, grubość warstwy po zagęszczeniu 4 cm, z transportem mieszanki samochodami samowyladowczymi z wytwórni do miejsca wbudowania, po uprzednim oczyszczeniu i skropieniu emulsją asfaltową istniejącej nawierzchni,
 - ścięcie i uzupełnienie pobocza z kruszywa łamanego 0÷31,5 mm, gr. 4 cm po zagęszczeniu.

2.2. Część 2 zamówienia: „Przebudowa drogi gminnej w m. Rachocin”.

- 1) Miejsce wykonania części 2: Gmina Sierpc (gmina wiejska)
Obręb ewidencyjny 0028 Rachocin
Działki nr ewidencyjne: 93 i 100
- 2) Zgodnie z art. 103 ust.1 ustawy Pzp zakres robót części 2 został opisany za pomocą:
 - opracowania technicznego pod nazwą: „Przebudowa drogi gminnej w m. Rachocin” /załącznik nr 23 do SWZ/;
 - Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (SST) dla inwestycji pod nazwą: „Przebudowa drogi gminnej w m. Rachocin” /załącznik nr 18 do SWZ/.
- 3) Zakres robót części 2 został również opisany za pomocą przedmiaru robót /załączniki nr 13 do SWZ/.
- 4) W ramach zadania należy wykonać następujące roboty:
 - wyznaczanie trasy i punktów wysokościowych z inwentaryzacją powykonawczą,
 - wykonanie warstwy wiążącej z mieszanki mineralno – asfaltowej AC11W50/70, grubość warstwy po zagęszczeniu 3 cm, z transportem mieszanki samochodami samowyładowczymi z wytwórni do miejsca wbudowania, po uprzednim oczyszczeniu i skropieniu emulsją asfaltową warstwy podbudowy,
 - wykonanie warstwy ścieralnej z mieszanki mineralno – asfaltowej AC11S50/70, grubość warstwy po zagęszczeniu 3 cm, z transportem mieszanki samochodami samowyładowczymi z wytwórni do miejsca wbudowania, po uprzednim oczyszczeniu i skropieniu emulsją asfaltową warstwy wiążącej,
 - ścięcie i uzupełnienie pobocza z kruszywa łamanego 0÷31,5 mm, gr. 6 cm po zagęszczeniu,
 - ustawienie słupków z rur stalowych dla znaków drogowych oraz tarcz i tablic znaków drogowych (wg projektu org. ruchu).

2.3. Część 3 zamówienia: „Przebudowa drogi gminnej w m. Nowe Piastowo”.

- 1) Miejsce wykonania części 3: Gmina Sierpc (gmina wiejska)
Obręb ewidencyjny 0027 Nowe Piastowo
Działki nr ewidencyjne: 47 i 27
- 2) Zgodnie z art. 103 ust.1 ustawy Pzp zakres robót części 3 został opisany za pomocą:
 - opracowania technicznego pod nazwą: „Przebudowa drogi gminnej w m. Nowe Piastowo” /załącznik nr 24 do SWZ/;
 - Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (SST) dla inwestycji pod nazwą: „Przebudowa drogi gminnej w m. Nowe Piastowo” /załącznik nr 19 do SWZ/.
- 3) Zakres robót części 3 został również opisany za pomocą przedmiaru robót /załączniki nr 14 do SWZ/.
- 4) W ramach zadania należy wykonać następujące roboty:
 - wyznaczanie trasy i punktów wysokościowych z inwentaryzacją powykonawczą,
 - wymiana istniejącego przepustu na skrzyżowaniu z drogą powiatową i montaż przepustu z tworzyw sztucznych średnicy 40 cm na ławie fundamentowej żwirowej z odtworzeniem warstw konstrukcyjnych drogi,
 - profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni drogi wykonywane mechanicznie,
 - wykonanie warstwy wiążącej z mieszanki mineralno – asfaltowej AC11W50/70, grubość warstwy po zagęszczeniu 3 cm, z transportem mieszanki samochodami samowyładowczymi z wytwórni do miejsca wbudowania, po uprzednim oczyszczeniu i skropieniu emulsją asfaltową warstwy podbudowy,
 - wykonanie warstwy ścieralnej z mieszanki mineralno – asfaltowej AC11S50/70, grubość warstwy po zagęszczeniu 3 cm, z transportem mieszanki samochodami

- zabezpieczenie istniejących kabli telekomunikacyjnych rurą dwudzielną AROT PS 110 zgodnie z uzgodnieniem,
- profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni, wykonywane mechanicznie,
- wykonanie potrójnego powierzchniowego utwardzenia nawierzchni grysami 8-12mm, 5-8mm, 2-5mm i emulsją asfaltową,
- ścięcie i uzupełnienie poboczy z kruszywa łamanego 0/31,5 mm gr. 3 cm,
- ustawienie słupków z rur stalowych dla znaków drogowych oraz tarcz i tablic znaków drogowych (wg projektu org. ruchu).

3. Postanowienia ogólne dotyczące wszystkich części zamówienia:

3.1. **Przedmiary robót nie mogą stanowić podstawy do wyceny części 1, 2, 3, 4 i 5 przedmiotu zamówienia. Przedmiary robót mają jedynie charakter informacyjny. Przedmiary robót stanowią jedynie materiał pomocniczy do wyceny ofertowej części 1, 2, 3, 4 i 5 przedmiotu zamówienia** i tym samym wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu części 1, 2, 3, 4 i 5 niniejszego zamówienia.

Wykonawca na własną odpowiedzialność i ryzyko dokonuje całościowej wyceny robót będących przedmiotem zamówienia w oparciu o załączone do SWZ opracowania techniczne, uzgodnienia i SST.

3.2. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia ilości robót z opracowaniami technicznymi i dodatkowymi wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SWZ. Z uwagi na to, że w ramach niniejszego zamówienia przewidziane jest rozliczenie ryczałtowe, w przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót, większej ilości robót w jakiegokolwiek pozycji przedmiarów, bądź nie uwzględnienia jakiegось części zamówienia w przedmiarze, nie będzie to mogło być uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia. Ewentualny brak jakiegось części zamówienia w przedmiarze, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich wykonania na podstawie dokumentacji technicznej bądź niniejszej SWZ umownej cenie ryczałtowej.

3.3. Wykonawca musi przewidzieć wszelkie czynności, które mogą wpłynąć na cenę części 1, 2, 3, 4 i 5 zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający sugeruje Wykonawcom przeprowadzenie we własnym zakresie i na własny koszt wizji lokalnej terenu oraz zaleca wnikliwe zapoznanie się ze wszystkimi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia w celu:

- a) identyfikacji wszystkich uwarunkowań realizacyjnych części 1, 2, 3, 4 i 5 przedmiotu zamówienia,
- b) złożenia prawidłowej i trafnej oferty gwarantującej, w przypadku jej wyboru przez Zamawiającego, wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opracowaniami technicznymi, przyjęcia na siebie wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności z tytułu realizacji wszystkich czynności objętych zamówieniem w zakresie, w jakim doświadczony wykonawca może i powinien przewidzieć.

Rezygnacja z powyższego jest wyborem i ryzykiem Wykonawcy, jeśli niewłaściwie oceni szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia i jego wartość.

Koszt ewentualnej wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

Zamawiający informuje jednocześnie, iż zalecana wizja lokalna nie stanowi wiążącego elementu SWZ w rozumieniu art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

3.4. Wymaga się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, o przedmiocie zamówienia co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

3.5. Roboty ujęte w w/w opracowaniach technicznych, a nie ujęte w wycenie oferty, nie będą traktowane jako roboty dodatkowe i nie będą dodatkowo finansowane przez Zamawiającego.

- 3.6. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, konieczności dokonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie korzystniejsze dla Zamawiającego z punktu widzenia eksploatacji i konserwacji przedmiotu zamówienia oraz parametrów technicznych.
- 3.7. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zamiany materiałów lub urządzeń opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że zamiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to np. okoliczności:
- a) powodujące skrócenie czasu realizacji robót budowlanych, obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
 - b) powodujące poprawienie parametrów technicznych,
 - c) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp techniczny i technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
- 3.8. Dokonanie jakichkolwiek zmian, o których mowa w pkt 3.7. wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Dokonanie powyższych zmian nie może spowodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
- 3.9. Wykonawca w ramach części 1, 2, 3, 4 i 5 na własny koszt zapewni:
- a) kierownika budowy i w miarę potrzeb kierowników robót, przez osobę posiadającą właściwe uprawnienia do sprawowania tej funkcji;
 - b) uprawnionego geodetę do sprawowania pełnej obsługi geodezyjnej podczas wykonywania robót budowlanych.
- 3.10. Do obowiązków Wykonawcy i na jego koszt będzie należało:
- protokolarne przejście terenu budowy,
 - przyjęcie frontu robót i rozpoczęcie ich w terminie;
 - wykonanie robót budowlanych w oparciu o opracowania techniczne, przedmiary robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz uwarunkowaniami wynikającymi z niniejszego zamówienia;
 - terminowe wykonywanie robót,
 - opracowanie czasowych organizacji ruchu dla przebudowywanych dróg;
 - wykonanie wszelkich robót zgodnie z uzgodnieniami gestorów urządzeń umieszczonych w pasie drogowym;
 - zagospodarowanie terenu budowy wraz z budową tymczasowych obiektów,
 - sporządzenie cyfrowej, kolorowej dokumentacji fotograficznej terenu objętego realizacją inwestycji przed, w trakcie oraz po wykonanych robotach;
 - wykonanie powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej (1 egzemplarz w wersji papierowej);
 - opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz wymaganymi dokumentami zgodnie ze Szczegółowymi Specyfikacjami Robót (SST) - kosztorysy, certyfikaty, atesty (1 egzemplarz w wersji papierowej). Wykonawca po wykonaniu zamówienia będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kosztorysów powykonawczych, zaakceptowanych przez Inspektora nadzoru i Zamawiającego (oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia);
 - wykonania całego zakresu zleconych robót siłami własnymi lub siłami własnymi i podwykonawców;
 - zrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego niniejszego zamówienia z należytą starannością, zgodnie z warunkami przedmiotowego postępowania opisanymi w SWZ (z załącznikami), obowiązującymi przepisami prawa, w tym przede wszystkim z przepisami prawa budowlanego, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie, ofertą

- Wykonawcy oraz ustaleniami z Zamawiającym;
- udziału w organizowanych przez Zamawiającego spotkaniach i radach dotyczących przebudowy dróg w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz w okresie gwarancji i rękojmi;
 - zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, badań, pomiarów i odbiorów (próby i odbiory z udziałem wykonawcy, inwestora i wymaganych innych instytucji);
 - zagospodarowanie miejsca składowania oraz zapewnienie wody i energii w okresie realizacji robót na koszt Wykonawcy;
 - utrzymanie porządku i ochrony mienia znajdującego się na terenie przebudowy dróg;
 - przestrzeganie przez Wykonawcę obowiązujących przepisów BHP w trakcie wykonywania robót;
 - prowadzenie robót przez Wykonawcę w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót;
 - stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną wykonywanego przedmiotu zamówienia;
 - wykonanie przedmiotu zamówienia z materiałów własnych;
 - zabezpieczenie i zapewnienie mieszkańcom dostępu do mieszkań/budynków oraz właścicielom przyległych do terenu budowy nieruchomości przez cały okres trwania przebudowy dróg;
 - zabezpieczenie odpowiednich przejść i przejazdów w ruchu pieszym i kołowym;
 - ubezpieczenie budowy na czas trwania realizacji przedmiotu zamówienia;
 - ochrona znaków geodezyjnych, a w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia odtworzenie zgodnie z przepisami prawa;
 - obsługa geodezyjną niezbędna do realizacji zadania. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji geodezyjnej z inwentaryzacją powykonawczą robót i sieci uzbrojenia oraz przekazania Zamawiającemu kopii mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej;
 - dostarczenie na własny koszt i we własnym zakresie wszystkich materiałów, sprzętu i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót oraz systematyczne porządkowanie miejsca wykonywania robót, również dróg dojazdowych do terenu budowy, które Wykonawca jest zobowiązany sprzątać z brudu budowlanego;
 - wywiezienie materiałów rozbiórkowych i/lub odpadów nie nadających się do odzysku na miejsce składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - wywiezienie gruzu oraz ziemi na składowisko odpadów i utylizację odpadów budowlanych;
 - doprowadzenie terenu jezdni, chodników, dojazdów i obszarów zielonych zniszczonych podczas realizacji robót do stanu pierwotnego;
 - doprowadzenie placu budowy do należytego stanu i porządku po zakończeniu robót;
 - ustanowienie nadzorów właścicielskich dysponentów sieci i uzyskanie odbiorów jednostek branżowych;
 - informowanie z odpowiednim wyprzedzeniem dysponentów sieci o zamierzonych terminach rozpoczęcia, zakończenia i odbiorów robót zgodnie z wydanymi warunkami (stanowiącymi część dokumentacji technicznej). Po wykonaniu prac, lecz przed ich zakryciem, należy uzyskać protokolarny odbiór potwierdzony przez przedstawiciela zakładu branżowego. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z w/w dysponentami sieci podczas wykonywania przez nich prac;
 - uczestniczeniu w odbiorach robót i przygotowania dokumentacji odbiorowej;
 - przedmiot zamówienia obejmuje także poniesienie kosztów wynikających z:

- doprowadzenia terenu do stanu jak przed rozpoczęciem prac,
- ubezpieczenia budowy na czas trwania realizacji zadania;
- zużycia mediów,
- nadzorów właścicielskich dysponentów sieci,
- przygotowania dokumentacji odbiorowej dla dysponentów sieci i jednostek branżowych,
- usunięcia kolizji z urządzeniami obcymi,
- wykonania we własnym zakresie zaplecza budowy wraz z dostawą mediów: energii elektrycznej, wody itp.

Zamówienie realizowane jest w formie ryczałtu. Wszelkie roboty towarzyszące, niewystępujące w przedmiarach, należy uwzględnić w kosztach ogólnych budowy.

- 3.11. Obowiązkiem Wykonawcy jest sprawdzenie, czy dostarczone opracowania techniczne są kompletne i czy nie zawierają wad lub błędów dających się wykryć przy zachowaniu poziomu należytej staranności. Ujawnione w opracowaniach technicznych ewentualne pomyłki i błędy, wykryte w trakcie realizacji robót budowlanych, należy bezwzględnie zgłaszać Zamawiającemu w celu dokonania odpowiedniej weryfikacji oraz naniesienia przez Projektanta stosownych zmian. Ujawnione błędy nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do nieprawidłowego wykonania i realizacji robót budowlanych, niezgodnego z obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi i sztuką budowlaną.
- 3.12. Wykonawca zobowiązany będzie w czasie trwania budowy do ochrony urządzeń podziemnych i nadziemnych oraz budynków i obiektów budowlanych zlokalizowanych na obszarze i w bezpośrednim sąsiedztwie realizacji inwestycji i utrzymywania ich w należyтым stanie technicznym.
- 3.13. Zamawiający nie wskazuje lokalizacji i współrzędnych punktów głównych trasy oraz reperów w terenie. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę punktów pomiarowych do chwili odbioru końcowego robót. Uszkodzone lub zniszczone znaki geodezyjne Wykonawca odtworzy i utrwali na własny koszt.
- 3.14. Wykonawca przygotuje i dostarczy Zamawiającemu nie później niż 7 dni po podpisaniu umowy kosztorysy ofertowe (odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia) zawierający stawkę roboczogodziny i wysokość narzutów.
- 3.15. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi pracami, na kwotę nie niższą niż: 200.000,00 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy 00/100).
- 3.16. Ubezpieczenie OC winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu, w terminie 14 dni od zawarcia umowy kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem jej opłacenia i oświadczeniem o braku roszczeń osób trzecich, które mogą być zaspokojone z polisy ubezpieczeniowej.
- 3.17. Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski.

4. Rozwiązania równoważne.

- 4.1. Jeżeli dokumentacja projektowa lub szczegółowa specyfikacja techniczna wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5, art. 101 ust. 4 i 5 ustawy Pzp dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń **równoważnych**. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą

odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

- 4.2. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia lub w dokumentacji projektowej zawarto odniesienia do norm europejskich, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania norm równoważnych.
- 4.3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

5. Termin gwarancji:

- 5.1. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na każdą część przedmiotu zamówienia oraz dostosowania okresu rękojmi za wady do okresu gwarancji. Zamawiający nie dopuszcza różnych okresów gwarancji i rękojmi (okres rękojmi i gwarancji musi być tożsamy).
- 5.2. okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady będzie jednym z kryteriów oceny ofert.
- 5.3. Wykonawca będzie mógł zaoferować gwarancję jakości i rękojmię za wady w miesiącach, na okres od 36 miesięcy (gwarancja i rękojnia minimalna) do 60 miesięcy (gwarancja i rękojnia maksymalna).
- 5.4. Zamawiający wymaga podania w ofercie okresu gwarancji i rękojmi dla każdej części przedmiotu zamówienia oddzielnie.
- 5.5. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia, a w przypadku wyznaczenia terminu na usunięcie wad i usterek – od ich usunięcia.

6. Wspólny słownik zamówień CPV dla części 1, 2, 3, 4 i 5:

Główny kod CPV

45233140-2 Roboty drogowe

Dodatkowe kody CPV

45233120-6 – Roboty w zakresie budowy dróg

45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę
i roboty ziemne

45233222-1 – Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

ROZDZIAŁ IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia (dla każdej części zamówienia):

- 1) rozpoczęcie: niezwłocznie po podpisaniu umowy i przekazaniu terenu budowy
- 2) zakończenie: **do dnia 30.09.2022 r.**

ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne:

- 1.1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.
- 1.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>)
 - ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>)
 - Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Gminy w Sierpcu: adres skrzynki podawczej ePUAP: **3f4ih06ymt/SkrytkaESP**
- 1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularz do komunikacji”.
- 1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 1.5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zapoznał się warunkami korzystania z miniPortalu, określonymi w Regulaminie miniPortalu.
- 1.6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień

tego regulaminu.

- 1.7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 1.8. Przekazanie korespondencji za pośrednictwem platformy miniPortal lub ePUAP wymaga poinformowania Zamawiającego o przekazaniu wiadomości na adres poczty elektronicznej e-mail: architektura@gmina.sierpc.pl.
- 1.9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, a w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej – datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.
- 1.10. Zamawiający przekaże link do postępowania oraz ID postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na „Liście wszystkich postępowań” na miniPortalu, klikając wcześniej w opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.
- 1.11. Oferty, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320 z późn.zm.) nazywanych dalej „Rozporządzenie KRI”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, w szczególności w formatach .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, ze szczególnym wskazaniem na format .pdf, i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 1.12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1.11. przekazywane w niniejszym postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 1.13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu: .zip.
- 1.14. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (ID postępowania) lub numerem referencyjnym postępowania BI.271.3.2022. Zamawiający w załączniku do SWZ przekaże link do postępowania oraz identyfikator postępowania. Dane postępowania można wyszukać również na „Liście wszystkich postępowań” na miniPortalu, klikając wcześniej w opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.

- 1.15. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej: Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Gminy w Sierpcu: ePUAP: /3f4ih06ymt/SkrytkaESP, z wyłączeniem składania ofert wraz z załącznikami, które mogą być złożone wyłącznie za pośrednictwem miniPortalu.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków):

- 2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów elektronicznych (innych niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres email: architektura@gmina.sierpc.pl
- 2.2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (ID postępowania lub numerem postępowania).
- 2.3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: architektura@gmina.sierpc.pl
- 2.4. Dokumenty elektroniczne, składane przez Wykonawcę za pośrednictwem „*Formularza do komunikacji*” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2.3. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 2.5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2.6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2.7. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2.6, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 2.8. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2.6., zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 2.9. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 2.7., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2.10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
- 2.11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

- 2.12. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 2.13. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 2.14. Informację o przedłużonym terminie składania ofert a zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 2.15. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2.16. Jeżeli zmiana dotyczy części SWZ, które nie zostały udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp., dokonaną zmianę treści SWZ przekazuje w inny sposób wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 2.17. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 2.18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnego na miniPortalu.
- 2.19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART.65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69. USTAWY PZP.

Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu nie zachodzą okoliczności określone w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Złożyli ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 1.2. Nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ;
 - 1.3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł

(słownie: dwieście tysięcy złotych).

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować następującymi osobami:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności drogowej.**

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego, w oparciu o informacje zawarte w:

- oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według załącznika nr 2 do SWZ lub załącznika nr 2a do SWZ.,
- wykazie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – według załącznika nr 8 do SWZ.
- dokumencie potwierdzającym posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.

Uwaga:

- za uprawnienia budowlane odpowiadające wyżej uznane zostaną uprawnienia, które wydane zostały na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – EFTA (strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym) z zastrzeżeniem, art. 12a oraz innych przepisów ustawy *Prawo budowlane* (j.t.: Dz. U. z 2021r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. *o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (j.t.: Dz. U. z 2021r. poz. 1646).
- dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. *Prawo budowlane* lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

b) W zakresie doświadczenia zawodowego niezbędnego do wykonania zamówienia.

Warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże wykonanie:

- co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na budowie, modernizacji lub przebudowie drogi o nawierzchni bitumicznej o długości nie mniejszej niż 500 mb wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego, w oparciu o informacje zawarte w:

- oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według załącznika nr 2 do SWZ lub załącznika nr 2a do SWZ,
- wykazie wykonanych robót budowlanych według załącznika nr 7 do SWZ
- w dowodach określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wykazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej

przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. *W przypadku składania oferty wspólnej w/w warunki będą oceniane łącznie.*

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu metodą **spełnia lub nie spełnia** na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty.
3. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnia. Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków.

ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust.1 Pzp. (podstawy wykluczenia wspólne dla wszystkich części zamówienia):
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 3) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;
 - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania

- wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 1,4,5,7 i 10 Pzp. (podstawy wykluczenia wspólne dla wszystkich części zamówienia) tj.:
- 2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2.3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 2.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 2.5. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 1) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - 2) zreorganizował personel,
 - 3) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 4) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 5) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do, których występują przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) tj.:
 - 5.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 5.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 5.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

ROZDZIAŁ XIV. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

- 1.1. braku podstaw wykluczenia;
- 1.2. spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Podmiotowe środki dowodowe składane przez wykonawcę wraz z ofertą:

2.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

– składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP (zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ);

2.2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP (zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ);

2.3. Dowód potwierdzający wniesienie wadium.

3. Podmiotowe środki dowodowe składane przez wykonawcę wraz z ofertą jeśli dotyczą:

3.4. Pełnomocnictwo

- w przypadku złożenia oferty wspólnej pełnomocnictwo udzielone liderowi;
- gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
- upoważnienie (pełnomocnictwo) musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty lub do podpisania oferty i umowy.

3.5. Umowa konsorcjum;

3.6. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z treścią załącznika nr 2a do SWZ).

3.7. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (zgodnie z treścią załącznika nr 3a do SWZ);

3.8. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustaw Pzp – Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – (zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SWZ);

3.9. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SWZ);

4. Informacje zawarte w oświadczeniach, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Podmiotowe środki dowodowe składane przez wykonawcę na wezwanie:

5.1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ);

- 5.2. Wykaz robót budowlanych** obejmujący wykonanie co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na budowie, modernizacji lub przebudowie drogi o nawierzchni bitumicznej o długości nie mniejszej niż 500 mb wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ). Wykaz ten powinien obejmować rodzaj wykonanych robót, długość odcinka drogi, datę wykonania, miejsce wykonania i nazwę podmiotu, na rzecz którego roboty te zostały wykonane. Do wykazu robót budowlanych należy dołączyć **dowody** określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Wskazany wyżej wykaz robót Wykonawcy stanowi jedynie minimalne wymagania dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
- 5.3. Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wskazujący w szczególności - co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej - (zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ). Wykaz powinien obejmować imię i nazwisko osoby, która będzie posiadać w/w uprawnienia, informację dotyczącą podstawy dysponowania osobą, kwalifikacje zawodowe, numer uprawnień budowlanych wraz z ich szczegółowym zakresem, datę wydania uprawnień oraz nazwę organu który wydał uprawnienia uprawniające do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. **Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności drogowej.** Wskazany wyżej wykaz personelu Wykonawcy stanowi jedynie minimalne wymagania dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
- 5.4. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej założeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 5.5. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłatami podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5.6. Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej kasy Rolniczego ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłatami składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda aby przed upływem

terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

5.7. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 200.000,00 zł (przez „opłaconą” polisę Zamawiający rozumie załączenie do oferty wraz z polisą ubezpieczeniową dowodu potwierdzającego uiszczenie składki za tą polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia);

5.8. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 - 6 ustawy,

b) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.),

c) art. 109 ust. 1 pkt 5, 7 i 10 ustawy.

Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa jest mowa w pkt 5.4.

(tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

9.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.

o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 9.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 11.1. wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 11.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ i musi odpowiadać treści SWZ. Dopuszcza się złożenie oferty opracowanej przez Wykonawcę pod warunkiem, że będzie ona identyczna w treści z formularzem opracowanym przez Zamawiającego.
2. Treść złożonych załączników do oferty tj. oświadczenia oraz dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami i muszą odpowiadać treści SWZ i być zgodne z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SWZ. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne w treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski.
5. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, informacje w jakiej części zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
8. Wykonawca wskazuje w ofercie (Załącznik nr 1 do SWZ) czy została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

9. Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej z zachowaniem warunków określonych w postanowieniach Rozdziałów X i XVII.
10. Oferta i załączniki do oferty, w tym dowód wniesienia wadium, winny być podpisane podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno) przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami jego reprezentacji określonymi w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez jego pełnomocnika.
11. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
12. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

ROZDZIAŁ XVII. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. **Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, w tym dowód wniesienia wadium,** pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
3. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
5. Sposób złożenia i zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji użytkownika dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>
6. Złożenie oferty na nośniku danych (np. płyta CD, pamięć USB, inne) lub w innej formie (np. papierowej) niż przewidziane w niniejszej SWZ jest niedopuszczalne i spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę lub ofertę zawierającą propozycje wariantowe zostaną odrzucone.
8. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 8.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 8.2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu;
 - 8.3. Dowód potwierdzający wniesienie wadium;oraz jeśli dotyczy:
 - 8.4. Pełnomocnictwo;
 - 8.5. Umowę konsorcjum;
 - 8.6. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 8.7. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu;
 - 8.8. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
 - 8.9. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
9. W przypadku, gdy dokumenty przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
11. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego.
12. Oferta i załączniki do oferty, w tym dowód wniesienia wadium (dokument potwierdzający wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego), winny być opatrzone podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno) przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami jego reprezentacji określonymi w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez jego pełnomocnika.
13. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi zostać załączone do oferty w oryginale tj. w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza).
14. Pełnomocnictwo i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp jak również zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 8.9. przekazuje się:
 - 14.1 w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 14.2 w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;
 - 14.3. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym - jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - *Prawo o notariacie*, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez uprawnionego.
15. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. Wadium należy przekazać w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginał dokumentu

w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.

16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpis tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
18. Potwierdzeniem złożenia oferty będzie identyfikator na ekranie sukcesu po przesłaniu formularza. Identyfikator potwierdzenia złożenia oferty zostanie także wysłany na adres email użytkownika. Identyfikator potwierdzenia należy zachować, ponieważ będzie on niezbędny przy ewentualnej zmianie bądź wycofaniu oferty.
19. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
20. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 21. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**
 - 21.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 21.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 21.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21.2., dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub

- podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie za - mówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 21.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21.2., może dokonać również notariusz.
- 21.5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 21.2. – 21.4. oraz pkt 21.7. - 21.9., należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 21.6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 21.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 21.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 21.7, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 21.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21.7, może dokonać również notariusz.
- 21.10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ROZDZIAŁ XVIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 12.07.2022r. do godz. 10.00.**
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania *„Informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia”*.

ROZDZIAŁ XIX. OTWARCIE OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.07.2022r. o godz. 11.00**, w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Sierpcu, ul. Biskupa Floriana 4, 09-200 Sierpc, **pokój 109**.
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na *miniPortalu* i jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, co powoduje brak możliwości otwarcia ofert w wyznaczonym terminie, określonym w pkt. 1, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania załącznik „*Informacja z otwarcia ofert*” informacje dotyczące: nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsca prowadzonej działalności bądź miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen zawartych w ofertach.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu na wniosek niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie ustawy pzp, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji lub dialogu.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą (przez okres 30 dni) od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **10.08.2022r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XXI. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Szczegółowe zasady dotyczące podwykonawców zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XXII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt. 2.1. i 2.2. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego

zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2a i 3a do SWZ) w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XIV SWZ.

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIV pkt. 2.1. i 2.2. SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ XXIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.
3. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

ROZDZIAŁ XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 5% ceny ofertowej brutto (70% z tej sumy będzie przeznaczony na zabezpieczenie należytego wykonania umowy, 30% z tej sumy będzie przeznaczony na zabezpieczenie z tytułu gwarancji i rękojmi za wady).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - 3.1. pieniądzu, przelewem na konto zamawiającego
Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Starej Białej Oddział w Sierpcu
Nr konta bankowego: **52 9015 0001 2005 0000 0521 0012**
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
6. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
7. W przypadku składania zabezpieczeń w formie innej niż w pieniądzu przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do akceptacji draftu zabezpieczenia (wzoru zabezpieczenia).
8. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 8.1. zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - 8.2. termin obowiązywania gwarancji,
 - 8.3. miejsce i termin zwrotu gwarancji.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ XXVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać dla każdej części oddzielnie.
2. Wykonawca podaje ceny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ). Kalkulacja ceny oferty ma charakter ryczałtowy i Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić wszystkie koszty związane

z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

3. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
4. Ceny oferty będą traktowane jako ostateczne i nie podlegające zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę (dla każdej części przedmiotu zamówienia) i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi ona przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia.
6. Ceny muszą być podane w złotych polskich cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Ceny ofertowe muszą uwzględniać opłaty wszelkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki itp.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (j.t.: Dz. U. z 2022 r. poz.931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, wykonawca ma obowiązek:
 - 7.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XXVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium (dla każdej części oddzielnie):
 - 1.1. Dla części 1 zamówienia - **Przebudowa drogi gminnej w m. Rydzewo** w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
 - 1.2. Dla części 2 zamówienia - **Przebudowa drogi gminnej w m. Rachocin** w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
 - 1.3. Dla części 3 zamówienia - **Przebudowa drogi gminnej w m. Nowe Piastowo** w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
 - 1.4. Dla części 4 zamówienia - **Przebudowa drogi gminnej relacji Dębowo – Białoskóry** w wysokości **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
 - 1.5. Dla części 5 zamówienia - **Przebudowa drogi gminnej w m. Stare Piastowo** w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, w szczególności wadium w formie pieniężnej winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. **do dnia 10.08.2022 roku** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Wykonawca może wnieść wadium w:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t.: Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na rachunek Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Starej Białej Oddział w Sierpcu, nr konta: 52 9015 0001 2005 0000 0521 0012, z dopiskiem na przelewie:
 - 5.1. Dla części 1

**„Wadium na zabezpieczenie oferty Wykonawcy.....
dotyczącej zamówienia p.n.: „Przebudowa dróg gminnych na terenie gminy Sierpc – Przebudowa drogi gminnej w m. Rydzewo”.**
 - 5.2. Dla części 2

**„Wadium na zabezpieczenie oferty Wykonawcy.....
dotyczącej zamówienia p.n.: „Przebudowa dróg gminnych na terenie gminy Sierpc – Przebudowa drogi gminnej w m. Rachocin”.**
 - 5.3. Dla części 3

**„Wadium na zabezpieczenie oferty Wykonawcy.....
dotyczącej zamówienia p.n.: „Przebudowa dróg gminnych na terenie gminy Sierpc – Przebudowa drogi gminnej w m. Nowe Piastowo”.**
 - 5.4. Dla części 4

**„Wadium na zabezpieczenie oferty Wykonawcy.....
dotyczącej zamówienia p.n.: „Przebudowa dróg gminnych na terenie gminy Sierpc – Przebudowa drogi gminnej relacji Dębowo - Białoskóry”.**
 - 5.5. Dla części 5

**„Wadium na zabezpieczenie oferty Wykonawcy.....
dotyczącej zamówienia p.n.: „Przebudowa dróg gminnych na terenie gminy Sierpc – Przebudowa drogi gminnej w m. Stare Piastowo”.**
6. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie składania ofert znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga załączenia do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, wykonawca składa oryginał dokumentu w postaci elektronicznej załączając go do oferty. Dokument ten powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.

Z treści dokumentu (gwarancji, poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każdym piśmie żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium.

10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 10.1. upływu terminu związania ofertą;
 - 10.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 10.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynności unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 11.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 11.2. którego oferta została odrzucona;
 - 11.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 11.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynności unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 10, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej o której mowa w dziale IX ustawy Pzp.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp., występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli:
 - 15.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 15.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 15.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

ROZDZIAŁ XXVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert (dotyczy wszystkich części zamówienia):

1) „Cena” (C) – waga kryterium 60 %;

2) „Okres gwarancji i rękojmi” (GR) – waga kryterium 40 %

2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (łącznie dla zadań 1 i 2), podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

Cena najniższa brutto*

$$C = \frac{\text{Cena oferty ocenianej brutto}}{\text{Cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Cena oferty ocenianej brutto

***spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

3. Kryterium - „Okres gwarancji i rękojmi” będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji jakości i rękojmi na roboty objęte przedmiotem zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty, punktowany będzie wg. poniższego schematu na podstawie wskazanego terminu w formularzu oferty:

GR o – GR min

$$GR = \frac{GR \text{ o} - GR \text{ min}}{GR \text{ max} - GR \text{ min}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

GR max – GR min

Gdzie:

GR max – gwarancja i rękojnia maksymalna (60 m-cy),

GR min – gwarancja i rękojnia minimalna (36 m-cy),

GR o – gwarancja i rękojnia oferty ocenianej (w miesiącach).

Termin gwarancji i rękojmi należy proponować w pełnych miesiącach.

UWAGA: Maksymalna liczba 40 punktów zostanie przyznana za udzielenie 60 m-cy lub dłuższej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. W przypadku zaoferowania gwarancji dłuższej niż 60 m-cy, do oceny kryterium będzie brany okres gwarancji maksymalny.

Minimalny okres gwarancji jakości dla robót budowlanych – 36 m-cy. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji spowoduje odrzucenie oferty.

Jeżeli Wykonawca nie wypełni zobowiązania dotyczącego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że okres gwarancji został udzielony na 36 miesięcy. Każdy kolejny miesiąc nie spowoduje zwiększenia ilości przyznanych punktów.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C + GR$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres Gwarancji i Rękojmi”

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej

5. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty odrębnie dla każdej części zamówienia.

**ROZDZIAŁ XXIX. O INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU
ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa pkt. 1 jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach Określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik do SWZ.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia Przedstawiają Zamawiającemu **umowę regulującą współpracę** tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Przy podpisaniu umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kosztorys ofertowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
8. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą

**ROZDZIAŁ XXX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA
NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH,
O KTÓRYCH MOWA W ART.95 PZP**

1. Stosownie do art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców lub dalszych podwykonawców na podstawie umowy o pracę (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy* (j.t.: Dz. U. z 2020 r. poz.1320 z późn. zm.) - w wymiarze czasu pracy: pełny etat - osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z pracami budowlanymi w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w ilości osób niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym robotników budowlanych, operatorów sprzętów itp.- jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej). Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy.

2. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców lub dalszych podwykonawców na podstawie umowy o pracę (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy* (j.t.: Dz. U. z 2020 r. poz.1320 z późn. zm.) osób wykonujących obsługę geodezyjną (tj. osób wykonujących roboty pomiarowe wraz z inwentaryzacją powykonawczą), osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (tj. osób pełniących obowiązki kierownika budowy, obsługę budowy, osób dokumentujących przebiegu budowy, osób organizujących prace na budowie, osób pełniących nadzór nad realizacją robót budowlanych), osób wykonujących nadzory (tj. nadzory pracownika sieci: wodociągowej, gazowej i telefonicznej i innej) oraz dostawców materiałów budowlanych i innych.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca lub Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawców lub dalszych podwykonawców z pracownikami. W tym celu Wykonawca lub Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracownika zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszych podwykonawców kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 3, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę.
5. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudniania pracownika świadczącego pracę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.

**ROZDZIAŁ XXXI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH
MOWA W ART. 96 UST.2 PKT 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY
PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XXXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy pzp. przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
- 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 6.1. **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 6.2. **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XXXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO,

tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 2.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Sierpcu jest Wójt Gminy Sierpc, ul. Biskupa Floriana 4, 09-200 Sierpc;
 - 2.2. administrator – Wójt Gminy Sierpc wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu: (24) 275 57 01, adres e-mail: iod@gmina.sierpc.pl
 - 2.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na roboty budowlane pn. „*Przebudowa dróg gminnych na terenie gminy Sierpc*”.
 - 2.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy pzp;
 - 2.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 2.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
 - 2.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 2.8. posiada Pani/Pan: a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 2.9. nie przysługuje Pani/Panu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 2.10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
3. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony pkt 2.3. powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w pkt 2.3. powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on

osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

4. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - 4.1. obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
 - 4.2. obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
5. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 do SWZ.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
- Załącznik Nr 2a – Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp;
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
- Załącznik Nr 3a - Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu w trybie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp;
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- Załącznik Nr 5 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- Załącznik Nr 6 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- Załącznik Nr 7 – Wykaz robót budowlanych;
- Załącznik Nr 8 – Wykaz osób;
- Załącznik Nr 9 - Projektowane postanowienia umowy;
- Załącznik Nr 10 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp ;
- Załącznik Nr 11 – Identyfikator postępowania;
- Załącznik Nr 12 – Przedmiar robót dla inwestycji p.n.: „Przebudowa drogi gminnej w m. Rydzewo”.
- Załącznik Nr 13 – Przedmiar robót dla inwestycji p.n.: „Przebudowa drogi gminnej w m. Rachocin”.
- Załącznik Nr 14 – Przedmiar robót dla inwestycji p.n.: „Przebudowa drogi gminnej w m. Nowe Piastowo”
- Załącznik Nr 15 – Przedmiar robót dla inwestycji p.n.: „Przebudowa drogi gminnej relacji Dębowo - Białoskóry”.
- Załącznik Nr 16 – Przedmiar robót dla inwestycji p.n.: „Przebudowa drogi gminnej w m. Stare Piastowo”.
- Załącznik Nr 17 –Szczegółowa Specyfikacja Techniczna dla inwestycji p.n.: „Przebudowa drogi gminnej w m Rydzewo”.
- Załącznik Nr 18 –Szczegółowa Specyfikacja Techniczna dla inwestycji p.n.: „Przebudowa drogi gminnej w m. Rachocin”.
- Załącznik Nr 19 –Szczegółowa Specyfikacja Techniczna dla inwestycji p.n.: „Przebudowa drogi gminnej w m. Nowe Piastowo”.

Załącznik Nr 20 –Szczegółowa Specyfikacja Techniczna dla inwestycji p.n.: „Przebudowa drogi gminnej relacji Dębowo - Białoskóry”.

Załącznik Nr 21 –Szczegółowa Specyfikacja Techniczna dla inwestycji p.n.: „Przebudowa drogi gminnej w m. Stare Piastowo”.

Załącznik Nr 22 – Opracowanie techniczne dla inwestycji p.n.: „Przebudowa drogi gminnej w m. Rydzewo”.

Załącznik Nr 23 – Opracowanie techniczne dla inwestycji p.n.: „Przebudowa drogi gminnej w m. Rachocin”.

Załącznik Nr 24 – Opracowanie techniczne dla inwestycji p.n.: „Przebudowa drogi gminnej w m. Nowe Piastowo”.

Załącznik Nr 25 – Opracowanie techniczne dla inwestycji p.n.: „Przebudowa drogi gminnej relacji Dębowo - Białoskóry”.

Załącznik Nr 26 – Opracowanie techniczne dla inwestycji p.n.: „Przebudowa drogi gminnej w m. Stare Piastowo”.

Data, 23.06.2022r.

ZATWIERDZIŁ:
Wójt Gminy Sierpc

/-/

Krzysztof Korpoliński