

ZARZĄDZENIE NR 35/2020
WÓJTA GMINY JEZIORA WIELKIE

z dnia 16 czerwca 2020 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych na terenie Gminy Jeziora Wielkie do przeprowadzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020r.

Na podstawie art. 189 §1 i 3 w zw. z art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. - kodeks Wyborczy (Dz. U. z 2019r., poz. 684, poz. 1504, z 2020r., poz.) oraz §6 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 czerwca 2020r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołać na operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych na terenie Gminy Jeziora Wielkie następujące osoby:

1. Aleksander Mielcarek - OKW Nr 1 i 2 SP Jeziora Wielkie
2. Lidia Piotrowska - OKW Nr 3 i 4 SP Wójcin
3. Aneta Matuszak - OKW Nr 5 Kościeszki
4. Małgorzata Kamińska - OKW Nr 6 SP Rzeszynek

§ 2. Obowiązki i zadania operatora informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wójt Gminy

Dariusz Ciesielczyk

Zadania operatora obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego (stacjonarnym bądź z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej) organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonywanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego - jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczanie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji) zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołu głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.

Wójt Gminy

Dariusz Ciesielczyk