

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usunięcie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Sierpc w 2020 roku

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 000 euro, do którego zgodnie z art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. Poz. 1843 z późn. zm. zwaną dalej „ustawą Pzp”)*, nie stosuje się przepisów tej ustawy, Gmina Sierpc zaprasza do składania ofert cenowych na realizację zadania pod nazwą:

„Usunięcie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Sierpc w 2020 roku”.

I. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Sierpc, ul. Biskupa Floriana 4, 09-200 Sierpc, powiat sierpecki, województwo mazowieckie tel. 24/275 57 01, fax: 24/275 57 01 wew. 29, e-mail: info@gmina.sierpc.pl, NIP 776-16-24-491 REGON 611015945

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze, transporcie oraz poddaniu odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej tj. folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Sierpc.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90500000-2 Usługi związane z odpadami
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
- 3) Szacunkowa ilość odpadów pochodzących z działalności rolniczej przeznaczona do odbioru, załadunku, transportu oraz poddania odzyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie ze zgłoszeniami (wnioskami) rolników z terenu gminy Sierpc została określona na łączną ilość wynoszącą około 102,500 Mg, tj.:
 - odpady z folii rolniczych – około 54,406 Mg;
 - odpady z siatki i sznurka do owijania balotów – około 17,605 Mg;
 - opakowania po nawozach – około 11,882 Mg;
 - opakowania typu Big-Bag – około 18,607 Mg.
- 4) Zamawiający wskaże miejsce/miejsca na terenie gminy Sierpc, do których rolnicy zobowiązani będą dostarczyć we własnym zakresie odpady pochodzące z działalności rolniczej.
- 5) Zakres zamówienia obejmuje:
 - ważenie odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag;
 - załadunek odpowiednio zabezpieczonych i zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag wraz z uporządkowaniem miejsca wykonywania usługi w zakresie w/w odpadów;
 - transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenia na transport przedmiotowych odpadów;
 - rozładunek oraz przekazanie przedmiotowych odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

6) Obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca będzie zobowiązany sporządzić protokół odbioru odpadów z każdym rolnikiem dostarczającym odpady z działalności rolniczej: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaze Zamawiającemu. Protokół odbioru odpadów w szczególności powinien zawierać następujące dane:
- imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
 - adres, z którego pochodzą dostarczone odpady: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
 - datę odbioru;
 - wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
 - Folie rolnicze
 - Siatki i sznurki do owijania balotów,
 - Opakowania po nawozach,
 - Opakowania typu Big-Bag,
 - podpis właściciela/użytkownika;
 - podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę;
 - pieczęć firmową wykonawcy;
- b) Wykonawca będzie zobowiązany prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.), z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych w ustawie *o odpadach*;
- c) Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego zważenia dostarczonych przez rolnika odpadów pochodzących z działalności rolniczej odrębnie dla każdego rodzaju tych odpadów i odnotowania danych w protokołach odbioru odpadów;
- d) Odbiór (z miejsca/miejsc zbiórki wskazanych przez Gminę Sierpc), zabezpieczenie, pakowanie, ważenie i załadunek odpadów z folii rolniczych oraz innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej będzie następowało przy użyciu własnych (Wykonawcy) maszyn i urządzeń;
- e) Transport przedmiotowych odpadów do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia odbędzie się własnym (Wykonawcy) specjalistycznym pojazdem z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa;
- f) Odebrane z terenu Gminy Sierpc odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag Wykonawca przekaze do odzysku lub unieszkodliwienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- g) Wykonawca będzie zobowiązany do zagospodarowania odebranych odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami;
- h) Wykonawca będzie zobowiązany do udokumentowania sposobu postępowania z odpadami objętymi zamówieniem na każdym etapie ich zagospodarowania, tj. od odbioru do ostatecznego odzysku lub unieszkodliwienia;
- i) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:
- oryginałów kart ewidencji odpadów,
 - kart przekazania odpadów wraz z dokumentami potwierdzającymi poddanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag odzyskowi lub unieszkodliwieniu.
- j) Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania i przekazania Zamawiającemu co najmniej 15 kolorowych zdjęć, dobrej jakości, wykonanych na różnym etapie zadania, ilustrujących przebieg realizacji przedsięwzięcia i osiągnięcie efektu ekologicznego. Dodatkowo, Wykonawca przekaze Zamawiającemu w/w zdjęcia na nośniku elektronicznym (płyta CD);

Wykonawca oświadcza, że:

- a) przysługują mu autorskie prawa majątkowe do zdjęć (utworu);

- b) autorskie prawa majątkowe do utworu nie są w żaden sposób ograniczone ani obciążone na rzecz osób trzecich;
- c) przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.

Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do utworu w zakresie wszystkich znanych w dniu zawarcia umowy pól eksploatacji, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:

- a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy,
- c. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit. b – publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

Z chwilą przyjęcia utworu Zamawiający nabywa prawo własności egzemplarza utworu oraz nośników, na których utwór został utrwalony. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian, aktualizacji i uzupełnień utworu. Wykonawca zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego zależnych praw autorskich do opracowań utworu oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich;

- k) Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz od rolników, którzy będą dostarczać odpady pochodzące z działalności rolniczej.
- 7) Wykonawca w ramach oferowanej ceny ofertowej winien zapewnić nadzór osoby odpowiedzialnej za organizację wykonywanych robót.
 - 8) Wykonawca poniesie koszty naprawy ewentualnych zniszczeń, spowodowanych na szkodę Zamawiającego i osób trzecich, których się dopuścił podczas wykonywania usługi.
 - 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, o którym mowa wyżej ze względu na fakt, iż podane ilości odpadów pochodzących z działalności rolniczej objętych przedmiotem zamówienia określone zostały w sposób szacunkowy. Podstawą faktycznego rozliczenia będą protokoły odbioru podpisane przez właścicieli posesji/użytkowników, karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia oraz protokoły odbioru końcowego dla całości zadania.
 - 10) Załatwianie wszystkich formalności i pokrycie wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy usługi.
 - 11) Zakończenie prac dla całości zadania udokumentowane będzie:
 - a) wygenerowanymi z systemu BDO kartami ewidencji odpadów potwierdzającymi przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie odpadów lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
 - b) wygenerowanymi z systemu BDO kartami przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów);
 - c) wygenerowanymi z systemu BDO dokumentami ewidencji odpadów potwierdzającymi ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
 - d) sprawozdaniem z realizacji zadania zawierającym: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranych odpadów w Mg w rozbiciu na rodzaje odpadów, tj. folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i opakowania typu Big-Bag;
 - e) oświadczeniem o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych;
 - f) bezusterkowym protokołem odbioru końcowego zadania określającym ilość odebranych, przetransportowanych oraz przekazanych do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów pochodzących

z działalności rolniczej tj. folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Sierpc, stanowiącym podstawę do wystawienia faktury.

- 12) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
- 13) Wszelkie działania lub czynności nie opisane wyżej, a wynikające z procedur określonych w przepisach obowiązującego prawa, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania zamówienia.
- 14) Niniejsze zamówienie będzie realizowane w ramach programu priorytetowego z dziedziny Ochrony Ziemi pn. „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” i finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu:

Z możliwości składania ofert wyklucza się Wykonawców, którzy są podmiotem powiązaniem z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia;

b) spełniają wymagane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- *kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:*

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* w zakresie objętym niniejszym postępowaniem.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

- *posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

- *sytuacji ekonomicznej lub finansowej:*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

- *dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:*



Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

· *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Rozpoczęcie: 03 sierpnia 2020 r. Zakończenie: 15 października 2020 r.

V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY:

- 1) Formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).
- 2) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego).
- 3) Pełnomocnictwo, w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę upoważnioną do składania oferty.

Dokument złożony w formie kopii musi być opatrzony klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” i poświadczony przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia informacji zawartych w złożonych dokumentach.

VI. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

a) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem ofertowym. Ocena warunków opisanych w punkcie III (Warunki udziału w postępowaniu) niniejszego zapytania, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dostarczonych przez Wykonawcę. Z treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunki opisane w punkcie III niniejszego zapytania Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym warunków skutkować będzie nie możliwością wyboru oferty tego Wykonawcy i oferta ta zostanie odrzucona.

b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

· Cena – 100%

O wyborze Wykonawcy decydować będzie najniższa cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Podana w ofercie cena jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również w nim nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie będzie mogła ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy.

Cenę oferty należy podać cyframi i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.

Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w walucie PLN.

3. Sposób oceny ofert:

a) Kryterium – „cena” waga 100%

Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 punktów i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert.

Przyznanie punktacji za ceny kolejnych ofert odbędzie się według wzoru:

$$\text{Kryterium „cena”} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100,00$$

4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację całości zamówienia.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Ofertę należy sporządzić pisemnie na formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem z Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, bez użycia ścieralnego nośnika pisma.
- 4) Ofertę należy opracować w języku polskim.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 6) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania (w tym podatek VAT), musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Cena ofertowa to całkowita cena brutto za odbiór, transport oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej według rodzajów wskazanych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 8) Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
- 10) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się: osoby wskazane w odpowiednim rejestrze, osoby wskazane w odpisie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem.
- 11) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 12) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 13) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 14) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. CZAS OBOWIĄZYWANIA OFERTY

Oferta będzie ważna przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:

1. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę netto i brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia polegającego na odbiorze, zabezpieczeniu, załadunku, transporcie i odzysku lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej tj. folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.
2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do realizacji przedmiotu umowy objętego zapytaniem ofertowym.

3. Określona cena w ofercie ma charakter ostateczny, niezmienny w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca podaje cenę oferty na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego, łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczynany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.
6. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego.

X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Sposób złożenia oferty:

- a) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Sierpcu przy ulicy Biskupa Floriana 4, 09-200 Sierpc, w sekretariacie (pokój 104) za pośrednictwem poczty lub osobiście w terminie **do dnia 10 lipca 2020 roku do godz. 14:00**. Decyduje data faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego (nie np. data nadania, data stempla pocztowego). Oferty, które wpłyną po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
- b) Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia opakowania, opatrzonym informacją o adresacie oferty, nazwie Wykonawcy oraz Jego adresie z dopiskiem:

„Oferta na usunięcie odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Sierpc w 2020 roku”
Nie otwierać przed dniem 10.07.2020 r., godzina 14.30

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 lipca 2020 roku o godzinie 14.30 (pokój 111)
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył formularza oferty wraz z wymaganymi dokumentami i pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), oświadczenia lub załączniki są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH:

- a) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – *Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.)*, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (drogą elektroniczną – pocztą elektroniczną) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku *o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 344)*, **z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które muszą zostać złożone wyłącznie w formie pisemnej (oryginał)**.
- b) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania.
- c) Z Oferentem, którego oferta uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów zostanie podpisana umowa na realizację usługi.
- d) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Oferentem, po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.



- e) Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - dokonania zmian warunków zapytania ofertowego bez podania przyczyny dokonania zmian w każdym czasie do momentu złożenia ofert;
 - odwołania postępowania w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny;
 - zakończenia postępowania bez wyboru oferty bez podania przyczyny, a w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekroczy wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia lub w przypadku wyczerpania krajowego limitu pomocy de minimis w rolnictwie.
- h) Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - Oferent, który złożył ofertę podlega wykluczeniu z postępowania
 - Treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego
 - Oferent w wyznaczonym terminie nie wyjaśnił treści oferty lub z treści wyjaśnień Oferenta wynika, że Oferent nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.

W przypadku odrzucenia oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Oferenta, którego ofertę odrzucił. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za ewentualne nieprawidłowe działanie własnego konta e-mail ponosi Oferent.

XII. INFORMACJE DODATKOWE:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sierpc, ul. B. Floriana 4, 09-200 Sierpc;
- Administrator – Wójt Gminy Sierpc wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu: (24) 275 – 57 – 01, adres e-mail: iodo@gmina.sierpc.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn. **„Usunięcie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Sierpc w 2020 roku”** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. Poz. 1843 z późn. zm. zwaną dalej „ustawą Pzp”);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIII. OSOBA DO KONTAKTU:

Joanna Karolewska, e-mail: srodowisko@gmina.sierpc.pl, tel. 24/275 57 01 wew. 15

XIV. ZAŁĄCZNIKI:

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia
- Nr 3 – Projekt umowy

Sierpc, dnia 03 lipca 2020 r.



WÓJT
mgr Krzysztof Korpoliński

