

ZARZĄDZENIE NR 34/2022
WÓJTA GMINY JEZIORA WIELKIE

z dnia 14 czerwca 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Jeziorach Wielkich.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r., poz. 559 ze zm) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020r., poz. 194.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Jeziorach Wielkich.

2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Kandydata na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Jeziorach Wielkich wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jeziora Wielkie, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Jeziorach Wielkich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Dariusz Ciesielczyk

Wójt Gminy Jeziora Wielkie ogłasza konkurs na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Jeziorach Wielkich.

I. Nazwa i adres instytucji kultury: Gminna Biblioteka Publiczna w Jeziorach Wielkich, Jeziora Wielkie 36 88 - 324 Jeziora Wielkie

II. Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) posiada ukończone studia wyższe,
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) zna przepisy prawne dotyczące funkcjonowania instytucji kultury w tym akty prawne związane z działalnością bibliotek oraz przepisy ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych,
- 6) posiada dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,

2. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku bibliotekarstwo, studia podyplomowe z zakresu bibliotekarstwa lub ukończony kurs kompetencji ogólnych w zakresie bibliotekarstwa,
- 2) posiada biegłą znajomość obsługi urządzeń biurowych i komputera,
- 3) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista,
- 4) mile widziane doświadczenie w aplikowaniu o środki zewnętrzne.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Kierownie działalnością statutową Gminnej Biblioteki Publicznej w Jeziorach Wielkich, zwanej dalej Biblioteką, podejmowanie decyzji i działań związanych z reprezentowaniem jej na zewnątrz i ponoszenie odpowiedzialności za jej działalność.

2. Opracowywanie planów pracy Biblioteki oraz sporządzanie wynikających z nich sprawozdań.

3. Prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi.

4. Składanie w imieniu Biblioteki oświadczeń woli oraz dokonywanie czynności prawnych.

5. Poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej.

6. Dysponowanie mieniem Biblioteki.

7. Dbanie o właściwe warunki lokalowe i techniczne zajmowanych lokali, w tym planowanie remontów, zakupu i wymiany sprzętu, zakupu środków czystości, druków, przestrzeganie przepisów bhp i poż, zapewnienie technicznego zabezpieczenia obiektów Biblioteki przez włamaniem i innymi aktami wandalizmu.

8. Właściwa organizacja pracy i realizacja zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

9. Dokonywanie zakupów zbiorów bibliotecznych i ich selekcji.

10. Opracowanie materiałów bibliotecznych.

11. Prowadzenie dokumentacji obowiązujące biblioteki gminne.

12. Zapoznanie się i stosowanie przepisów prawnych dotyczących kultury i sztuki w codziennej pracy.

13. Organizowanie prac w Gminnej Bibliotece Publicznej w Jeziorach Wielkich w sposób zapewniający przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, a w szczególności - chronić dane osobowe przez niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem.

14. Kierownik będzie także wykonywał pracę bibliotekarza.

15. Wykonywanie innych prac zleconych przez Wójta Gminy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Jeziorach Wielkich w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

IV. Warunki pracy: pełen etat w Gminnej Bibliotece Publicznej w Jeziorach Wielkich i punkcie bibliotecznym w Wójcinie, praca na parterze.

V. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,

2. życiorys (cv) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,

3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

6. kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje) potwierdzone za zgodność z oryginałem,

7. kopie świadectw pracy, zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzone za zgodność z oryginałem,

8. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z KRS),

9. oświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonym stanowisku,

10. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

11. oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych (wzór z załączeniu).

12. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 713).

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„ KONKURS NA KIEROWNIKA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W JEZIORACH WIELKICH" z adnotacją " **nie otwierać**" w kancelarii Urzędu Gminy w Jeziorach Wielkich, Jeziora Wielkie 36 88 - 324 Jeziora Wielkie lub przesłać na adres Urząd Gminy w Jeziorach Wielkich, Jeziora Wielkie 36 88 - 324 Jeziora Wielkie w **terminie do dnia 29 czerwca 2022r. do godziny 14.00** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia w Urzędzie).

2. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

3. Jeżeli kandydat poda z własnej inicjatywy dane osobowe inne niż określone w niniejszym ogłoszeniu wówczas winien wraz z dokumentami aplikacyjnymi złożyć dodatkowe oświadczenie o wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie.

WÓJT ZASTRZEGA SOBIE PRAWO ODSTĄPIENIA OD NINIEJSZEGO KONKURSU BEZ PODANIA PRZYCZYNY.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Urząd Gminy Jeziora Wielkie w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

.....
(czytelny podpis)

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Oświadczam, iż zostałam poinformowana o tym że:

1. administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Urząd Gminy Jeziora Wielkie, Jeziora Wielkie 36 88 - 324 Jeziora Wielkie,

2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - Pani Ewa Galińska tel. 531 641 425

e.mail: inspektor@osdidk.pl

3. dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit.a RODO). Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

4. odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii,

5. dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane:

a) dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną,

b) dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane.

6. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienia żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Urząd Gminy w Jeziorach Wielkich. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,

7. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji,

8. podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy.