

**Zamawiający:**  
**Adres Zamawiającego:**

**Publiczne Przedszkole w Studzieńcu**  
**Studzieniec 27, 09-200Sierpc**

**REGON:** 142450121  
**NIP:** 776-168-44-41  
**Telefon/fax:** 24 275 09 74/24 275 09 74

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW** **ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego  
prowadzone na podstawie ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień  
publicznych /Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm./

o wartości < 193.000 EURO

w trybie: **przetarg nieograniczony**

usługa

**Usługa cateringu dla dzieci, które będą uczęszczać  
do Publicznego Przedszkola w Studzieńcu  
w roku szkolnym 2011/2012**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV 55.32.10.00-6, 55.52.00.00-1, 55.32.20-3

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringu- przygotowanie i dostawa wyżywienia dla 35 dzieci w wieku przedszkolnym 3-6 lat, które będą uczęszczać do Publicznego Przedszkola w Studzieńcu, Gmina Sierpc w okresie **od 01.09.2011r. do 30.06.2012r.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie trzech posiłków dziennie tj. śniadanie, obiad i podwieczorek dla grupy maksymalnie 32 dzieci
3. Wartość kaloryczna posiłków : 1400- 1700 kcal.
4. Posiłki będą dostarczane od poniedziałku do piątku w godzinach : - śniadania – godz. 7.30-8:00, - obiad i podwieczorek – godz. 11.30 - 12:00.
5. Zamawiający określa wielkość przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy tj. (od 01.09.2011r. do 30.06.2012r.) **-210 dni** tj. maksymalnie 6720 śniadań, 6720 obiadów dwudaniowych, 6720 podwieczorków.
6. Dzienny jadłospis obejmuje : śniadanie- zupa mleczna lub potrawy mleczne i mleko-pochodne, kanapka, herbata itp.;, obiad: zupa, drugie danie: ziemniaki ( lub zamiennie ryż, kasza, kopytka, makaron itp.)- dania mięsne np. sztuka mięsa, udziec kurczaka, kotlet schabowy, stek z piersi z kurczaka, bitki wołowe, gulasz itp. , ryba, pierogi, naleśniki, knedle itp. – surówka, kompot lub napój. Podwieczorek – kanapka lub słodka bułka ( ciasto, ciastka) lub desery mleczne, owoce( w tym sezonowe) kisiel, budyń, herbata lub napój mleczny itp.: woda mineralna.
7. Wykonawca najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca świadczenia usług ustali i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu propozycje jadłospisu na okres kolejnych 10 dni roboczych ( jadłospis dekadowy). Zamawiający ma prawo do dokonania zmian w jadłospisie.
8. Posiłki muszą być urozmaicone. Wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki oraz uwzględniać polską tradycję kulinarną.
9. Wykonawca dostarcza posiłki własnym transportem i samodzielnie je przygotowuje. Wykonawca dba o właściwy stan dostarczania posiłków (posiłki gorące, świeże, smaczne i estetyczne) oraz właściwie dobrane do wieku dzieci.
10. Do obowiązków Wykonawcy należy także codzienny odbiór pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości. Pojemniki zbierane będą w dniu dostawy posiłków do godz. 15.30.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
12. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
13. W przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
14. W cenie oferty należy uwzględnić koszt posiłków standardowych i dietetycznych w razie konieczności.
15. Faktury VAT za realizację usługi będą wystawiane raz w miesiącu do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w ilości przedmiotu zamówienia. Rozliczenie finansowe Wykonawcy usługi z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie faktycznie dostarczonych posiłków i ich ceny jednostkowej .
17. Cena jednego zestawu winna zawierać koszt przygotowania i dostarczania posiłku. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.

18. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku od 3 do 6 lat. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.
19. W przypadku wzmożonej zachorowalności lub nieobecności dzieci, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Zapotrzebowanie składane będzie przez Zamawiającego przeddzień realizacji zapotrzebowania do godz. 16.00.

## **II. OFERTY CZĘŚCIOWE.**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

## **III. OFERTY WARIANTOWE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia
  - rozpoczęcie – 01.09.2011r.
  - zakończenie – 30.06.2012r.

## **VI. WARUNKI DOTYCZĄCE POWIERZENIA CZĘŚCI ROBÓT PODWYKONAWCOM.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia którą wykona podwykonawca.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:  
**1/.spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** w tym w szczególności spełniają warunek:
  - a) **posiadania wiedzy i doświadczenia:** warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 2 usługi polegające na przygotowaniu i dostawie wyżywienia o wartości 100 tysięcy złotych brutto każda.
  - b) **dysponowania potencjałem technicznym :** Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie sprzętem niezbędnym do prawidłowego

wykonania przedmiotu zamówienia Wymagane minimum potencjału technicznego to  
-8 termosów do przewozu żywności  
- samochód odpowiadający wymaganiom sanitarno- higienicznym do transportu żywności

**2/. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków zostanie dokonany według formuły,, spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach przedstawionych w ofercie.

3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w **art. 22 ust 1, Wykonawcy** winni przedstawić następujące dokumenty i oświadczenia:

1.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z treścią **załącznika nr 2** do niniejszej specyfikacji.

1.2. **Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, zgodnie z treścią **załącznika nr 4** – Wykaz usług , do niniejszej SIWZ. Wymagane minimum to 2 usługi polegające na przygotowaniu i dostawie wyżywienia o wartości 100 tysięcy zł brutto każda.

1.3 **Dokumenty** potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

1.4 **Wykaz narzędzi** wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – zgodnie z treścią **załącznika nr 5** – Wykaz narzędzi... do niniejszej SIWZ . Wymagane minimum potencjału technicznego to:

-8 termosów do przewozu żywności,  
- samochód odpowiadający wymaganiom sanitarno- higienicznym do transportu żywności

1.5 **Pisemne zobowiązanie** innych podmiotów w przypadku opisanym w Rozdz. VII ust.3 SIWZ do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **jeżeli dotyczy**

2. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w **art. 24 ust.1, Wykonawcy** winni przedstawić następujące dokumenty i oświadczenia:

2.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione – **Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.**

2.2 Oświadczenie lub dokument wskazujący na brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

2.2.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

a

2.2.2. W stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy- **Załącznik nr 3A do niniejszej siwz.**

3 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w Rozdz. VII ust.1 pkt a,b polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w ust.3 a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. VIII ust. 2 pkt 2.1, 2.2

4. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

5 Jeżeli złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

6 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert .

## **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Pytania należy kierować na adres:

**Publiczne Przedszkole w Studzieńcu,  
Studzieniec 27, 09-200 Sierpc  
tel./ fax: 24 275 09 74 / 24 275 09 74**

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej

<http://ugsierpc.bipgmina.pl/>

6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.

Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej

<http://ugsierpc.bipgmina.pl/>

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

**Elżbieta Wesołowska- 512-185-519**

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z treścią tych formularzy.
6. Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami rozdziału VIII Specyfikacji.

7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
8. Forma oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą.
- 8.1. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą były kolejno ponumerowane, a w treści oferty umieszczona była informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
- 8.2. Strony oferty winny być ze sobą połączone, w sposób zapobiegający dekompletacji oferty, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 10.
- 8.3. Zaleca się podpisanie lub parafowanie przez Wykonawcę wszystkich zawierających jakąkolwiek treść stron oferty.
- 8.4. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, poprawienie, dopisanie, przesłonięcie korektorem, etc., musi być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę.
- 8.5. Wymagania określone w pkt. 8.1. do 8.3. nie stanowią o treści oferty, dlatego ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.
9. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami stanowiącymi oświadczenia Wykonawcy winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
11. Opakowanie i oznaczenie oferty.
- 11.1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

Kopertę (opakowanie) należy zaadresować:

**Publiczne Przedszkole w Studzieńcu**  
i oznaczyć:

**Oferta: Przetarg nieograniczony**  
**„Usługa cateringu dla dzieci, które będą uczęszczać do Publicznego Przedszkola w**  
**Studzieńcu w roku szkolnym 2011/2012 ”.**

oraz: *nie otwierać przed: 8 lipca 2011r.*

- 11.2. Zaleca się, aby koperta /opakowanie/ opatrzona była danymi Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 11.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieodpowiednie opisanie oferty, uniemożliwiające jej identyfikację.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**14. Zawartość oferty.**

- 1) Formularz „OFERTA” – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- 4) Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdz. VIII SIWZ.

## **XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

## **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Urzędu Gminy Sierpc, ul. Biskupa Floriana 4 , pok.104 , w terminie do dnia 08.07. 2011r. do godz.10.00 .**
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Urzędu Gminy Sierpc, ul. Biskupa Floriana 4, pok. 104 w dniu 08.07 . 2011 r. o godz. 10.30**

## **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin związania oferentów złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od ostatecznego terminu składania ofert
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

- 1) Cena jednego posiłku powinna być podana netto i brutto łącznie z podatkiem VAT, zgodnie z treścią oferty.

- 2) Zaoferowana przez Wykonawcę cena jednego posiłku powinna uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia:
  - wyprodukowanie posiłków ,
  - dowóz wyprodukowanych posiłków
  - odbiór termosów oraz ich umycie i wyparzenie,
  - dostarczenie jadłospisu,
  - usunięcie z terenu przedszkola pojemników i odpadków pokonsumpcyjnych.
- 3) Dodatkowo na formularzu oferty należy podać wysokość stawki 1 osobodnia z rozbiem na stawkę żywieniową ( „ wsad do kotła”) i pozostałe koszty.

#### **XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą wyłącznie w walucie polskiej.

#### **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu , nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, a także treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1/ oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2/ oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

z zastrzeżeniem pkt. 4 ppkt 3;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w pkt. 4 ppkt 3;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium, tj. ceną wykonania przedmiotu zamówienia- 100% znaczenia .

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
cena oferty – 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

cena najniższa – najniższa wartość brutto spośród ofert nieodrzuconych

cena badana – wartość brutto oferty badanej

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która przedstawi najniższą cenę.

#### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. W wyniku niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy P.Z.P., w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty pisemnie lub 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
a/ złożono tylko jedną ofertę,  
b/ nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy

4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przedłożenia dokumentu (w tym wypisu z właściwej ewidencji lub rejestru) wskazującego osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, w przypadku gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą,**
  - 2) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,**
  - 3) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawcy z podwykonawcami,**
  - 4) przedłożenia Aktualnej Decyzji z Sanepidu zezwalającej na prowadzenie usług cateringowych.**
  - 5) przedłożenia Aktualnej Decyzji Sanepidu stwierdzającej, że samochód odpowiada wymaganiom sanitarno- higienicznym do transportu żywności.**
5. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.
  6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XIX. ZALICZKI**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Ogólne warunki, na jakich Zamawiający zamierza zawrzeć umowę przedstawia załącznik Nr 6 do SIWZ.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:  
1/ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;  
2/ wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;  
3/ odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy, czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
5. Na czynności, o których mowa w pkt 4, nie przysługuje odwołanie.
6. Odwołanie wobec czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17a, w terminie:  
- 5 dni od dnia przesłania informacji – jeżeli zostały przesłane faksem,  
- 10 dni - jeżeli zostały przesłane pocztą.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie:  
- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:  
1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – ogłoszenia o udzielenie zamówienia z uzasadnieniem,  
2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza się ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Na postanowienie Izby o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji, nie przysługuje skarga.
13. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
14. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
15. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
16. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.

### **XXIII.SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 3A .Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania art.24 ust.1 pkt 2
4. Wykaz usług
5. Wykaz sprzętu
6. Ogólne warunki umowy.

..... , dn. .... 2011 r.

Zatwierdził:

.....  
pieczęć Wykonawcy

*Załącznik Nr 1*

## O F E R T A

na

**„Usługa cateringu dla dzieci, które będą uczęszczać do Publicznego Przedszkola  
w Studzieńcu w roku szkolnym 2011/2012 ”**

1. Nazwa i siedziba Wykonawcy.....

.....

.....

.....

2. Nazwa i siedziba Zamawiającego .....

.....

.....

3. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, opublikowanego w:

.....

.....

### **2. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją przetargową zamówienia**

Kwota netto .....

słownie .....

Kwota brutto .....

słownie .....

VAT w wysokości.....%

#### **4.1. Stawka 1 osobodnia wynosi :**

Kwota netto .....

słownie .....

Kwota brutto .....

słownie .....

VAT w wysokości.....%

w tym stawka żywieniowa ( „ wsad do kotła” ) brutto złotych.....

pozostałe koszty brutto złotych .....

.....

.....  
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

**Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji.**

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

**Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.**

**Oświadczamy, że ogólne warunki umowy załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały przez nas zaakceptowane .**

**Oświadczamy, że:**

**\* nie zamierzamy powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia**

**\* zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części niniejszego zamówienia:**

| l.p. | Nazwa części zamówienia |
|------|-------------------------|
| 1    |                         |
| 2    |                         |
| 3    |                         |

**W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

*Oświadczam, że osobą/osobami uprawnioną/yymi do podpisywania oferty i podpisania umowy jest/są:*

.....  
.....  
.....

*Której /których prawo do reprezentacji wynika z*

..... numer .....

..... numer .....

.....  
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

*Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować*

*na                    adres: .....*

*Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym: .....*

*.....tel/fax: .....*

*\*Wniesione w pieniądzu wadium proszę zwrócić na konto: .....*

*.....*

*Oferta sporządzona została na ..... stronach.*

*\* niepotrzebne skreślić*

*Załączniki do oferty:*

*1.*

*2.*

.....  
pieczęć Wykonawcy

*Załącznik Nr 2*

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 Ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Adres Wykonawcy .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Usługa cateringu dla dzieci, które będą uczęszczać do Publicznego Przedszkola w Studzieńcu w roku szkolnym 2011/2012 ”**

oświadczam, że moja firma spełnia warunki dotyczące

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....dn. ....

.....  
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, oświadczenie podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub pełnomocnik w imieniu konsorcjum

.....  
pieczęć Wykonawcy

*Załącznik Nr 3*

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**dotyczące art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Adres Wykonawcy .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„Usługa cateringu dla dzieci, które będą uczęszczać**  
**do Publicznego Przedszkola w Studzieńcu w roku szkolnym 2011/2012 ”**

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007r,Nr 223, poz. 1655 z póź. zm)

.....dn. ....

.....  
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

.....  
pieczęć Wykonawcy

*Załącznik Nr 3A*

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**dotyczące art. 24 Ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Adres Wykonawcy .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Usługa cateringu dla dzieci, które będą uczęszczać  
do Publicznego Przedszkola w Studzieńcu w roku szkolnym 2011/2012 ”**

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007r,Nr 223, poz. 1655 z póź. zm) tj.

z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....dn. ....

.....  
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

.....  
pieczęć Wykonawcy

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia:  
**„Usługa cateringu dla dzieci, które będą uczęszczać do Publicznego Przedszkola  
w Studzieńcu w roku szkolnym 2011/2012 ”**

oświadczam że spełniam warunek w zakresie wiedzy i doświadczenia określony w niniejszej SIWZ

| L.p. | Przedmiot dostawy | Data i miejsce wykonania,<br>Odbiorca | Wartość robót w<br>zł |
|------|-------------------|---------------------------------------|-----------------------|
|      |                   |                                       |                       |
|      |                   |                                       |                       |
|      |                   |                                       |                       |
|      |                   |                                       |                       |
|      |                   |                                       |                       |

.....  
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
w imieniu Wykonawcy

.....  
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NARZĘDZI  
I URZĄDZEŃ:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia: :  
**„Usługa cateringu dla dzieci, które będą uczęszczać do Publicznego Przedszkola w  
Studzieńcu w roku szkolnym 2011/2012 ”**

**oświadczam, że spełniam warunek dysponowania potencjałem technicznym określonym w SIWZ**

1. dysponuję **sprzętem** \* :

| Lp | Rodzaj sprzętu | Liczba jednostek | Parametry techniczne wymagane w siwz | Informacja o podstawie do dysponowania sprzętem ( własny/ pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego/ inne) |
|----|----------------|------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                |                  |                                      |                                                                                                          |
|    |                |                  |                                      |                                                                                                          |
|    |                |                  |                                      |                                                                                                          |
|    |                |                  |                                      |                                                                                                          |

.....  
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
w imieniu Wykonawcy

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu .....2011 roku w Sierpcu, w rezultacie dokonania wyboru oferty  
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193.000 euro, pomiędzy:

**Wójtem Gminy Sierpc- Tadeuszem Prekuratem**

**Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Sierpc Margoty Zimmerman**

**a**

.....

reprezentowaną przez : .....

.....

zwanym w dalszej treści umowy "Wykonawcą",

którego prawo do reprezentacji wynika z wpisu do ewidencji działalności gospodarczej  
prowadzonej przez .....  
treści następującej ;

**§ 1**

1. Zamawiający powierza zgodnie z dokumentacją zamówienia i ofertą Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujący przedmiot umowy: **„Usługa cateringu dla dzieci, które będą uczęszczać do Publicznego Przedszkola w Studzieńcu w roku szkolnym 2011/2012 ”**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringu- przygotowanie i dostawa wyżywienia dla 35 dzieci w wieku przedszkolnym 3-6 lat, które będą uczęszczać do Publicznego Przedszkola w Studzieńcu, Gmina Sierpc w okresie od 01.09.2011r. do 30.06.2012 r.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie trzech posiłków dziennie tj. śniadanie, obiad i podwieczorek dla grupy maksymalnie 32 dzieci.
3. Wartość kaloryczna posiłków : 1400- 1700 kcal.
4. Posiłki będą dostarczane od poniedziałku do piątku w godzinach :  
- śniadania – godz. 7.30-8.00, - obiad i podwieczorek – godz. 11.30-12.00.
5. Zamawiający określa wielkość przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy tj.od 01.09.2011r. do 30.06.2012- **210 dni** tj. maksymalnie 6720 śniadań, 6720obiadów dwudaniowych, 6720 podwieczorków.
6. Dzienny jadłospis obejmuje : śniadanie- zupa mleczna lub potrawy mleczne i mleko-pochodne, kanapka, herbata itp.;, obiad- zupa, drugie danie: ziemniaki ( lub zamiennie ryż, kasza, kopytka, makaron itp.)- dania mięsne np. sztuka mięsa, udziec kurczaka, kotlet schabowy, stek z piersi z kurczaka, bitki wołowe, gulasz itp. Ryba, pierogi, naleśniki, knedle itp. – surówka, kompot lub napój. Podwieczorek – kanapka lub słodka bułka ( ciasto, ciastka) lub desery mleczne, owoce( w tym sezonowe) kisiel, budyń, herbata lub napój mleczny itp.: woda mineralna.

7. Wykonawca najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca świadczenia usług ustali i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu propozycje jadłospisu na okres kolejnego miesiąca zamawiający ma prawo do dokonania zmian w jadłospisie.
8. Posiłki muszą być urozmaicone. Wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki oraz uwzględniać polską tradycję kulinarną.
9. Wykonawca dostarcza posiłki własnym transportem i samodzielnie je przygotowuje. Wykonawca dba o właściwy stan dostarczania posiłków ( posiłki gorące, świeże, smaczne i estetyczne) oraz właściwie dobrane do wieku dzieci.
10. Do obowiązków Wykonawcy należy także codzienny odbiór pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości. Pojemniki zbierane będą w dniu dostawy posiłków do godz.15.30.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
12. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
13. W przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
14. W cenie oferty należy uwzględnić koszt posiłków standardowych i dietetycznych w razie konieczności.
15. Faktury VAT za realizację usługi będą wystawiane raz w miesiącu do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w ilości przedmiotu zamówienia. Rozliczenie finansowe Wykonawcy usługi z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie faktycznie dostarczonych posiłków i ich ceny jednostkowej.
17. Cena jednego zestawu winna zawierać koszt przygotowania i dostarczania posiłku. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.
18. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku od 3 do 6 lat. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.
19. W przypadku wzmożonej zachorowalności lub nieobecności dzieci, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Zapotrzebowanie składane będzie przez Zamawiającego przeddzień realizacji zapotrzebowania do godz. 16.00.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia posiłków wg zamówienia Zamawiającego.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość przedmiotu umowy i wszelkie spowodowane nimi szkody, tak wobec Zamawiającego jak i wobec osób trzecich, na rzecz których przedmiot umowy jest bezpośrednio wykonywany.

## § 3

Umowę zawiera się na czas określony tj. 01.09.2011r. do 30.06.2012 r.

#### § 4

1. Strony ustalają, że wartość zamówienia nie przekroczy: ..... netto,  
słownie złotych netto: ..... brutto,  
słownie złotych brutto: .....

w tym 7 % podatku VAT: zł (słownie: .....)

#### § 5

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktycznie dostarczonych posiłków.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT raz w miesiącu do 7 dnia każdego miesiąca za wykonaną w poprzednim miesiącu część przedmiotu zamówienia. Na fakturze należy uwzględnić liczbę osobodni pomnożoną przez stawkę osobodnia.
3. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić do każdej faktury VAT załącznik, który stanowi integralną jej część, w którym wskaże ilość dostarczonych posiłków, o których mowa w § 1.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
5. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

#### § 6

Wykonawca gwarantuje, że świadczone usługi będą na najwyższym poziomie, a mianowicie:

- a) Dostarczane produkty żywnościowe będą świeże, a produkty gotowane przygotowywane tego samego dnia, co świadczenie usług cateringowych;
- b) Termosy do przewozu posiłków będą wysterylizowane zgodnie z przepisami w tym zakresie obowiązującymi.

#### § 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1/ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za nie wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień nie wykonania,
    - b) w przypadku odstąpienia od umowy lub danego zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca- w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
  - 2/ Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający- w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 8

1. Zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany w umowie np. ilości posiłków, harmonogramu realizacji wynikający z wytycznych instytucji pośredniczącej.

3 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób upoważnionych do dokonywania czynności, zmian danych teleadresowych pod warunkiem wystąpienia takich zmian z przyczyn organizacyjnych.

#### § 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w razie:
  - a) ogłoszenia upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy,
  - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy
  - c) utraty uprawnień do wykonywania usług objętych zakresem przedmiotowym niniejszej umowy.
  - d) naruszania przez wykonawcę zasad wykonania umowy określonych w § 2 niniejszej umowy pod warunkiem bezskutecznego wezwania do należytego jej wykonania.
3. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1 winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 11

Umowa niniejsza zostaje sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**