

Sierpc, dnia

.....
WNIOSKODAWCA - imię i nazwisko lub nazwa

.....
Adres wnioskodawcy lub siedziba

.....
telefon kontaktowy

.....
PEŁNOMOCNIK - imię i nazwisko

.....
Adres pełnomocnika

.....
telefon kontaktowy

**Wójt Gminy Sierpc
ul. Biskupa Floriana 4
09 – 200 Sierpc**

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na lokalizację/przebudowę* zjazdu z drogi gminnej

Wnoszę o wydanie zezwolenia na **lokalizację / przebudowę*** zjazdu z drogi gminnej przebiegającej na działce o nr ew.w obrębie ewidencyjnym do nieruchomości (działka o nr ew. w obrębie ewidencyjnym

Oświadczam, że jestem: **właścicielem / użytkownikiem wieczystym / użytkownikiem / zarządcą / dzierżawcą* przedmiotowej nieruchomości.**

Nieruchomość ta jest wykorzystywana na cele

Po wybudowaniu / przebudowie* zjazdu sposób wykorzystania nieruchomości nie ulegnie zmianie / ulegnie zmianie polegającej na*

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wymagane załączniki:

- 1) szczegółowy plan sytuacyjny (kopia mapy zasadniczej w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczoną lokalizacją zjazdu – 2 egz.),
- 2) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością lub kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, do której ma być wybudowany lub przebudowany zjazd,
- 3) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa udzielonego przez właściciela działki jeżeli z wnioskiem występuje osoba działająca w imieniu strony wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w kwocie 17,00 zł.
- 4) potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia na lokalizację zjazdu lub jego przebudowę w kwocie 82 zł. Opłaty tej nie podlegają zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego. Ponadto, z ww. opłaty zwolnione są m. in.: 1)jednostki budżetowe, 2)jednostki samorządu terytorialnego, 3)organizacje pożytku publicznego, jeżeli występują z wnioskiem o wydanie zezwolenia wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, 4)osoby składające wniosek o wydanie zezwolenia albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpis, wypis lub kopę przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa. Opłaty skarbowej dokonuje się na konto Urzędu Gminy w Sierpcu PKO Bank Polski S.A.
74 1020 3541 0000 5702 0393 2050 (cz. III ust. 44 pkt 2 załącznika do ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 roku.)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego rozporządzenie o ochronie danych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO), informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Sierpcu jest Wójt Gminy Sierpc, z którym można się skontaktować pisemnie na adres ul. Biskupa Floriana 4, 09-200 Sierpc
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych poprzez adres email iod@gmina.sierpc.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania zezwolenia na lokalizację zjazdu.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - ✓ art. 6 ust. 1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
 - ✓ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000).
 - ✓ Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1693 z późn zm.)
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone;
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;

Zapoznałem /am się z powyższą klauzulą:

.....