

Gminny Ośrodek pomocy Społecznej
W Sierpcu, ul. Narutowicza 21C
09-200 Sierpc
NIP: 776-159-97-64 ;tel/fax (24) 275-31-58
e-mail: gops.sierpc@interia.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, ZAPROSZENIE
DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przewidzianym w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sierpcu, pod nazwą: **„Dożywianie uczniów w szkołach podstawowych na terenie Gminy Sierpc w okresie od 3 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r.”**

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przewidzianym w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sierpcu. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 Ustawy Pzp.

2.2 . Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55.52.31.00-3 usługi w zakresie posiłków szkolnych

55.52.40.00-9 usługi dostarczania posiłków do szkół

55.32.00.00-9 usługi podawania posiłków

55.32.10.00-6 usługi przygotowania posiłków

55.32.20.00- 3 usługi gotowania posiłków

2.3. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1. „Zamawiający” – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sierpcu
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
3. „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
4. „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot określony został w punkcie 3,
5. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia,

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na: Przygotowaniu, dostarczeniu i wydaniu jednodaniowego gorącego posiłku wymiennie 3 razy tj. poniedziałek, środa i piątek zupa z wkładką mięsną i 2 razy w tygodniu tj. wtorek i czwartek obiad drugodaniowy. Drugie danie ma być posiłkiem mięsnym/rybnym z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, kasza, ryż. Drugie danie mogą też stanowić naleśniki z serem, pierogi, makaron z sosem,

krokiety i inne dania mączne zgodnie z **Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.**

Dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w **okresie od 3 stycznia 2018r. r. do 31 grudnia 2018r.**, z uwzględnieniem przerw w nauce (ferii zimowych, wiosennych i letnich oraz dni świątecznych).

3.2 Posiłek musi posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i musi być sporządzony zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.

3.3 Posiłki muszą być bezwzględnie świeże i przygotowane w dniu dostawy.

3.4 Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć posiłki własnym transportem spełniającym warunki sanitarne zatwierdzone przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.

3.5 Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania jadłospisu na kolejny tydzień, najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem tego tygodnia oraz dostarczenie go do szkół i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierpcu. Jadłospis powinien być urozmaicony; rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu. Każda zmiana w jadłospisie wymaga akceptacji Zamawiającego.

3.6 Dostawa posiłków około 158 porcji dziennie będzie realizowana od poniedziałku do piątku pomiędzy **godziną 8.45 a 14.50** do szkół na terenie gminy Sierpc. Prognozowana liczba uczniów objętych dożywianiem wynosi ok. **158 osób miesięcznie x 170 dni = 26 860 posiłków, tj.:**

- | | |
|---|----------------|
| - Szkoła Podstawowa w Borkowie Kościelnym | - 53 posiłki, |
| - Szkoła Podstawowa w Bledzewie | - 23 posiłki, |
| - Szkoła Podstawowa w Goleszynie | - 49 posiłków, |
| - Szkoła Podstawowa w Sudragach | - 25 posiłków, |
| - Szkoła podstawowa w Goleszynie z siedzibą w Susku | - 8 posiłków. |

3.7 UWAGA! Ilość posiłków została określona szacunkowo na podstawie danych z roku szkolnego 2016 i może ulec zmianie – zmniejszenia lub zwiększenia **do 20 %**.

Ilość posiłków zależna jest od ilości dzieci spełniających kryterium dochodowe kwalifikujące do udzielenia pomocy w formie dożywiania.

3.8 Dla potrzeb badań żywności przez Sanepid Wykonawca przetrzymuje próbki dostarczonej żywności każdej składowej części potrawy, zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz.U. z 2007r. Nr 80, poz. 545 z późn. zm).

3.9 Dowożone posiłki winny być dostarczane w termosach zapewniających zachowanie odpowiedniej temperatury przy ich spożyciu:

- zupa nie mniej niż +75°C;
- danie drugie nie mniej niż + 63°C;
- potrawy na zimno nie mniej niż + 4°C.

3.9.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości odgrzewania posiłku w miejscu wydawania posiłku.

4. Wykonawca zapewnia naczynia i sztucce w odpowiedniej ilości służące wydaniu gorących posiłków. Zamawiający nie dopuszcza stosowania naczyń i sztućców jednorazowego użytku. Wykonawca jest zobowiązany do wydawania posiłków w naczyniach spełniających aktualne wymagania higieniczno – sanitarne. Ich utrzymanie zgodnie z tymi wymaganiami leży po stronie Wykonawcy. Utrzymanie odpowiedniego poziomu higieniczno – sanitarnego dotyczy również sztućców. Wykonawca spełnia te wymagania przy wykorzystaniu własnych urządzeń. Dokładna ilość posiłków będzie na każdy miesiąc trwania umowy określona w miesięcznym zamówieniu i dostarczona wykonawcy co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca kalendarzowego.

5. Wykonawca będzie codziennie odbierał resztki po posiłkach oraz brudne naczynia po spożyciu posiłków przez uczniów.

6. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do

przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7.1 Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn.zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz:

Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r.w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w terminie **od 3 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r.** z uwzględnieniem przerw w nauce (ferii zimowych, wiosennych i letnich oraz dni świątecznych).

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. **24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.**

5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki, o których mowa w art. **22 ust. 1 ustawy Pzp:**

5.2.1 W zakresie wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna powyższy warunek, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali jedną dostawę polegającą na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków o wartości nie mniejszej niż 25 000,00 zł brutto

odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącą przedmiot zamówienia oraz załączy dowody określające, czy dostawy zostały wykonane należycie.

5.2.2 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający uzna powyższy warunek, jeśli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50.000,00 zł.

5.2.3 W zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6 SIWZ na zasadzie spełnia – nie spełnia.

5.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.4.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w punkcie 5.2. SIWZ muszą spełniać łącznie.

5.4.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenia wymienione w pkt 6.1. SIWZ oraz dokumenty wymienione w pkt 6.1.2 albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 6.4.1 i 6.4.2 SIWZ, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- b) oświadczenie wymienione w pkt 6.2.1. SIWZ powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców; pozostałe dokumenty wymienione w pkt 6.2. SIWZ powinien złożyć dowolny / dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólnie ofertę

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

6.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z Formularzem Nr 2 do SIWZ,

6.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.1.3. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej grupy, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2A do SIWZ

6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, opisanych w pkt. 5.2. Specyfikacji Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

6.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Formularzem Nr 3 do SIWZ;

6.2.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z Formularzem Nr 4 „Wykaz dostaw”. Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 5.2.1. niniejszej Specyfikacji.

6.2.3 Opracowany przykładowy dwutygodniowy jadłospis. Jadłospis powinien być urozmaicony; rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu.

6.3. Obowiązki Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.4. Zasady składania oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 6 SIWZ przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.2. SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.1. Specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.4.3. Dokument, o którym mowa w pkt 6.4.1. SIWZ, lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt 6.4.2. SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.5. Forma i zasady składania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 6.5.1.** Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6.5.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.3 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 6.5.3.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 6.5.4.** Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.5.5.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI; UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

7.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: 24 275-13-55)
Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.

7.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zmiany lub wycofania oferty.

7.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Ul. Narutowicza 21C
09-200 Sierpc**

7.4 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do **godz.15.30**, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.4.2 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.4.

7.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania.

7.6 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę w SIWZ Zamawiający zamieści na tablicy ogłoszeń.

7.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

7.9 Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12 a ustawy Pzp.

7.10 Zamawiający uprawnia do kontaktowania się z : **Panem Tomaszem Bolechowiczem,** tel. **(24) 275-31-58**

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Formularz Ofertowy”.

8.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:

8.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane w pkt 6 SIWZ;

8.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

8.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

8.6 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8.7 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.

8.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8.9 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinno być parafowane przez wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.

8.10. Strony oferty powinny być ponumerowane.

8.11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Uwaga! Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje

podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8.12 Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Ul. Narutowicza 21C, 09-200 Sierpc**

oraz opisane:

Zapytanie ofertowe na wykonanie usługi „Dożywianie uczniów w szkołach podstawowych na terenie Gminy Sierpc w okresie od 3 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r.”

.....

8.14. Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne, przy czym:

- a) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”;
- b) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

8.15 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

9.1. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.

9.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

9.3. Ceny należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

9.4. Cena oferty obejmuje wszystkie elementy oraz koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

9.5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.).

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1 Ofertę należy złożyć **w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sierpcu, ul. Narutowicza 21c, 09-200 Sierpc, pok. Nr 1, do dnia 15 grudnia 2017r. do godz. 10.00 r.** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.2 Oferty zostaną otwarte w siedzibie **GOPS, w pokoju nr 1** w dniu 15 grudnia 2017r. o godz. **10.10**

11.3 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.4 Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofertowej za wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia.

11.5 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.

11.6 W przypadku otrzymania oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 12.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

13.2 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium:

- cena brutto za jeden gorący posiłek, zwana dalej ceną: „C” – 100% (100%=100 pkt)

Każda z ofert będzie oceniana według poniższej zasady:

x - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena:

$$x = C_N : C_B \times 100$$

gdzie:

C_N - najniższa zaoferowana cena brutto,

C_B –cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

13.3 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

13.4 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.5 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia;

4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

14.1 Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający niezwłocznie zawiadomi wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych wykonawców o dokonanym wyborze.

14.2 Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy, zgodnie z punktem 14.3 SIWZ.

14.3 Umowa będzie zawarta przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 5 dni od zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji, gdy zostanie wniesione odwołanie przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

14.4 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WZÓR UMOWY

16.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w załączniku nr 5 do SIWZ.

17. ZMIANA UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co

najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) pod warunkiem, że będzie to sprzyjać optymalnemu wykonaniu zamówienia jak również oszczędnemu i celowemu wydatkowaniu środków publicznych,
- 2) w przypadku gdy zmiany te są korzystne jak również i obojętne dla Zamawiającego,
- 3) w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które to uzasadniają zmianę umowy.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

19.1 Zasady udostępniania dokumentów:

19.1.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnieniu nie podlegają dokumenty lub informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

19.1.2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
- 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów;

- 5) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.

20. Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące dokumenty:

Nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego

Nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowaniu

Nr 2A - Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej

Nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr 4 – Wykaz dostaw

Nr 5 - ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

zatwierdził w dniu . 04.12.2017r.

Kierownik GOPS: Wioletta Stefańska

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Do

.....

(nazwa i adres zamawiającego)

Ofertę składa:

Nazwa wykonawcy (wykonawców):

.....

.....

(adres)

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....

zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

1. Oferujemy wykonanie całości zamówienia za cenę:

1.1. Cena jednego posiłku:

netto (bez podatku VAT): zł (słownie:)

podatek VAT%: zł (słownie:)

brutto (z podatkiem VAT): zł (słownie:)

od 03.01.2017r. do 31.12.2017 r. z uwzględnieniem przerw w nauce (ferii zimowych, wiosennych i letnich oraz dni świątecznych).

3. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami i w pełni je akceptujemy.

5. Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia.

6. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w umowie.

7. Składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez

(nazwa lidera)

8. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

10. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

11. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na adres: osoba do kontaktu

..... tel.....
..... faks:.....
..... e-mail:.....

(podać adres)

Nazwisko i imię:.....

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty w imieniu:.....

Miejscowość i data:

Pieczęć Wykonawcy.....

Niniejsza oferta obejmuje następujące oświadczenia, dokumenty i informacje (dalej Załączniki):

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

..... dn.....

miejscowość

.....

podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Formularz Nr 2 (Załącznik nr 2 do SIWZ)

.....
.....
.....
.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przewidzianym w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sierpcu, pod nazwą: „Dożywianie uczniów w szkołach podstawowych na terenie Gminy Sierpc w okresie od 3 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r.” oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z 2016 r. poz. 831, 996, 1020, 1250, 1265, 1579.).

..... dn.....
miejsowość

.....
(*podpis Wykonawcy/Pełnomocnika*)

Uwaga :

Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .

.....
.....
.....
.....

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przewidzianym w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sierpcu, pod nazwą: **„Dożywanie uczniów w szkołach podstawowych na terenie Gminy Sierpc w okresie od 3 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r.”** oświadczam zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

że nie należę do grupy kapitałowej ,o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) .*

że należę do grupy kapitałowej ,o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej .*

* *Niepotrzebne skreślić*

..... dn.....
miejsowość

.....
(*podpis Wykonawcy/Pelnomocnika*)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenia świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia

.....
.....
.....
.....

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przewidzianym w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sierpcu, pod nazwą: „Dożywianie uczniów w szkołach podstawowych na terenie Gminy Sierpc w okresie od 3 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r.” oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

..... dn

miejsowość

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Uwaga : 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,” powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

Formularz Nr 4 (Załącznik nr 4 do SIWZ)

WYKAZ DOSTAW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przewidzianym w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sierpcu, pod nazwą: „Dożywianie uczniów w szkołach podstawowych na terenie Gminy Sierpc w okresie od 3 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r.” w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy poniżej wykaz wykonanych dostaw w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.

Poz.	Nazwa Wykonawcy(podmiotu), wykazującego posiadanie wiedzy i doświadczenia	Przedmiot dostaw	Podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane	Czas realizacji		Wartość brutto wykonanych lub wykonywanych usług
				Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1	2	3	4	5		6

Uwaga :

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy dostawy zostały wykonane należycie.

..... dnia roku

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)