

/Projekt umowy/

Umowa Nr

zawarta w dniu roku w Sierpcu pomiędzy:

Gminą Sierpc z siedzibą w Sierpcu przy ulicy Biskupa Floriana 4, 09-200 Sierpc NIP 776-16-24-491, REGON 611015945, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Sierpc – Krzysztofa Korpolińskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Margoty Zimmerman

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w (.....-.....) przy ul..... NIP....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, na podstawie odpisu z KRS/zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowiącego Załącznik Nr 1 do umowy,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm. zwaną dalej „ustawą Pzp”)*.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Sierpc”**
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony z **Opisie przedmiotu zamówienia** stanowiącym Załącznik nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a do niniejszej umowy stanowi załącznik nr 2.

§ 2.

Termin obowiązywania

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu **umowy od 01 lipca 2018 roku do 30 czerwca 2019 roku.**
2. Strony ustalają, że raport miesięczny za usługę objętą przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc czerwiec 2019 r. oraz sprawozdanie półroczne za I półrocze 2019 r. zostaną przez Wykonawcę przekazane w terminie do dnia 31 lipca 2019 r.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w **Opisie przedmiotu zamówienia** stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 300.000,00 zł. przez cały okres realizacji umowy.
Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa starci ważność Wykonawca na 2 dni robocze przed upływem jej ważności zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument – pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez wypowiedzenia i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 12 ust. 4.
5. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia wpisu bądź zezwolenia, pod rygorem odstąpienia od umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia wymaganych poziomów odzysku odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych, do której będą przekazywane odebrane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych jest:

.....
.....
.....
.....

§ 4

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 5

Sprawy pracownicze

1. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a *ustawy Pzp* wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawców, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień i dokumentów w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji zamówienia - **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, po złożeniu wymaganego przez Zamawiającego oświadczenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może **żądać od Wykonawcy lub Podwykonawcy:**
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 2) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, z anonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy *o ochronie danych osobowych*.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę Dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 i 4, bądź też przedstawienie Dokumentów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
6. Za niedotrzymanie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu Kodeksu Pracy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 3.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek skierowania do wykonywania prac osoby nie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kolejnej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez okres realizacji wykonywanych przez nich czynności.
8. W przypadku uniemożliwienia Zamawiającemu kontroli spełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości **3.000,00 zł** za każde uniemożliwienie przeprowadzenia takiej kontroli.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§6

Zmiany postanowień zawartych w niniejszej umowie

1. Zmiana niniejszej umowy musi być zgodna z art. 144 *ustawy Pzp* oraz wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Działając zgodnie z art. 144 ust. 1 *ustawy Pzp* Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty w szczególności w przypadkach:
 - 1) gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w sposobie, technologii lub innych zmian wykonania przedmiotu umowy wynikających ze zmian przepisów prawa, w tym ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 2) zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych,
 - 3) zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania innych zmian umowy, pod warunkiem, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, o ile pozostanie to w zgodzie z art. 144 *ustawy Pzp*.
4. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie jej obowiązywania podobnie jak zmiana rachunku bankowego Wykonawcy na który ma zostać zrealizowana zapłata, są traktowane jako zmiany nie istotne, które nie pociągają za sobą konieczności zmiany umowy.

§ 7 Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Sprawdzenie i zatwierdzenie opracowanego Przez Wykonawcę *Harmonogramu odbierania odpadów*.
2. Przekazanie Wykonawcy wykazu nieruchomości zamieszkałych objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych.
3. Przekazywanie informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 8 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych określa się na kwotę ryczałtową:
netto (słownie:)
 podatek VAT w stawce %: (słownie:)
brutto (słownie:)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe za 1 miesiąc świadczenia usług wynosi: netto złotych zgodnie z ofertą wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w ryczałtowej cenie jednostkowej za jeden miesiąc świadczenia usługi z uwzględnieniem m.in.:
 - charakterystyki gminy,
 - ilości i częstotliwości odbieranych odpadów w poprzednim roku,
 - możliwości wzrostu ilości odbieranych odpadów,
 - możliwości wzrostu ilości obsługiwanych budynków oraz tym samym wzrost liczby mieszkańców,
 - częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
 - osiągnięcia poziomu recyklingu,
 - ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,

- zaopatrzenia właścicieli nieruchomości w worki i pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- zaopatrzenia punktów gniazdowych w pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych i segregowanych w zabudowie wielorodzinnej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 9

Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych po zakończeniu danego miesiąca i podpisaniu protokołu potwierdzającego realizację usługi za dany miesiąc.
2. Wynagrodzenie miesięczne za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych – w wysokości ryczałtowej określonej w § 8 ust. 2 umowy.
3. Protokół z wykonania usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych sporządza Wykonawca, załączając dokumenty potwierdzające wykonanie usługi np.:
 - raporty miesięczne,
 - kartę przekazania odpadów,
 - przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady np. udostępnienie hasła i login do systemu pozycjonowania GPS lub pliku zawierającego trasę przejazdu zatwierdza osoba wyznaczona do nadzorowania i sprawdzania wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego.
4. Termin płatności faktury – w ciągu dni od daty jej złożenia u Zamawiającego.
5. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionej faktury.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Należność wykonawcy wynikająca ze złożonych faktur płatna będzie przelewem na konto Nr

§ 10

Przedstawiciele stron

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy:
tel.; e-mail:
2. Zmiana osób – przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz z zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

§ 11

Sprawozdania, raporty i informacje

1. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji rodzajowej i ilościowej przyjmowanych odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.
2. Ewidencja odpadów należy prowadzić z zastosowaniem następujących dokumentów:
 - kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. Poz. 1973). Kartę przekazania odpadów sporządza wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzy: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego.

- Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady wykonującego usługę transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów. Zbiorczą kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
- 3. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów oraz dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
 - ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
 - ilości odebranych odpadów papieru, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
 - ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
 - ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz zużytych opon [Mg],
 - wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - sposobach zagospodarowania w/w odpadów wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane.
- 5. Zamawiający wymaga, aby miesięczne raporty były sporządzone **oddzielnie** dla odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych:
 - od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
 - z mobilnej zbiórki,
 - z punktów gniazdowych w tym pojemników typu „dzwon”,
 - z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Raporty muszą być przekazywane w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym oraz pisemnie.

Raport miesięczny będzie m.in. podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi.

Do wyżej wymienionych raportów Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania tj. karty przekazania odpadów oraz dokumenty potwierdzające przekazanie odpadów do odzysku lub recyklingu.

- 6. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*, zawierające n/w informacje:
 - o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
 - pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
 - odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.
- 7. Sprawozdanie wykonawcy zobowiązany jest sporządzić zgodnie z wzorem określonym przepisami prawa.
- 8. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania, o których mowa powyżej w formie papierowej i elektronicznej – **w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.**
- 9. W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.
- 10. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego drogą elektroniczną i pocztą o:
 - a) niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sierpc gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sierpc,
 - zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, lub nagrania wideo
 - dane pracowników, którzy stwierdzili fakt niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sierpc.
- b) danych dotyczących adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
11. Raz na kwartał informację o właścicielach nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów z nieruchomości.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady np. udostępnienie hasła i login do systemu pozycjonowania GPS lub pliku zawierającego trasę przejazdu.
 13. Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres – srodowisko@gmina.sierpc.pl, pocztą tradycyjną na adres **Urzędu Gminy Sierpc, Biskupa Floriana 4, 09-200 Sierpc**, bądź faxem – nr **24 275-57-01 wew. 29**.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Wykonawca składa zabezpieczenie w wysokości **3% wartości brutto niniejszej** umowy tj. kwotę..... złotych, w formie:.....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym, zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty.

§ 13

Kary umowne

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępow od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w **Opisie przedmiotu zamówienia** i w harmonogramie odbierania odpadów, Zamawiający będzie naliczał kary umowne Wykonawcy w następujących wysokościach:
 - a) 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 umowy za każdy dzień nie opróżniania pojemników w terminie określonym w harmonogramie,
 - b) 2 zł. za każde niedostarczenie worków do selektywnej zbiórki odpadów dla każdej nieruchomości; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 2 zł. oraz ilość nieruchomości nie wyposażonych w worki do selektywnej zbiórki odpadów.
2. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie jednego dnia od terminu określonego w harmonogramie odbioru odpadów Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania prac innej firmie, a kosztami obciąży Wykonawcę w formie potrącenia z należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
5. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy jednej ze stron – strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 9x ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U.z 2017 r. poz.1289 z późn. zm.):
 - a) na podstawie art. 9x ust.1 wymienionej ustawy, gdy Wykonawca:

- odbiera odpady komunalne bez wymaganego wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 wymienionej ustawy - podlega karze pieniężnej w wysokości 5.000 zł za pierwszy miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru oraz 10.000 zł za każdy kolejny miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru,
- miesza selektywnie zebrane odpady komunalne ze zmieszanymi odpadami komunalnymi - podlega karze pieniężnej w wysokości od 10.000 zł do 50.000 zł
- nie przekazuje odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 2.000 zł za pierwszy ujawniony przypadek,
- przekazuje nierzetelne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n - podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 zł do 500 zł, jeżeli sprawozdanie zostanie uzupełnione lub poprawione w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w art. 9p ust. 2, a w przypadku niezastosowania się do wezwania od 500 zł do 5000 zł;
- przekazuje po terminie sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n wymienionej ustawy - podlega karze pieniężnej w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,

b) Kary pieniężne, o których mowa w pkt a) nakładane będą na Wykonawcę zgodnie z przepisami art. 9zb wymienionej ustawy, w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez wójta, właściwego ze względu na miejsce wpisania przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej.

§ 14 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) zaistnieją przesłanki określone w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (*j.t. Dz.U. z 2017r. Poz. 1579 z późn. zm.*),
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub zaprzestanie działalności firmy Wykonawcy, odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia takiej informacji,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni od przesłania wezwania,
 - 5) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, odstąpienie może nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od powzięcia takiej informacji oraz nie uzyskania wyjaśnień ze strony Wykonawcy,
 - 6) Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości świadczonych usług zgodnie z zapisami niniejszej umowy i załącznika nr 1 opis przedmiotu zamówienia, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do poprawy, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni roboczych od przesłania wezwania,
 - 7) gdy wykonawca nie osiągnął w danym okresie wymaganych prawem poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie w obowiązującym w trakcie realizacji umowy z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku *w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych* (Dz. U. z 2016 r. Poz. 2167),
 - 8) gdy wykonawca nie ograniczył w danym okresie wymaganej prawem masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w obowiązującej w trakcie realizacji umowy: ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (*j.t. Dz.U. z 2017r. poz. 1289 z późn. zm.*) i Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. Poz. 2412).
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

3. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej usługi i zapłaty wynagrodzenia za zakres usług, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (z zastrzeżeniem, że przelew wierzytelności o którym mowa w art 509 KC dla swej ważności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie), Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty prawne związane z przedmiotem zamówienia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla Zamawiającego.

§ 16

Integralną częścią umowy jest:

- Odpis z KRS/Zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – załącznik nr 1
- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 3
- Harmonogram odbierania odpadów – załącznik nr 4
- Oferta cenowa – załącznik nr 5
- Wykaz nieruchomości zamieszkałych, wraz z adresami i liczbą osób zamieszkałych daną nieruchomość - załącznik nr 6

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: