



**Zamawiający:**  
**Gmina Sierpc**  
**09-200 Sierpc**  
**ul. Biskupa Floriana 4**

**Tel: 24/275 57 01**  
**Faks: 24/275 57 01 wew. 29**  
**[www.gmina.sierpc.pl](http://www.gmina.sierpc.pl)**  
**E-mail: [info@gmina.sierpc.pl](mailto:info@gmina.sierpc.pl)**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(oznaczana dalej jako **SIWZ** lub **specyfikacja**)

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA USŁUGI SPOŁECZNE  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 750 000 €  
PROWADZONEGO W TRYBIE ART. 138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**Zajęcia rozwojowe w ramach projektu „Szkoła równych szans!”**

OGŁOSZONEGO NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TEKST JEDNOLITY: DZ. U. Z 2017 R. POZ. 1579  
ZE ZM.)

---

## CZĘŚĆ I SIWZ

### 1. Informacje o Zamawiającym.

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

Gmina Sierpc  
09-200 Sierpc  
ul. Biskupa Floriana 4  
Tel: 24 /275 57 01  
Faks: 24/ 275 57 01 wew. 29  
E-mail: [info@gmina.sierpc.pl](mailto:info@gmina.sierpc.pl)  
[www.gmina.sierpc.pl](http://www.gmina.sierpc.pl)

Strona | 2

**Sprawa nr: RO.271.11.2017**

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)*, zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 w/cyt. ustawy.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**80570000-0 usługi zajęć w dziedzinie rozwoju osobistego**

Kody dodatkowe:

**80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**80200000-6 usługi szkolnictwa**

**80500000-9 usługi szkoleniowe**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług edukacyjnych wraz ze ściśle z tymi usługami powiązanych usług dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Bledzewie, Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Goleszynie z oddziałem Zamiejscowym w Susku, Szkoły Podstawowej w Borkowie Kościelnym i Szkoły Podstawowej w Sudragach.

Zajęcia w ramach zamówienia realizowane będą w Szkole Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Bledzewie, Szkole Podstawowej im. Polskich Noblistów w Goleszynie w tym w oddziale Zamiejscowym w Susku, Szkole Podstawowej w Borkowie Kościelnym oraz Szkole Podstawowej w Sudragach.

Liczba uczestników poszczególnych form wsparcia oraz sposób i szczegółowe terminy organizacji zajęć określone zostały w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

#### 3.1. Ogólne wymagania w zakresie zorganizowania zajęć:

##### 3.1.1. Zajęcia - Zamawiający wymaga, aby:

- a) Wykonawca zapewnił (odpowiednio dla danej usługi): nauczycieli/trenerów/doradców o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym w ramach danej tematyki zajęć/warsztatów/usług doradczych,
- b) Zajęcia odbywały się w dni nauki szkolnej oraz w soboty następujące po dniu nauki szkolnej tj.: w terminach: 9.12.2017 r., 16.12.2017 r., 10.02.2018 r., 24.02.2018 r., 10.03.2018 r., 14.04.2018 r., 19.05.2018 r., 16.06.2018 r., 29.09.2018 r., 20.10.2018 r., 12.01.2019 r., 23.02.2019 r., 2.03.2019 r., 6.04.2019 r., 18.05.2019 r.
- c) Zajęcia/warsztaty/usługi doradcze odbywały się od poniedziałku do soboty przy czym zajęcia realizowane od poniedziałku do piątku odbywać się będą w przedziale godzin od

- 8.00 - 16.30, zaś zajęcia realizowane w soboty w porządku i w godzinach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
- d) liczba godzin dydaktycznych dziennie dla 1 ucznia w ramach projektu nie przekroczyła 3 (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) w ramach zajęć realizowanych w dni nauki szkolnej od poniedziałku do piątku,
  - e) liczba godzin dydaktycznych dziennie dla 1 ucznia w ramach projektu nie może przekroczyć 8 (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) w ramach zajęć realizowanych w soboty,
  - f) Zajęcia/warsztaty odbywać się będą na terenie szkół objętych niniejszym postępowaniem w porządku opisanym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
  - h) Wykonawca prowadził dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzające uzyskanie przez Uczestników zajęć/warsztatów/usług doradczych świadczeń właściwych dla danej jednostki edukacyjnej zgodnie z Opiskiem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
  - i) Po wykonaniu każdej z usług Wykonawca z wykorzystaniem testów diagnostycznych sporządził Raport z realizacji usługi dydaktycznej opisujący przyrost wiedzy dla każdego ucznia odrębnie, z opisem umiejętności, które w trakcie zajęć zostały nabyte,
  - j) Wzory dokumentów opisanych w pkt. 3.1.1 lit. h. i i. zostaną uzgodnione i zatwierdzone przez Zamawiającego i po zakończeniu usług dostarczone w oryginale Zamawiającemu,
  - k) Wykonawca informował Zamawiającego o wszystkich istotnych kwestiach związanych z realizacją zamówienia, w szczególności o każdym przypadku nieobecności ucznia na zajęciach;

### 3.1.2. Materiały szkoleniowe - Zamawiający wymaga, aby:

- a) W ramach zadań 2-4 Wykonawca zapewnił dla każdego ucznia materiały szkoleniowe zgodne z tematyką realizowanych zajęć, w tym zestaw szkoleniowy (teczka, notes, długopis); łączne zapotrzebowanie na materiały szkoleniowe wraz z zestawem szkoleniowym wynosi 128 kompletów (128 uczestników x 1 komplet),
- b) przekazane materiały szkoleniowe opatrzone były logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego oraz informacją o współfinansowaniu zajęć/zajęć/warsztatów ze środków Unii Europejskiej, w formie zapisu: „Zajęcia lub Warsztaty lub Usługi doradcze współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego”.

## 3.2. Informacje o finansowaniu zamówienia:

**Współfinansowanie:** Środki Europejskiego Funduszu Społecznego stanowią 80% ogólnych środków przeznaczonych na realizację zamówienia.

## 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ.

## 4. Termin wykonania zamówienia.

- 4.1. Realizacja całości zamówienia odbywać się będzie w okresie **od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia do dnia 15.06.2019 roku.**
- 4.2. Poszczególne zajęcia powinny zostać wykonane w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.



## 5. Oferty częściowe, oferty wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna, podwykonawcy.

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty częściowe będą odrzucone.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.3. Zamawiający przewiduje, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, udzielenie wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu, możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w zakresie zadań 1-4 tj. zamówienia o wartości nie wyższej niż 50% wartości zamówienia podstawowego na warunkach co do przedmiotu i zakresu tożsamy do warunków określonych w niniejszym postępowaniu.

5.4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

5.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5.6. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazania firm podwykonawców.

## 6. Wymagania dotyczące wadium.

6.1. Wykonawca obowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie: 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100),

6.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub w kilku z form określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy Pzp, w zależności od wyboru wykonawcy, tj.:

- 1) w pieniądzu przelewem na rachunek Zamawiającego,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy zawsze jest poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).

6.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

6.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PEKAO S.A. I O w Sierpcu nr konta: 85 1240 5703 1111 0010 6738 1198** – z dopiskiem na przelewie: **Wadium - Zajęcia rozwojowe w ramach projektu „Szkoła równych szans!”** (o ile jest to możliwe Zamawiający prosi o dołączenie do oferty kserokopii przelewu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu).

6.5. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli przed upływem terminu składania ofert rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna za spełniony, jeżeli dokument wadium będzie zawierał co najmniej elementy wymienione w pkt. 6.6 i jego oryginał zostanie złożony w Urzędzie Gminy w Sierpcu (pok. 111), przed upływem terminu składania ofert.

6.6. Dokument wadium winien zawierać co najmniej następujące elementy:

- 1) nazwę i dokładny adres gwaranta (poręczyciela, podmiotu ubezpieczającego),
- 2) określenie nazwy postępowania, dla którego wystawiany jest dokument,
- 3) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela, podmiotu ubezpieczającego) do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na pierwsze żądanie, wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 6.11.i 6.12,
- 4) okres ważności wadium - który musi pokrywać się z terminem związania ofertą wskazanym w SIWZ.

6.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.



6.8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 6.12.

6.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie Zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6.10. Wadium złożone w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wadium złożone w formie innej niż pieniężna Zamawiający zwróci poprzez przekazanie oryginału dokumentu.

6.11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

6.13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

7.1. Wykonawca najpóźniej wraz z podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny brutto oferty.

7.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesienie w jednej z form lub formach określonych w art. 148 ust. 1 Ustawy Pzp, tj.:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

7.3. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 Ustawy Pzp.

7.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi.

7.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7.6. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, muszą one mieć formę nieodwołalnej, bezwarunkowej i płatnej na pierwsze żądanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia żądania wypłaty. Termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy powinien przekraczać o co najmniej 30 dni termin realizacji zamówienia.

7.7. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna wnoszone jest w oryginale i wymaga zaakceptowania treści przez Zamawiającego.

## 8. Warunki udziału w postępowaniu.

### 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, we wskazanych poniżej okolicznościach.

Strona | 6

#### 8.1.1. Z postępowania wyklucza się:

8.1.1.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

8.1.1.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

8.1.1.2.1. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (j.t. Dz. U. z 2016 r. Poz. 1137 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

8.1.1.2.2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

8.1.1.2.3. skarbowe,

8.1.1.2.4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769)

jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

8.1.1.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.1.1.2., jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

8.1.1.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

8.1.1.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;



- 8.1.1.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8.1.1.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 8.1.1.8. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 8.1.1.9. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 8.1.1.10. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 8.1.1.11. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8.1.1.12. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 8.1.1.13. wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 8.1.1.14. wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;



8.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 8.1.1.2. i 8.1.1.3., 8.1.1.5. – 8.1.1.8. oraz 8.1.1.12.- 8.1.1.14., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

8.1.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 8.1.2. powyżej.

8.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

8.2.1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować:

a) osobą przewidzianą do świadczenia wsparcia pedagogicznego, która legitymuje się wykształceniem wyższym magisterskim na kierunku pedagogika lub wykształceniem wyższym magisterskim na dowolnym kierunku studiów oraz posiadanymi uprawnieniami pedagogicznymi/przygotowaniem pedagogicznym, która w okresie 2 lat przed terminem składania ofert zrealizowała co najmniej 50 h dydaktycznych wsparcia pedagogicznego dla dzieci w wieku 7-15 lat,

b) osobą przewidzianą do świadczenia wsparcia logopedycznego, która legitymuje się wykształceniem wyższym magisterskim na kierunku pedagogika lub oligofrenopedagogika oraz posiadanymi uprawnieniami pedagogicznymi/przygotowaniem pedagogicznym, która w okresie 2 lat przed terminem składania ofert zrealizowała co najmniej 50 h dydaktycznych wsparcia logopedycznego dla dzieci w wieku 7-15 lat,

c) osobą przewidzianą do świadczenia wsparcia psychologicznego, która legitymuje się wykształceniem wyższym magisterskim na kierunku psychologia oraz posiadanymi uprawnieniami pedagogicznymi/przygotowaniem pedagogicznym, która w okresie 2 lat przed terminem składania ofert zrealizowała co najmniej 50 h dydaktycznych wsparcia psychologicznego dla dzieci w wieku 7-15 lat,

d) osobą przewidzianą do świadczenia wsparcia socjoterapeutycznego, która legitymuje się wykształceniem wyższym magisterskim oraz posiadanymi uprawnieniami pedagogicznymi/przygotowaniem pedagogicznym, która w okresie 2 lat przed terminem składania ofert zrealizowała co najmniej 50 h dydaktycznych wsparcia o charakterze socjoterapeutycznym dla dzieci w wieku 7-15 lat,

e) osobą przewidzianą do świadczenia doradztwa edukacyjno - zawodowego, która legitymuje się wykształceniem wyższym magisterskim oraz posiadanymi uprawnieniami pedagogicznymi/przygotowaniem pedagogicznym, która w okresie 2 lat przed terminem składania ofert zrealizowała co najmniej 50 h dydaktycznych wsparcia w zakresie doradztwa edukacyjnego i /lub poradnictwa zawodowego i/lub w zakresie preorientacji zawodowej dla dzieci w wieku 7-15 lat.

8.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt 8.2.1. polegać na zdolnościach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.



8.4. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.4.1. UWAGA: W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 8.3. - 8.4., będzie nimi dysponował w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

8.4.1.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

8.4.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

8.4.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

8.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zasoby, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ.

8.6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w oparciu o regułę **spełnia/nie spełnia** na podstawie:

8.6.1. oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

8.6.2. jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego – zobowiązania i dokumentów, o których mowa w pkt 8.4. oraz wstępnego oświadczenia podmiotu trzeciego – że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie w jakim udostępnia zasoby - w stosunku do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty i polegają na zasobach podmiotu trzeciego;

wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 4a-d do SIWZ

8.6.3. dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – w stosunku do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

8.7. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

8.8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **9. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od wykonawców. Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawców.**

9.1. **W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ, Zamawiający żąda dokumentów i oświadczeń wskazanych poniżej:**

9.1.1. Każdy z wykonawców zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

9.1.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4a do SIWZ

- 9.1.1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podmiotu trzeciego na zasobach, którego wykonawca polega, o braku podstaw wykluczenia tego podmiotu z postępowania – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4b do SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału.
- 9.1.2. Każdy z wykonawców, który złożył ofertę w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 14.5. SIWZ, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcą lub wykonawcami którzy złożyli oferty w postępowaniu; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca złoży wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
- 9.1.3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu, następujące, aktualne na dzień złożenia, dokumenty:
- 9.1.3.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w pkt 8.1.1.2., 8.1.1.3., 8.1.1.9. SIWZ wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9.1.3.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w okolicznościach wskazanych w pkt 8.1.1.12. SIWZ.
- 9.1.3.3. dokumenty wskazane w pkt 9.1.3.1. – 9.1.3.2. dotyczące podmiotu trzeciego, na zasobach którego wykonawca polega – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału.
- 9.1.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 9.1.4.1.1. zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 9.1.4.1.1.1. pkt 9.1.3.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w pkt 8.1.1.2., 8.1.1.3., 8.1.1.9. SIWZ,
- 9.1.4.1.1.2. pkt 9.1.3.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.1.4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.1.4.1.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.1.4.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania lub miejsca zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.1.4.2. stosuje się.

9.1.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.1.3.1., składa dokument, o którym mowa w pkt 9.1.4.1.1., w zakresie określonym w pkt 8.1.1.2., 8.1.1.3., 8.1.1.9. SIWZ. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.1.4.2. stosuje się.

**9.2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.2. SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:**

- 9.2.1. Każdy z wykonawców zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
  - 9.2.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4c do SIWZ
  - 9.2.1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podmiotu trzeciego na zasobach, którego wykonawca polega, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim udostępnia zasoby – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4d do SIWZ oraz zobowiązanie i dokumenty, o których mowa w pkt 8.4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału.
- 9.2.2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu, następujące, aktualne na dzień złożenia, dokumenty:
  - 9.2.2.1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ;
  - 9.2.2.2. dokumenty wskazane w pkt 9.2.2.1. dotyczące podmiotu trzeciego, na zasobach którego wykonawca polega w zakresie w jakim podmiot ten udostępnia wykonawcy zasoby – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału.



### 9.3. INNE WYMAGANE DOKUMENTY:

**Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć odpowiednio dla każdego zadania odrębnie:**

- 9.3.1. **program zajęć zawierający godzinowy plan z wykazem zagadnień poruszanych w każdym etapie (Zadania 2 – 4),**
- 9.3.2. **konspekt zajęć (Zadania 2 – 4)**

Strona | 12

### 9.4. Wymagania dotyczące składania dokumentów przez wykonawców

- 9.4.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.4.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.4.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 9.1.1.1. i 9.2.1.1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.4.4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.4.5. Zamawiający może także wezwać Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.4.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jednakże przypadku, gdy ww. bazy danych są prowadzone w języku innym niż język polski, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 9.4.7. Oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zasobach polega Wykonawca, jak również zobowiązanie takich podmiotów do udostępnienia zasobów - składane są w oryginale.



- 9.4.8. Dokumenty, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.4.7. powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.4.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.4.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.4.11. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 9.4.12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- 10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa powyżej. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Warunki, określone w pkt. 8.2. SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie.
- 10.4. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
- 10.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **11. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 11.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 11.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.4. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom wskazanym w treści SIWZ.
- 11.5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



**11.6.** Oferta musi zostać sporządzona na „formularzu oferty” którego wzór stanowi załączniki nr 2 do SIWZ i powinna zawierać:

**11.6.1.:**

- 1) Cenę netto i cenę brutto za wykonanie 1 h zajęć w ramach każdego z zadań 1-4; cenę netto i cenę brutto za 1 komplet materiałów szkoleniowych; cenę łączną netto i brutto za wykonanie każdego z Zadań 1-5;
- 2) Cenę łączną za wykonanie zamówienia, w sposób i na warunkach opisanych w niniejszej SIWZ wraz z Załącznikami, stanowiącą sumę cen brutto za wykonanie wszystkich zadań objętych zamówieniem.

**11.6.2.** oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 9 SIWZ,

**11.6.3.** stosowne pełnomocnictwa - w przypadkach wskazanych w SIWZ.

**11.6.4.** wykaz usług stanowiący podstawę do oceny oferty w oparciu o kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”, sporządzony zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do SIWZ.

**11.7.** Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu/-ów określającego/-ych status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/-ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

**11.8.** Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

**11.9.** Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który złoży w swojej ofercie załączniki o treści nieodpowiadającej treści załączników do SIWZ, zostanie odrzucona.

**11.10.** Zamawiający zaleca, aby całość oferty była trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie oraz aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.

**11.11.** Zamawiający zaleca przygotowanie spisu zawierającego wykaz wszystkich przedkładanych dokumentów i oświadczeń z podaniem numeru strony, na której dany dokument i oświadczenie się znajduje.

**11.12.** We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej firmę (nazwę) Wykonawcy i jego siedzibę.

**11.13.** Wszelkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki muszą być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę/-y podpisującą/-e ofertę lub osobę/-y upoważnioną/-e do jej podpisania.

**11.14.** Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie lub innym opakowaniu spełniającym powyższe cechy.

**11.15.** Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

**Gmina Sierpc  
Oferta w postępowaniu na:**

**Zajęcia rozwojowe w ramach projektu „Szkoła równych szans!”**

**Nie otwierać przed dniem: 29.11.2017 r., godzina 10.00**



**11.16.** W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być zamieszczone w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które Zamawiający podaje na otwarciu ofert (pkt 14.4 SIWZ).

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.), przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**11.17.** Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie wskazanej w pkt 9.4.7 – 9.4.11. SIWZ

**11.18.** Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę (lub osoby podpisujące ofertę, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób), zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

**11.19.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**11.20.** Jeżeli Wykonawca zamierza korzystać przy realizacji zamówienia z podwykonawcy(-ów), jest zobowiązany w Formularzu oferty wskazać część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy(-om) oraz firmy podwykonawców.

**11.21.** Wykonawca jest świadomy, że zgodnie z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (j.t. Dz. U. z 2016 r. Poz. 1137 ze zm.) ten „kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego [...] zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego [...] zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

## **12. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.**

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

12.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

12.4. Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, nie dopuszcza zadawania pytań drogą telefoniczną oraz nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadane w tej formie.



**13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

**13.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, faksem lub pocztą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**13.2.** Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Gmina Sierpc, ul. Biskupa Floriana 4, 09-200 Sierpc**

**13.3.** Korespondencję w formie faksowej należy kierować na nr faksu: **24/275 57 01 wew. 29**

**13.4.** Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail: **[srodowisko@gmina.sierpc.pl](mailto:srodowisko@gmina.sierpc.pl)**

**13.5.** Informacje dotyczące postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej, na której udostępniania jest SIWZ ([www.ugsierpc.bipgmina.pl](http://www.ugsierpc.bipgmina.pl)) oraz przekazywane będą Wykonawcom w formie pisemnej w przypadkach i na zasadach określonych w SIWZ.

**14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**14.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie pok. Nr 104, **do dnia 29.11.2017 r. do godz. 9.30**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona składającemu ją Wykonawcy.

**14.2.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu 29.11.2017 r., o godz. 10.00, w Sali posiedzeń Nr 3.

**14.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**14.4.** W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

**14.4.1.** Nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

**14.4.2.** informacje dotyczące ceny zawartej w ofercie.

**14.5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

**14.5.1.** kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

**14.5.2.** firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

**14.5.3.** cen zawartych w ofertach.

**15. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

**15.1.** Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert, i w takiej formie, jaka jest wymagana dla złożenia oferty.

**15.2.** Zmiana oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę lub inne opakowanie zawierające zmianę oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. W przypadku składania kolejnych zmian oferty, dopisek „ZMIANA OFERTY” powinien zostać uzupełniony o kolejny numer zmiany.



**15.3.** Koperty lub opakowania oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przed otwarciem kopert lub opakowań zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

**15.4.** Wycofania oferty dokonuje się na wniosek Wykonawcy, podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie także pełnomocnictwem, o ile wycofanie oferty podpisze osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie jest potwierdzone wpisem do właściwego rejestru). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

**15.5.** Wycofanie oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę lub inne opakowanie zawierające wycofanie oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.

**15.6.** W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (opakowania) zawierające oferty, które zostały wycofane. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

## **16. Termin związania ofertą.**

**16.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**16.2.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **17. Opis sposobu obliczenia ceny.**

17.1.1. Cenę należy wskazać w Formularzu ofertowym - załącznik nr 2 do SIWZ. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.

17.1.2. Wykonawca określi w ofercie cenę netto i cenę brutto za realizację 1 h zajęć w ramach zadania 1 – 4, cenę netto i cenę brutto za 1 komplet materiałów szkoleniowych oraz cenę netto i cenę brutto za realizację poszczególnych zadań.

17.1.3. Ponadto Wykonawca poda w ofercie cenę łączną realizacji zamówienia stanowiącą sumę cen brutto poszczególnych zadań objętych zamówieniem.

17.2. Obliczone w sposób określony w pkt 17.1.1. - 17.1.3. ceny realizacji poszczególnych zadań stanowią cenę obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

17.3. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do realizacji umowy (tj. np. należne podatki, koszty ubezpieczenia obowiązkowego i inne koszty, jeżeli występują). Wykonawca podaje wszystkie ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

## **18. Informacje dotyczące rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

## **19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**19.1.** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

**19.2.** Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium nr 1 – Cena – 40 punktów

Kryterium nr 2 – Doświadczenie wykonawcy – 40 punktów

Kryterium nr 3 - Merytoryczna treść oferty – 20 punktów

### 19.2.1 . Kryterium nr 1 – Cena

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie, w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i = 40 \times C_{\min} / C_i$$

gdzie:

$i$  to numer oferty,

$P_i$  to liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

$C_{\min}$  to najniższa łączna ryczałtowa cena brutto oferty spośród łącznych ryczałtowych cen brutto wszystkich ofert,

$C_i$  to łączna ryczałtowa cena brutto ocenianej oferty.

**19.2.2. W kryterium nr 2 „Doświadczenie Wykonawcy”** oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 40 pkt na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym według wzoru będącego załącznikiem nr 6 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług **(do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty, że wskazane w nim zamówienia zostały wykonane należyście, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).**

Najwyższą liczbę punktów (40) otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże, że w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należyście największą liczbę usług dydaktycznych odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia określonego w Załączniku nr 1 - Opisie przedmiotu zamówienia: tj. usług w zakresie:

- realizacji indywidualnego poradnictwa: psychologicznego lub wsparcia logopedy lub wsparcia pedagogicznego lub usług socjoterapeuty lub doradcy edukacyjno – zawodowego,
- realizacji zajęć grupowych w zakresie treningu dorosłości,
- realizacji zajęć grupowych w zakresie treningu kompetencji społecznych,
- realizacji zajęć grupowych w zakresie treningu kompetencji życiowych,
- realizacji zajęć grupowych w zakresie technik uczenia się i/lub zapamiętywania i/lub technik szybkiego czytania i/lub technik pamięci,
- realizacji zajęć grupowych w zakresie treningu przedsiębiorczości.

Każda następna oferta uzyska odpowiednio mniej punktów, zgodnie z wzorem:

liczba usług z oferty ocenianej

Liczba punktów oferty = ----- x 40

największa liczba usług z wszystkich ofert

Pod pojęciem „usługi” Zamawiający rozumie usługę dydaktyczną zrealizowaną na rzecz zewnętrznego w stosunku do Wykonawcy podmiotu (co oznacza, że Zamawiający nie bierze pod uwagę usług zrealizowanych w ramach projektów własnych Wykonawcy). Wymagany minimalny wymiar usługi to dla zajęć grupowych: co najmniej 20 godzin dydaktycznych dla co najmniej 10 osób każda usługa, dla usług indywidualnego wsparcia co najmniej 20 h dla 1 osoby. Jeśli dany typ usługi tj. usługa a) lub b) lub c) lub d) lub e) lub f) był objęty jedną umową to ten dany typ usługi uznany będzie za 1 usługę.

**19.2.3. W kryterium nr 3 „Merytoryczna treść oferty”** Zamawiający dokona oceny ofert według poniższych zasad:

Ocena ofert w ramach tego kryterium dokonana będzie na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty dla zadań nr 2-4 opisanych w Załączniku nr 1 do SIWZ, odrębnie do każdego typu zajęć (zadania):

- a) „Programu zajęć”,
- b) „Konspektu”,

W ramach kryterium **Merytoryczna treść oferty** Zamawiający ustala następujące podkryteria, w ramach których Wykonawca może uzyskać następujące liczby punktów:

- a) Podkryterium 3 a  
Program zajęć – od 0 do 10 pkt.

W ramach tego podkryterium Zamawiający oceniać będzie zaproponowany przez Wykonawcę program zajęć pod kątem:

- trafności doboru programu do potrzeb szkoleniowych odbiorców (0-10 pkt x waga 0,2 = max 2 pkt),
- kompleksowości ujęcia tematu zajęć (0-10 pkt x waga 0,2 = max 2 pkt),
- uwzględnienia specyfiki odbiorców zajęć (0-10 pkt x waga 0,6 = max 6 pkt),

- b) Podkryterium 3 b  
Konspekt - od 0 do 10 pkt.

W ramach tego podkryterium Zamawiający oceniać będzie zaproponowany przez Wykonawcę konspekt pod kątem:

- trafności doboru stosowanych metod szkoleniowych do potrzeb szkoleniowych odbiorców (0-10 pkt x waga 0,2 = max 2 pkt),
- kompleksowości ujęcia tematu zajęć (0-10 pkt x waga 0,2 = max 2 pkt),
- uwzględnienia specyfiki odbiorców zajęć (0-10 pkt x waga 0,6 = max 6 pkt)

przy zastosowaniu następującej skali punktowej oceny:

- 0 pkt – całkowicie nie spełnia/bardzo zły  
2 pkt – nie dość spełnia/zły  
4 pkt – spełnia w niewielkim stopniu/przeciętny,  
6 pkt – spełnia w stopniu średnim/umiarkowanie dobry,  
8 pkt – spełnia w stopniu dobrym/dobry  
10 pkt – spełnia w stopniu bardzo dobrym/bardzo dobry.

Każdy z członków komisji przetargowej w ramach kryterium **„Merytoryczna treść oferty”** przyzna ocenianej ofercie punkty według ww. zasad odrębnie dla podkryteriów 3a i 3b. Możliwe jest przyznanie więcej niż jednej ofercie w ramach tego samego podkryterium takiej samej liczby punktów.

Punkty przyznane ofercie przez poszczególnych członków komisji przetargowej w ramach każdego z podkryteriów zostaną dodane a następnie podzielone przez liczbę członków komisji przetargowej oceniających ofertę.

Następnie Zamawiający zsumuje liczby punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach podkryteriów 3a i 3b.

**19.2.4.** Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o kryterium nr 2 będzie brał pod uwagę wyłącznie informacje podane przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym przez Wykonawcę zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ (wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie). W wykazie tym nie należy przedstawiać usług szkoleniowych zrealizowanych przez podmioty trzecie (Zamawiający nie uwzględni tych usług w ocenie oferty).

**19.2.5.** W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**19.2.6.** Dokumenty, o których mowa w pkt 19.2.2. oraz 19.2.3. SIWZ nie są dokumentami, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, a tym samym nie podlegają przepisom art. 26 ust. 3 ustawy Pzp i w razie ich nie złożenia Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia tego dokumentu (w sytuacji nie złożenia danego dokumentu oferta wykonawcy w ramach danego kryterium/podkryterium oceny otrzyma zero punktów).

## **20. Oferta z rażąco niską ceną.**

**20.1.** Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności, gdy cena całkowita będzie niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek VAT, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**20.2.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

**20.3.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **21. Uzupełnienie oferty.**

**21.1.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 9.1.1. i 9.2.1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**21.2.** Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**21.3.** Zamawiający może także wezwać Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **22. Wyjaśnianie treści i tryb oceny ofert.**

**22.1.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści pkt. 22.2. poniżej, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**22.2.** Zamawiający poprawi w ofercie:

22.2.1. oczywiste omyłki pisarskie,

22.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

22.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



**22.3.** Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści pkt. 21 SIWZ.

**22.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

### **23. Wykluczenie Wykonawcy.**

Strona | 21

**23.1.** Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w okolicznościach wskazanych w pkt 8.1. SIWZ.

**23.2.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **24. Odrzucenie oferty.**

**24.1.** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, gdy:

- 24.1.1. treść oferty nie będzie odpowiadać SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 22.2.3. SIWZ;
- 24.1.2. złożenie oferty stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 24.1.3. oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 24.1.4. oferta będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;
- 24.1.5. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 22.2.3. SIWZ;
- 24.1.6. wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 24.1.7. oferta będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 24.1.8. zajądą okoliczności wskazane w pkt 20.3. SIWZ.

### **25. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

**25.1.** Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i zostanie oceniona, w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert, jako najkorzystniejsza.

**25.2.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**25.3.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 25.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 25.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 25.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**25.4.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 25.3.1. powyżej, na stronie internetowej.

**26. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**26.1.** O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

**26.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- określenie celu gospodarczego,
- określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji w/w zamówienia,
- oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz ewentualnej rękojmi lub gwarancji,
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

**27. Wzór umowy.**

Wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 3 do SIWZ.

**28. Unieważnienie postępowania.**

**28.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:**

- 28.1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
- 28.1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 28.1.3. w przypadku, o którym mowa w pkt 25.2. SIWZ, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 28.1.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 28.1.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 28.1.6. środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**28.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**28.3.** Informację o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem zamawiający zamieści na stronie internetowej.

## 29. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie od czynności lub zaniechania czynności przez zamawiającego, które wpływają na naruszenie zasad przejrzystości, obiektywizmu i niedyskryminacji.
2. Odwołanie wnosi się faksem lub w formie elektronicznej w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawy do jego wniesienia.
3. Zamawiający rozstrzyga odwołanie najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie oznacza oddalenie odwołania.
4. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje prawa zamawiającego do zawarcia umowy.
5. W przypadku uwzględnienia odwołania, o powtórzeniu czynności lub wykonaniu zaniechanych czynności, zamawiający informuje wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający oddala odwołanie, jeżeli stwierdzi brak naruszeń, które mogły mieć wpływ na wynik postępowania.
7. Od rozstrzygnięcia odwołania nie przysługują inne środki ochrony prawnej.

Strona | 23

## 30. Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznikami do SIWZ są następujące wzory:

| Oznaczenie Załącznika       | Nazwa Załącznika                                                                                                          |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik nr 1              | Opis przedmiotu zamówienia                                                                                                |
| Załącznik nr 2              | Formularz ofertowy                                                                                                        |
| Załącznik nr 3              | Wzór umowy                                                                                                                |
| Załącznik nr 4a, 4b, 4c, 4d | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;<br>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania; |
| Załącznik nr 5              | Wykaz osób                                                                                                                |
| Załącznik nr 6              | Wykaz usług - Doświadczenie wykonawcy                                                                                     |
| Załącznik nr 7              | Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej                                                                        |

Zatwierdzam:

Krzysztof Korpoliński  
/-/  
Wójt Gminy Sierpc