

UCHWAŁA NR III/21/2024
RADY GMINY W JEZIORACH WIELKICH

z dnia 25 czerwca 2024 r.

w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Jeziora Wielkie może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wyszczególnionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Jeziora Wielkie, zwana dalej „dotacją”.

2. Prawo do otrzymania dotacji celowych z budżetu Gminy Jeziora Wielkie przysługuje podmiotowi posiadającemu tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust.1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych tych prac lub robót.

4. Łączną kwotę dotacji określa w danym roku uchwała budżetowa.

§ 4. 1. Dotacja jest przyznawana na rok budżetowy.

2. Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie wniosku złożonego przez podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 2.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) dane podmiotu ubiegającego się o dotację;
- 2) dane zabytku;
- 3) szczegółowe informacje o pracach lub robotach;
- 4) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 5) harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania;
- 6) terminy przeprowadzenia prac;
- 7) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;;
- 8) wykaz prac przy zabytku przeprowadzonych w ciągu ostatnich trzech lat;
- 9) dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku;
- 10) wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku;

4. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w uchwale.

6. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają rozpatrzeniu, o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w terminie 14 dni od dnia ich rozpatrzenia.

§ 5. 1. Określa się termin składania wniosków o dotację:

1) do 30 czerwca danego roku, w którym dotacja ma być udzielona.

2. W przypadku ubiegania się o dotację na prace lub roboty budowlane przy zabytku, których konieczność wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności wniosek o udzielenie dotacji może być złożony w każdym czasie. Wnioski złożone w trybie szczególnym będą rozpatrywane z uwzględnieniem sytuacji finansowej Gminy Jeziora Wielkie.

3. Wnioski o dotacje złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 6. Wnioski rozpatruje Wójt Gminy Jeziora Wielkie i przedkłada Radzie Gminy projekty uchwał dotyczące udzielenia dotacji.

§ 7. 1. Dotacje na wniosek Wójta Gminy Jeziora Wielkie przyznaje Rada Gminy w formie uchwały.

2. W uchwale Rady Gminy Jeziora Wielkie określa się:

1) nazwę Beneficjentów, którym udzielono dotacji;

2) rodzaj zadań, na wykonywanie których przyznano dotację;

3) kwoty przyznanych dotacji.

§ 8. 1. W terminie 30 dni od dnia podjęcia przez Radę Gminy Jeziora Wielkie uchwały przyznającej dotację, zawiera się umowę o udzielenie dotacji.

2. Umowę, o której mowa w ust. 1, zawiera się na czas określony, nie dłuższy jednak niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Umowa dotacji zawiera dane wynikające z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. ustawy o finansach publicznych.

§ 9. 1. W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, udzielenie dotacji stanowi:

1) pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023r.) – w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31.12.2029 r.

2) pomoc de minimis w rolnictwie, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.); - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31.12.2027 r.

3) pomoc de minimis w rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z 28.06.2014r., s. 45 z późn. zm.); - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31.12.2029r.

2. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r.

poz. 40) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121 poz. 810).

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XXI/138/2020 Rady Gminy w Jeziorach Wielkich z dnia 10 listopada 2020 r. w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeziora Wielkie.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Kamelski

W N I O S E K

o udzielenie ze środków budżetu gminy na prace konserwatorskie, restrukturyzacyjne lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

- 1) pełna nazwa podmiotu
- 2) forma prawna
- 3) data rejestracji/ nr właściwego rejestru
- 4) osoby uprawnione do reprezentacji i ich funkcje
- 5) dokładny adres
- 6) tel fax
- 7) nazwa banku i nr rachunku
- 8) nazwa i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów

.....

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków / między innymi nr w rejestrze zabytków data wpisu/
- 3) tytuł do władania zabytkiem
- 4) uzyskanie pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwacyjnych, restrukturyzacyjnych lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków / wydane przez, data, nr zezwolenia/.....

.....

- 5) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku

.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

- 1) Zakres rzeczowy prac lub robót

.....

- 2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót

.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

- całkowity koszt/ w zł /.....

W tym – wnioskowana wielkość dotacji / w zł/.....

- wielkość środków własnych / w zł/

- inne źródła / należy wskazać / w zł/

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania / w zł/

<i>Lp</i>	<i>Rodzaj prac lub robót</i>	<i>Przewidywany okres wykonania prac</i>	<i>Przewidywany koszt wykonania prac lub robót</i>	<i>Źródło/a finansowania prac i robot</i>
x	ogółem			

- Jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowe z każdego oddzielnie.

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji

Termin rozpoczęcia prac

Termin zakończenia prac

VII. Informacja i środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:

.....
.....
.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych

.....
.....
.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku

.....
.....
.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub remonty. 2) Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem / wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej.
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu.
- 4) Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mogą być przedmiotem dotacji.
- 5) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia.
- 6) Pozytywna opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków w kwestii celowości udzielenia dotacji.

.....

.....

/ pieczęć wnioskodawcy /

/ podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu /

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Zasady o których mowa w art. 81 ust. 1 ustawy określała dotychczasowa Uchwała Nr XXI/138/2020 Rady Gminy w Jeziorach Wielkich z dnia 10 listopada 2020 r. w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków. Wywołanie nowej uchwały w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętego w gminnej ewidencji zabytków wynika z wprowadzonych mocą ustawy z dnia 22 czerwca 2017 r. zmian w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Podstawą do sporządzenia niniejszej uchwały jest zmiana zapisy art. 81 ust. 1 ustawy, który wprowadza możliwość dotowania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych nie tylko jak dotychczas przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, ale także przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków. Rozszerzony katalog zabytków powoduje, że zmianie uległ krąg podmiotów mogących ubiegać się o udzielenie dotacji z budżetu gminy na cele wskazane w uchwale. Przejęcie niniejszej uchwały przyczyni się do bardziej intensywnego wspierania działań właścicieli i posiadaczy zabytków, zarówno tych wpisanych do rejestru zabytków jak i tych ujętych w gminnej ewidencji.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 oraz ust. 2A ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) projekt uchwały została zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi celem sprawdzenia jej zapisów dotyczących udzielania pomocy publicznej.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Kamelski