

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

1.0. Wójt Gminy Sierpc, ul. Biskupa Floriana 4, tel/fax 24 275 57 01, woj. Mazowieckie zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

DOŻYWIANIE DZIECI W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH I GIMNAZJACH Z TERENU GMINY SIERPC W FORMIE GORĄCEGO POSIŁKU – ZUPA Z WKŁADKĄ LUB DRUGIE DANIE.

Od 01.09.2011r. do 20.06.2012r.

2.0. Zawarcie umowy nastąpi pomiędzy Wójtem Gminy Sierpc a Wykonawcą.

3.0. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dożywianie dzieci w szkołach polegające na przygotowaniu i dostarczeniu gorących posiłków jednorazowych dzieciom w szkołach w naczyniach jednorazowych, ze sztućcami jednorazowymi. Naczynia oraz sztućce muszą posiadać wymagane atesty dopuszczające ich wykorzystanie w żywieniu ludzi. Wykonawca zobowiązany będzie do wydawania posiłków. Dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od 01.09.2011r. do 20.06.2012r., z uwzględnieniem przerw w nauce (przerwy świąteczne itp.). Szacunkowa liczba dzieci objętych dożywianiem to ok. 280 dzieci (liczba ta w trakcie roku 2011/2012 może ulec zmianie - zmniejszeniu lub zwiększeniu). Dzienna ilość posiłków to ok. 280 szt, w następujących szkołach:

- Szkoła Podstawowa w Borkowie Kościelnym	- 88
- Gimnazjum w Borkowie Kościelnym	- 40
- Gimnazjum w Susku	- 24
- Szkoła Podstawowa w Bledzewie	- 40
- Szkoła Podstawowa w Goleszynie	- 48
- Szkoła Podstawowa w Sudragach	- 40

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zmniejszenie ilości posiłków.

Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Produkcja, przechowywanie i dostarczanie powinno odbywać się w odpowiednich warunkach higieniczno sanitarnych. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2006 roku Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Posiłek musi być dostarczony do szkoły najpóźniej przed rozpoczęciem długiej przerwy lekcyjnej i wydany podczas przerwy. Wykonawca usługi musi dostarczyć posiłki bezpośrednio do wymienionych szkół. Posiłki muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia.

Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym transportem przystosowanym do przewozu żywności, na własny koszt w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.

Wykonawca poniesie koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków.

Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć posiłki w termosie zbiorczym.

Wykonawca po dostarczeniu posiłków w termosie zbiorczym będzie zobowiązany do ich wyporcjowania do naczyń jednorazowych.

Wykonawca zadba o czystość termosów, w których odbywać się będzie transport posiłków.

Wykonawca będzie zobowiązany do wydawania posiłków uprawnionym uczniom.

Brudne naczynia i sztućce wykonawca uprzątnie natychmiast po spożyciu przez dzieci posiłku i wywiezie ze szkoły.

Każdy posiłek będzie składał się z jednego dania tzn. zupa z wkładką lub drugie danie. Drugie danie ma być posiłkiem mięsnym lub bezmięsnym trzy razy w tygodniu (wtorek, środa, czwartek). Jedna porcja musi posiadać gramaturę nie mniejszą niż 400 gramów, w tym mięso, lub ryba - 100 gramów, surówka lub gotowane jarzyny - 100 gramów oraz ziemniaki, lub zamiennik (ryż, kasza, makaron lub inne) - 200 gramów.

Drugie danie stanowić mogą również pierogi, kopytka, naleśniki, krokiety, makaron z sosem, - nie mniej niż 250 gramów.

Kaloryczność każdego posiłku nie powinna być mniejsza niż 500 kcal.

Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu jednego tygodnia (5 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku. Jadłospis będzie układany przez wykonawcę na okres jednego tygodnia i dostarczany Dyrektorom szkół. Sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z dożywiania obciążają Dyrektorów placówek szkolnych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających posiłki zarówno pod względem higienicznym jak i kalorycznym. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w obowiązujących przepisach oraz w siwz kosztami badania Zamawiający obciąży Wykonawcę.

Dla potrzeb badań żywności przez Sanepid wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania przez 48 godzin po 150 g każdej składowej części potrawy w tym zup, mięs, potraw mięsnych i rybnych, jarzyn gotowanych, sosów, potraw mącznych oraz mlecznych, sałatek, surówek; wyrobów garmażeryjnych, wędlin i wyrobów wędliniarskich (w jednym kawałku). Po upływie 48 godzin próbki posiłków będą mogły być zniszczone.

- Łącznie dożywianiem objętych ma zostać około 280 dzieci z terenu gminy Sierpc w dniach zajęć szkolnych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości dostarczanych posiłków w zależności od faktycznie istniejących potrzeb.
- Posiłek musi być dostarczany do szkoły najpóźniej przed rozpoczęciem długiej przerwy lekcyjnej wydany w czasie dużej przerwy lekcyjnej – godziny przerw należy uzgodnić z Dyrektorami poszczególnych szkół.
- jednorazowa cena posiłku brutto powinna zawierać koszt posiłku, sporządzenia, opakowania oraz dostarczenia do szkoły i wydanie uczniom.
- Posiłek powinien być przygotowany zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia tj. z udziałem artykułów spożywczych o dużej wartości odżywczej. Do oferty należy załączyć 5 propozycji zestawu z ich składem ilościowym i kalorycznym (5 dni w tygodniu jeden zestaw dziennie).
- Za jakość posiłków i fachowość usług odpowiada zleceniobiorca.

4.0. TERMIN REALIZACJI: od 1 września 2011 r. do 20 czerwca 2012 r.

5.0. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

6.0. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA UBIEGAĆ SIĘ MOGĄ OFERENCI:

Których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie o zamówieniach publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Uczestnikami postępowania są osoby które nabyły uproszczoną specyfikację u zamawiającego. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent niezależnie od wyniku postępowania. Oferent powinien zapoznać się z całością SWIZ, których integralną część stanowią załączniki.

7.0. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego podmiotu. Poprawki muszą być naniesione czytelnie i podpisane. Każdy z oferentów może złożyć w tym przetargu tylko jedną ofertę. Kilka podmiotów może składać ofertę wspólnie. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

8.0. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW UBIELAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE.

O zamówienie mogą się ubiegać oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- b) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- c) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,

- d) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych.

9.0. DOKUMENTY BEZWZGLĘDNI WYMAGANE (BRAK KTÓREGOKOLWIEK Z PONIŻSZYCH DOKUMENTÓW POWODUJE WYKLUCZENIE OFERENTA)

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty na załączonym druku
2. Oświadczenia, że Firma:
 - Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - Znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawo zamówień publicznych.
3. Świadectwo stanu prawnego tj. aktualny wypis z rejestru (bądź zaświadczenie wpisu do działalności gospodarczej).

10.0. FORMA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być parafowane. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą za zgodność z oryginałem i poświadczone przez oferenta. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.0 . WYJAŚNIENIE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Oferent może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi jeżeli jego wniosek wpłynie do niego przed upływem 7 dni od terminu składania ofert.

12.0. MODYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich oferentów stając się dla nich wiążącą. W celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert wyznaczając nowy termin.

13.0. OPIS KRYTERIUM I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

Przy wyborze ofert zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

A. cena oferowana (koszt) - 100%

Oferta dopuszczona do oceny z najniższą ceną uznana będzie za najkorzystniejszą.

Sposób punktowania:
$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

14.0. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Oferent określi cenę na wszystkie elementy zamówienia wymienione w punkcie 2 SIWZ według zasad:

1. Na cenę jednostkową powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez oferenta (np. cena produktów spożywczych, ich przygotowania, opakowania, zysk, koszt transportu, itp.).
2. Wszystkie ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie podlegają zmianom.
3. Cenę oferty powinna stanowić suma wartości wszystkich jej elementów, zawierającą wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia i wynikająca z kosztorysu ofertowego bez stosowania dodatkowych upustów.

15.0. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Oferent nie wnosi wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.0. OBOWIĄZEK STOSOWANIA PREFERENCJI KRAJOWYCH

Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem obowiązkowych preferencji krajowych polegających na przeliczeniu ceny oferty złożonej przez oferenta krajowego dla porównania i oceny ofert w ten sposób, że od ceny przedstawionej w ofercie krajowej odejmuje się 20% ceny oferty i tak obliczoną cenę przyjmuje się do porównania cen złożonych ofert.

17.0. SKŁADANIE OFERT I INNE INFORMACJE

- oferty należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sierpcu, ul. Narutowicza 21C, pokój nr. 4 w terminie do dnia 29 czerwca 2011 r. do godz 8⁰⁰
- termin związany ofertą wynosi 30 dni. Jego przebieg rozpoczyna się od dnia upływu składania ofert,
- upoważnionym do kontaktowania się z oferentami jest **Wioletta Stefańska tel. 24 275 31 58, wew. 36**
- unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 93 ustawy prawo zamówień publicznych.

18.0. OTWARCIE OFERT

Oferty zostaną otwarte w dniu 29 czerwca 2011 r. w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierpcu ul. Narutowicza 21C pokój nr 4 godz. 9⁰⁰

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy i adresy oferentów oraz ceny ofert. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert i składać oświadczenia na piśmie. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty, powiadamiając o tym niezwłocznie oferenta. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz oferenci zostaną powiadomieni na piśmie.

19.0. INFORMACJE O TRYBIE SPRAWDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD OFERENTA.

1. Oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia a następnie ocenione, zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez komisją przetargową.
2. W toku oceniania ofert zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści ofert.

20.0. PROTESTY

1. Wykonawcy, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielenia zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI, rozdział 2, art. 180÷ p.z.p.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wykonawca może wnieść protest do zamawiającego.
3. Protest powinien być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach, stanowiących podstawę do jego wniesienia.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia, publikacji ogłoszeni a na stronach internetowych Portali UZP oraz zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego.
5. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty, dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

21.0. WÓJT GMINY SIERPC ZASTRZEGA SOBIE PRAWO ODSTĄPIENIA OD PRZETARGU BEZ PODANIA PRZYCZYNY