**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA SIERPC**

ul. Biskupa Floriana 4, 09-200 Sierpc

tel. 24 275-57-01, fax 24 275-57-01 w. 29

e-mail: info@gmina.sierpc.pl

[www.gmina.sierpc.pl](http://www.gmina.sierpc.pl/)



Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia

nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (j.t.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) – dalej pzp

**NA ROBOTY BUDOWLANE P.N.:**

*„Przebudowa dróg gminnych i wewnętrznych na terenie gminy Sierpc”*

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu: **https://miniportal.uzp.gov.pl/**

Nr postępowania: BI.271.1.2021

*Sierpc, czerwiec 2021 rok*

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

*(zwana dalej „SWZ”)*

***ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO***

**Gmina Sierpc**

ul. Biskupa Floriana 4, 09 – 200 Sierpc

tel. 24 275-57-01, fax 24 275-57-01 w. 29

NIP 776 16 24 491, REGON: 611 015 945

adres poczty elektronicznej e-mail: **info@gmina.sierpc.pl**

adres skrzynki podawczej na platformie ePUAP: **3f4ih06ymt/SkrytkaESP**

adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **https://ugsierpc.bipgmina.pl/wiadomości/3/lista/przetargi**

Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Starej Białej Oddział w Sierpcu

Nr konta bankowego: **58 9015 0001 2005 0000 0521 0001**

***ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA***

***ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA***

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym.**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy

 z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (j.t.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019

 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

 2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**

 na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień*

 *publicznych* (j.t.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**3. Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane**

4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **przekracza 130.000,00 zł**

 **i nie przekracza progów unijnych** o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

**5. Znak postępowania: BI.271.1.2021**

 Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej

 podane oznaczenie lub posługiwać się numerem ogłoszenia (ID postępowania) .

6. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji

 elektronicznej.

 Składanie ofert następuje za pośrednictwem:

 - miniPortalu (**https://miniportal.uzp.gov.pl/**)

 - ePUAPu (**https://epuap.gov.pl/wps/portal**)

 - Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Gminy w Sierpcu: adres skrzynki podawczej

 ePUAP: **3f4ih06ymt/SkrytkaESP**

7. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia

 przedmiotowego postępowania jeżeli środki, które Zamawiający zamierza przeznaczyć

 na sfinansowanie całości zamówienia lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie

 przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

12. **Zamawiający dokonał podziału zamówienia na cztery części i dopuszcza składanie**

 **ofert częściowych na dowolną liczbę części. Zamówienie może zostać udzielone temu**

 **samemu wykonawcy na wszystkie części.**

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1

 pkt 7.

16. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa

 w art. 96 ust.2 pkt 2.

17. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

18. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach

 obcych.

***ROZDZIAŁ III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA***

 ***ZE WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV).***

1.Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

 *„Przebudowa dróg gminnych i wewnętrznych na terenie gminy Sierpc”.*

3. Miejsce wykonania zamówienia: Gmina Sierpc (gmina wiejska).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Część 1 zamówienia:

 **Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Borkowo Kościelne ul. Ogrodowa.**

 W ramach zadania należy wykonać następujące roboty:

 - wyznaczenie trasy i punktów wysokościowych wraz z inwentaryzacją powykonawczą;

 - zabezpieczenie istniejących kabli telefonicznych z nadzorem pracownika Orange

 zgodnie z uzgodnieniem;

 - rozebranie nawierzchni z mas mineralno – bitumicznych gr. 2 cm mechanicznie

 z wywozem samochodem samowyładowczym i zagospodarowaniem we własnym

 zakresie lub na terenie budowy;

 - przebrukowanie nawierzchni z kostki (rozebranie zjazdów i dojść z kostki betonowej

 wraz z odtworzeniem w tej samej lokalizacji dowiązując się do projektowanej

 nawierzchni);

 - roboty ziemne wykonywane koparkami przedsiębiernymi o poj. łyżki 0,60 m3

 z zagospodarowaniem urobku sam samowyład. profilowanie istniejącego pasa

 drogowego, wykonane równiarką, zdjęcie wierzchniej warstwy gruntu pod nową

 nawierzchnię oraz przemieszczenie nadmiaru istniejącej nawierzchni

 w nowoprojektowaną jezdnię;

 - nasypy wykonywane mechanicznie wraz z formowaniem i zagęszczaniem nasypu

 z pozyskaniem brakującej ilości materiału z dowozu;

 - profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni,

 wykonywane mechanicznie;

 - wykonanie warstwy odsączającej zagęszczane mechanicznie o gr. 5 cm dla odcinka

 drogi;

 - podbudowa z kruszywa łamanego 0/31,5 gr. po zagęszczeniu 10 cm;

 - wykonanie warstwy wiążącej z mieszanki mineralno – asfaltowej AC16W50/70, grubość

 warstwy po zagęszczeniu 3 cm, z transportem mieszanki samochodami

 samowyładowczymi z wytwórni do miejsca wbudowania, po uprzednim oczyszczeniu

 i skropieniu emulsją asfaltową warstwy podbudowy;

 - wykonanie warstwy ścieralnej z mieszanki mineralno-asfaltowej AC11S50/70, grubość

 warstwy po zagęszczeniu 3 cm, z transportem mieszanki samochodami

 samowyładowczymi z wytwórni do miejsca wbudowania, po uprzednim oczyszczeniu

 i skropieniu emulsją asfaltową warstwy wiążącej;

 - ścięcie i uzupełnienie pobocza z kruszywa łamanego 0÷31,5 mm, gr. 6 cm po

 zagęszczeniu;

 - ustawienie słupków z rur stalowych dla znaków drogowych oraz tarcz i tablic znaków

 drogowych odblaskowych (wg projektu organizacji ruchu).

