

ZARZĄDZENIE NR 60/2020
WÓJTA GMINY JEZIORA WIELKIE

z dnia 14 października 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku w Urzędzie Gminy Jeziora Wielkie i jednostkach objętych wspólną obsługą

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 351 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 11/2018 Wójta Gminy Jeziora Wielkie z dnia 30 stycznia 2018r. w sprawie podstawowych zasad prowadzenia rachunkowości oraz przechowywania, archiwizowania i ochrony danych osobowych dokumentów księgowych, załącznik nr 4 instrukcja dotycząca szczegółowych zasad i sposobu przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji zarządzam, co natępuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację składników stanowiących majątek jednostek Gminy Jeziora Wielkie.

§ 2. 1. Ustala się następujący zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji

1) . drogą spisu z natury:

- druki ścisłego zarachowania
- środki trwałe i wyposażenie (bez gruntów i praw)
- środki trwałe i wyposażenie będące własnością innych jednostek (bez gruntów i praw)
- zapasy paliwa i opału

2) . drogą potwierdzenia sald:

- środki pieniężne znajdujące się w bankach, na rachunkach bieżących, na rachunkach lokat, w depozytach, itp.
- należności, w tym pożyczki (z wyłączeniem należności spornych, wątpliwych, publicznoprawnych i od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych)
- zobowiązania (za wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych),

3) . drogą weryfikacji - porównania danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza:

- środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony (bez gruntów i praw)
- należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone na drodze sądowej
- grunty, prawa wieczystego użytkowania
- udziały w spółkach
- środki pieniężne w drodze
- rozrachunki publiczno-prawne
- należności i zobowiązania z pracownikami
- fundusze własne i specjalne -rezerwy i rozliczenie międzyokresowe przychodów
- inwestycje rozpoczęte
- wartości niematerialne i prawne
- zbiory biblioteczne
- wszystkie inne niewymienione powyżej składniki aktywów i pasywów

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2020r.

§ 3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Mirosław Ossowski -przewodniczący komisji

2. Lidia Piotrowska -członek

3. Anna Chojnacka -członek

§ 4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji - spisu z natury sprzętu i urządzeń będących w użytkowaniu Urzędu Gminy, gruntów, budynków i budowli, obiektów inżynierii lądowej i wodnej, kotłów i maszyn energetycznych, maszyn, urządzeń i aparatów ogólnego zastosowania, urządzeń technicznych, środków transportowych i innych narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, materiałów powołuję zespół spisowy w składzie:

1. Renata Butt -przewodniczący zespołu

2. Ewa Łepska -członek

3. Tadeusz Szalkowski -członek

§ 5. Do przeprowadzenia spisu z natury sprzętu i urządzeń będących w użytkowaniu świetlic wiejskich i innych podmiotów powołuję zespół spisowy w składzie:

1. Małgorzata Kamińska -przewodniczący zespołu

2. Mikołaj Skowron -członek

3. Bartosz Przybylski -członek

§ 6. Do przeprowadzenia spisu z natury sprzętu i urządzeń, materiałów, paliw będących w użytkowaniu jednostek OSP w: Jeziorach Wielkich, Wójcinie, Rzeszynku i Golejewie powołuję zespół spisowy w składzie:

1. Mariusz Lewandowski -przewodniczący zespołu

2. Jacek Modrzejewski -członek

3. Małgorzata Rosadzińska -członek

§ 7. Zobowiązuję kierowników jednostek do powołania zespołów spisowych do przeprowadzenia inwentaryzacji - spisu z natury środków trwałych, zbiorów bibliotecznych, wartości niematerialnych i prawnych, pozostałych środków trwałych, materiałów oraz środków pieniężnych stanowiących majątek Szkoły Podstawowej w Jeziorach Wielkich i jej Filii w Rzeszynku, Szkoły Podstawowej w Wójcinie, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeziorach Wielkich.

§ 8. Termin rozpoczęcia prac przez zespoły spisowe i komisję inwentaryzacyjną ustalam na dzień 20 października 2020r., a zakończenia 31 grudnia 2020r.

§ 9. Po wykonaniu określonych zadań Komisja Inwentaryzacyjna i Zespoły Spisowe ulegają rozwiązaniu.

§ 10. Wykonanie zarządzenia zlecam Z-cy Skarbnika Gminy i Inspektorowi ds. rozliczeń podatku VAT i księgowości.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania