

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Gmina Jeziora Wielkie, Jeziora Wielkie 36, 88-324 Jeziora Wielkie

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „*Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Jeziora Wielkie na lata 2021-2030*” z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu.
2. Informacje ogólne dotyczące wykonania opracowania:
 - 1) Minimalny zakres strategii:
 - a) diagnoza sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej gminy zawierająca analizę
 - b) SWOT,
 - c) cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym,
 - d) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,
 - e) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia,
 - f) model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy,
 - g) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie,
 - h) obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. (Dz. U. z 2019r. poz. 512, 1571 i 1815), wraz z zakresem planowanych działań,
 - i) obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań,
 - j) system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych,
 - k) ramy finansowe i źródła finansowania.
 - 2) Zakres realizacji usługi obejmuje w szczególności:
 - a) zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie co najmniej dwóch spotkań z mieszkańcami, przedsiębiorcami, rolnikami i organizacjami pozarządowymi,
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych, zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych,
 - c) opracowanie projektu dokumentu strategii zgodnie z aktualnymi wytycznymi i przepisami oraz bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji,
 - d) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu strategii wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia,
 - e) przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii,
 - f) prezentację ostatecznej wersji Strategii na Komisjach i sesji Rady Gminy w Jeziorach Wielkich,
 - g) przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Gminy w Jeziorach Wielkich – 2 egz. w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie typu pdf i 3 egz. w kolorowej wersji papierowej,
 - h) przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych,
 - i) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii Rozwoju Gminy Jeziora Wielkie na lata 2021-2030, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz

ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r., poz. 247 t.j.), zwanej dalej ustawą ooś,

- j) Wykonawca sporządza prognozę oddziaływania na środowisko projektu strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy ooś. W przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu strategii, Wykonawca odstępuje od czynności wynikających z ustawy ooś. W przypadku uzgodnienia odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii.
 - k) raportowanie postępu prac przez kontakt mailowy przynajmniej 1 raz na miesiąc, począwszy od daty podpisania umowy wraz z kompletowaniem i dostarczaniem na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelkie prawa własności oraz prawa autorskie do dokumentu „Strategia Rozwoju Gminy Jeziora Wielkie na lata 2021-2030”.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.
3. Termin realizacji zamówienia:
Zamówienie zostanie zrealizowane do **31 sierpnia 2021 r.**
4. Warunki płatności:
- 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
 - 2) Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia płatne będzie jednorazowo, po zrealizowaniu całości zadania, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego zapytania.
 - 3) Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 14 dni od doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
 - 4) Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany obustronnie końcowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

II. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy, zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), i powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, była ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniając ewentualne rabaty i upusty oraz wszelkie koszty związane z właściwym przygotowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym również koszty związane z koniecznością przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli będzie wymagana).
- 2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełnił następujące warunki:
 - 1) wykazał się niezbędną wiedzą i doświadczeniem w zakresie usług objętych niniejszym zapytaniem. Na potwierdzenie spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej trzy usługi będące przedmiotem niniejszego zapytania lub podobnych (tj. strategii rozwoju/programów strategicznych) obejmujących swoim zakresem obszar społeczno-gospodarczy gminy/powiatu/regionu lub obszaru funkcjonalnego - zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zapytania.
 - 2) Na potwierdzenie wykonania wyżej wymienionych usług Wykonawca zobligowany jest przedstawić dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług ujętych w wykazie (kserokopie dokumentów - referencje, protokoły odbioru). Zadania nie podparte dokumentami nie będą brane pod uwagę.

III. Kryterium wyboru oferty.

- 1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (waga – 100 %).
- 2. **Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami**, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanego kryterium oceny ofert, a w przypadku

mniej liczby otrzymanych ofert, zamawiający zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 2 składają ostateczne oferty, tym samym trybem, co ofertę będącą przedmiotem negocjacji.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, **nie mogą zaoferować cen wyższych** niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Oferty złożone po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
8. Dodatkowych informacji co do przedmiotu zamówienia udziela Pan Mirosław Ossowski – adres mailowy: przetargi@jeziorawielkie.pl . Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
9. Na kompletną ofertę składają się:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zał. nr 1;
 - b) wypełniony i podpisany wykaz wykonanych usług –wg zał. nr 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie usług, o których mowa w wykazie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia (odwołania ogłoszenia o zamówieniu) bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych. Powyższe nie uchybia możliwości zamknięcia zapytania ofertowego bez wybrania którejkolwiek oferty zgodnie z uprawnieniem określonym w art. 70³ §1 KC.

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
3. Dopuszczalne formy kontaktu z Wykonawcą: drogą elektroniczną – przetargi@jeziorawielkie.pl
4. Składanie ofert drogą elektroniczną na adres: przetargi@jeziorawielkie.pl , w tytule wiadomości proszę wpisać: **Oferta na: „Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Jeziora Wielkie na lata 2021-2030”**.
5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 24 lutego 2021 r. do godziny 10.00 na adres: przetargi@jeziorawielkie.pl
6. Zamawiający w dniu 24 lutego 2021 r. zamieści na stronie BIP Gminy Jeziora Wielkie w dziale przetargi, informację dotyczącą złożonych ofert to jest nazwę firmy i cenę brutto, adres strony: <https://jeziorawielkie.bipgmina.pl/>

z up. Wójta

Grażyna Leśniewska
Sekretarz Gminy

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Wykaz wykonanych usług - zał. nr 2
3. Klauzula RODO – zał. nr 3