Wspólny słownik zamówień CPV:

Główny kod CPV

|  |  |
| --- | --- |
| 45233140 – 2 | Roboty drogowe |

Dodatkowe kody CPV

|  |  |
| --- | --- |
| 45233120-6 | Roboty w zakresie budowy dróg |
| 45233220-7 | Roboty w zakresie nawierzchni dróg |
| 45233142-6 | Roboty w zakresie naprawy dróg |
| 45233290-8 | Instalowanie znaków drogowych |

4.2. Część 2 zamówienia:

 **Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Rachocin.**

 W ramach zadania należy wykonać następujące roboty:

 - wyznaczenie trasy i punktów wysokościowych wraz z inwentaryzacją powykonawczą;

 - wykonanie warstwy wiążącej z mieszanki mineralno – asfaltowej AC16W50/70,

 grubość warstwy po zagęszczeniu 3 cm, z transportem mieszanki samochodami

 samowyładowczymi z wytwórni do miejsca wbudowania, po uprzednim oczyszczeniu

 i skropieniu emulsją asfaltową warstwy podbudowy;

 - wykonanie warstwy ścieralnej z mieszanki mineralno-asfaltowej AC11S50/70, grubość

 warstwy po zagęszczeniu 3 cm, z transportem mieszanki samochodami

 samowyładowczymi z wytwórni do miejsca wbudowania, po uprzednim oczyszczeniu

 i skropieniu emulsją asfaltową warstwy wiążącej;

 - ścięcie i uzupełnienie pobocza z kruszywa łamanego 0÷31,5 mm, gr. 6 cm

 po zagęszczeniu;

 - ustawienie słupków z rur stalowych dla znaków drogowych oraz tarcz i tablic znaków

 drogowych odblaskowych (wg projektu organizacji ruchu).

Wspólny słownik zamówień CPV:

Główny kod CPV

|  |  |
| --- | --- |
| 45233140 – 2 | Roboty drogowe |

Dodatkowe kody CPV

|  |  |
| --- | --- |
| 45233120-6 | Roboty w zakresie budowy dróg |
| 45233220-7 | Roboty w zakresie nawierzchni dróg |
| 45233142-6 | Roboty w zakresie naprawy dróg |
| 45233290-8 | Instalowanie znaków drogowych |

4.3. Część 3 zamówienia:

 **Przebudowa drogi wewnętrznej w miejscowości Studzieniec.**

 W ramach zadania należy wykonać następujące roboty:

 - wyznaczenie trasy i punktów wysokościowych wraz z inwentaryzacją powykonawczą;

 - zabezpieczenie istniejących kabli telefonicznych i energetycznych z nadzorem

 pracownika Orange i Energa zgodnie z uzgodnieniami;

 - profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni,

 wykonywane mechanicznie;

 - wykonanie warstwy odsączającej zagęszczane mechanicznie o gr. 5 cm dla odcinka

 drogi;

 - podbudowa z kruszywa łamanego 0/31,5 gr. po zagęszczeniu 10 cm;

 - wykonanie warstwy wiążącej z mieszanki mineralno – asfaltowej AC16W50/70,

 grubość warstwy po zagęszczeniu 3 cm, z transportem mieszanki samochodami

 samowyładowczymi z wytwórni do miejsca wbudowania, po uprzednim oczyszczeniu

 i skropieniu emulsją asfaltową warstwy podbudowy;

 - wykonanie warstwy ścieralnej z mieszanki mineralno-asfaltowej AC11S50/70, grubość

 warstwy po zagęszczeniu 3 cm, z transportem mieszanki samochodami

 samowyładowczymi z wytwórni do miejsca wbudowania, po uprzednim oczyszczeniu

 i skropieniu emulsją asfaltową warstwy wiążącej;

 - ścięcie i uzupełnienie pobocza z kruszywa łamanego 0÷31,5 mm, gr. 6 cm

 po zagęszczeniu;

 - ustawienie słupków z rur stalowych dla znaków drogowych oraz tarcz i tablic znaków

 drogowych odblaskowych (wg projektu organizacji ruchu).

Wspólny słownik zamówień CPV:

Główny kod CPV

|  |  |
| --- | --- |
| 45233140 – 2 | Roboty drogowe |

Dodatkowe kody CPV

|  |  |
| --- | --- |
| 45233120-6 | Roboty w zakresie budowy dróg |
| 45233220-7 | Roboty w zakresie nawierzchni dróg |
| 45233142-6 | Roboty w zakresie naprawy dróg |
| 45233290-8 | Instalowanie znaków drogowych |

4.4. Część 4 zamówienia:

 **Przebudowa dróg gminnej i wewnętrznej w miejscowości Sułocin Towarzystwo.**

 W ramach zadania należy wykonać następujące roboty:

 - wyznaczenie trasy i punktów wysokościowych wraz z inwentaryzacją powykonawczą;

 - zabezpieczenie istniejących kabli telefonicznych z nadzorem pracownika Orange

 zgodnie z uzgodnieniem;

 - wykonanie warstwy wiążącej z mieszanki mineralno – asfaltowej AC16W50/70,

 grubość warstwy po zagęszczeniu 3 cm, z transportem mieszanki samochodami

 samowyładowczymi z wytwórni do miejsca wbudowania, po uprzednim oczyszczeniu

 i skropieniu emulsją asfaltową warstwy podbudowy;

 - wykonanie warstwy ścieralnej z mieszanki mineralno-asfaltowej AC11S50/70, grubość

 warstwy po zagęszczeniu 3 cm, z transportem mieszanki samochodami

 samowyładowczymi z wytwórni do miejsca wbudowania, po uprzednim oczyszczeniu

 i skropieniu emulsją asfaltową warstwy wiążącej;

 - ścięcie i uzupełnienie pobocza z kruszywa łamanego 0÷31,5 mm, gr. 6 cm po

 zagęszczeniu;

 - ustawienie słupków z rur stalowych dla znaków drogowych oraz tarcz i tablic znaków

 drogowych odblaskowych (wg projektu organizacji ruchu).

Wspólny słownik zamówień CPV:

Główny kod CPV

|  |  |
| --- | --- |
| 45233140 – 2 | Roboty drogowe |

Dodatkowe kody CPV

|  |  |
| --- | --- |
| 45233120-6 | Roboty w zakresie budowy dróg |
| 45233220-7 | Roboty w zakresie nawierzchni dróg |
| 45233142-6 | Roboty w zakresie naprawy dróg |
| 45233290-8 | Instalowanie znaków drogowych |

5. Postanowienia ogólne dotyczące wszystkich części zamówienia:

5.1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia dla każdego zadania oddzielnie zawarty jest

 w załącznikach do SWZ tj. określony jest w opracowaniach technicznych, przedmiarach

 robót oraz w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych. Przedmiary robót są

 wyłącznie pomocnicze przy wycenie oferty. Obowiązują opracowania techniczne i SST.

5.2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty na okres

 co najmniej 36 miesięcy licząc od dnia odebrania przez Zamawiającego robót

 budowlanych i podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

 Maksymalny wymagany okres gwarancji za wady na przedmiot zamówienia wynosi 60

 miesięcy od podpisania protokołu odbioru końcowego. Wykonawca może zaproponować

 okres gwarancji jedynie w pełnych miesiącach tj. 36 lub 37 lub 40 itd. maksymalnie 60

 miesięcy. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Okres gwarancji i rękojmi za

 wady na przedmiot zamówienia stanowi kryterium oceny ofert. Zamawiający nie

 dopuszcza różnych okresów gwarancji i rękojmi (okres gwarancji i rękojmi musi być

 tożsamy).

**5.3.** **Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji i rękojmi dla każdej części zamówienia**

 **oddzielnie.**

5.4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obsługę geodezyjną.

5.5. Wykonawca dostarczy na własny koszt i we własnym zakresie wszystkie materiały,

 sprzęt i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

5.6. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga

 zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę

 (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy* j.t.: Dz. U. z 2020 r.

 poz.1320 z późn. zm.) osób wykonujących czynności w realizacji zamówienia

 z wyłączeniem prac polegających na: wyznaczeniu trasy i punktów wysokościowych wraz

 z inwentaryzacją powykonawczą oraz nadzoru pracownika Orange i Energa. Obowiązek

 zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca,

 podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności

 (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

 Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia

 na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach

 umowy.

6. Wymaga się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być koniecznie do

 przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

7. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu

 wyznaczonym przez Zamawiającego.

***ROZDZIAŁ IV. PODWYKONAWCY***

 ***ZE WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV).***

1.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy

 (podwykonawcom).

2. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę

 kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia

 podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie

 zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie)

 nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. Szczegółowe zasady dotyczące podwykonawców zawarte są w projektowanych

 postanowieniach umowy.

***ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA***

 ***ZE WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV).***

Termin realizacji przedmiotu zamówienia (dla każdej części zamówienia) – **3 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

***ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU***

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ;

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące (warunki udziału wspólne dla

 wszystkich części zamówienia):

**1)**  **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,**

 **o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

**4) zdolności technicznej lub zawodowej (warunek określony dla każdej części**

 **zamówienia):**

a) W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia.

 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować

 następującymi osobami:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania

 robotami budowlanymi **w specjalności drogowej**.

 Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez

 Zamawiającego, w oparciu o informacje zawarte w:

 - oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

 - wykazie osób,

 - dokumencie potwierdzającym posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania

 robotami budowlanymi w specjalności drogowej.

b) W zakresie doświadczenia zawodowego niezbędnego do wykonania zamówienia.

 Warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże wykonanie:

 - co najmniej 1 (jednej) roboty budowlanej polegającej na budowie lub

 przebudowie drogi o nawierzchni bitumicznej o długości nie mniejszej niż 500 mb

 wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu

 składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz

 z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których

 roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty

 budowlane zostały wykonane należycie.

 Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez

 Zamawiającego, w oparciu o informacje zawarte w:

 - oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

 - wykazie wykonanych robót budowlanych oraz w dowodach określających, czy roboty te

 zostały wykonane w sposób należyty oraz wykazujących, czy zostały wykonane zgodnie

 z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

 Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez

 podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej

 przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych

 dokumentów – inne dokumenty. *W przypadku składania oferty wspólnej w/w warunki*

 *będą oceniane łącznie.*

 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada

 wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

 Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny

 wpływ na realizacje zamówienia.

 3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu metodą **spełnia lub**

 **nie spełnia** na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty.

 Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca

 spełnia. Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków.

***ROZDZIAŁ VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA***

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do

 których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust.1 Pzp. (podstawy

 wykluczenia wspólne dla wszystkich części zamówienia):

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie

 przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w [art. 228-230a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(228)&cm=DOCUMENT), [art. 250a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(250(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48

 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(165(a))&cm=DOCUMENT)

 Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia

 przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa

 w [art. 299](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(299)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(115)par(20)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub

 mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9

 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

 cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

 (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(296)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

 przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(286)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo

 przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(270)&cm=DOCUMENT) Kodeksu

 karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach

 powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na

 terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony

 w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika

 spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej

 lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo,

 o którym mowa w pkt 1.1.;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną

 o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub

 zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania

 wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu

 składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

 ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł

 wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że

 wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie

 konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu

 [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne

 oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że

 wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji

 wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który

 należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia

 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym

 zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie

 wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do

 których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 1,4,5,7 i 10

 Pzp. (podstawy wykluczenia wspólne dla wszystkich części zamówienia) tj.:

2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na

 ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa

 w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do

 składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem

 terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek

 na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł

 wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami

 zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność

 gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji

 wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej

 procedury;

2.3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego

 uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub

 rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co

 zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

2.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał

 lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie

 wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy

 koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,

 odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za

 wady;

2.5. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające

 w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego

 w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1

 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu,

 że spełnił łącznie następujące przesłanki:

4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem,

 wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez

 zadośćuczynienie pieniężne;

4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem

 lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami,

 aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania,

 lub zamawiającym;

4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla

 zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu

 postępowaniu, w szczególności:

 a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za

 nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów,

 wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za

 nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

***ROZDZIAŁ VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)***

**1.Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

**1.1.** **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** – składane na podstawie

 art. 125 ust. 1 ustawy PZP (zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ);

**1.2.** **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** **–**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP (zgodnie z treścią załącznika nr 2

 do SWZ);

**1.3.** **Dowód potwierdzający wniesienie wadium**

 - W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, do oferty należy dołączyć

 dokument potwierdzający wniesienie wadium. Wadium należy przekazać w takiej

 formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginał dokumentu w postaci

 elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego

 wystawcę.

 - Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie

 wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego.

**Pozostałe dokumenty dołączane do oferty** **(jeśli dotyczą)**

**1.4. Pełnomocnictwo**

 **-** w przypadku złożenia oferty wspólnej pełnomocnictwo udzielone liderowi;

 - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych,

 wykonawca który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć

 do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie

 do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

 - Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym

 podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione

 w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe

 odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

 poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci

 papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem

 w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające

 pełnomocnictwo) lub notariusz.

 - Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi zostać załączone do oferty w oryginale

 tj. w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem

 elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy zgodnie

 z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy

 organizacyjnej lub innym dokumencie lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej

 notarialnie za zgodność

 z oryginałem (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej

 uprawnienia notariusza).

 - Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi w swej treści jednoznacznie wskazywać

 uprawnienia do podpisania oferty.

**1.5. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych**

 **zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia** (zgodnie

 z treścią załącznika nr 5 do SWZ)

**1.6.** **Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp – Wykonawcy wspólnie ubiegającego się**

 **o udzielenie zamówienia** – (zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SWZ);

**1.7. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu**

 (zgodnie z treścią załącznika nr 3a do SWZ)

**1.8. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełniania warunków**

 **udziału w postępowaniu** (zgodnie z treścią załącznika nr 2a do SWZ)

2. Informacje zawarte w oświadczeniach, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca

 nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**3. Podmiotowe środki dowodowe składane przez wykonawcę na wezwanie:**

**3.1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku**

 **przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego

 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086),

 z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek

 o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej

 samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi

 przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału

 w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy

 kapitałowej – (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ);

 **3.2. Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat,

 a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich

 rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te

 zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających, czy te roboty budowlane

 zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź

 inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały

 wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie

 uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty– (zgodnie z załącznikiem nr 7

 do SWZ);

**3.3. Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,

 w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie

 robotami budowlanymi, **wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych**,

 **uprawnień, doświadczenia i wykształcenia** niezbędnych do wykonania zamówienia

 publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją

 o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ).

**3.4. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji**

 **i Informacji o Działalności Gospodarczej,** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy pzp,

 sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej założeniem, jeżeli odrębne przepisy

 wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**3.5. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że

 wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1

 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku

 zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda

 złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu

 składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat

 wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych

 należności;

**3.6. Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki**

 **organizacyjnej Zakładu ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału**

 **regionalnego lub właściwej placówki terenowej kasy Rolniczego ubezpieczenia**

 **Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

 ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy,

 wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku

 zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

 wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda aby przed upływem

 terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na

 ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł

 wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

**3.7.** **Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,**

 **o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie podstaw wykluczenia

 z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 -6 ustawy,

b) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności

 podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r.

 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),

c) art. 109 ust. 1 pkt 5,7 i 10 ustawy.

 Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa

 w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

 Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa jest mowa w pkt 3.4.

 (tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji

 i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru), składa

 dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

 miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie

 ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie

 wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej

 Polskiej, zamiast zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca

 nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, składa

 dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę

 lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie naruszył obowiązków

 dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne

 lub zdrowotne. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące

 przed jego złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie

 wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je w całości lub części

 dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem

 osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem

 lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego

 lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania

 Wykonawcy.

 7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

 7.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,

 w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.

 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile

 wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane

 umożliwiające dostęp do tych środków;

 7.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada

 zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które

 zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich

 prawidłowość i aktualność.

**9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń**

 **i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają**

 **w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii**

 **z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz**

 **innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy**

 **oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie**

 **sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych**

 **dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej**

 **w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie**.

 9.1.W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty

 potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy,

 wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

 podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub

 podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach,

 zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca

 wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub

 podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

 9.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty

 potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez

 upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe

 odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

 podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego

 odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci

 papierowej, o którym mowa w pkt 9.2., dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie

 do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się

 o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca,

 w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających

 umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się

 o udzielenie za - mówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

 9.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci

 papierowej, o którym mowa w pkt 9.2., może dokonać również notariusz.

 9.5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 9.2. –9.4. oraz pkt 9.7. - 9.9.,

 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej

 w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez

 konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

 9.6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4

 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki

 dowodowe, dokumenty, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz

 pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym

 podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

 9.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa

 w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,

 przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub

 pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone

 własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu

 opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

 osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem

 w postaci papierowej.

9.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci

 papierowej, o którym mowa w pkt. 9.7, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie

 ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub

 podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich

 dotyczą;

b) pełnomocnictwa – mocodawca.

9.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci

 papierowej, o którym mowa w pkt 9.7, może dokonać również notariusz.

9.10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie

 poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane

 dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub

 podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów

 zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

 podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1,

 podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych

 w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa

 wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym

 terminie, chyba że:

10.1. wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają

 odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

10.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. IV. Wykonawca składa podmiotowe

 środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 1, aktualne na dzień ich złożenia.

***ROZDZIAŁ IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW***

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na

 zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby,

 niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na

 zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie

 do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających

 zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania

 mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny

 podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie,

 będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi

 załącznik nr 5 do SWZ.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby

 zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania

 warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu

 podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie

 potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub

 zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca

 w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub

 podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

 6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na

 zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert

 nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających

 zasoby.

7.Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów

 udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa

 w Rozdziale VIII pkt. 1.2. i 1.3 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego

 zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio

 spełnianie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2a i 3a

 do SWZ) w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie

 z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ.

***ROZDZIAŁ X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE*** ***ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)***

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku

 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo

 do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

 Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

 oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 1.1. i 1.2.

 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw

 wykluczenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w zakresie, w jakim każdy

 z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty

 oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni

 wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania

 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

***ROZDZIAŁ XI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY***

1. Umowy z Wykonawcami będą zawierane odrębnie dla każdej części zamówienia.

2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną

 wprowadzone do treści tej umowy dla każdego z zadań.

3. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną

 wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 9 do SWZ .

4. Strony, poza możliwością zmiany zawartej Umowy na podstawie art. 455 Pzp, przewidują

 również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej Umowy, które mogą

 dotyczyć:

4.1. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym

 wpływ na realizację przedmiotu umowy;

4.2. wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustania

 stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy)

 przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy.

4.3. zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

 a w szczególności:

a) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, tj. między innymi wstrzymania robót

 przez Zamawiającego;

b) odmowy lub opóźnienia wydania przez organy administracji

 lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii z przyczyn

 niezawinionych przez Wykonawcę;

c) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie (prowadzenie)

 robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów – fakt ten

 musi być potwierdzony przez Zamawiającego;

d) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi warunkami geologicznymi, archeologicznymi

 lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne; e) odmiennych (ale istotnych dla realizacji) od przyjętych w dokumentacji projektowej

 warunków terenowych, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych lub błędnie

 zinwentaryzowanych elementów budowlanych;

f) przyczyn niezależnych od stron umowy, które będą skutkowały koniecznością

 zastosowania innych rozwiązań, gdy zastosowanie rozwiązań przewidzianych w

 dokumentach zamówienia groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Umowy; g) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo

 zachowania należytej staranności.

4.4. wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi

 okolicznościami:

 a) „siła wyższa” uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym

 opisem, w tym ograniczenia wprowadzone decyzjami władz publicznych;

 b)zmiana danych związanych ze zmianami administracyjno-organizacyjno-prawnymi

 umowy;

c) rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.

5.Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody obu stron oraz pisemnego aneksu

 podpisanego przez strony. W przypadku każdej zmiany o której mowa powyżej po stronie

 wnoszącego propozycję zmian leży uzasadnienie powstałej okoliczności.

***ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA***

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy

 najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 5% ceny ofertowej brutto (70% z tej

 sumy będzie przeznaczone na zabezpieczenie należytego wykonania umowy, 30% z tej

 sumy będzie przeznaczone na zabezpieczenie z tytułu gwarancji i rękojmi za wady).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu

 niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

3.1. pieniądzu, przelewem na konto zamawiającego

 Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Starej Białej Oddział w Sierpcu

 Nr konta bankowego: **58 9015 0001 2005 0000 0521 0001**

 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy

 oszczędnościowokredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem

 pieniężnym),

3.3. gwarancjach bankowych,

3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy

 z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu

 zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

 5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu,

 zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na

 którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz

 prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

6. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.

7. W przypadku składania zabezpieczeń w formie innej niż w pieniądzu przed podpisaniem

 umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do akceptacji draftu zabezpieczenia

 (wzoru zabezpieczenia).

8. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub

 gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie

 wynikać:

1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej

 w gwarancji kwoty, nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze pisemne żądanie

 zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z

 niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,

2) termin obowiązywania gwarancji, 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na

 jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i

 bez zmniejszenia jego wysokości.

***ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI***

W toku postępowania o udzielenie zamówienia kontaktowanie się Wykonawców

z Zamawiającym odbywa się na zasadach określonych poniżej.

**A. Informacje ogólne:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym

 a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

⎯ MiniPortalu dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

 ⎯ ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

 ⎯ poczty elektronicznej: Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Gminy w Sierpcu:

 adres skrzynki podawczej ePUAP: 3f4ih06ymt**/**SkrytkaESP

2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający

 i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (ID postępowania) lub numerem

 postępowania BI.271.1.2021.

3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

 p. Piotr Rzepkowski tel. 24/275 57 01 wew.18; email: architektura@gmina.sierpc.pl

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia

 publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP

 ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania

 oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów

 elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji

 przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu

 miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji

 publicznej (ePUAP).

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy:

 „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do

 komunikacji” wynosi 150 MB.

7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych,

 oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji

 przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8. Zamawiający przekaże link do postępowania oraz ID postępowania. Dane postępowanie

 można wyszukać również na „Liście wszystkich postępowań” na miniPortalu, klikając

 wcześniej w opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.

**B. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania**

 **ofert i wniosków):**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym

 a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż

 wskazanych w ROZDZIALE XVII), zawiadomień oraz przekazywanie informacji

 odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz

 do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.

2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający

 i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (ID postępowania lub numerem

 postępowania).

3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty

 elektronicznej, e-mail: architektura@gmina.sierpc.pl.

4. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza

 do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania

 dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3 adres

 email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny

 z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia

 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz

 wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

 elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

 (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii

 z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych

 dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U.

 z 2020 r. poz. 2415).

5. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: p. Piotr

 Rzepkowski tel. 24/275 57 01 wew. 18; email: architektura@gmina.sierpc.pl

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. 7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż

 na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie

 treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu

 składania ofert.

8. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa

 w ust. 7, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich

 zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego

 przygotowania i złożenia ofert.

9. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym

 mowa w ust. 7, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku

 przedłużenia terminu składania ofert.

10. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 9, nie wpływa na bieg

 terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła

 zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach,

 o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.

12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania

 ofert zmienić treść SWZ.

13. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga

 od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ

 i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na

 ich przygotowanie.

14. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez

 zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której

 została udostępniona SWZ.

15. Informację o przedłużonym terminie składania ofert a zamawiający zamieszcza

 w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6.

16. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej

 prowadzonego postępowania.

17. Jeżeli zmiana dotyczy części SWZ, które nie zostały udostępnione na stronie internetowej

 prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 280 ust. 2 i 3, dokonaną zmianę treści SWZ

 przekazuje w inny sposób wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.

18. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o

 zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie,

 o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6.

***ROZDZIAŁ XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI***

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Piotr Rzepkowski

 tel. 24 275 23 31; email: architektura@gmina.sierpc.pl

2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia,

 z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie prowadzi się pisemnie, przy użyciu

 środków komunikacji elektronicznej, w języku polskim.

***ROZDZIAŁ XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ***

1. Wykonawca będzie związany ofertą (przez okres 30 dni) od dnia upływu terminu składania

 ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa

 termin składania ofert. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **03.08.2021r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu

 związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania

 ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego

 terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez

 Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu

 związania ofertą.

4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania

 ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium

 albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres

 związania ofertą.

***ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY***

1. Oferta, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dowód potwierdzający

 wniesienie wadium oraz jeśli dotyczy pełnomocnictwa, umowa konsorcjum, zobowiązanie

 podmiotu udostępniającego powinny zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem

 elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby

 upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

2. Sposób złożenia i zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji użytkowania dostępnej

 na miniPortalu.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się

 na ofertę powinien być czytelny.

4. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym muszą być złożone przez

 Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

5. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Treść złożonej oferty, oświadczenia oraz dokumenty dla których Zamawiający określił

 wzory w formie załączników do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami

 i muszą odpowiadać treści SWZ i być zgodne z wymaganiami określonymi przez

 Zamawiającego w SWZ. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych

 przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne w treści z formularzami

 opracowanymi przez Zamawiającego.

7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia

 publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP

 ma dostęp do następujących formularzy: *„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty*

 *lub wniosku”* oraz do *„Formularza do komunikacji”*.

8. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, zawierają informację

 stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia

 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca w celu utrzymania poufności

 tych informacji, przekazuje je wydzielone i odpowiednio oznaczone w odrębnym pliku

 wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „*Załącznik stanowiący tajemnicę*

 *przedsiębiorstwa”*. Następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik

 zaszyfrować.

9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności

 z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający

 nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

***ROZDZIAŁ XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT***

1.**Wykonawca składa ofertę** w postępowaniu, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ za

 pośrednictwem „*Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP*

i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu ofertyWykonawca zobowiązany

 jest podać adres skrzynki ePuap, na którym prowadzona będzie korespondencja związana

 z postępowaniem Funkcjonalność do zaszyfrowania ofertyprzez Wykonawcę dostępny jest

 dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

2 .Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na dane ZADANIE/CZĘŚĆ.

 Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.

3. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważnościw postaci elektronicznej

 opatrzonej podpisem osobistym**,** podpisemzaufanym, lub kwalifikowanym

 podpisem elektronicznym (zalecane jest stosowanie podpisu na każdym

 załączonym pliku osobno). Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowanie oferty został

 opisany w instrukcji użytkownika dostępnej na stronie; https://miniportal.uzp.gov.pl

4. Oferta i załączniki do oferty winny być podpisane podpisemzaufanym, kwalifikowanym

 podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym przez wykonawcę zgodnie z zasadami

 jego reprezentacji określonymi w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej

 formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez jego pełnomocnika.

5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować

 podpis tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym

 i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

6. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu

 ich podpisem elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co

 równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

7. **Do oferty należy dołączyć** oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,

 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

 dowód potwierdzający wniesienie wadium (dla każdej części zamówienia) oraz jeśli

 dotyczy pełnomocnictwo, umowę konsorcjum, zobowiązanie innego podmiotu do oddania

 do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy

 wykonywaniu zamówienia, oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp, oświadczenie podmiotu

 udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie Podmiotu

 udostępniającego zasoby dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

8. Złożenie oferty na nośniku danych (np. płyta CD, pamięć USB, inne) lub w innej formie

 (np. papierowej) niż przewidziane w niniejszej SWZ jest niedopuszczalne i spowoduje

 odrzucenie oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 05.07.2021r**

 **do godz. 10.00.**

10. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej

 prowadzonego postępowania „*Informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć*

 *na sfinansowanie zamówienia”.*

11. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.07.2021r. o godz. 12.00,** w siedzibie Zamawiającego

 tj. w Urzędzie Gminy w Sierpcu, ul. Biskupa Floriana 4, 09-200 Sierpc, **pokój 109.**

12. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na

 *miniPortalu* i jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

13. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje

 otwarcie, co powoduje brak możliwości otwarcia ofert w wyznaczonym terminie,

 określonym w pkt. 11, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający

 poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego

 postępowania.

14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za

 pośrednictwem *„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”* dostępnego

 na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany

 w *„Instrukcji użytkownika”* dostępnej na miniPortalu.

15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani

 wycofać złożonej oferty.

17. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej

 prowadzonego postępowania załącznik „*Informacja z otwarcia ofert*” informacje

 dotyczące: nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsca prowadzonej działalności

 bądź miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen zawartych

 w ofertach.

18. Rozliczenia finansowe pomiędzy wykonawcą a zamawiającym odbywać się będą w złotych

 polskich.

19. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp oferty składane

 w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu na wniosek

 niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia

 ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie ustawy pzp, przy

 czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych

 w toku negocjacji lub dialogu.

20. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej

 prowadzonego postępowania.

***ROZDZIAŁ XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY***

**1. Cenę oferty należy podać dla każdej części oddzielenie.**

2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem

 Formularza Ofertowego, kalkulacja ceny oferty ma charakter ryczałtowy i Wykonawca

 w cenie oferty musi uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu

 zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy

 określonymi w niniejszej SWZ.

3. Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna i nie podlega zmianie, z wyjątkiem

 odpowiednich zapisów w umowie.

4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

 Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów

 obciążają Wykonawcę zamówienia – musi ona przewidzieć wszelkie okoliczności, które

 mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia.

5. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch

 miejsc po przecinku. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszelkich świadczeń na

 rzecz usługodawców, należne podatki itp.

6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego

 obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów

 i usług (Dz. U. z 2018 r. poz.2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny

 lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od

 towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, wykonawca ma obowiązek:

6.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania

 u zamawiającego obowiązku podatkowego;

6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą

 prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym

 zamawiającego, bez kwoty podatku;

6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy,

 będzie miała zastosowanie.

7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie

 będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie

 podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o

 powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio

 zmodyfikować treść formularza.

***ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM***

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium (dla każdej części zamówienia oddzielnie):

1.1. Dla części 1 zamówienia **–** **Przebudowa drogi gminnej w miejscowości**

 **Borkowo Kościelne ul. Ogrodowa** w wysokości 3.000,00 zł

1.2. Dla części 2 zamówienia **–** **Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Rachocin**

 w wysokości 3.000,00 zł

1.3. Dla części 3 zamówienia **–** **Przebudowa drogi wewnętrznej w miejscowości**

 **Studzieniec** w wysokości 2.000,00 zł

1.4. Dla części 4 zamówienia **–** **Przebudowa dróg gminnej i wewnętrznej w miejscowości**

 **Sułocin Towarzystwo** w wysokości 3.000,00 zł

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, w szczególności wadium

 w formie pieniężnej winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu

 składania ofert.

3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. **do dnia 03.08.2021r roku licząc od**

dnia upływu terminu składania ofert.

4. Wykonawca może wnieść wadium w:

a) pieniądzu,

b) gwarancjach bankowych,

c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z

 dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.

 z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić

 wadium przelewem na rachunek Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Starej Białej

 Oddział w Sierpcu, nr konta: 52 9015 0001 2005 0000 0521 0012, z dopiskiem na

 przelewie:

5.1. Dla części 1

 „**Wadium na zabezpieczenie oferty Wykonawcy………………………………………**

 **dotyczącej zamówienia p.n.: Przebudowa dróg gminnych i wewnętrznych na terenie**

 **gminy Sierpc –** **Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Borkowo Kościelne**

 **ul. Ogrodowa”.**

5.2. Dla części 2

 „**Wadium na zabezpieczenie oferty Wykonawcy………………………………………**

 **dotyczącej zamówienia p.n.: Przebudowa dróg gminnych i wewnętrznych na terenie**

 **gminy Sierpc –** **Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Rachocin”.**

5.3. Dla części 3

 „**Wadium na zabezpieczenie oferty Wykonawcy………………………………………**

 **dotyczącej zamówienia p.n.: Przebudowa dróg gminnych i wewnętrznych na terenie**

 **gminy Sierpc –** **Przebudowa drogi wewnętrznej w miejscowości Studzieniec.**

5.4. Dla części 4

 „**Wadium na zabezpieczenie oferty Wykonawcy………………………………………**

 **dotyczącej zamówienia p.n.: Przebudowa dróg gminnych i wewnętrznych na terenie**

 **gminy Sierpc –** **Przebudowa dróg gminnej i wewnętrznej w miejscowości**

 **Sułocin Towarzystwo.**

6. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które

 w wyznaczonym terminie składania ofert znajduje się na wskazanym rachunku bankowym

 Zamawiającego.

7. Zamawiający wymaga załączenia do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie

 wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego.

8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, wykonawca składa

 oryginał dokumentu w postaci elektronicznej załączając go do oferty. Dokument ten

 powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.

 Z treści dokumentu (gwarancji, poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każdym

 pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą,

 zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium.

10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni

 od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

10.1. upływu terminu związania ofertą;

10.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

10.3.unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie

 zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynności unieważnienia albo nie upłynął termin

 do jego wniesienia.

11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia

 wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

11.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

11.2. którego oferta została odrzucona;

11.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty,

11.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie

 na czynności unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 10, powoduje rozwiązanie

 stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze

 środków ochrony prawnej o której mowa w dziale IX ustawy Pzp.

13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi

 z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone

 o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy

 na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż pieniądzu poprzez złożenie

 gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wadium wniesionego

 w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp.,

 występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli:

15.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128

 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków

 dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających

 okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust 1, oświadczenia, o których mowa

 w art. 125 ust.1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na

 poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak

 możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

15.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach

 określonych w ofercie,

b. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

15.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn

 leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

***ROZDZIAŁ XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT***

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert

 (dotyczy wszystkich części zamówienia):

**1) „Cena” (C) – waga kryterium 60 %;**

**2) „Okres gwarancja i rękojmi” (GR) – waga kryterium 40 %.**

2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu

 zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający przyzna punkty

 wg następującego wzoru:

 **Cena najniższa brutto\***

**C = ------------------------------------- x 100 pkt x 60%**

 **Cena oferty ocenianej brutto**

**\*spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

**3.** Kryterium - „Okres gwarancji i rękojmi” będzie rozpatrywane na

 podstawie okresu gwarancji jakości i rękojmi na roboty objęte przedmiotem zamówienia,

 podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty, punktowany będzie wg. poniższego

 schematu na podstawie wskazanego terminu w formularzu oferty:

 **GR o – GR min**

**GR = ------------------ x 100 pkt x 40%**

 **GR max – GR min**

Gdzie:

GR max – gwarancja i rękojmia maksymalna (60 m-cy),

GR min – gwarancja i rękojmia minimalna (36 m-cy),

GR o – gwarancja i rękojmia oferty ocenianej (w miesiącach).

Termin gwarancji i rękojmi należy proponować w pełnych miesiącach.

*UWAGA*: Maksymalna liczba 40 punktów zostanie przyznana za udzielenie 60 m-cy lub

 dłuższej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. W przypadku

 zaoferowania gwarancji dłuższej niż 60 m-cy, do oceny kryterium będzie brany

 okres gwarancji maksymalny.

Minimalny okres gwarancji jakości dla robót budowlanych – 36 m-cy. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji spowoduje odrzucenie oferty.

Jeżeli Wykonawca nie wypełni zobowiązania dotyczącego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że okres gwarancji został udzielony na 36 miesięcy. Każdy kolejny miesiąc nie spowoduje zwiększenia ilości przyznanych punktów.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących

 sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej

 danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

**P = C + GR**

gdzie:

*C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,*

*G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres Gwarancji i Rękojmi”*

*P – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej*

5. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej z części

 zamówienia.

***ROZDZIAŁ XXI. O* *INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU***

***ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO***

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem

 art. 577 Pzp,w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o

 wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomieni zostało przesłane przy użyciu

 środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem

 terminu, o którym mowa pkt. 1 jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie

 poinformowany przez Zamawiającego o miejscu terminie podpisania umowy.

4.Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach

 Określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik

 do SWZ.

5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

 Przedstawią Zamawiającemu **umowę regulującą współpracę** tych Wykonawców.

 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną

 odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. Przy podpisaniu umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kosztorys ofertowy.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od

 zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać

 ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców

 albo unieważnić postępowanie.

8. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą

 Dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie

 będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

***ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY***

1.Środki ochrony prawnej określone w dziale IX przysługują wykonawcy, uczestnikowi

 konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia

 lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

 zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

2.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie

 zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również

 organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi

 Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu

 o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający

 był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania

 zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł

 on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia

 zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie

 internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę

 jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji

 elektronicznej,

6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę

 jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony

 w pkt 6.1.).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od

 dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć

 wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1

 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga

 do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy

 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli

 przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych,

 zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia

 orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy

 p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi

 w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada

 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu

 zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

***ROZDZIAŁ XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH***

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

 z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

 oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119

 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy

 w Sierpcu jest Wójt Gminy Sierpc, ul. Biskupa Floriana 4, 09-200 Sierpc;

1.2.administrator – Wójt Gminy Sierpc wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym

 można się kontaktować pod numerem telefonu: (24) 275 57 01, adres e-mail:

 iod@gmina.sierpc.pl

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu

 związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym str.

 28 w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane pn. *„Przebudowa dróg*

 *gminnych i wewnętrznych na terenie gminy Sierpc”*

1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym

 udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy pzp;

1.5.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 pzp przez okres 4

 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania

 umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

 1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana

 dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy pzp,

 związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

 konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;

1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

 zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

1.8. posiada Pani/Pan: a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych

 Pani/Pana dotyczących; b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana

 danych osobowych; c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora

 ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania

 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków,

 o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu

 Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych

 Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.9. nie przysługuje Pani/Panu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do

 usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym

 mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec

 przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana

 danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

 1.10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne

 z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem

 właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych,

 ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Załączniki:**

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

 w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;

Załącznik 2a – Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków

 udziału w postępowaniu w trybie w trybie art. 125 ust. 5 ustawy

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia w postępowaniu

 w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;

Załącznik nr 3a - Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu

 wykluczeniu w trybie art. 125 ust. 5 ustawy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp Wykonawców wspólnie ubiegających się

 o udzielenie zamówienia;

 Załącznik Nr 5 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów

 Wykonawcy;

 Załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej

 samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 7 – Wykaz robót;

Załącznik nr 8 – Wykaz osób;

Załącznik nr 9 - Projektowane postanowienia umowy + wzór gwarancji;

Załącznik nr 10 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,

 o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp ;

Załącznik nr 11 – Identyfikator postępowania.

Załącznik nr 12 –Przedmiar robót – część 1;

Załącznik nr 13 –Przedmiar robót – część 2;

Załącznik nr 14 –Przedmiar robót – część 3;

Załącznik nr 15 –Przedmiar robót – część 4;

ZATWIERDZIŁ:

Data, ……………...2021r. Wójt Gminy Sierpc

/-/Krzysztof Korpoliński