

ZARZĄDZENIE NR 21/2022
WÓJTA GMINY JEZIORA WIELKIE

z dnia 20 kwietnia 2022 r.

w sprawie przyjęcia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022-2026

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1062 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022-2026 w Gminie Jeziora Wielkie” w brzmieniu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wprowadzeniem planu powierza się Koordynatorowi do spraw dostępności w Gminie Jeziora Wielkie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy Jeziora Wielkie

Dariusz Ciesielczyk

PLAN DZIAŁANIA

NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE

SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2022 – 2026

Na podstawie przepisów art. 14, w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1062 z późn. zm.), ustala się Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Gminie Jeziora Wielkie.

Lp	Planowane działania	Realizujący zadania	Sposób realizacji	Terminy
1.	Przekazanie do publicznej wiadomości danych koordynatora ds. dostępności	Informatyk	Zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy BIP	Wykonano
2.	Przygotowanie deklaracji dostępności.	Koordynator ds. dostępności Informatyk	Analiza stanu w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej	Wykonano
3.	Szkolenie z zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności	Udział w webinarium, warsztatach, konferencjach itp. z zakresu tematyki dostępności. Udział w projekcie „Kujawsko-pomorskie samorządy bez barier dostępne dla wszystkich” nr POWR.02.18.00-00-0038/20	Realizacja w całym okresie działania
4.	W urzędzie została wdrożona procedura obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności	Zamieszczenie procedury na stronie internetowej Gminy BIP	Wykonano
5.	Dostosowanie strony internetowej BIP do minimalnych wymagań w zakresie dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej	Koordynator ds. dostępności Informatyk	Publikowanie tekstów, załączników zapewniających dostępność cyfrową. Podpisywanie linków, grafiki, zdjęć z tekstami alternatywnymi.	Realizacja w całym okresie działania

6.	Zapewnienie dostępności nagrań obrad Rady Gminy osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności Informatyk Pracownik Biura Rady	Transkrypcja dźwięku na tekst z nagrania obrad Rady Gminy	Realizacja w całym okresie działania
7.	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 11 ustawy	Koordynator ds. dostępności	Wypełnienie formularza opracowanego przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przekazanie do zatwierdzenia Wójta następnie podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP-u	Wykonano
8.	Przesłanie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami do organu o którym mowa w art. 11, ustęp 1 ustawy	Koordynator ds. dostępności	Przesłanie zatwierdzonego Raportu do Wojewody	Wykonano
9.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności: architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej	Koordynator ds. dostępności we współpracy z komórkami organizacyjnymi	Dostępność architektoniczna Stosowanie rozwiązań mających na celu poprawę dostępności Urzędu w szczególności poprzez wykonanie zaleceń wynikających z audytu tj. - dostosować zgodnie z obowiązującym standardem przynajmniej jedno wejście do budynku urzędu - dostosować wejścia do pomieszczeń zgodnie z obowiązującym standardem - zapewnić dostęp do każdej ogólnodostępnej	Maj 2022r. Realizacja w całym okresie działania

			kondygnacji budynku urzędu -dostosować min. jedną toaletę poprzez usunięcie drobnych barier architektonicznych oraz zakup niezbędnego wyposażenia w postaci: aktywator sznurowy gongu, tabliczki brajlowskie do oznakowania drzwi toalety -przeszkolić pracowników odpowiednich działów w zakresie uniwersalnego projektowania -zapewnić dostęp do poszczególnych kondygnacji, instalując dźwig, podnośnik pionowy lub inne urządzenie -zakupić nakładki kontowe na schody wraz z polami uwagi do oznakowania krawędzi pierwszego i ostatniego stopnia w każdym biegu i dostosować je tak, aby były przyklejone -zapewnić dostępność elementów wyposażenia i urządzeń w całym budynku urzędu -zakupić plan tyflograficzny (informacja wizualna i dotykowa dla każdej kondygnacji urzędu) -zakupić system informacyjno-	Maj 2022r. Realizacja w całym okresie działania
--	--	--	---	---

			nawigacyjny (minimum oznakować główne wejście, toaletę dla niepełnosprawnych, salę obsługi klienta) -zakupić tabliczki brajlowskie z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi zewnętrznych- możliwości wejścia psa asystującego -przeszkolić pracowników obsługi klienta w zakresie obsługi osoby korzystającej z psa asystującego -uwzględnić w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego zasady ewakuacji osób z niepełnosprawnościami -zakupić specjalistyczny sprzęt tj. krzesło i/lub koc ewakuacyjny, niezbędne do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami - przeszkolić wyznaczonych pracowników w zakresie procedur ewakuacji i zasad obsługi sprzętu do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami Dostępność cyfrowa - dostosować stronę internetową do standardu WCAG 2.1 na poziomie AA -zamienić zamieszczone pliki na dokumenty dostępne cyfrowo -przeszkolić	Maj 2022r. Realizacja w całym okresie działania Maj 2022r. Realizacja w całym okresie działania Realizacja w całym okresie działania
--	--	--	---	---

			wyznaczonych pracowników z tworzenia i udostępniania dostępnych dokumentów Dostępność informacyjno-komunikacyjna -urząd powinien zapewnić dostęp do usługi tłumacza języka migowego online, który jest podstawowym środkiem komunikacji dla osób głuchych -zakupić urządzenie do obsługi osób słabosłyszących-pętla indukcyjna (zestaw przenośny i/lub zestaw recepcyjny)	Realizacja w całym okresie działania Maj 2022r
10.	Monitorowanie podjętych działań na rzecz poprawy dostępności	Koordynator ds. dostępności	Ocena stanu realizacji przyjętych zamierzeń, analiza potrzeb oraz wpływających uwag w zakresie dostępności	Realizacja w całym okresie działania

Sporządził: Koordynator ds. dostępności – Ewa Łepska