

**„ Remont budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości
Borkowo Kościelne, gmina Sierpc – docieplenie ścian zewnętrznych ”**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych**

Zamawiający :

**Gmina Sierpc
ul. Biskupa Floriana 4
09-200 Sierpc
tel./fax: (24) 275 57 01**

Sierpc, marzec 2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sierpc
ul. Biskupa Floriana 4
09-200 Sierpc
REGON 610021317
NIP 776 14 42 057
tel./fax: (24) 275 57 01

e-mail: oc@gmina.sierpc.pl

godziny pracy Urzędu: poniedziałek, środa, czwartek, piątek – 7.15-15.00, wtorek – 8.00-16.00

nr konta bankowego: BS Sierpc 91 9015 0001 0000 0521 2000 0010

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**, którego wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą **Zamawiający – Gmina Sierpc** zaprasza do składania ofert w trybie **przetargu nieograniczonego** na realizację zadania :

**„ Remont budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Borkowo Kościelne,
gmina Sierpc – docieplenie ścian zewnętrznych ”**

Zamawiający informuje, że dla zadania otrzymał dofinansowanie w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007- 2013

Działanie 413 - Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju

Niniejsza specyfikacja może być przesłana pocztą na wniosek Wykonawcy, złożony u Zamawiającego osobiście, listownie lub faksem na nr (24) 275 57 01, cena SIWZ – 100 zł.

2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty, a zwłaszcza dokonał analizy dokumentacji projektowej, wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia i uwzględnił je w wynagrodzeniu ryczałtowym.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie żądał wniesienia wadium.
8. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ryczałtowej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Pzp.

12. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca wskazuje w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

13. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, o którym mowa Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

14. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione (zastrzeżenie należy dołączyć do oferty).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia w ramach zadania pn. **” Remont budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Borkowo Kościelne, gmina Sierpc – docieplenie ścian zewnętrznych ”** są roboty budowlane obejmujące wykonanie docieplenia ścian zewnętrznych wraz z robotami towarzyszącymi.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa , STWiOR i zapisy niniejszej SIWZ.

3. Wspólny słownik zamówień (CPV): **45 44 30 00-4; 45 45 00 00-6**

Uwaga:

Jeżeli w dokumentach przetargowych dokonano opisu przedmiotu zamówienia za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to w związku z treścią art. 29 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający nie ogranicza możliwości zastosowania przez Wykonawcę urządzeń i materiałów równoważnych, o parametrach nie gorszych od opisanych w dokumentacji projektowej.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA/OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **do dnia 30.09.2013 roku.**

2. Wymagany okres gwarancji: **36 miesięcy liczony od daty odbioru końcowego.**

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

I. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawcy prowadzą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalność gospodarczą, w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem,

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, tj. zrealizował, **co najmniej 2 zadania polegające na wykonaniu robót termomodernizacyjnych o wartości brutto min. 50.000 zł każde** , w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, Wykonawca załączy dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi dysponować osobą posiadającą kwalifikacje odpowiednie do stanowiska, które zostanie jej powierzone, tj.:

1. Kierownik budowy – z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno –budowlanej *.

* Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane odpowiadające w/w uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

* Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m.in. w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 roku.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- wg oświadczenia zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy - Pzp

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia /oryginał /.**

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „**spełnia/nie spełnia**”, na podstawie odpowiednich dokumentów wymienionych w Rozdziale VI.

II. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) warunek określony w pkt. 2 mogą spełniać wspólnie,
- b) warunek określony w pkt. 3 mogą spełniać wspólnie,
- c) warunek określony w pkt. 1 i II musi spełniać każdy z Partnerów składających ofertę wspólną.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. Do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W wykazie wskazać zadania spełniające warunek wiedzy i doświadczenia - **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

4a) Dowodami, o których mowa w p.4 są poświadczenia. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, dowodami mogą być inne dokumenty.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, określających, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

4b) Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa RM z dnia 19 lutego 2013 r. poz. 231, wykonawca w miejsce poświadczeń może składać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.Nr 226, poz. 1817).

5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**

7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

II. Do oferty należy załączyć również:

1. Wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**

2. Kosztorys sporządzony metodą szczegółową lub uproszczoną.

3. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – odpisy z właściwego rejestru). Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

4. W przypadku złożenia **oferty wspólnej:**

przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – zgodnie z przepisami k.c.

5. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego Wykonawcy i spełniać następujące wymagania:

- każdy z Partnerów **oddzielnie musi** złożyć dokument wymieniony w Rozdziale VI pkt I.3 w SIWZ,
- oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy składają wszyscy Partnerzy lub lider w imieniu wszystkich (należy wówczas zaznaczyć, że oświadczenie składa „lider konsorcjum”),
- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

6. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 oraz pełnomocnictwo jest składane w oryginale zaś pozostałe dokumenty są składane w formie oryginału

lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ (wypełnić odpowiednią część). Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (**oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona pisemnie, zapytania do SIWZ muszą być przekazywane Zamawiającemu pisemnie lub faksem**).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

7. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców, celem udzielenia wyjaśnień do treści SIWZ.

8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Andrzej Wiśniewski - tel./fax: (24) 275 57 01

ROZDZIAŁ VIII

WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **1500 zł (jeden tysiąc pięćset złotych)** do upływu terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 roku Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 roku Nr 96, poz. 620).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego – Urząd Gminy Sierpc, **BS Sierpc 91 9015 0001 0000 0521 2000 0010**.

3. Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie /godzina/ składania ofert.

Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz poprzez dołączenie dokumentu do oferty jest równoznaczne z wniesieniem wadium przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.

4. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust.4a ustawy Pzp..

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

11. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie oryginału.

12. Jeżeli oferta jest zabezpieczona wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie zapisy dotyczące zatrzymania wadium określone w pkt 6 i 7.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1pkt 1 ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, poczynawszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta na wykonanie zamówienia:

**„ Remont budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Borkowo Kościelne,
gmina Sierpc – docieplenie ścian zewnętrznych ”**

Nie otwierać przed dniem 09 kwietnia 2013 roku do godz. 10.45.

Koperta (paczka) oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

8. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę: **zapis „za zgodność z oryginałem” + podpis.**

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.

UWAGA: Załączone przedmiary robót mają jedynie charakter informacyjny, nie są obligatoryjne dla Wykonawcy i mogą być traktowane tylko jako pomocnicze. Winny być sprawdzone i ewentualnie skorygowane na podstawie analizy dokumentacji projektowej, zapisów SIWZ oraz dokonanej wizji lokalnej obiektu.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE I TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Sierpcu, ul. Biskupa Floriana 4, **pok. nr 101 (sekretariat)** do dnia **09.04.2013 roku** do godz. **09.30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **09.04.2013 roku** o godz. **10.45** w siedzibie Urzędu Gminy w Sierpcu, ul. Biskupa Floriana 4 - **sala konferencyjna.**
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, zawarte w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i powinna uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zadania, zgodnie ze sztuką budowlaną, dokumentacją projektową i STWiOR.
2. Podstawą do obliczenia ceny ofertowej jest dokumentacja projektowa, STWiOR, zapisy niniejszej SIWZ oraz zalecana wizja lokalna miejsca robót.
3. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki.
5. Ceny określone przez Wykonawcę powinny uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Zamawiający poprawia w ofercie (art. 87 ust.2):
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty-niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Cena - 100 %

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max 10 pkt.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli:
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 10.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów. Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć między innymi następujące postanowienia:
 - 1) wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia)

- 3)oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji,
- 4)podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
- 5)określenie Lidera Konsorcjum
- 6)wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 7)zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **w BS Sierpc 91 9015 0001 0000 0521 2000 0010.**
5. Zamawiający ustala następujący podział zabezpieczenia:
Kwota w wysokości 30 % zabezpieczenia zostaje pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zostanie ona zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
Kwota w wysokości 70 % zostaje zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

ROZDZIAŁ XVI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

ZATWIERDZAM:

Dnia, 19.03.2013 roku

Spis załączników:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy.

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy.

Załącznik nr 4 - Doświadczenie zawodowe - Wykaz robót budowlanych.

Załącznik nr 5 - Potencjał kadrowy - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenie, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Załącznik nr 6 - Przynależność do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 - Przedmiar robót

Załącznik nr 8 - Dokumentacja projektowa

Załącznik nr 9 - STWiOR

Załącznik nr 10 - Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY

dla postępowania przetargowego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

NIP.....

REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

**Gmina Sierpc
ul. Biskupa Floriana 4
09-200 Sierpc
NIP: 776 14 42 057**

Zobowiązania Wykonawcy

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

**Remont budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Borkowo Kościelne,
gmina Sierpc – docieplenie ścian zewnętrznych**

za kwotę brutto (złotych):

Słownie:

2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia: **30.09.2013 r.**

3. Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy): **36 m-cy.**

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oświadczam, że:

1. Oferuję wykonanie zamówienia p.n.:

**Remont budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Borkowo Kościelne, gmina Sierpc –
docieplenie ścian zewnętrznych**

zgodnie z dokumentacją projektową, SIWZ oraz STWiOR .

2. Zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacją projektową, STWiOR oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia*

a).....

b).....

c).....

4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

5. Zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oferta została złożona nastronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

7. Deklaruję wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto w formie.....

8. Wadium w wysokościzostało wniesione w formie.....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....

.....dnia

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

* Jeżeli Wykonawca nie przewiduje zatrudnienia podwykonawców wpisuje "nie dotyczy".
Niewypełnienie ust. 3 ppkt a,b,c będzie oznaczało, iż wykonawca wykona całość zamówienia siłami własnymi.

.....
nazwa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W związku z dyspozycją przepisu art.44 i art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania

**Remont budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Borkowo Kościelne,
gmina Sierpc – docieplenie ścian zewnętrznych**

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Spełniam warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dnia _____

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....
nazwa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W związku z dyspozycją przepisu art.44 i art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania:

**Remont budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Borkowo Kościelne,
gmina Sierpc – docieplenie ścian zewnętrznych**

składam oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

....., dnia _____

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....
nazwa wykonawcy

Potencjał kadrowy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
(w zakresie kierowania robotami)

Remont budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Borkowo Kościelne, gmina Sierpc – docieplenie ścian zewnętrznych

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności- funkcja	Kwalifikacje zawodowe - zakres i nr uprawnień	Doświadczenie i wykształcenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobami
1.					
2.					
3.					

Oświadczam, że osoby wskazane do kierowania robotami posiadają wymagane uprawnienia.

....., dnia

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....
nazwa Wykonawcy**Doświadczenie zawodowe**

dotyczy:

**Remont budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Borkowo Kościelne,
gmina Sierpc – docieplenie ścian zewnętrznych**

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W wykazie należy wskazać zadania spełniające warunek wiedzy i doświadczenia.

Wymagane jest wykonanie:

co najmniej 2 zadań polegających na wykonaniu robót termomodernizacyjnych o wartości brutto min. 50.000 zł każde.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia*	Data i miejsce wykonania zamówienia	Nazwa Zamawiającego
1.				
2.				
3.				

**Uwaga: w przypadku zadań złożonych, obejmujących różne rodzaje robót, w kolumnie – wartość zamówienia – należy wydzielić wartość robót, wymaganych przez Zamawiającego, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.*

Do wykazu załączam dowody potwierdzające, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., dnia

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....
nazwa wykonawcy

Przystępując do przetargu nieograniczonego prowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z póź. zm.) na realizację zadania

**Remont budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Borkowo Kościelne,
gmina Sierpc – docieplenie ścian zewnętrznych**

CZĘŚĆ I.)*

informuję, o tym, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z póź. zm.)

lub

CZĘŚĆ II.)*

informuję, o tym, że należę do grupy kapitałowej i składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....

....., dnia

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

U M O W A Nr/2013

zawarta w dniu

pomiędzy **Gminą Sierpc**, z siedzibą w Sierpcu, 09-200 Sierpc, ul. Biskupa Floriana 4,
posiadającą NIP 776 14 42 057 reprezentowaną przez:

Tadeusza Prekurata – Wójta Gminy

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... działającym na podstawie

wpisu do

pod nr

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Margoty Zimerman**

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygniętego w dniu przetargu nieograniczonego Zamawiający
powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zadania inwestycyjnego pn.:

**Remont budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Borkowo Kościelne, gmina Sierpc –
docieplenie ścian zewnętrznych.**

2. Szczegółowy zakres robót, będących przedmiotem umowy oraz ich technologię określają
dokumentacja projektowa, STWiOR i SIWZ, stanowiące załączniki do niniejszej umowy.

§ 2

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

- 1) oferta Wykonawcy,
- 2) otrzymana od Zamawiającego specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 3) dokumentacja projektowa.

§ 3

1. Przekazanie placu budowy zostanie dokonane protokołem zdawczo-odbiorczym, w
terminie uzgodnionym pomiędzy stronami.

2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się **do dnia 30.09.2013 r.**

3. Termin zakończenia robót może ulec zmianie w następujących przypadkach:

- 1) wystąpienia długotrwałych, niekorzystnych warunków atmosferycznych,
uniemożliwiających wykonanie robót,
- 2) wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie
Zamawiającego,
- 3) zlecenia wykonania zamówienia dodatkowego, o którym mowa w § 6 ust. 10.

4. Zaistnienie przesłanek z ust.3 pkt 2 wymaga pisemnego uprzedzenia Wykonawcy, nie
później niż na 7 dni przed terminem wstrzymania danego zakresu robót. Ryzyko i koszty
kontynuowania robót, pomimo powiadomienia, ponosi Wykonawca i nie obciążają one
Zamawiającego.

§ 4

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie kompleksowe zrealizowanie zadania inwestycyjnego w zakresie umożliwiającym oddanie do użytkowania.
2. Komplet materiałów niezbędnych dla realizacji przedmiotowego zadania zabezpiecza Wykonawca.

§ 5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) terminowe wykonywanie robót zgodnie z § 3,
- 2) wykonywanie robót zgodnie z dokumentacją projektową, STWiOR, SIWZ, prawem budowlanym, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej,
- 3) przekazanie wykonanego przedmiotu umowy zgodnie z wymogami prawa budowlanego wraz z wszelkimi dokumentami dopuszczającymi obiekt do użytkowania,
- 4) wykonanie na własny koszt punktu poboru wody wraz z licznikiem zużycia wody i przyłącza energii elektrycznej oraz pokrycie kosztów wody i energii elektrycznej,
- 5) wykonanie i utrzymanie na swój koszt ogrodzenia terenu budowy, dróg dojazdowych do placu budowy, zorganizowania zaplecza budowy i zlikwidowanie go po zakończeniu budowy, ochrona znajdującego się na terenie budowy mienia oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa pracy,
- 6) uzyskanie zezwoleń na prowadzenie robót od właściwych jednostek uprawnionych do wydawania zezwoleń na terenach będących w ich zarządzie oraz oznakowanie ulic w razie konieczności na czas prowadzenia robót – zgodnie z warunkami wydanymi przez właściwy zarząd drogi oraz związane z tym opłaty,
- 7) przedstawienie na wbudowane materiały ważnych atestów lub deklaracji zgodności,
- 8) zgłaszanie Zamawiającemu wykonania robót zanikowych lub ulegających zakryciu oraz przedmiotów odbioru wpisem do Dziennika Budowy,
- 9) przygotowanie właściwej dokumentacji odbiorowej robót pozwalającej na ocenę należytego wykonania robót,
- 10) zabezpieczenie i ochrona przed zniszczeniem znajdującego się na budowie i nie podlegającego likwidacji zadrzewienia, skarp i innych elementów zagospodarowania terenu oraz istniejących instalacji i urządzeń wraz z przywróceniem terenu do stanu pierwotnego,
- 11) usunięcie ewentualnych szkód powstałych w czasie realizacji przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 12) zabezpieczenie dróg prowadzących do placu budowy przed zniszczeniem spowodowanym środkami transportu wykonawcy lub jego podwykonawców,
- 13) okazanie na każde żądanie zamawiającego (inspektora nadzoru) w stosunku do wbudowanych materiałów:
 - certyfikatu na znak bezpieczeństwa,
 - certyfikatu zgodności z Polskimi Normami lub zgodności z aprobatą techniczną, w przypadku materiałów, dla których nie ustalono Polskich Norm,
- 14) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dostarczenie uzgodnionej i zatwierdzonej dokumentacji technicznej wraz z pozwoleniem na budowę (zgłoszeniem),
- 2) przekazanie Wykonawcy placu budowy,
- 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego, a w razie potrzeby i autorskiego
- 4) odbiór robót zanikowych i ulegających zakryciu oraz przedmiotów odbioru,

- 5) odbiór przedmiotu umowy po jego wykonaniu,
- 6) pełne sfinansowanie zadania poprzez realizację faktury wystawionej na podstawie odpowiednich dokumentów, uzasadniających jej wartość.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w drodze przetargu nieograniczonego, jest cena ryczałtowa.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 wyraża się **kwotą brutto** **zł** (**słownie:**), **w tym: wartość netto** **zł, podatek VAT** **zł**.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie roboty, wynikające z dokumentacji projektowej, SIWZ, istniejącego stanu terenu, opinii instytucji uzgadniających oraz wszelkie inne, do których realizacji zobowiązał się Wykonawca w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, włącznie z opłatami wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców (opłaty za wodę, energię, itp.), koszt doprowadzenia terenu budowy do stanu pierwotnego, w momencie zakończenia inwestycji.
4. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do osiągnięcia zakładanych parametrów technicznych inwestycji oraz przekazania jej do użytkowania, nawet gdyby nie były ujęte w przekazanych przedmiarach.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe zostało ustalone na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę przedmiaru robót. Wykonawca dokonał całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na roboty określone w dokumentacji projektowej, na własną odpowiedzialność i ryzyko, z uwzględnieniem zapisów zawartych w STWiOR oraz SIWZ.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z niektórych robót i elementów, których wykonanie okaże się zbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, jak również do wprowadzenia robót zamiennych.
7. W przypadku robót zamiennych wynagrodzenie za te roboty ustalane będzie wg ust. 11, natomiast ryczałt, o którym mowa w ust. 2 ulegnie zmianie o różnicę wartości robót zamiennych ustalonych kosztorysem powykonawczym (zatwierdzonym przez Inspektora Nadzoru) i wartości ryczałtowej tego zakresu (przedmiotu odbioru lub elementu rozliczeniowego), zamiast którego wykonane będą roboty zamienne.
8. W przypadku zaniechania przez Zamawiającego wykonania niektórych robót, o których mowa w ust. 6, wynagrodzenie ryczałtowe z ust. 2 zostanie pomniejszone o wartość ryczałtową elementu, którego dotyczą roboty zaniechane, przyjętą w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.
9. Ryczałt za przedmiot umowy nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy.
10. W przypadku konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, nieobjętego zamówieniem podstawowym i nie przekraczającego łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, którego wykonanie stało się konieczne, na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia (art. 67 ust.1 pkt 5 – Prawa zamówień publicznych), Wykonawca zobowiązuje się wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie Zamawiającego, udzielone z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 i 10 podstawą do sporządzenia kosztorysu jest zastosowanie wskaźników cenotwórczych (R, Ko, Kz, zysk), przyjętych w ofercie Wykonawcy dla zamówienia podstawowego. Ceny materiałów i sprzętu ustalone zostaną na poziomie nieprzekraczającym średnich cen wyd. SEKOCENBUD, z okresu realizacji robót. W przypadku braku w w/w biuletynie cen materiałów i pracy sprzętu, koniecznych do wbudowania i zastosowania przy realizacji omawianych robót – przyjęte przez wykonawcę ceny wymagają akceptacji Zamawiającego.

§ 7

1. Nadzór techniczny ze strony Zamawiającego sprawować będzie Przedsiębiorstwo Obsługi Rolnictwa „INWESTOROL” Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, ul. Jachowicza 2, przy czym funkcję Inspektora Nadzoru pełnić będzie:
.....- upr. bud. nr.....
2. Kierownikiem budowy ze strony Wykonawcy będzie:
.....- upr. bud. nr.....

§ 8

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy siłami własnymi lub przy udziale podwykonawców, zgodnie z zapisem w SIWZ.

§ 9

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego wpisem do dziennika budowy oraz pisemnie o gotowości do odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu oraz wykonanych elementów rozliczeniowych, składających się na przedmioty odbioru, a w przypadku odbioru końcowego - złoży jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia przystąpi do odbioru robót zanikowych, ulegających zakryciu i wykonanych elementów rozliczeniowych, składających się na przedmiot odbioru oraz w terminie 14 dni roboczych od daty zawiadomienia o zakończeniu robót - do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o terminie przystąpienia do odbioru, a w przypadku stwierdzenia braku gotowości do odbioru Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie Wykonawcę, wskazując jednocześnie podstawę uniemożliwiającą rozpoczęcie odbioru wykonanych robót i zaproponuje nowy termin.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
5. Strony ustalają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) opóźnienie w oddaniu przedmiotu odbioru w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienie w usunięciu usterek i wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia w ich usunięciu,

- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.2.
2. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktur w wysokości ustawowej.
3. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda, Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionej przez siebie faktury.
5. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną za:
 - 1) zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy, po jego wykonaniu, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% ceny, stanowiącej wynagrodzenie umowne.
6. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w zakresie zobowiązań Zamawiającego, określonych w §5 ust.2 umowy, powstanie szkoda po stronie wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości.

§ 11

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą bez obowiązku zapłaty kar umownych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, z przyczyn dotyczących Wykonawcy gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
 - 4) Wykonawca realizuje roboty niezgodnie z dokumentacją i warunkami technicznymi.
2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

§ 13

W przypadku odstąpienia od umowy strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia,
- 2) zabezpieczenie przerwanych robót nastąpi na koszt strony odstępującej od umowy z zastrzeżeniem § 11 i § 12 ust. 1 oraz § 9 ust. 4 pkt. 2 lit. b, kiedy to koszty zabezpieczenia pokrywa Wykonawca,
- 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
- 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru przerwanych robót i zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia w wysokości proporcjonalnej do stanu zaawansowania tych robót,
 - b) odkupienia materiałów, konstrukcji i urządzeń, o których mowa w pkt.3,
 - c) przejęcie od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 14

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową, po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
2. Termin realizacji faktury – w ciągu 30 dni roboczych od daty wpływu do Zamawiającego, przy czym podstawą do jej wystawienia jest protokół odbioru końcowego.
3. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury będzie przekazana na wskazane przez Wykonawcę konto nr.....
4. W przypadku realizacji przedmiotu umowy siłami podwykonawców, przyjęcie i zapłata faktury przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy nastąpi każdorazowo po uprzednim udokumentowaniu faktu rozliczenia się wykonawcy z podwykonawcą.

§ 15

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147-150 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. na okres wykonania zadania i okres rękojmi.
2. Wartość zabezpieczenia ustala się w wysokości **10 %** wynagrodzenia za wykonanie zadania określonego w §6 ust. 2 niniejszej umowy, to jest w kwocie zł.
3. 70 % wysokości zabezpieczenia podlega zwrotowi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
4. 30% wysokości zabezpieczenia, pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, Zamawiający zwróci w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 16

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcznej gwarancji** jakości, w rozumieniu art. 577 k.c., na przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego robót i przekazania obiektu w użytkowanie.

§ 17

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, nr 113, poz. 759 z późn. zm.) możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany osób określonych w § 7 ust. 1 i 2 wzoru umowy
 - 2) zmiany wynagrodzenia wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT oraz w przypadkach określonych w § 6 ust. 7, 8 i 10 wzoru umowy
 - 3) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku opisanym w § 3 ust. 3 wzoru umowy.

§ 18

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych, z późniejszymi zmianami.

§ 19

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym miejscowo dla Zamawiającego sądom powszechnym.

§ 20

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: