RGK.271.23.1.2023 Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

# ~~UMOWA~~ (projektowane postanowienia umowy)

zawarta w ……………………………………………………. dniu ……………………….. roku (dalej jako „**Umowa**”)

pomiędzy:

…………………………………………………………………………………………………………………………..……………………..…………………………………………..………… z siedzibą w …………………………………..…………..………………..………………………….., zarejestrowaną w rejestrze pod nr KRS ……………………..…………………………………………………………………..,   
nr NIP: ………………………..……..………………….., REGON: …………………………………….………………….., reprezentowaną przez:………………………..………………………………………………………………………………………….………..

**dalej jako „Zamawiający”**,

a

**(dane wykonawcy)** z siedzibą w …………………., adres: ………………………………………………., adres do korespondencji: ………………………………….., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ……………………….. pod nr KRS ………………….., NIP …………….., REGON ………………………,

**dalej jako „Wykonawca”**, którą/go przy niniejszej umowie reprezentuje ………………………………………

łącznie zwani Stronami, pojedynczo Stroną.

**PREAMBUŁA**

Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę (dalej jako „Umowa”) regulującą warunki świadczenia usług przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w zakresie realizacji projektu **„Cyberbezpieczny Samorząd”** finansowanego w formie grantu, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa Fundusze europejskie na rozwój cyfrowy 2021-2027 (FERC).

# §1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy następujące zadania:
   1. Doradztwo w zakresie przygotowania koncepcji zadań do zrealizowania w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”, w szczególności ocena stanu dojrzałości cyberbezpieczeństwa w jednostce, analiza potrzeb organizacji przygotowana na bazie posiadanych dokumentów oraz stanu faktycznego poziomu cyberbezpieczeństwa istniejącego w jednostce. Na tej podstawie opracowanie propozycji zadań wraz z ich uzasadnieniem i wskaźnikami, szacowanych kosztów, harmonogramem realizacji zadań oraz przygotowanie – na potrzeby LSI – wymaganych zaświadczeń. Doradztwo w zakresie składania wniosku aż do zawarcia umowy. Przygotowanie ankiety wstępnej dla JST w Excelu;
   2. Realizacja zadań, przygotowanie postępowań, w tym przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia SWZ, przygotowanie dokumentacji postępowania, przygotowanie zapytania ofertowego wraz z załącznikami dla przetargów i zamówień niewymagających Pzp. Wsparcie na etapie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, udzielanie odpowiedzi podczas postępowań i przetargów, wsparcie i doradztwo specjalistów przy odbiorze usług i sprzętu itd.;
   3. Doradztwo w zakresie rozliczenia grantu i zrealizowanych zadań w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”, aż do potwierdzenia prawidłowości rozliczenia przez NASK. W szczególności końcowa ocena stanu dojrzałości cyberbezpieczeństwa w jednostce/ach. Doradztwo w zakresie składania wniosku rozliczeniowego.
   4. Przeprowadzenie czterech audytów zgodnie z KRI.
2. Umową objęte zostają następujące jednostki organizacyjne, zgodnie z załącznikiem nr 1.
3. Okres realizacji umowy ustala się na od dnia zawarcia umowy do 30.06.2023 r.

# § 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1. Realizacji projektu zgodnie z przyjętym wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy,
   2. Zarządzaniu projektem w zakresie koordynacji działań i współpracy z Wykonawcą w zakresie wskazanych czynności, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności, zobowiązując się do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania Regulaminu grantu, o którym mowa w § 4 ust. 6 wskazane dla podmiotów zewnętrznych.

| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Nazwa certyfikatu** | **Numer certyfikatu** | **Data uzyskania aktualnego certyfikatu** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

Doświadczenie w zakresie proponowanych usług oraz referencje zostały udostępnione poprzez …………………………………………… .

1. Opracowania wykonane w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę muszą być zgodne z dokumentacją konkursu, w tym umową o powierzenie grantu.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje i dokumenty do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

# § 3

1. Wszystkie zadania realizowane przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy będą finansowane jako koszt kwalifikowalny grantu, w ramach przedmiotowego projektu, a wysokość wynagrodzenia wyniesie ……………………………………… zł brutto, w tym podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Wynagrodzenie za czynności wskazane w § 1 ust. 1 będzie płatne w transzach.
3. Wynagrodzenie za czynności wskazane w § 1 ust. 1 będzie płatne w pięciu równych transzach, tj.:
4. pierwsza transza wynagrodzenia w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w Konkursie Grantowym;
5. druga transza wynagrodzenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego pierwszej transzy zaliczkowej od grantodawcy;
6. trzecia transza wynagrodzenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego drugiej transzy zaliczkowej od grantodawcy;
7. czwarta transza wynagrodzenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego trzeciej transzy zaliczkowej od grantodawcy;
8. piąta transza wynagrodzenia w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia wniosku rozliczającego grant.
9. Płatnikiem usługi jest ……………………………………………………., adres ………………………………………….., NIP ……………………………………………
10. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej płatne będzie na rachunek bankowy (nazwa banku) nr konta **…………………………………….……** na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
11. Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie generowanych faktur VAT drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail …………………………………………………………………………………………..
12. Termin płatności faktury 14 dni. Za datę terminu zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w płatności.

# § 4

1. Strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań by przyjęte na siebie zobowiązania wykonać z należytą starannością, ponieważ tylko takie działanie zagwarantuje skuteczną realizację zamierzonego przedsięwzięcia.
2. W przypadku nieuzyskania dofinansowania z winy Wykonawcy Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
3. W przypadku rezygnacji z dofinansowania Zamawiający wypłaci …..% wysokości wynagrodzenia przedmiotu Umowy wskazanego w § 3 ust. 1.

# § 5

1. Za realizację niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest …………………………………….…………………………… dostępny pod adresem e-mail: ………………………………………………………………..…, tel. ……………………………………..
2. Dane identyfikacyjne i kontaktowe osób wyznaczonych po stronie Zamawiającego i jednostek podległych zostały zawarte w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest

…………………………………………………………………. dostępny pod adresem e-mail:

………………………………………………………………….., tel. ……………………………………………..

1. Pozostałe osoby wyznaczone po stronie Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym i jednostkami podległymi zostały wskazane w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

# § 6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze podpisanego aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory pomiędzy Stronami rozstrzygane będą polubownie.

# § 7

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

# Wykonawca Zamawiający

…………………………..……………… …………………………..………………

Załącznik nr 1 do Umowy

**DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE OSÓB WYZNACZONYCH  
PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO I JEDNOSTEK PODLEGŁYCH DO KONTAKTU Z WYKONAWCĄ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu** | **Adres podmiotu** | **Osoba kontaktowa** | **Adres e-mail** | **Numer telefonu** |
| 1 | Urząd Gminy Jeziora Wielkie | Jeziora Wielkie 36, 88-324 Jeziora Wielkie | Szymon Śmiłowski | [s.smilowski@jeziorawielkie.pl](mailto:s.smilowski@jeziorawielkie.pl) | 523187220 wew. 16 |
| 2 |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 2 do Umowy

**OSOBY WYZNACZONE ZE STRONY WYKONAWCY DO KONTAKTU  
Z ZAMAWIAJĄCYM I JEDNOSTKAMI PODLEGŁYMI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Adres e-mail** | **Numer telefonu** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |