

ZARZĄDZENIE NR 86/2023
WÓJTA GMINY JEZIORA WIELKIE

z dnia 9 listopada 2023 r.

**w sprawie powołania Komisji na potrzeby dokonania przeglądu danych osobowych przetwarzanych
w dokumentacji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.**

Na podstawie *art. 8 ust. 1d Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, oraz art. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy UE - 4.5.2016 L 119/3) (dalej: RODO) zarządzam, co następuje:*

§ 1. Powołuję Komisję na potrzeby dokonania corocznego przeglądu danych osobowych przetwarzanych w dokumentacji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) w następującym składzie:

1. Renata Butt
2. Mirosław Ossowski
3. Ewa Łepska

§ 2. 1. Komisja dokonuje przeglądu danych osobowych zgromadzonych w związku z przyznawaniem ulgowych usług, świadczeń i dopłat z ZFŚS nie rzadziej, niż raz w roku kalendarzowym.

2. Zakres danych osobowych poddanych przeglądowi obejmuje w szczególności:

- 1) oświadczenia i wnioski osób uprawnionych do świadczeń z ZFŚS,
- 2) zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające sytuację rodzinną, materialno- bytową lub zdrowotną uprawnionych,
- 3) protokoły posiedzeń komisji socjalnych.

3. Po przeprowadzeniu czynności kontrolnych Komisja sporządza pisemny protokół dokonanych ustaleń, wskazując w szczególności zakres danych poddanych przeglądowi, oraz zakres danych usuniętych z uwagi na brak podstawy prawnej dalszego ich przetwarzania lub odnotowuje brak w dokumentacji danych osobowych zakwalifikowanych do usunięcia jako nadmiarowe. Załącznik nr 1 stanowi wzór protokołu.

§ 3. Członkowie Komisji otrzymują wydane przez pracodawcę pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, oraz zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych do których będą mieli dostęp. Wzór upoważnienia wraz z oświadczeniem stanowi Załącznik nr 2.

§ 4. Komisja wykonuje powierzone jej zadania do odwołania lub zmiany jej składu osobowego odrębnym zarządzeniem.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Jeziora Wielkie

Dariusz Ciesielczyk

**PROTOKÓŁ PRZEGLĄDU I USUNIĘCIA DANYCH OSOBOWYCH
PRZETWARZANYCH W DOKUMENTACJI ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH**

Jeziora Wielkie.....

(miejsce i data sporządzenia)

I. Komisja w składzie:

1.
 - 2.....
 - 3.....
- (dane członków komisji; imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

wyznaczona przez Wójt Gminy Jeziora Wielkie w dniu
(wskazanie administratora danych lub osoby przez niego upoważnionej)

zgodnie z art. 8 ust. 1d ustawy z 04.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych Komisja dokonała przeglądu dokumentacji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych działającego w Urzędzie Gminy w Jeziorach Wielkich, pod kątem ustalenia niezbędności dalszego przechowywania danych osobowych, oraz ustalenia dokumentów zawierających dane osobowe przetwarzane nadmiarowo.

II. Kontroli poddano dokumentację Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych prowadzoną w formie [papierowej] / [elektronicznej]*

za okres

w zakresie obejmującym całość dokumentacji / [część dokumentacji dotyczącą¹:
.....]

III Komisja po dokonaniu przeglądu dokumentacji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w zakresie o którym mowa w pkt II, ustaliła następujący stan faktyczny:

1. [] Nie stwierdzono dokumentów zawierających dane osobowe przetwarzane nadmiarowo - zakres przetwarzanych danych w skontrolowanych dokumentach Zakładowego Funduszy Świadczeń Socjalnych jest adekwatny do celu w jakim dane zostały pozyskane, a ich dalsze przetwarzanie jest wymagane ze względu, iż nie upłynął jeszcze okres niezbędny do dochodzenia praw i roszczeń.

2. [] Nie stwierdzono danych osobowych, które były wymagane w celu przyznania ulgowej usługi / świadczenia/dopłaty, a do których brak jest zasadności dalszego ich przetwarzania z uwagi na upływ czasu ich przechowywania

1 Wskazujemy kontrolowany zakres dokumentacji – np. oświadczenia i wnioski osób uprawnionych do świadczeń z ZFŚS , zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające sytuację rodzinną, materialno-bytową lub zdrowotną uprawnionych, protokoły posiedzeń komisji socjalnych.

3. [] Stwierdzono w dokumentacji dane osobowe pozyskane nadmiarowo i/lub do których brak jest zasadności dalszego ich przetwarzania mimo iż wymagane były w chwili ich pozyskiwania ,

Dane osobowe wymagające usunięcia z dokumentacji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obejmują następujący zakres:

.....
.....
(opis usuniętych danych osobowych)

4. Sposób usunięcia danych:

przez ich zbrakowanie [za pomocą niszczarki] / [usunięcie danych z cyfrowego nośnika –
lokalizacja nośnika]

.....
(wykaz zniszczonych dokumentów lub nośników informatycznych zawierających dane osobowe oraz sposób zniszczenia tych danych)

Usunięcie danych osobowych przeprowadzono niezwłocznie po ustaleniu ich nieuzasadnionego dalszego przetwarzania, z uwzględnieniem okresu koniecznego do podjęcia niezbędnych czynności technicznych i organizacyjnych związanych z usunięciem danych osobowych.

1.
2.
3.
(podpisy członków komisji)

U P O W A Ż N I E N I E

W oparciu o art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), oraz art. 8 ust. 1b ustawy z dnia 4 marca 1994r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych

Upoważniam Panią/Pana

.....

do przetwarzania danych osobowych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zawartych w dokumentacji osób ubiegających się o przyznanie świadczenia, prowadzonej w formie papierowej, w zakresie: wglądu, archiwizacji, usuwania i przechowywania danych.

Osoba upoważniona do przetwarzania danych, objętych zakresem, o którym mowa wyżej, jest zobowiązana do zachowania ich w tajemnicy, również po ustaniu zatrudnienia oraz zachowania w tajemnicy informacji o ich zabezpieczeniu.

Data nadania upoważnienia:

wystawił:.....
(data i podpis Administratora Danych Osobowych)

O Ś W I A D C Z E N I E

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych zawartych w dokumentacji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Jeziorach Wielkich, oraz sposobów ich zabezpieczenia, również po ustaniu zatrudnienia.

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Data cofnięcia upoważnienia:

.....

Data i podpis ADO:

.....