



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię  
Europejską w ramach Europejskiego  
Funduszu Społecznego

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Organizacja i przeprowadzenie szkoleń beneficjentów  
ostatecznych w roku 2011, współfinansowanych ze środków  
Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki  
„Program aktywnej integracji w gminie Sierpc ”**

*Priorytet VII Promocja integracji społecznej,  
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,  
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.*

GOPS.272.01.2011

Lipiec, 2011 r.

## **Rozdział 1.**

### **Uwagi ogólne**

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (t. j.: z 2007roku, Dz. U. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwaną dalej ustawą oraz na zasadach przepisów wykonawczych do ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów ani nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
7. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a. Biuletyn Zamówień Publicznych
  - b. Strona internetowa Urzędu Gminy w Sierpcu: [www.gmina.sierpc.pl](http://www.gmina.sierpc.pl)
  - c. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

## **Rozdział 2.**

### **Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Sierpc

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sierpcu

Adres: 09-200 Sierpc, ul. Narutowicza 21C

Tel.: 24 275 31-58

Fax.: 24 275 13-55

e-mail: [gops.sierpc@interia.pl](mailto:gops.sierpc@interia.pl).

godziny urzędowania:

pn.-pt.- 7.15. do 15.15 wtorek od 8.00 do 16.00

## **Rozdział 3.**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (t. j.: z 2007roku, Dz. U. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11ust. 8 przedmiotowej ustawy (193 00 euro)

## **Rozdział 4.**

### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń, współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Szkolenia są skierowane do osób zamieszkujących w Gminie Sierpc, w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata), które są bezrobotne, nieaktywne zawodowo lub rolnikami. Zagrożone wykluczeniem społecznym, korzystające z pomocy społecznej.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

### 1. Trening kompetencji społecznych (TKS)

- a. Realizacja 30 godzin treningu kompetencji społecznych (5 dni x 6 godzin dydaktycznych) w grupie składającej się z 14 uczestników projektu. Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące w Gminie Sierpc, rekrutowane przez Zamawiającego, korzystające z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata), które są bezrobotne, nieaktywne zawodowo lub zatrudnionymi rolnikami, zagrożone wykluczeniem społecznym.
- b. Trening kompetencji społecznych powinien obejmować warsztaty składające się z nauki umiejętności komunikacji interpersonalnej oraz treningu asertywności i umiejętności społecznych oraz dodatkowo z uwagi na specyfikę grupy - technik aktywnego poszukiwania pracy, zajęcia grupowe przygotowujące do wejścia w środowisko pracy, przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych, pisanie CV, podań o pracę i podobnych zagadnień.
- c. Termin realizacji szkolenia: **od 1.08.2011 do 30.09. 2011 roku,**
- d. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
  - zapewnić salę szkoleniową na terenie Gminy Sierpc z wyposażeniem w rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart. Sala powinna mieścić minimalnie 20 osób,
  - zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,
  - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 14 kpl.+1 kpl.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (14 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1kpl.),
  - zapewnić jeden ciepły posiłek każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, suche ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie,
  - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego GOPS oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
  - wykonać szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
  - zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,
  - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
  - zorganizować szkolenie w pełnym zakresie (zapewnić transport z miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego na miejsce szkolenia i z powrotem),
  - ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia,
  - przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokona
  - oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych zatwierdzonych przez Zamawiającego.
  - przedłożyć listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia oraz listy poświadczających odbiór materiałów dydaktycznych, a także innych dokumentów potwierdzających organizację i prowadzenie szkolenia w sposób należyty, w szczególności ankiet wypełnionych przez uczestników szkolenia, dzienników zajęć.

- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
- ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej pn. „Program aktywnej integracji w gminie Sierpc” oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL.*
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

## 2. Trening pracy (TP)

- a. Realizacja 24 godzin treningu pracy (3 dni x 8 godzin dydaktycznych) w grupie składającej się z 14 uczestników projektu. Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące w Gminie Sierpc, rekrutowane przez Zamawiającego, korzystające z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata), które są bezrobotne, nieaktywne zawodowo lub zatrudnionymi rolnikami, zagrożone wykluczeniem społecznym.
- b. Trening pracy powinien zajęcia grupowe przygotowujące do wejścia w środowisko pracy, przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych, pisanie CV, podań o pracę i podobnych zagadnień.
- c. Termin realizacji szkolenia: **od 1.09.2011 – 30.11.2011.,**
- d. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
  - zapewnić salę szkoleniową na terenie Gminy Sierpc z wyposażeniem w rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart. Sala powinna mieścić minimalnie 20 osób,
  - zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,
  - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia: 14 kpl.+1 kpl.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (14 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1kpl.),
  - zapewnić jeden ciepły posiłek każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, suche ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie,
  - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego GOPS oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
  - wykonać szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
  - zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,
  - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,

- zorganizować szkolenie w pełnym zakresie (zapewnić transport z miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego na miejsce szkolenia i z powrotem),
- ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia,
- przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych zatwierdzonych przez Zamawiającego.
- przedłożyć listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia oraz listy poświadczających odbiór materiałów dydaktycznych, a także innych dokumentów potwierdzających organizację i prowadzenie szkolenia w sposób należyty, w szczególności ankiet wypełnionych przez uczestników szkolenia, dzienników zajęć.
- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
- ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej pn. „Program aktywnej integracji w gminie Sierpc”* oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

### 3. Trening kompetencji życiowych (TKZ)

- a. Realizacja 24 godzin treningu kompetencji życiowych. Szkolenie obejmuje 24 godziny (3 dni x 8 godzin dydaktycznych) zajęć w grupie składającej się z 14 uczestników projektu. Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące w Gminie Sierpc, rekrutowane przez Zamawiającego, korzystające z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata), które są bezrobotne, nieaktywne zawodowo lub zatrudnionymi rolnikami. Zagrożone wykluczeniem społecznym.
- b. Trening kompetencji życiowych powinien obejmować trening kompetencji osobistych, trening budżetowy, przygotowywanie pism urzędowych, dokumentów i podobne zagadnienia.
- c. Termin realizacji szkolenia: **od 01 sierpnia do 31 października 2011 roku,**
- d. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
  - zapewnić salę szkoleniową na terenie Gminy Sierpc w miejscu realizacji szkolenia z wyposażeniem w rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart. Sala powinna mieścić minimalnie 20 osób,
  - zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,
  - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia: 14 kpl.+1 kpl.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (14 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1kpl.),
  - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu

Spółecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego GOPS oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- wykonać szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
- zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,
- wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- zorganizować szkolenie w pełnym zakresie (zapewnić transport z miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego na miejsce szkolenia i z powrotem),
- ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia,
- przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych zatwierdzonych przez zamawiającego.
- przedłożyć listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia oraz listy poświadczających odbiór materiałów dydaktycznych, a także innych dokumentów potwierdzających organizację i prowadzenie szkolenia w sposób należyty, w szczególności ankiet wypełnionych przez uczestników szkolenia, dzienników zajęć.
- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
- ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej pn. Program aktywnej integracji w Gminie Sierpc,*" oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

#### 4. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80500000-9 Usługi szkoleniowe.

### Rozdział 5.

Termin wykonania zamówienia

1. Trening kompetencji społecznych: do 30 września 2011 roku,
2. Trening pracy: do 30 listopada 2011 roku,
3. Trening kompetencji życiowych: do 31 października 2011 roku,

## **Rozdział 6.**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki dotyczące:
  - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Zamawiający ustanawia następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania uprawnień:

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są wpisani do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia powyższe wymaganie musi spełniać każdy z nich.**

3. Zamawiający ustanawia następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu dotyczące doświadczenia Wykonawcy:

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali z należytą starannością co najmniej 2 usługi szkoleniowe o dowolnej tematyce spełniające dla każdej usługi łącznie następujące warunki:**

- wartość usługi szkoleniowej wynosiła co najmniej 10.000 zł
- obowiązkiem wykonawcy w ramach usługi było zapewnienie sal, wyżywienia, materiałów szkoleniowych oraz wykonanie zadań związanych z oznakowaniem sal i materiałów szkoleniowych

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki dotyczące doświadczenia określone powyżej.

4. Zamawiający ustanawia następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu dotyczące potencjału kadrowego Wykonawcy:

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują profesjonalną kadrą szkoleniową, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w postaci co najmniej 3 (trzech) trenerów, z których każdy:**

- zrealizował co najmniej 30 dni szkoleniowych w szkoleniach z zakresu rozwoju osobistego lub zawodowego i/lub treningów kompetencji społecznych i/lub treningów kompetencji życiowych i/lub treningów pracy i/lub pracy z rodziną wieloprobemową i/lub pracy z rodziną zagrożoną wykluczeniem społecznym,
- posiada wykształcenie wyższe magisterskie.

5. Zamawiający ustanawia następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu dotyczące potencjału finansowego Wykonawcy:

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).**

Jeżeli kwota środków finansowych / zdolności kredytowej ustalona jest w walucie innej niż PLN Zamawiający dokona przeliczenia kwoty w innej walucie na PLN wg średniego kursu NBP waluty z dnia wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek dotyczący potencjału finansowego, określony powyżej.

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia powyższe wymaganie musi spełniać każdy z nich.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale 7.7. SIWZ.

Jeżeli wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia Wykonawca polega na doświadczeniu innych podmiotów, podmioty te muszą uczestniczyć w realizacji części zamówienia. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

## **Rozdział 7.**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 6. SIWZ Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy PZP, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu w z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
4. Wykaz szkoleń wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, liczby dni szkoleniowych i odbiorców, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem Nr 5 do SIWZ**. Wykaz powinien obejmować usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku doświadczenia określonego w **Rozdziale 6.3.SIWZ** i musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy Wykonawca spełnia warunki określone w tym punkcie. **Do wykazu usług należy dołączyć dokumenty wystawione przez Odbiorców (Zamawiających/ Zleceńodawców) potwierdzające, że usługi w nim wymienione zostały wykonane należyście.**
5. Wykaz co najmniej 3 (trzech) trenerów, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzony **zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do SIWZ**. **Do załącznika Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kopie dyplomów ukończenia studiów wyższych magisterskich** Wykaz powinien obejmować osoby niezbędne do wykazania spełnienia warunku potencjału kadrowego określonego w **Rozdziale 6.4.SIWZ** i musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy Wykonawca spełnia warunki określone w tym punkcie.

6. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy(**min. 50 000 PLN**), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca taki zamiast dokumentu, o których mowa w **Rozdziale 7.1. SIWZ** składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.2009 Nr 226 poz.1817).

Dokumenty, o których mowa powyżej, należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń w oparciu o zasadę „spełnia - nie spełnia”.**

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **Rozdział 8.**

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/ spółki cywilne) obowiązują ich następujące zasady:

- a. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) oraz dokumenty, wymienione w Rozdziale 7. SIWZ, przy czym:
- b. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa:
  - dokument o którym mowa w Rozdziale 7.1. SIWZ,
  - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w Rozdziale 7.3. SIWZ,
- c. Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie:
  - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 7.2. SIWZ,
  - wykaz, o którym mowa w Rozdziale 7.4. SIWZ,
  - wykaz, o którym mowa w Rozdziale 7.5. SIWZ,
  - dokument, o którym mowa w Rozdziale 7.6. SIWZ,
  - dokument, o którym mowa w Rozdziale 7.7. SIWZ (jeżeli dotyczy),

Oferta oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 12. SIWZ przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.

## **Rozdział 9.**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie w formie faksu lub drogą elektroniczną, zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, wyjaśnienia zamieszcza na tej stronie.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest Pani Wioletta Stefańska
6. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie: faksem lub e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać: nazwę i adres wykonawcy, numer telefonu, faksu, e-mail, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania, SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania lub otrzymać drogą elektroniczną po zgłoszeniu zapotrzebowania.

## **Rozdział 10.**

### **Wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **Rozdział 11.**

### **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział 12.**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do SIWZ.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wszystkie formularze oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
6. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.

8. Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
12. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.
13. Wzory załączników należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy niniejszej SIWZ.
14. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego.
15. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w wewnętrznej (z adresem zwrotnym) i zewnętrznej (nie oznakowanej) zamkniętej kopercie z napisem:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Gmina Sierpc  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sierpcu**

**OFERTA NA**

**Organizację i przeprowadzenie szkoleń beneficjentów ostatecznych w roku 2011, współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Program aktywnej integracji w gminie Sierpc”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
15.07.2011 r. godz. 8:30**

16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Oferta musi zawierać:
  - a. Formularz oferty sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**, zawierający m.in.:
    - Cenę brutto za wykonanie poszczególnych zadań (szkoleń) oraz cenę łączną za wykonanie zamówienia, w sposób i na warunkach opisanych w niniejszej SIWZ wraz z Załącznikami,
    - Informację o akceptacji Projektu Umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
19. Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty, wymienione w Rozdziale 7 SIWZ.
  - a. Oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale 7.2., 7.3. SIWZ** oraz wykazy, o którym mowa w **Rozdziale 7.4., 7.5. SIWZ** powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami do SIWZ, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje.

- b. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7.2., 7.3., 7.4., 7.5., 7.7. SIWZ należy złożyć w formie oryginału.
- c. Dokumenty, o którym mowa w Rozdziale 7.1., 7.6. SIWZ, należy złożyć w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a oświadczenie o którym mowa w Rozdziale 7.1. w formie oryginału

## **Rozdział 13.**

### **Miejsce, termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sierpcu, ul. Narutowicza 21C, pok. Nr.4 **w terminie do godz. 08:00 dnia 15.07.2011r.**,
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sierpcu, ul.Narutowicza 21C ,09-200 Sierpc, pok. Nr 4 **o godz. 08:30 dnia 15.07.2011r.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.**

## **Rozdział 14.**

### **Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).Zamawiający wymaga podania ceny za wykonanie poszczególnych szkoleń oraz ceny łącznej.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia.
3. Walutą ceny jest złoty polski.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy.
6. Należność płatna będzie po zakończeniu realizacji każdego ze szkoleń i zaakceptowaniu przez Zamawiającego „Informacji po wykonaniu usługi szkoleniowej” oraz dokumentacji dotyczącej tego szkolenia, przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Szczegółowe zasady wypłaty wynagrodzenia zostały przedstawione w projekcie Umowy, **stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.**

## **Rozdział 15.**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów:

| Lp.  | Kryterium                                | Liczba punktów (waga) |
|------|------------------------------------------|-----------------------|
| 1.   | Kryterium 1 - Cena                       | 11                    |
| 2.   | Kryterium 2 – Doświadczenie<br>Wykonawcy | 80                    |
| 3.   | Kryterium 3 – Doświadczenie<br>trenerów  | 9                     |
| SUMA |                                          | 100                   |

2.1 W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (11) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 11$$

2.2 W kryterium 2 „**Doświadczenie Wykonawcy**” oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 80 pkt na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym według wzoru będącego **załącznikiem nr 8** do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty, że wskazane w nim zamówienia zostały wykonane należycie, w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Najwyższą liczbę punktów (80) otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże, że przeszkolił należycie w ramach szkoleń w obszarze pomocy i integracji społecznej w szczególności w zakresie rozwoju osobistego i zawodowego i/lub systemowego podejścia do pracy z rodziną i/lub pracy z rodziną wieloprotblemową i/lub pracy z rodziną zagrożoną wykluczeniem społecznym największą ilość osób, a każda następna oferta odpowiednio mniej punktów, zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{ilość przeszkolonych osób z oferty ocenianej}}{\text{największa ilość przeszkolonych osób z wszystkich ofert}} \times 80$$

2.3. W kryterium 3 „**Doświadczenie trenerów**” oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 9 pkt na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w dokumencie sporządzonym według wzoru będącego **załącznikiem nr 9** do SIWZ, w oparciu o ilość dni szkoleniowych (przy czym dzień szkoleniowy musi trwać co najmniej 6 godzin zegarowych) zrealizowanych w ramach szkoleń, warsztatów itp. w zakresie rozwoju osobistego i zawodowego i/lub treningów kompetencji społecznych i/lub treningów kompetencji życiowych i/lub treningów pracy i/lub pracy z rodziną wieloprotblemową i/lub pracy z rodziną zagrożoną wykluczeniem społecznym przez 3 wskazanych przez wykonawcę trenerów.

Zamawiający przyzna punkty dla każdego z trenerów w następujący sposób:

- za przeprowadzenie przez 1 (jednego) trenera szkoleń w liczbie:
  - powyżej 50 dni szkoleniowych – 3 punkty;
  - od 41 do 50 dni szkoleniowych – 2 punkty
  - od 31 do 40 dni szkoleniowych - 1 punkt;
  - 30 i mniej dni szkoleniowych - 0 punktów.

3 Dokumenty sporządzone przez wykonawcę w oparciu o załączniki nr 8, 9 i 10 do SIWZ nie są dokumentami, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, a tym samym nie podlegają przepisom art. 26 ust. 3 ustawy Pzp i w razie ich nie złożenia Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy do złożenia tego

dokumentu (w sytuacji nie złożenia danego dokumentu oferta wykonawcy w ramach danego kryterium oceny otrzyma zero punktów).

- 4 Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o kryteria 2 - 4 będzie brał pod uwagę wyłącznie informacje podane przez Wykonawcę w wykazach sporządzonych przez wykonawcę zgodnie z wzorem załącznika nr 8 i 9 do SIWZ (wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie) oraz załącznika nr 10 do SIWZ.
- 5 W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6 Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane.
- 7 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

## **Rozdział 16.**

### **Formalności związane z zawarciem umowy po wyborze oferty**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - a. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie,
  - b. odpowiada wymaganiom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
5. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
7. Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
8. Umowa będzie zawarta przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 8 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie tylko jedna oferta.
10. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej nie zostaną mu przyznane.

## **Rozdział 17.**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 18.**

### **Istotne dla stron postanowienia umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 2do SIWZ**.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
- a. Zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających zmiany terminów realizacji szkoleń,
  - b. Zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy, (za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagle załamania warunków atmosferycznych, nagle przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia),
  - c. Zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.

## **Rozdział 19.**

### **Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział 20.**

### **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Ceny jednostkowe i cena całkowita w ofercie muszą być przedstawione przez Wykonawcę w złotych polskich [PLN].

## **Rozdział 21.**

### **Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

## **Rozdział 22.**

### **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy usług, zamówień uzupełniających.

## **Rozdział 23.**

### **Załączniki do SIWZ**

- |                       |                                                                                                              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Załącznik Nr 1</b> | – Formularz oferty,                                                                                          |
| <b>Załącznik Nr 2</b> | – Wzór umowy,                                                                                                |
| <b>Załącznik Nr 3</b> | – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust 1 pkt 1- 4 PZP,       |
| <b>Załącznik Nr 4</b> | – Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu art. 24 ust. 1 PZP,       |
| <b>Załącznik Nr 5</b> | – Wzór wykazu zrealizowanych przez Wykonawcę usług,                                                          |
| <b>Załącznik Nr 6</b> | – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,                                        |
| <b>Załącznik Nr 7</b> | – Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, |
| <b>Załącznik Nr 8</b> | - Wzór wykazu do oceny ofert w kryterium nr 2 „Doświadczenie wykonawcy”                                      |
| <b>Załącznik Nr 9</b> | - Wzór wykazu do oceny ofert w kryterium Nr 3 „Doświadczenie trenerów”                                       |