

Gmina Sierpc
UL.Biskupa Floriana 4
09-200 Sierpc

tel.(24) 275 27 92. fax. (24) 275 57 01

www.gmina.sierpc.pl, www.ugsierpc.bipgmina.pl

Specyfikacja

Istotnych Warunków Zamówienia

Przedmiot zamówienia:

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz.907 z późn.zm.) na:

„Prowadzenie bankowej obsługi budżetu Gminy Sierpc oraz wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy w okresie od 01.04.2016r. do 31.03.2019r.”

Zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

11.01.2016r.

WOJT
mgr Krzysztof Korpoliński

I.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

GMINA SIERPC, zwana dalej Zamawiającym, reprezentowana przez Wójta Gminy Sierpc

09-200 Sierpc, ul.Biskupa Floriana 4

Tel. (24) 275 27 92, fax. (24) 275 57 01

www.gmina.sierpc.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem Fn.271.6.1.2015.

Wykonawcy są zobowiązani do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1.Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2013r. poz.907 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.

III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem zamówienia jest:

Prowadzenie bankowej obsługi budżetu Gminy Sierpc oraz wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy w okresie od 01.04.2016r. do 31.03.2019r. obejmująca:

- » Urząd Gminy w Sierpcu
- » Szkoła Podstawowa w Bledzewie
- » Szkoła Podstawowa w Borkowie Kościelnym
- » Szkoła Podstawowa w Goleszynie
- » Szkoła Podstawowa w Sudragach
- » Gimnazjum w Borkowie Kościelnym
- » Gimnazjum w Susku
- » Publiczne Przedszkole w Studzieńcu
- » Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sierpcu
- » Gminna Biblioteka w Sierpcu z siedzibą w Borkowie Kościelnym.

Liczba jednostek organizacyjnych -10.

Liczba jednostek może ulec zmianie w następstwie zmian organizacyjnych w trakcie trwania umowy.

W przypadku powołania nowych jednostek bądź wyodrębnienia nowych rachunków bankowych tych jednostek, ich obsługa bankowa będzie prowadzona na warunkach zgodnych z SIWZ, ofertą wykonawcy oraz zawartą umową.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości prowadzonych w poszczególnych jednostkach rachunków bankowych, bez konieczności zmiany umowy na obsługę bankową Gminy Sierpc.

Rachunki będą otwierane i zamykane przez osoby uprawnione ze strony Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące działania:

» założenie i prowadzenie rachunków: podstawowych, pomocniczych, walutowych, rachunków do obsługi pozyskiwanych środków zewnętrznych, w tym z funduszy unijnych oraz rachunków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

» realizacja poleceń przelewu

» dokonywanie wypłat gotówkowych z obsługiwanych rachunków bankowych

» przyjmowanie wpłat gotówkowych na obsługiwane rachunki bankowe

» generowanie i przekazywanie obsługiwany jednostkom wyciągów bankowych wraz załącznikami

» realizowanie transakcji płatniczych z wykorzystaniem czeków tradycyjnych lub równoważnych wystawionych przez Zamawiającego w formie elektronicznej składanych za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej lub na podstawie dyspozycji wypłaty

» przechowywanie depozytów

» wydawanie zaświadczeń i opinii bankowych

» zapewnienie dostępu do systemu bankowości elektronicznej oraz jego serwisowanie

» obsługa płatności masowych

» udzielania odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym przez Gminę Sierpc do kwoty corocznie określonej w Uchwale Budżetowej na pokrycie przejściowego deficytu występującego w trakcie roku budżetowego (nie przekraczającej 1 mln zł)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych od salda niewykorzystanej części kredytu

Oprocentowanie kredytu wg zmiennej stawki WIBOR 1M (ustalanej jako średnia z notowań w okresie od pierwszego do 23-ego dnia miesiąca) plus marża banku (stała w okresie trwania umowy)

Na uruchomienie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym Zamawiający podpisze odrębną umowę kredytową i dokona wszystkich czynności bankowych związanych z udzieleniem kredytu

» automatyczne przenoszenie środków pozostających na rachunkach bankowych na koniec dnia na lokaty overnight

» wykonywanie usług płatniczych w Urzędzie Gminy w Sierpcu realizowanych przy użyciu terminali

3. Wykonawca zobowiązany jest do:

» posiadania w miejscowości Sierpc 1 oddziału Banku lub filii

» nie pobierania opłat od:

- otwarcia rachunków bankowych

- dokonywania przelewów do innych banków oraz w ramach banku

- dokonywania wpłat i wypłat gotówkowych na wszystkie rachunki bankowe Zamawiającego

- generowania i przekazywania obsługiwany jednostkom wyciągów bankowych

- obsługi płatności masowych

- wydawania blankietów czekowych, zaświadczeń i opinii

- przechowywania depozytów
- objęcia systemem bankowości elektronicznej na czas trwania umowy wszystkich obsługiwanych jednostek (zakup oprogramowania, instalacja i szkolenie pracowników)
- salda niewykorzystanej części kredytu w rachunku bieżącym

4. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia

» za świadczenie wszystkich usług objętych zamówieniem Wykonawca będzie pobierał miesięczną opłatę ryczałtową zgodnie ze złożoną ofertą z rachunku wskazanego przez Zamawiającego

» Wykonawca nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji za wyjątkiem miesięcznej opłaty ryczałtowej o której mowa powyżej

» miesięczna opłata ryczałtowa będzie wyrażona w wartości brutto i będzie opłatą ostateczną i Wykonawca nie może żądać jej podwyższenia w okresie realizacji zamówienia

» Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy

» miesięczna opłata ryczałtowa będzie pobierana przez Wykonawcę w ciężar wskazanego przez Zamawiającego rachunku ostatniego dnia każdego miesiąca, którego dotyczy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, złożył w terminie do 5 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania projekty umów, które będą uwzględniały wszystkie warunki określone w SIWZ. Zamawiający nie będzie związany przedstawionymi przez Wykonawcę projektami umów i zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do tych projektów, przed podpisaniem umów w wersji ostatecznej.

5.CPV:

66110000-4 Usługi bankowe.

66112000-8 Usługi depozytowe.

66113000-5 Usługi udzielania kredytu.

IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wyznacza wymagany termin wykonania zamówienia od 01.04.2016r. do 31.03.2019 r.

V.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1.Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5.2.Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej w zamówieniu - warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

5.3. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentują wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na prowadzeniu obsługi bankowej budżetu jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki administracji publicznej.

5.4. Posiadają co najmniej 1 oddział lub filię bankową na terenie miasta Sierpc.

VI. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY MUSZĄ ZŁOŻYĆ W OFERCIE.

6.1. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.1. niniejszej specyfikacji muszą być:

» Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zawarte w druku OFERTA.

» Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

» Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust. 2, pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informacja, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zawarta w druku OFERTA.

6.2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.2. niniejszej specyfikacji muszą być:

» Zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego lub w przypadku banku państwowego opinię Komisji Nadzoru Bankowego (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich oddzielnie).

6.3. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.3. niniejszej specyfikacji muszą być:

» Wykaz usług (sporządzony przez wykonawcę według załącznika nr 2 do specyfikacji) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o których mowa w punkcie 5.3. niniejszej specyfikacji. Wykaz musi zawierać wszystkie dane wyszczególnione w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji.

» Dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, np. poświadczenia.

6.4. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.4. niniejszej specyfikacji muszą być wykaz placówek bankowych dedykowanych do obsługi Zamawiającego na terenie Gminy Sierpc - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

6.4.1. Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w punktach 6.1. od 6.4. niniejszej specyfikacji.

6.4.2. Dokument o którym mowa w punkcie 6.3.a), 6.4.a) winien być złożony w oryginale. Dokumenty o których mowa w punktach 6.1.b), 6.1.c), 6.2.a), 6.3.b) winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.4.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:

» zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 6.1.b), 6.1.c) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

» dokument, o którym mowa w podpunkcie j/w powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

» jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w podpunkcie 1)a), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis podpunktu 2) stosuje się odpowiednio.

6.4.4.W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 6.1. niniejszej specyfikacji (lub w punkcie 6.4.3. niniejszej specyfikacji - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

6.4.5.Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający wymaga podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy.

6.4.6.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punktach niniejszej SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio współników konsorcjum lub innych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie, a w odniesieniu do innych podmiotów przez upoważnionych przedstawicieli tych podmiotów (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).

Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:

Wypełniony druk OFERTA, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji, zawierający oświadczenie, że wykonawca spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także informację, czy wykonawca należy/ nie należy do grupy kapitałowej.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie oraz drogą e-mailową.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Margota Zimerman i Magdalena Krzemińska – Referat Finansowy Urzędu Gminy w Sierpcu, ul.Biskupa Floriana 4, pok.101 i 106 , tel.: 24 275 57 01 w godz. 7¹⁵-15¹⁵

VIII.WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

IX.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

X.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1.Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

2.Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

„Oferta przetargowa na prowadzenie bankowej obsługi budżetu Gminy Sierpc”

Proszę nie otwierać przed 15 marca 2016r. godz.10 00”

oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.

Urząd Gminy w Sierpcu, 09-200 Sierpc, ul.Biskupa Floriana 4

W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, art. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

XI.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1.Oferty należy składać w bezpiecznej kopercie w siedzibie zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy w Sierpcu, ul.Biskupa Floriana 4, pok. 103, w terminie do dnia 15.03.2016r. do godz.10 00.

2.Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, w budynku Urzędu Gminy w Sierpcu, w dniu 15 marca 2016r.o godz.10 15 w sali nr 3.

XII.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy podać zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w druku **OFERTA** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

XIII.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1.Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) cena (A) – opłata ryczałtowa: 65%,
- 2) cena kredytu w rachunku bieżącym (B) – waga kryterium: 10%,
- 3) oprocentowanie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych – waga kryterium: 25%

2.Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać wykonawca wynosi 100 pkt.

3.Do wyliczenia ilości punktów przyznanych badanej ofercie zostaną zastosowane wzory:

L.p	Kryterium	Waga procentowa dla kryterium	Maksymalna liczba punktów' jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Kryterium A „opłata ryczałtowa” najniższa cena + 1 $A = \left(\frac{\text{cena badanej oferty} + 1}{\text{cena badanej oferty} + 1} \right) \times 65$	65%	65 punktów
2	Kryterium B „cena kredytu w rachunku bieżącym” najniższa cena $B = \left(\frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \right) \times 10$	10%	10 punktów
3	Kryterium C „oprocentowanie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych” oprocentowanie w badanej ofercie $C = \left(\frac{\text{oprocentowanie w badanej ofercie}}{\text{oprocentowanie w badanej ofercie}} \right) \times 25$	25%	25 punktów
Łączna liczba punktów		100%	100 punktów

4.Ilość punktów przyznanych ofercie = A + B + C.

5.Wszelkie działania matematyczne będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6.Opłaty i marże muszą być niezmiennie przez cały okres trwania umowy.

7.Niedopuszczalne jest podawanie wysokości opłat wariantowo, art. „od – do”.

8.Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia w całym okresie obowiązywania umowy.

9. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania określone w specyfikacji oraz uzyskała najwyższą ilość punktów, w wyniku czego została uznana za najkorzystniejszą.

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

11. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach wymienionych w art. 89 ustawy.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertą na daną część zamówienia, zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W ZAKRESIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Do treści umowy wprowadzony zostanie „Opis przedmiotu zamówienia” określony w specyfikacji.

2. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia do zagwarantowania Zamawiającemu i jego jednostkom organizacyjnym takich samych warunków i takiego samego zakresu obsługi, za wyjątkiem postanowień dotyczących kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy.

3. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy obsługi bankowej budżetu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

» nieuruchomienia obsługi bankowej budżetu Gminy Sierpc i jego jednostek organizacyjnych w dniu wskazanym w umowie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200.000 zł,

» w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu jednorazową karę umowną w wysokości 200.000 zł,

» nieterminowej realizacji zleceń płatniczych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty odszkodowania umownego, naliczanego za każdy dzień zwłoki, wg stopy procentowej równej półtorakrotności odsetek ustawowych w skali roku,

» w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy obsługi bankowej budżetu Gminy Sierpc jedynie zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. z zastrzeżeniem niezmienności ceny oferty, w następujących przypadkach:

» na Gminę Sierpc nałożone zostaną nowe zadania lub zmieni się struktura organizacyjna Gminy,

» pojawienia się nowych produktów bankowych lub rozwiązań organizacyjnych, z których Zamawiający będzie zamierzał skorzystać,

» zajdzie konieczność do dostosowania umowy do aktualnego stanu prawnego,

5. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy obsługi bankowej budżetu Gminy Sierpc przed terminem, na który została zawarta z zachowaniem 6-cio miesięcznego okresu wypowiedzenia, oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności, w następujących sytuacjach:

» w razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w momencie jej zawarcia,
» wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
» przerwania realizacji postanowień przedmiotowej umowy.
6.Strony zgodnie ustalają, że wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją postanowień umowy będą rozstrzygane przed sądem właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

XVII.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- » opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- » wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- » odrzucenia oferty odwołującego.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- » Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2014 r., poz. 964);
- » Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

XVIII.OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XIX.STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES POCZTOWY ZAMAWIAJĄCEGO

1.Strona internetowa jest stroną własną Zamawiającego i ma następujący adres:

gmina.sierpc.pl, ugsierpc.bipgmina.pl

2.Adres pocztowy: 09-200 Sierpc, ul.Biskupa Floriana 4

3.Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego

XX.ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ORAZ INFORMACJA O ZALICZKACH

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXI.ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy.

XXII.WYMAGANIA W ART.29 UST.4 USTAWY

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

XXIII.DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów w art.29 ust.4 ustawy, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

XXIV.PODWYKONAWSTWO

Na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy – Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

XXV.WYKAZ ZAŁACZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ

Druk OFERTA,

Wykaz usług,

Wykaz placówek bankowych.

Nazwa firmy (wykonawcy):

....., dnia

Adres wykonawcy:

Województwo:

NIP:

.....

numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z
numerem kierunkowym adres strony www
i adres e-mail wykonawcy

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Prowadzenie bankowej obsługi budżetu Gminy Sierpc oraz wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy w okresie 01.04.2016r. do 31.03.2019r.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

(A)

Miesięczna opłata ryczałtowa za obsługę bankową wyrażona w stawce brutto wynosizł (brutto), co daje przy 36 miesiącach łączną kwotę **OPLATY RYCZAŁTOWEJ -zł (brutto).**

(B)

Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym w stosunku rocznym według stawki WIBOR 1M, obowiązującej na dzień2016 r. w wysokości ...% (+/-) marża ...% (łączna wartość oprocentowania wynosi ...%), co daje $\{ [1.000.000 \text{ zł} \times (\quad \%)] : 365 \text{ dni} \} \times 60 \text{ dni} \times 3 \text{ lata}$ - kwotę **CENY KREDYTU W RACHUNKU BIEŻĄCYM -zł.**

Łączna wartość (A) +(B) daje kwotę..... zł.

(C)

Oprocentowanie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych w stosunku rocznym według WIBID O/N obowiązującej na dzień 2016 r. w wysokości ...% (+) współczynnik ...% co daje łączną wartość oprocentowania w wysokości ...%).

2. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności - zgodne z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z dokumentacją techniczną, przedmiotami robót, opisującymi przedmiot zamówienia).

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za ofertę najkorzystniejszą, w terminie do 5 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania przedłożymy projekty umów, które będą uwzględniały wszystkie warunki określone w SIWZ

6.Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

7.Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

/Uwaga: W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć w/w oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu/.

8.Oświadczamy, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonaliśmy lub wykonujemy usługi spełniające wymagania określone w pkt 5.3 SIWZ.

Wykaz tych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że w/w usługi zostały wykonane należycie, stanowią załączniki do niniejszej oferty.

9.Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za ofertę najkorzystniejszą, będziemy prowadzić obsługę kasową zamawiającego na warunkach wynikających ze SIWZ w oddziale w Sierpcu

10.Zobowiązujemy się dotrzymać wymaganego terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia, tj. 01.03.2016 r.

11.Zgodnie z art. 26 ust. 2d) ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że:

- Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), *

- Należymy do grupy kapitałowej i załączamy do naszej oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

* - niepotrzebne skreślić

12.Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

- zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

a)wykonanie

b)wykonanie

-nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia.

* - niepotrzebne skreślić

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załącznik Nr 2 do specyfikacji

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG spełniających wymagania
określone w pkt. 5.3. specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Nazwa wykonawcy składającego ofertę:.....

Adres wykonawcy składającego ofertę:.....

tel.....faks..... e-mail

Lp.	Nazwa i adres jednostki w której wykonywano obsługę bankową	Opis i zakres wykonywanych czynności	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług (d-m-r)	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 3 do specyfikacji

**WYKAZ PLACÓWEK spełniających wymagania określone w pkt. 5.4. specyfikacji
istotnych warunków zamówienia**

Nazwa wykonawcy składającego ofertę:

Adres wykonawcy składającego ofertę:

tel..... faks e-mail

Lp.	Nazwa placówki/bankomatu	Adres	Ilość stanowisk kasowych	Ilość stanowisk bankomatowych

.....

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy