



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UMOWA /WZÓR/

Nr

zawarta w dniu w Sierpcu

pomiędzy:

Gminą Sierpc, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sierpcu, ul. Narutowicza 21C
(NIP: 776-159-97-64, REGON: 610219077), zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez
Panią Wioletę Stefańską – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierpcu

a

.....
ul., kod miejscowość
NIP....., rejestr.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez

.....
po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i nast., w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na **organizacji i przeprowadzeniu szkoleń Beneficjentów ostatecznych w roku 2011, współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Program aktywnej integracji w gminie Sierpc”**, zwanych dalej: „Przedmiotem Umowy”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy Przedmiotu Umowy oraz sposób jej realizacji określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), stanowiąca **Załącznik Nr 1 do Umowy**.
3. Zamawiający oświadcza, iż zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja Integracji Społecznej”, Działanie 7.1. „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

§ 2

Personel

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy przy udziale trenerów wskazanych w ofercie w załączniku: „Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”.
2. Oferta Wykonawcy wraz z Załącznikami stanowi **Załącznik Nr 2** do Umowy.
3. Ewentualna zmiana składu osobowego zespołu trenerów, a w szczególności dodanie nowych trenerów może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, o ile Wykonawca zapewni osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż odpowiednie wymagania określone w SIWZ.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

§ 3

Termin wykonania umowy

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia zakończenia realizacji ostatniego ze szkoleń objętych Przedmiotem Umowy i zaakceptowaniu przez Zamawiającego „Informacji po wykonaniu usługi szkoleniowej” oraz dokumentacji dotyczącej tego zadania szkoleniowego, nie później jednak niż do 30 listopada 2011 r.
2. Szczegółowe terminy realizacji Przedmiotu Umowy:
 - a. Trening kompetencji społecznych: do 30. września 2011 roku,
 - b. Trening pracy: od 01 czerwca do 30 listopada 2011 roku,
 - c. Trening kompetencji życiowych: do 31 października 2011 roku,
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy. Jeżeli okoliczności, o których mowa, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Strony mogą dokonać zmiany szczegółowych terminów realizacji szkoleń w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających zmiany tych terminów.
5. Odpowiedzialność za niezrealizowanie Przedmiotu Umowy w terminach określonych w § 3 ust. 2 jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie złotych:brutto), w tym:
 - a) zł brutto (słownie złotych: brutto),– za szkolenie pn: Trening kompetencji społecznych,
 - b) zł brutto (słownie złotych: brutto),– za szkolenie pn: Trening pracy,
 - c) zł brutto (słownie złotych: brutto),– za szkolenie pn: Trening kompetencji życiowych,
2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy opisane w SIWZ.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w 4 częściach, po zakończeniu realizacji każdego ze szkoleń określonych § 4 ust. 1 pkt a) – c) i zaakceptowaniu przez Zamawiającego „Informacji po wykonaniu usługi szkoleniowej” oraz dokumentacji dotyczącej tego szkolenia.
4. Płatności będą realizowane przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
5. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Co najmniej na 3 dni przed planowanym przez Wykonawcę terminem rozpoczęcia każdego z zadań (szkoleń) zobowiązany jest on przedłożyć Zamawiającemu:
 - a. Program szkolenia zawierający
 - miejsce szkolenia
 - szczegółowy opis szkolenia
 - zakres merytoryczny szkolenia
 - trenera prowadzącego szkolenie
 - b. Zestawów materiałów szkoleniowych, w tym prezentację multimedialną oraz ćwiczenia.
2. Zamawiający zatwierdzi opisaną w § 5 ust. 1 dokumentację lub zobowiąże Wykonawcę do niezwłocznego wprowadzenia zmian lub uzupełnień pod kątem ich zgodności z realizacją Przedmiotu umowy.

§ 6

Zasady zatwierdzania „Informacji po wykonaniu usługi szkoleniowej”

1. W terminie pięciu dni roboczych (5) po zakończeniu każdego ze szkoleń Wykonawca opracuje i prześle Zamawiającemu „Informację po wykonaniu usługi szkoleniowej” zwaną dalej „Informacją” oraz dokumentację szkolenia obejmującą: dziennik zajęć, ankiety ewaluacyjne, kopie list obecności oraz potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, posiłków i certyfikatów.
2. W terminie siedmiu dni roboczych (7) od dnia doręczenia Zamawiającemu „Informacji” oraz dokumentacji szkolenia Zamawiający zatwierdzi „Informację” oraz dokumentację bez uwag albo zgłosi Wykonawcy listę swoich uwag.
3. W terminie pięciu dni (5) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu skorygowaną „Informację” oraz dokumentację szkolenia a Zamawiający w terminie trzech dni roboczych (3) zatwierdzi te dokumenty, o ile wszystkie jego uwagi zostaną uwzględnione.
4. Jeżeli Wykonawca przedłoży „Informację” w terminie wynikającym z § 6 ust. 1, albo w dodatkowym terminie zgodnie z ust. 3 przyjmuje się, że nie pozostaje w zwłoce w jego wykonaniu. Jednakże w przypadku gdy Wykonawca nie zrealizuje uwag w terminie określonym w ust. 3 przyjmuje się, że pozostaje w zwłoce od dnia odpowiadającego końcowi terminu przekazania „informacji” zgodnie z ust. 1.

§ 7

Tajemnica

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

§ 8

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie przedmioty prawa autorskiego (dalej: „opracowania”) wykonane przez Wykonawcę w ramach realizacji Przedmiotu Umowy (np. program szkoleń, materiały szkoleniowe) stanowią przedmiot autorskich praw majątkowych Wykonawcy.
2. Wykonawca zachowuje prawa autorskie do tych opracowań i upoważnia Zamawiającego do ich użycia (przetwarzania, utrwalania, zwielokrotniania dowolną techniką, wprowadzania do pamięci komputera) w związku z realizacją i przeprowadzeniem szkoleń Beneficjentów ostatecznych w roku 2011, współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Program aktywnej integracji w gminie Sierpc”.

§ 9

Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Do współpracy i koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy upoważnia się:
 - a. ze strony Zamawiającego: tel., e-mail:
 - b. ze strony Wykonawcy: tel., e-mail:

§ 10

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania któregośkolwiek z terminów określonych w § 3 ust. 2 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po upływie terminu przewidzianego na realizację danego szkolenia,
2. W przypadku zwłoki przekraczającej 14 dni, Zamawiający może od umowy odstąpić.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli Wykonawca mimo dwóch pisemnych upomnień Zamawiającego nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej Umowy, co będzie miało istotny wpływ na przebieg jej realizacji lub gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności określonych w § 3 ust. 3 lub § 10 ust. 2 i 3 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 6 Umowy odstąpienie od Umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

8. Za niedotrzymanie terminu płatności Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 11

Kontrola

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania Przedmiotu Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale 18 SIWZ.
3. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść:
 - a. **Załącznik Nr 1:** Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu na: Organizację i przeprowadzeniu szkoleń Beneficjentów ostatecznych w roku 2011, współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w latach „Program aktywnej integracji w gminie Sierpc”
 - b. **Załącznik Nr 2:** Oferta Wykonawcy wraz z Załącznikami.

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)