

**„Modernizacja drogi gminnej nr G 13W relacji  
Piastowo – Piastowo Nowe Gmina Sierpc ”**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na  
podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych**

**Zamawiający :**

**Gmina Sierpc  
ul. Biskupa Floriana 4  
09-200 Sierpc  
tel./fax: (24) 275 57 01**

**Sierpc, październik 2012 r.**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Rozdział I

#### Informacje ogólne

1. Zgodnie z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759) zwanej dalej ustawą **Zamawiający – Gmina Sierpc** zaprasza do składania ofert w trybie **przetargu nieograniczonego** na realizację zadania:

**„Modernizacja drogi gminnej nr G 13W relacji Piastowo – Piastowo Nowe Gmina Sierpc”**

2. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja drogi gminnej w m. Piastowo- Piastowo Nowe na odcinku **1+670 – 2+650**

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje :

- roboty pomiarowe - km 0,98
- profilowanie i zagęszczenie istniejącej nawierzchni żwirowej pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni o szerokości 5 m
- podbudowa z tłucznia kamiennego gr. 8 cm zagęszczonego mechanicznie

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień - **Kod CPV: 45233142-6; 45100000-8;**

Szczegółowy zakres zamówienia określa przedmiar robót, dokumentacja projektowa i STWiOR **z wyłączeniem** : odcinka 0+000 do 1+670 (całościowo ) , utrwalenia x 3 emulsją asfaltową K1 na odcinku 1+670 - 2+650 oraz rur osłonowych.

#### Uwaga:

**Jeżeli w dokumentach przetargowych dokonano opisu przedmiotu zamówienia za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to w związku z treścią art. 29 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający nie ogranicza możliwości zastosowania przez Wykonawcę urządzeń i materiałów równoważnych, o parametrach nie gorszych od opisanych w dokumentacji projektowej.**

Niniejsza specyfikacja może być przesłana pocztą na wniosek Wykonawcy, złożony u Zamawiającego osobiście, listownie lub faksem na nr (24) 275 57 01, cena SIWZ – 150 zł.

3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty, a zwłaszcza dokonał analizy dokumentacji projektowej i wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

7. Zamawiający w postępowaniu nie będzie żądał wniesienia wadium

8. Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie zatrudnienia podwykonawców, żądając jednocześnie wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom – **Załącznik Nr 6a do SIWZ.**

10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Pzp.

12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, o którym mowa Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca złożył takie zastrzeżenie w ofercie lub zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert.

Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust 4 ustawy Pzp.

## Rozdział II

### Termin wykonania zamówienia i udzielona gwarancja

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **do dnia 15.11.2012 r.**

2. Okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia - **wymagany 36 miesięcy.**

## Rozdział III

### Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 1-9 oraz art. 24 ust.2 pkt 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania, tzn. prowadzą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalność gospodarczą, w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem,

3. Posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

1) Wykonawca winien dysponować osobą posiadającą kwalifikacje odpowiednie do stanowiska, które zostanie jej powierzone, t.j.

a) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności drogowej.**

2) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował **2** roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, t.j. droga o nawierzchni z kruszywa naturalnego lub łamanego o wartości brutto minimum 100.000,00 zł każda z robót budowlanych.

4. Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**W przypadku składania oferty wspólnej** Wykonawcy muszą wykazać, że:

a) warunek określony w pkt 2 i 3 spełnia każdy z Wykonawców,

b) warunek określony w pkt 4 i 5 spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „**spełnia/ nie spełnia**”, na podstawie dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z Rozdziałem IV.

## Rozdział IV

**Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy przedłożyć Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

***1. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu***

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,

4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 oraz art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2, 3 i 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik Nr 3 do SIWZ.** Do wykazu należy załączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

7. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów do realizacji zamówienia w zakresie wiedzy, doświadczenia, potencjału osobowego, technicznego i finansowego, jeżeli wykonawca wskazał podmioty, którymi będzie dysponował.

8. Wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (wymagane 2 roboty budowlane polegające na budowie drogi o nawierzchni z kruszywa naturalnego lub łamanego o wartości brutto minimum 100.000,00 zł każda z robót budowlanych), z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca realizacji oraz załączeniem dokumentów, że zostały one wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **Załącznik Nr 4.**

## **II. Do oferty należy załączyć również:**

1. Wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
2. Kosztorys sporządzony metodą szczegółową lub uproszczoną.

**UWAGA:** Załączone przedmiary robót mają jedynie charakter informacyjny, nie są obligatoryjne dla Wykonawcy i mogą być traktowane tylko jako pomocnicze. Winny być sprawdzone i ewentualnie skorygowane na podstawie analizy dokumentacji projektowej i dokonanej wizji lokalnej obiektu.

4. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów. Załączone pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

5. W przypadku złożenia oferty wspólnej:

- przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę z dopiskiem **"za zgodność z oryginałem"**.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **Rozdział V**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Zgodnie z art. 27 ustawy o świadczeniu, wnioski i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem.

**Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia je na stronie internetowej.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, publikując jednocześnie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuża termin składania ofert. i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

6. Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców, celem udzielenia wyjaśnień do treści SIWZ.

7. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

**Krzysztof Korpoliński** – tel. (24) 275 23 31 , fax: (24) 275 57 01 .

## Rozdział VI

### Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## Rozdział VII

### Opis przygotowania oferty

- 1) Wykonawca przedłoży ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firm na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę wówczas wszystkie jego oferty zostaną na podstawie art. 89 ust 1 pkt 1 ustawy odrzucone.
- 4) Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 5) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 6) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu /zamkniętej kopercie/, zaadresowanej na adres Zamawiającego i oznakowanej następująco:

Oferta na wykonanie zamówienia:

**„Modernizacja drogi gminnej nr G 13W relacji Piastowo – Piastowo Nowe Gmina Sierpc”**

**Nie otwierać przed 18 października 2012 r., godz. 10.00**

- 7) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg zasad określonych jak przy składaniu ofert. Koperta winna być oznakowana „Zmiana” lub „Wycofanie”.

## Rozdział VIII

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Sierpcu, ul. Biskupa Floriana 4, **sekretariat**, w terminie do dnia **18.10.2012r., do godz. 9.30**.
  2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.10.2012r., o godz. 10.00**, w siedzibie U.G. Sierpc, ul. Biskupa Floriana 4, **sala konferencyjna**.
  3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  4. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, zawarte w ofertach.
  5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
- Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

## Rozdział IX

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i powinna uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zadania, zgodnego ze sztuką budowlaną, dokumentacją techniczną i STWiOR.
2. Podstawą do obliczenia ceny ofertowej jest dokumentacja projektowa, STWiOR oraz dokonana wizja lokalna miejsca robót.
3. Cena może być tylko jedna, musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców (opłaty za energię, wodę, itp.) i należne podatki.
4. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie
  - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty-niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## Rozdział X

### Kryteria oceny oferty

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

#### **Cena - 100 %**

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max 10 pkt.

## Rozdział XI

### Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny oferowanej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
  - 3) gwarancjach bankowych
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy :  
**36 9015 0001 0000 0521 2000 0030 w BS SIERPC.**  
Zamawiający ustala następujący podział zabezpieczenia:  
Kwota w wysokości **30 %** zabezpieczenia zostaje pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zostanie ona zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.  
Kwota w wysokości **70 %** zostaje zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## Rozdział XII

### Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust. 2, t.j. faxem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) została złożona tylko jedna oferta,
- b) nie wykluczono żadnego wykonawcy,
- c) nie odrzucono żadnej oferty.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy załączonym do SIWZ - **Załącznik nr 5**.

3. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych).

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:

- 1) osób określonych w § 7 ust. 1 i 2 wzoru umowy
- 2) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT oraz w przypadkach określonych w § 6 ust. 7, 8 i 10 wzoru umowy
- 3) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku opisanym w § 3 ust. 3 wzoru umowy

## Rozdział XIII

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- odrzucenia oferty odwołującego

3. Odwołanie powinno:

- wskazać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów
- określać żądanie
- wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wobec czynności zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane faksem odwołanie wnosi się w terminie 5 dni
7. Odwołanie na treść ogłoszenia wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej umieszczenia na stronie internetowej
8. Wobec czynności innych niż określone w pkt.6 i 7 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
10. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postępowanie kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.
11. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożone skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.
12. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

## **Rozdział XIV**

### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity – Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ) oraz Kodeks cywilny.

### **Załączniki**

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 oraz 24 ust. 1 ustawy
- Załącznik nr 3 - Potencjał kadrowy
- Załącznik nr 4 - Doświadczenie zawodowe
- Załącznik nr 5 - Projekt umowy
- Załącznik nr 6 - Wykaz podmiotów biorących wspólnie udział w realizacji zamówienia
- Załącznik nr 6a - Podwykonawcy
- Załącznik nr 7 - Przedmiar robót
- Załącznik nr 8 - Dokumentacja projektowa
- Załącznik nr 9 – STWiOR

**ZATWIERDZIŁ:**

*Wójt Gminy Sierpc*

*/-/ Tadeusz Prekurat*

## FORMULARZ OFERTOWY

dla postępowania przetargowego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

### Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

NIP.....

REGON.....

### Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Sierpc  
ul. Bpa Floriana 4a  
09-200 Sierpc

### Zobowiązania Wykonawcy

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:  
**„Modernizacja drogi gminnej nr G 13W relacji Piastowo – Piastowo Nowe Gmina Sierpc”**

**Kwota** brutto (złotych): .....

Słownie: .....

2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia: **15.11.2012 r.**

3. Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy): **36 m-cy.**

### **Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

**Oświadczam, że:**

1. Oferuję wykonanie zamówienia pn.:

**„Modernizacja drogi gminnej nr G 13W relacji Piastowo – Piastowo Nowe Gmina Sierpc”**

zgodnie z przedmiarem, dokumentacją projektową, SIWZ oraz STWiOR.

2. Zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. okres 30 dni.

4. Zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

6. Wadium w wysokości ..... zostało wniesione w formie .....

7. Deklaruję wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto w formie .....

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....  
.....

.....dnia \_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....  
nazwa wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania

**„Modernizacja drogi gminnej nr G 13W relacji Piastowo – Piastowo Nowe  
Gmina Sierpc ”**

### **Oświadczam, że:**

Spełniam warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

### **Jednocześnie :**

Stwierdzam brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

....., dnia \_\_\_\_\_

-----  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....  
nazwa wykonawcy

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia  
(w zakresie kierowania robotami)**

**„Modernizacja drogi gminnej nr G 13W relacji Piastowo – Piastowo Nowe  
Gmina Sierpc ”**

| L.p. | Nazwisko i imię | Proponowana rola<br>w realizacji zamówienia | Kwalifikacje<br>zawodowe,<br>doświadczenie,<br>wykształcenie | Dysponuję/<br>będę dysponował*<br>Podstawa do<br>dysponowania |
|------|-----------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|      |                 |                                             |                                                              |                                                               |
|      |                 |                                             |                                                              |                                                               |
|      |                 |                                             |                                                              |                                                               |

*\* właściwe skreślić*

Do wykazu należy załączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

....., dnia .....

.....  
podpis i pieczęć osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

.....  
nazwa Wykonawcy

### Doświadczenie zawodowe

#### „Modernizacja drogi gminnej nr G 13W relacji Piastowo – Piastowo Nowe Gmina Sierpc ”

Wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania (wymagane **2** roboty budowlane polegające na budowie drogi o nawierzchni z kruszywa naturalnego lub łamanego o wartości brutto minimum 100.000,00 zł każda z robót budowlanych).

| L.p. | Przedmiot zamówienia | Wartość zamówienia | Data i miejsce wykonania zamówienia | Nazwa zamawiającego |
|------|----------------------|--------------------|-------------------------------------|---------------------|
|      |                      |                    |                                     |                     |
|      |                      |                    |                                     |                     |
|      |                      |                    |                                     |                     |

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończone.

....., dnia .....

.....  
podpis i pieczęć osób uprawnionych

.....  
nazwa Wykonawcy

**Wykaz podmiotów biorących wspólnie udział  
w realizacji zamówienia**

**„Modernizacja drogi gminnej nr G 13W relacji Piastowo – Piastowo Nowe  
Gmina Sierpc ”**

| L.p. | Nazwa podmiotu | Zakres rzeczowy powierzonych robót |
|------|----------------|------------------------------------|
| 1.   |                |                                    |
| 2.   |                |                                    |
| 3.   |                |                                    |

....., dnia .....

.....  
podpis i pieczęć osób uprawnionych

.....  
nazwa Wykonawcy

## Podwykonawcy

**„Modernizacja drogi gminnej nr G 13W relacji Piastowo – Piastowo Nowe  
Gmina Sierpc ”**

| L.p. | Zakres rzeczowy robót planowany do powierzenia podwykonawcom |
|------|--------------------------------------------------------------|
|      |                                                              |
|      |                                                              |
|      |                                                              |

....., dnia .....

.....  
podpis i pieczęć osób uprawnionych