

Sierpc, dn. 10 sierpnia 2020 roku

Fn.042.1.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 000 euro, do którego zgodnie z art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. Poz. 1843 z późn. zm.)* nie stosuje się przepisów tej ustawy, Gmina Sierpc zaprasza do składania ofert cenowych na usługę w zakresie zarządzania projektem, tj.: pełnienie funkcji Koordynatora, w związku z realizacją projektu „Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji: nowe oblicze edukacji dla dorosłych”, realizowanego w wiejskiej Gminie Sierpc – w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Borkowie Kościelnym w związku z realizacją projektu ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Umowa o powierzenie grantu Nr umowy: 1.1/1/LOWE/2.14/2020 na realizację przedsięwzięcia pn. Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Gminie Sierpc zawarta pomiędzy TOWARZYSTWEM AMICUS z siedzibą w: 15-889 Białystok, ul. Brukowa 28/8 a wiejską Gminą Sierpc w ramach projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego numer wniosku o dofinansowanie projektu POWR.02.14.00-00-1001/19.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Sierpc, ul. Biskupa Floriana 4, 09-200 Sierpc, powiat sierpecki, województwo mazowieckie tel. 24/275 57 01, fax: 24/275 57 01 wew. 29, e-mail: info@gmina.sierpc.pl NIP 776-16-24-491 REGON 611015945

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

A. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie osoby, która w ramach realizowanego projektu podejmie rolę:

Koordynatora „Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji: nowe oblicze edukacji dla dorosłych”, realizowanego w wiejskiej Gminie Sierpc – w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Borkowie Kościelnym w związku z realizacją projektu ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Numer umowy o powierzenie grantu: 1.1/1/LOWE/2.14/2020 na realizację przedsięwzięcia pn. Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Gminie Sierpc zawarta pomiędzy TOWARZYSTWEM AMICUS z siedzibą w: 15-889 Białystok, ul. Brukowa 28/8 a wiejską Gminą Sierpc w ramach projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego numer wniosku o dofinansowanie projektu POWR.02.14.00-00-1001/19

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79421000-1. Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

B. Szczegółowy opis usługi:

Koordynator odpowiedzialny będzie za realizację następujących czynności:

- Nadzór merytoryczny nad realizacją projektu, kierowanie działaniami projektu i zapewnienie płynności ich realizacji oraz kontrolowanie zgodności terminów realizowanych działań z harmonogramem.
- Planowanie i zarządzanie kosztami projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie przedmiotowego projektu, budżetem szczegółowym oraz innymi wytycznymi dotyczącymi projektu.
- Koordynacja działań pracy kadry projektu oraz nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji projektu zgodnie z harmonogramem.
- Bieżące monitorowanie efektywności realizacji projektu, w tym osiągnięcia założonych celów i rezultatów projektu.
- Niezwłoczne informowanie Zleceniodawcy o stwierdzonych zagrożeniach opóźnienia realizacji projektu w porównaniu z przyjętym harmonogramem lub niezrealizowania projektu oraz proponowanie działań zaradczych.
- Sporządzanie sprawozdawczości m.in. miesięcznej, kwartalnej, rocznej i końcowej, z realizacji projektu.
- Przygotowanie i prowadzenie rejestru oraz bazy danych uczestników projektu w zgodzie z zapisami ustawy o ochronie danych osobowych.
- Występowanie w imieniu Zleceniodawcy w kontaktach i korespondencji z Instytucją Zarządzającą, a także z innymi instytucjami i osobami zaangażowanymi w realizację ww. projektu.
- Przygotowanie wystąpień do Instytucji Zarządzającej informujących o wszelkich zmianach wprowadzonych do ww. projektu.
- Przygotowywanie wszelkich zmian i modyfikacji dokumentów na wniosek Instytucji Zarządzającej, jak również w przypadku konieczności ewentualnej modyfikacji projektu w trakcie jego realizacji.
- Konsultowanie projektów specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przygotowanie projektów umów i aneksów z Wykonawcami.
- Uczestnictwo w procedurze wyboru Wykonawców oraz nadzór i kontrola nad wykonaniem przez Wykonawców przedmiotu zamówienia. Wsparcie przy odbiorze produktów wynikających z realizacji zadań – przeprowadzanych zamówień publicznych.
- Ustalenie zakresu obowiązków osób zatrudnionych przy realizacji projektu.
- Promocja projektu.
- Archiwizacja wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu.



C. Termin i miejsce realizacji

Usługa będzie realizowana w okresie realizacji projektu tj. od dnia 01.09.2020 r. do 30.11.2021 r. w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Borkowie Kościelnym.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGANE OD OFERENTA:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który spełnia poniższe warunki bądź, który dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia, która spełnia poniższe warunki:

- a) posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne lub z przygotowaniem pedagogicznym;
- b) posiada minimum 15-letni staż pracy;
- c) posiada doświadczenie w realizacji projektów dofinansowywanych ze środków UE;
- d) posiada doświadczenie w pracy opiekuńczo-wychowawczej;
- e) posiada kwalifikacje kierownika wycieczek;
- f) posiada znajomość obsługi komputera (Word, Excel, PowerPoint, Internet);
- g) posiada umiejętność pracy w zespole, dokładność, dobrą organizację i koordynację pracy;
- h) deklaruje dyspozycyjność w okresie realizacji zadania;
- i) nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne, skarbowe, o zajęcie wierzytelności, posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania. Ofertę Oferenta wykluczonego uważa się za odrzuconą.

IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia informacji zawartych w złożonych dokumentach.



V. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem ofertowym.
Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym warunków skutkować będzie nie możliwością wyboru oferty tego Oferenta i oferta ta zostanie odrzucona.
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) Oferent przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi cena (100%).

Zamawiający jako kryterium cena będzie brał pod uwagę cenę ryczałtową za 1 miesiąc wykonania usługi (pełnienia funkcji w zakresie zarządzania projektem)

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- a) Ofertę należy sporządzić pisemnie na formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem z załącznika do zapytania ofertowego. Wszystkie kwoty w formularzu ofertowym należy podać cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ofertę należy opracować w języku polskim.
- b) Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty realizacji zadania.
- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

VII. CZAS OBOWIĄZYWANIA OFERTY

Oferta będzie ważna przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ:

1. Cena ofertowa tj. zaoferowana cena ryczałtowa za 1 miesiąc wykonywania usługi musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji, musi być wyrażona w złotych polskich



i obejmować realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Cena ofertowa podana przez Oferenta jest ceną brutto za miesiąc wykonywania usługi, zostanie uznana za obowiązującą w całym okresie trwania umowy i nie będzie podlegać zmianie, zawiera wszystkie składniki cenotwórcze leżące po stronie pracodawcy i pracownika.

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Sposób złożenia oferty:

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Sierpcu przy ulicy Biskupa Floriana 4, 09-200 Sierpc, w sekretariacie (pokój 104) za pośrednictwem poczty lub osobiście w terminie **do dnia 20 sierpnia 2020r., do godz. 10:00**. Decyduje data faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego (nie np. data nadania, data stempla pocztowego). Oferty, które wpłyną po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
- b) Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia opakowania, opatrzonym informacją o adresacie oferty, imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz Jego adresie z dopiskiem:

„O F E R T A – Nabór na usługę w zakresie wyboru Koordynatora projektu realizowanego w wiejskiej Gminie Sierpc – w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Borkowie Kościelnym w ramach Projektu „Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji: nowe oblicze edukacji dla dorosłych” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Nie otwierać przed dniem 20 sierpnia 2020 r. godz. 10:30”

Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawców.

- c) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 sierpnia 2020 roku o godzinie 10.30 (pokój 106)
- d) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

X. INFORMACJE NA TEMAT WYKLUCZENIA:

Z możliwości składania ofert wyklucza się Oferentów, którzy są podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu



beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY:

Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmiany postanowień treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:

- a) wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych,
- b) wprowadzenia zmian w umowach między Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,
- c) wystąpienia przeszkód uniemożliwiających realizację zamówienia lub osiągnięcie celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia,
- d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia
- e) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,
- f) zmiany osoby pełniącej poszczególne funkcje w zakresie zarządzania projektem z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- g) terminu realizacji umowy,
- h) zasady płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadania na etapie, w którym uczestniczył Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).



XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert, Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania.
- b) Z Oferentem, którego oferta uzyskała najkorzystniejszą cenę zostanie podpisana umowa na realizację usługi.
- c) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Oferentem po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
- d) Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź wycofania niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyn.
- f) Zamawiający informuje, że terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależnione będą od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją umowy na etapie, w którym uczestniczył Wykonawca i mogą ulegać opóźnieniom.

XIII. Osoba do kontaktu: Małgorzata Michewicz, e-mail:
ksiegowosc@gmina.sierpc.pl, tel. 24/275 57 01



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

.....
miejsowość i data

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Oferenta:

Nazwa/Imię i nazwisko:

.....
.....

Adres

.....
.....

Adres poczty elektronicznej:

.....

Numer Telefonu:

.....

Numer NIP (jeżeli dotyczy) :

.....

Numer REGON (jeżeli dotyczy):

.....

Dane Zamawiającego:

Gmina Sierpc

ul. Biskupa Floriana 4, 09-200 Sierpc

Zobowiązania Oferenta:

Odpowiadając na ogłoszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego na usługę w zakresie zarządzania projektem, tj.: pełnienie funkcji Koordynatora w związku z realizacją projektu „Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji: nowe oblicze edukacji dla dorosłych”, realizowanego w wiejskiej Gminie Sierpc – w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Borkowie Kościelnym w związku z realizacją projektu ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Umowa o powierzenie grantu Nr umowy: 1.1/1/LOWE/2.14/2020 na realizację przedsięwzięcia pn. Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Gminie Sierpc zawarta pomiędzy TOWARZYSTWEM AMICUS z siedzibą w: 15-889 Białystok, ul. Brukowa 28/8 a wiejską Gminą Sierpc w ramach projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków



Europejskie go Funduszu Społecznego numer wniosku o dofinansowanie projektu POWR.02.14.00-00-1001/19

Oferuję wykonanie zamówienia pełnienie funkcji:

☐ Koordynatora LOWE

/właściwe zaznaczyć X/

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym. Proponowane wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie usługi:

L.p.	Przedmiot usługi*	Okres wykonywania usługi	Cena brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi** [PLN] (cyfrowo i słownie)
1.	Usługa w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora LOWE	Od dnia 01.09.2020 r. do 30.11.2021r.	

* należy wybrać rodzaj usługi, której dotyczy oferta i wpisać zaoferowaną cenę

**cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze leżące po stronie pracodawcy i pracownika

Oświadczam, iż:

1. Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Posiadam uprawnienia do wykonywania czynności objętych niniejszym zapytaniem oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w niniejszym zapytaniu ofertowym.

4. Posiadam kwalifikacje kierownika wycieczek.

5. Posiadam znajomość obsługi komputera (Word, Excel, PowerPoint, Internet)

6. Posiadam umiejętność pracy w zespole, dokładność, dobrą organizację i koordynację pracy.

7. Deklaruję dyspozycyjność w okresie realizacji zadania.



8. Nie byłem/am karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne, skarbowe, o zajęcie wierzytelności, posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

9. Oświadczam, że posiadam/dysponuję osobą posiadającą*** wymagane doświadczenie zawodowe:

- 1) Oświadczam, że posiadam/dysponuję osobą posiadającą*** doświadczenie w pracy opiekuńczo-wychowawczej;
- 2) Posiadam/dysponuję osobą posiadającą*** doświadczenie w realizacji projektów dofinansowywanych ze środków UE:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Tytuł projektu</i>	<i>Okres realizacji projektu</i>	<i>Doświadczenie (ilość lat)</i>

***niepotrzebne skreślić

10. Oświadczam, że posiadam – letni staż pracy.
11. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę do niego uwag.
12. Oświadczam, że załączony do zapytania ofertowego projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się – w przypadku wybrania mojej oferty – do zawarcia umowy na określonych wyżej warunkach.
13. Oświadczam, że zobowiązuje się, w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy z Zamawiającym w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Oświadczam, że cena oferty uwzględnia zakres usługi zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowego i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
15. Oświadczam, że podane przeze mnie/nas dane są zgodne z prawdą i znane mi/nam są sankcje wynikające z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.
16. Oświadczam, że pomiędzy Oferentem, a Zamawiającym nie istnieją wzajemne powiązania osobowe lub kapitałowe, wykluczające udział w niniejszym postępowaniu.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia
 - e) w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
17. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru, itp.)

.....
/podpis Oferenta/
(Czytelny podpis)



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

UMOWA ZLECENIE nr /2020/LOWE

zawarta dnia 2020 r. w Sierpcu pomiędzy wiejską Gminą Sierpc, ul. Biskupa Floriana 4, 09-200 Sierpc, reprezentowaną przez Krzysztofa Korpolińskiego Wójta Gminy Sierpc: „Zleceniodawcą”

a

.....
zwanym dalej: „Zleceniobiorcą”.

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do **pełnienia obowiązków Koordynatora projektu „Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji: nowe oblicze edukacji dla dorosłych”** realizowanego przez **Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Borkowie Kościelnym** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego numer wniosku o dofinansowanie projektu POWR.02.14.00-00-1001/19.

Zleceniobiorca odpowiedzialny jest za:

- Nadzór merytoryczny nad realizacją projektu, kierowanie działaniami projektu i zapewnienie płynności ich realizacji oraz kontrolowanie zgodności terminów realizowanych działań z harmonogramem.
- Planowanie i zarządzanie kosztami projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie przedmiotowego projektu, budżetem szczegółowym oraz innymi wytycznymi dotyczącymi projektu.
- Koordynacja działań pracy kadry projektu oraz nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji projektu zgodnie z harmonogramem.
- Bieżące monitorowanie efektywności realizacji projektu, w tym osiągnięcia założonych celów i rezultatów projektu.
- Niezwłoczne informowanie Zleceniodawcy o stwierdzonych zagrożeniach opóźnienia realizacji projektu w porównaniu z przyjętym harmonogramem lub niezrealizowania projektu oraz proponowanie działań zaradczych.
- Sporządzanie sprawozdawczości m.in. miesięcznej, kwartalnej, rocznej i końcowej, z realizacji projektu.
- Przygotowanie i prowadzenie rejestru oraz bazy danych uczestników projektu w zgodzie z zapisami ustawy o ochronie danych osobowych.
- Występowanie w imieniu Zleceniodawcy w kontaktach i korespondencji z Instytucją Zarządzającą, a także z innymi instytucjami i osobami zaangażowanymi w realizację ww. projektu.



- Przygotowanie wystąpień do Instytucji Zarządzającej informujących o wszelkich zmianach wprowadzonych do ww. projektu.
- Przygotowywanie wszelkich zmian i modyfikacji dokumentów na wniosek Instytucji Zarządzającej, jak również w przypadku konieczności ewentualnej modyfikacji projektu w trakcie jego realizacji.
- Konsultowanie projektów specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przygotowanie projektów umów i aneksów z Wykonawcami.
- Uczestnictwo w procedurze wyboru Wykonawców oraz nadzór i kontrola nad wykonaniem przez Wykonawców przedmiotu zamówienia. Wsparcie przy odbiorze produktów wynikających z realizacji zadań – przeprowadzanych zamówień publicznych.
- Ustalenie zakresu obowiązków osób zatrudnionych przy realizacji projektu.
- Promocja projektu.
- Archiwizacja wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w § 1 obowiązki wykonać w terminie od dnia 01 września 2020 r. do dnia 30 listopada 2021 r. w wymiarze 20 godzin miesięcznie.

§ 3

Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

Za prawidłowe wykonanie wymienionych w § 1 czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: za miesiąc brutto (słownie: za miesiąc brutto). Wynagrodzenie będzie płatne na konto bankowe wskazane przez Zleceniobiorcę w terminie do 14 dni od dnia złożenia rachunku.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecone czynności w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę lub w miejscu przez siebie ustalonym. Wykonane czynności podlegają ewidencji czasu pracy zgodnie z wzorem karty czasu pracy Zleceniobiorcy.

§ 6



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.

§ 7

Jakiegokolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca