

**ZARZĄDZENIE NR 64/2022**  
**WÓJTA GMINY JEZIORA WIELKIE**

z dnia 24 października 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania z realizacją praw osób, których dane osobowe są przetwarzane przez Urząd Gminy w Jeziorach Wielkich.**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w art. 15 - 21 ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. ( Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do stosowania procedurę dotyczącą realizacji praw osób, których dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Gminy w Jeziorach Wielkich w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników jednostki do stosowania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**Dariusz Ciesielczyk**

Załącznik do zarządzenia Nr 64/2022

Wójta Gminy Jeziora Wielkie

z dnia 24 października 2022 r.

**Procedura dotycząca realizacji praw osób, których dane dotyczą, wskazanych w art. 15-21 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016r. ( Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), ( zwana dalej "Procedurą")**

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie rzetelności i przejrzystości przetwarzania danych osobowych oraz przekazanie informacji dotyczącej realizacji praw określonych w art. 15-21 Rozporządzenia osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Urząd Gminy w Jeziorach Wielkich.

RODO chroni podstawowe prawa i wolności osób fizycznych, w szczególności ich prawo do ochrony danych osobowych,

Zatwierdzam:

.....

( data i podpis administratora danych)

## **Zasady realizacji praw osób fizycznych, których dane dotyczą na Pani/Pana wniosek:**

### **1. Prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych ( art. 15 RODO)**

Polega na tym, iż może Pani/Pan wystąpić do Urzędu Gminy z pytaniem czy przetwarza Pani/Pan dane osobowe, a jeśli tak, to może Pani/Pan uzyskać informacje w zakresie wynikającym z art. 15 ust. 1-3 RODO ( m.in.: jaki jest cel przetwarzania i okres przechowywania danych osobowych, jakie dane osobowe są przetwarzane, kim są odbiorcy danych osobowych, informacje o przysługujących prawach). Oprócz informacji, o których mowa powyżej, mogą też Państwo otrzymać kopię danych osobowych we wskazanym przez siebie formacie. Prawo do uzyskania kopii danych nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolność innych osób, których dane dotyczą.

### **2. Prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ( art. 16 RODO):**

Prawo to polega na tym, że może Pani/Pan wystąpić do Urzędu Gminy o sprostowanie swoich danych osobowych lub ich uzupełnienie, z tym zastrzeżeniem, że wszelkie aktualizacje danych muszą być ograniczone celem ich przetwarzania, np. nie może Pani/Pan żądać uzupełnienia o dane, które byłyby niezgodne z celem przetwarzania.

Prawo to nie będzie mogło być stosowane do danych osobowych w odniesieniu, do których tryb ich sprostowania lub uzupełnienia określają odrębne przepisy prawa, np. procedura sprostowania błędów i omyłek zawartych w decyzji administracyjnej w trybie art. 113 Kodeksu postępowania administracyjnego.

### **3. Prawo do usunięcia Pani/Pana danych, tzw. " prawo do bycia zapomnianym" ( art. 17 RODO):**

W ramach tego prawa może Pani/Pan żądać niezwłocznego usunięcia swoich danych osobowych, jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO.

**Art.17.** ust. 3 RODO przewiduje sytuacje, w których prawo do usunięcia danych nie będzie mogło być zrealizowane, bowiem w większości przypadków podstawą prawną ich przetwarzania są przepisy prawa, z których wynika m.in. obowiązek przechowywania dokumentacji ( archiwizacji) przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt, który został uzgodniony z Archiwum Państwowym na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### **4. Prawo do ograniczenia przetwarzania ( art. 18 RODO):**

Prawo to polega na konieczności ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania. Pani/Pan może skorzystać z tego prawa tylko w ściśle określonych przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO, tj:

- 1) kwestionuje Pani/Pan prawidłowość swoich danych osobowych,
- 2) sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych osobowych, których przetwarzanie jest niezgodne z prawem,
- 3) Urząd nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia dochodzenia lub ochrony roszczeń,
- 4) Wniosła/ wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO.

Przed uchyleniem ograniczenia przetwarzania Urząd przekaze Pani/Panu informacje w tym zakresie.

### **5. Prawo do bycia poinformowanym o sprostowaniu lub usunięciu danych lub o ograniczeniu przetwarzania ( art. 19 RODO):**

Urząd zrealizuje Pani/Pana prawo do:

- 1) sprostowania nieprawidłowych danych,
- 2) uzupełnienia niekompletnych danych,
- 3) usunięcia danych w ramach prawa do bycia zapomnianym,
- 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych

i informuje każdego odbiorcę, któremu ujawnił dane osobowe o dokonanej zmianie, chyba, że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku.

### **6. Prawo do przenoszenia danych ( art. 20 RODO):**

Z prawa do przenoszenia danych może Pani/Pan skorzystać jeżeli:

- 1) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub w celu wykonywania zawartej z Panią/Panem umowy,
- 2) oraz w sposób zautomatyzowany ( nie obejmuje danych przetwarzanych w postaci papierowej).

W ramach tego prawa może Pani/Pan zażądać, by dane osobowe ( które zostały przez Panią/Pana dostarczone) zostały przesłane przez Urząd Gminy bezpośrednio innemu administratorowi, jeżeli jest to technicznie możliwe.

Realizacja w Urzędzie tego prawa będzie organiczna do nielicznych przypadków, z uwagi na podstawy prawne przetwarzania danych osobowych w Urzędzie ( czyli głównie przetwarzanie niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Urzędzie, które nie daje Pani/Panu możliwości do skorzystania z prawa do przetwarzania danych).

#### **7. Prawo do sprzeciwu ( art. 21 RODO):**

W Urzędzie prawo to będzie realizowane w nielicznych sytuacjach z uwagi na okoliczności uprawniające Panią/Pana do korzystania z tego prawa wynikające z art. 21 ust. 1 i 2 RODO. Skutkiem wniesienia sprzeciwu jest zakaz dalszego przetwarzania danych osobowych, chyba że Gmina wykaze, że istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności.

#### **Sposób realizacji praw osob fizycznych, których dane dotyczą.**

1. Pani/Pan może zgłosić wniosek do Urzędu w celu realizacji praw wynikających z RODO w każdej chwili.

2. Urząd rozpatruje wniosek złożony przez Panią/Pana:

- 1) w ciągu miesiąca, licząc od dnia otrzymania żądania,
- 2) w przypadku, gdy żądanie lub liczba żądań Pani/Pana ma skomplikowany charakter, termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony o kolejne dwa miesiące. W terminie miesiąca od otrzymania żądania, Urząd poinformuje Panią/Pana listownie o przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia,
- 3) w przypadku niepodjęcia działań w związku z żądaniem Pani/Pana, Urząd niezwłocznie - najpóźniej w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, poinformuje Panią/Pana listownie o powodach niepodjęcia działań oraz możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.

3. Pani/Pan może złożyć wniosek:

- 1) w formie papierowej osobiście w Urzędzie,
- 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Urzędu,
- 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez zastosowanie profilu zaufanego lub podpisu elektronicznego.

4. Wniosek powinien czynić zadość wymaganiom dotyczącym korespondencji, tj wskazanie Pani/Pana imienia, nazwiska i szczegółów żądania, adresu do korespondencji, a także inne dane umożliwiające bezsporną identyfikację Pani/Pana, jako osoby, której dane dotyczą.

5. W przypadku braku możliwości identyfikacji Pani/Pana lub zaistnienia wątpliwości, co do Pani/Pana tożsamości, w celu zachowania bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, Urząd może zażądać dodatkowych danych potwierdzających tożsamość wnoszącego.

6. Bieg terminu rozpatrywania wniosku rozpoczyna się od dnia otrzymania przez Panią/Pana żądania.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi w przypadku niedotrzymania terminu udzielenia odpowiedzi przez Urząd.

8. Urząd udziela Pani/Panu odpowiedzi na złożony wniosek na piśmie, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeżeli jest to zgodne z Pani/Panem życzeniem.

9. Urząd Gminy nie pobiera żadnych opłat i prowizji za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku.

10. Pobranie opłaty jest możliwe jedynie wtedy, gdy żądania osoby, której dane dotyczą, są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter. W takim przypadku na Urzędzie ciąży obowiązek wykazania tych okoliczności.