.....................................................

(pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ**

**NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW POŁOŻONYM NA OBSZARZE  
GMINY JEZIORA WIELKIE**

1. **Dane Wnioskodawcy**

**Nazwa Wnioskodawcy**

……………………………………………………………………………..……………………

…………………………………………………………………………………..………………

**Adres Wnioskodawcy**

……………………………………………………………………………..……………………

…………………………………………………………………………………..………………

…………………………………………………………………………………..………………

**Dane osoby upoważnionej do kontaktu** -numer telefonu, adres e-mail

………………………………………………………………………………………………..…

…………………………………………………………………………………………………..

1. **Informacje o zabytku**

**Nazwa i adres zabytku**

……………………………………………………………………………..……………………

…………………………………………………………………………………..………………

**Tytuł prawny Wnioskodawcy do zabytku -** własność, dzierżawa, najem, inne.

…………………………………………………………………………………..………………

**Numer zabytku w rejestrze zabytków**

…………………………………………………………………………………..………………

**Data wpisu zabytku do rejestru zabytków**

…………………………………………………………………………………..………………

**Zarządzenie o wpisie obiektu do gminnej ewidencji zabytków**

…………………………………………………………………………………..………………

1. **Opis Inwestycji - planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robotach budowlanych przy zabytku**

**Nazwa Inwestycji (max. 140 znaków bez spacji) -** nazwa powinna być zwięzła, ogólnie charakteryzująca zadanie i lokalizację

……………………………………………………………………………..……………………

…………………………………………………………………………………..………………

**Opis Inwestycji (max. 2500 znaków bez spacji)** – zgodnie z Instrukcją sporządzania Wniosków określoną przez BGK, należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla…” itp.

……………………………………………………………………………..……………………

…………………………………………………………………………………..………………

……………………………………………………………………………..……………………

…………………………………………………………………………………..………………

……………………………………………………………………………..……………………

…………………………………………………………………………………..………………

**Uzasadnienie celowości prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, w tym dostępność dla społeczności lokalnej i turystów, promowanie kultury oraz historii Gminy Jeziora Wielkie, stan zachowania obiektu, fakt kontynuowania prac.**

……………………………………………………………………………..……………………

…………………………………………………………………………………..………………

……………………………………………………………………………..……………………

…………………………………………………………………………………..………………

……………………………………………………………………………..……………………

…………………………………………………………………………………..………………

……………………………………………………………………………..……………………

…………………………………………………………………………………..………………

……………………………………………………………………………..……………………

…………………………………………………………………………………..………………

……………………………………………………………………………..……………………

…………………………………………………………………………………..………………

……………………………………………………………………………..……………………

**Przewidywany termin zakończenia Inwestycji**

…………………………………………………………………………………..………………

**Harmonogram realizacji prac:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres robót** | **Termin realizacji** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |

**Przewidywana wartość Inwestycji w zł**

…………………………………………………………………………………..………………

……………………………… ……………..…………………….………………

Miejscowość, data Podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania   
 Wnioskodawcy

**Do wniosku należy załączyć:**

1. Decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub zarządzenie o wpisie do gminnej ewidencji zabytków.
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
3. Decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji, jeżeli została wydana.
4. Pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy przy zabytku ruchomym, jeżeli zostało wydane.
5. Kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia lub zbiorcze zestawienie kosztów,
6. Informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.

**Uwagi:**

1. Wniosek powinien być podpisany na końcu, a każda strona Wniosku powinna być parafowana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
2. Kopie załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałami przez osobę/ osoby uprawnione do złożenia Wniosku i podpisania Umowy.
3. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym).
4. Wniosek należy złożyć w wersji papierowej i elektronicznej (np. na płycie CD).