

ZARZĄDZENIE NR 89/2019
WÓJTA GMINY JEZIORA WIELKIE

z dnia 23 grudnia 2019 r.

w sprawie zasad korzystania i wynajmu świetlic wiejskich oraz ich wyposażenia

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j .Dz.U z 2019r. poz.506 ; zm. ;Dz.U. z 2019 r. poz.1309, poz.1696 i poz.1815) zarządzam co następuje :

§ 1. 1. Ustala się zasady wynajmu świetlic wiejskich stanowiących mienie komunalne Gminy Jeziora Wielkie.

2. Regulamin określający zasady korzystania ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2020r.

Wójt Gminy Jeziora Wielkie

Dariusz Ciesielczyk

Regulamin określający zasady korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Jeziora Wielkie

Rozdział I

Postanowienie ogólne

1. Ustala się zasady korzystania ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia w miejscowościach: Dobsko, Gaj, Kościeszki, Krzywe Kolano, Lubstówek, Nowa Wieś, Nożyszyn, Rzeszyn, Siedlimowo, Wola Kozuszkowa, Wójcin .
2. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Jeziora Wielkie i przekazane zostały w użytkowanie społeczności celem zaspokojenia potrzeb mieszkańców wsi.
3. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrujących środowisko może służyć także organizacji uroczystości rodzinnych.
4. Korzystanie ze świetlic wiejskich jest możliwe jedynie w zakresie zgodnym z ich przeznaczeniem i po akceptacji niniejszego regulaminu.

Rozdział II

Warunki udostępnienia świetlic wiejskich

1. Gmina udostępnia nieodpłatnie świetlice wiejskie wszystkim jednostkom organizacyjnym gminy, organizacjom społecznym, sołectwom i stowarzyszeniom działającym na terenie gminy .
2. Odpłatnie udostępnia się świetlice innym podmiotom na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych , komercyjnych na podstawie umów podpisanych z Gminą Jeziora Wielkie (wesela, komunie, stypy, szkolenia komercyjne itp.)
3. Spotkania lokalnej społeczności ,stowarzyszeń i grup działania mają każdorazowo pierwszeństwo przed spotkaniami organizowanymi za odpłatnym udostępnieniem pomieszczeń świetlic wiejskich.
4. W przypadku sporów dotyczących możliwości wynajmu świetlicy ,sprawę rozstrzyga odpowiedzialny za świetlice pracownik Urzędu Gminy w obecności stron zaistniałego sporu.
5. Rejestr złożonych wniosków o wynajem świetlicy wiejskiej prowadzi pracownik Urzędu Gminy w porozumieniu z opiekunem świetlicy.
6. W przypadku złożenia wniosku o odpłatny wynajem świetlicy wiejskiej zostanie zawarta z Wynajmującym umowa **.(załącznik nr 1)**
7. Na złożony wniosek o nieodpłatne udostępnienie świetlicy wiejskiej nie będzie zawierana umowa, wnioskodawca otrzyma informację zwrotną na piśmie o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na bezpłatne udostępnienie świetlicy.
8. Świetlice wiejskie udostępnia się wyłącznie osobom pełnoletnim.
9. Niepełnoletnia młodzież i dzieci mogą korzystać ze świetlic w obecności i pod nadzorem osoby pełnoletniej.

Rozdział III

Zasady korzystania ze świetlic wiejskich

1. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej wymaga wcześniejszego złożenia wniosku i uzgodnienia z opiekunem świetlicy i pracownikiem Urzędu Gminy opiekującym się świetlicami. **(załącznik nr 2)**
2. Osoba której udostępniono świetlicę odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie udostępnienia .
3. Odpłatność za korzystanie ze świetlicy wiejskiej obejmuje następujące składniki:
 - a. wynajmu pomieszczenia/ń **załącznik nr 3)**
 - b. koszty zużycia energii elektrycznej, wody bieżącej a także wywozu nieczystości płynnych i stałych. **(załącznik nr 4)**
4. Opłaty za najem świetlicy wnosi się w terminie 5 dni przed rozpoczęciem najmu na konto Gminy Jeziora Wielkie.
5. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich które w czasie trwania najmu w lokalu się znajdują , jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
6. W celu odpłatnego wynajęcia świetlicy należy:
 - a. wypełnić wniosek stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu,
 - b. wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowanym wynajęciem ,
 - c. zawrzeć umowę z Gminą Jeziora Wielkie określającą zasady wynajmu załącznik nr 1 do regulaminu,
 - d. dokonać wpłaty na konto Gminy Jeziora Wielkie z tytułu najmu świetlicy załącznik nr 3 do regulaminu,
 - e. zgłosić się do opiekuna świetlicy w celu przejęcia świetlicy i sporządzeniu protokołu zdawczo-odbiorczego i odebrania kluczy załącznik nr 4 do regulaminu,
7. Z chwilą przekazania kluczy Najemca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej i jej otoczeniu.
8. Każdorazowo przy przekazaniu świetlicy wiejskiej Najemca i Opiekun sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia oraz stan liczników, sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy załącznik nr 4 do regulaminu i przekazują go do Urzędu Gminy.
9. W przypadku zniszczeń mienia Najemca ponosi pełne koszty powstałej szkody. Najemca posiada prawo wykonania naprawy we własnym zakresie za zgodą i wyznaczonym terminie wskazanym przez Wójta Gminy lub uregulowania kosztów naprawy w terminie 7 dni od dnia zajścia zdarzenia.
10. Opłaty za media Najemca uiszcza w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury przez Urząd Gminy na konto Gminy Jeziora Wielkie.

Rozdział IV

Finansowanie świetlic

1. Utrzymanie świetlic wiejskich jest finansowane bezpośrednio z budżetu Gminy.
2. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic w zakresie: a. remontów i modernizacji, b. ogrzewania , dostawy energii elektrycznej, wody i odprowadzenia ścieków i odpadów stałych, c. zakup wyposażenia i środków czystości. d. ubezpieczenia budynków,
3. Dochód z wynajmu świetlic jest przeznaczony na ich utrzymanie.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Niezależnie od uzyskania zgody na czasowe użytkowanie świetlicy, obowiązkiem Najemcy jest uzyskanie wszelkich innych prawem wymaganych pozwoleń, zgód i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danej imprezy.
2. Uzyskanie zgody na użytkowanie świetlicy w celu przeprowadzenia imprezy określonej we wniosku nie jest jednoznaczne z faktem, iż pomieszczenia świetlicy spełniają prawem wymagane obostrzenia dotyczące przeprowadzenia danego rodzaju imprezy.
3. Obowiązkiem Najemcy jest weryfikacja czy dana świetlica spełnia odpowiednie wymogi do przeprowadzenia imprezy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.
4. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.

Umowa nr/2020
najmu świetlicy w

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Jeziora Wielkie, Jeziora Wielkie 36, reprezentowaną przez Wójta Gminy Jeziora Wielkie, zwanego dalej

Wynajmującym,

a
Panią/Panem zam.....
legitymującym się dowodem osobistym serii..... nr; PESEL/NIP:
....., zwaną / ym

Najemcą, o treści następującej:

§ 1

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem świetlicę wiejską w miejscowości:, zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem świetlicy, w celu zorganizowania
2. Przyjęcie i zdanie lokalu nastąpi oddzielnym protokołem u opiekuna świetlicy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony odod godz.do do godz.

§ 3

Na okoliczność przekazania i odbioru świetlicy zostaną sporządzone stosowne protokoły podpisane przez strony na podstawie których będzie dokonane rozliczenie najmu świetlicy.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do wpłaty należności za wynajem świetlicy 5 dni przed planowanym wynajęciem świetlicy zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu określającego zasady korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Jeziora Wielkie . Zarządzenie Wójta Gminy Jeziora Wielkie Nr 89/2019 w sprawie zasad korzystania i wynajmu świetlic wiejskich oraz ich wyposażenia.
2. Po przedstawieniu dowodu wpłaty za wynajem świetlicy Opiekun świetlicy przekazuje Najemcy klucze i zostaje sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy.
3. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia opłat za zużytą energię elektryczną ,zużyta wodę ,ścieki i nieczystości stałe w/g protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 14 dni od otrzymania faktury.

§ 5

1. Najemca świetlicy ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) szkody zaistniałe podczas najmu,
 - 2) przestrzeganie porządku publicznego i zasad bezpieczeństwa i p.poż.,
 - 3) bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości organizowanej w świetlicy wiejskiej,
 - 4) mienie / wyposażenie użyte zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS.

3. Najemca może przystosować świetlicę do swoich potrzeb, np. umieszczenie dekoracji, zainstalowanie swojego nagłośnienia, w sposób nie powodujący zniszczeń i uszkodzeń oraz w sposób nie naruszający estetyki pomieszczenia.

4. Sposób przystosowania świetlicy do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.

5. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie świetlica została wynajęta.

6. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

§ 6

Po zakończeniu najmu, nie później jak w dniu następnym i bez dodatkowych wezwań Najemca zobowiązuje się do zwrotu świetlicy w stanie, jaki istniał w dniu przejścia. Odpowiada za uprzątnięcie świetlicy i oddanie jej w stanie „zastanym”.

§ 7

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

2. Najemca jest zobowiązany wyrządził szkody w świetlicy usunąć w terminie wskazanym przez Opiekuna świetlicy. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu Gminy, a Wynajmujący zostanie obciążony kosztami naprawy.

§ 8

1. W ramach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Spory objętych umową będą rozstrzygane przez właściwy dla Wynajmującego Sąd Rejonowy.

§ 9

Umowa nie obejmuje zasad i opłat za wynajem pomieszczeń kuchennych i wyposażenia .

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Najemca

.....
Wynajmujący

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że znane mi są zasady korzystania i wynajmowania świetlic wiejskich oraz odpowiedzialność za powstałe szkody, wprowadzone Zarządzeniem Nr 89/2019 Wójta Gminy Jeziora Wielkie z dnia 23 grudnia 2019r. Ponadto oświadczam, że w dniu organizowania uroczystości rodzinnej/imprezy rozrywkowej zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisami p.poż. oraz do otwarcia drzwi wejściowych, aby umożliwić ewentualną ewakuację osób w przypadku zaistnienia zagrożenia.

.....
(Imię i nazwisko)

.....
imię i nazwisko / nazwa

.....
miejscowość i data

.....
.....

adres zamieszkania

tel.

Wójt Gminy

Jeziora Wielkie

Wniosek o wynajęcie świetlicy

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy w:

1. Od dnia..... od godz.do dnia do
godz.....

2. Cel wynajęcia świetlicy:

.....
.....

(proszę określić rodzaj uroczystości, np.: wesele, urodziny, stypa, zabawa itd.)

4. Przewidywana ilość uczestników -

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów p.poż.
3. Jestem materialnie odpowiedzialna/y za powierzone mi pomieszczenie/a oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie a w przypadku powstania zniszczeń i strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.
4. Zwrócę pomieszczenie/a i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.
5. Opłatę za najem wniosę w terminach wynikających z umowy najmu lokalu na konto Gminy Jeziora Wielki.

.....
(akceptacja opiekuna)

.....
(data i podpis osoby wnioskującej)

Wniosek

rozpatrzono pozytywnie / negatywnie

.....
(data)

.....
(osoby upoważnionej)

Cennik opłat za wynajęcie świetlic w Gminie Jeziora Wielkie

Lp.	Świetlica	Kwota netto	Kwota brutto	Uwagi
1	Dobsko	80,00zł	98,40 zł	
2	Gaj	80,00zł	98,40zł	
3	Kościeszki	120,00zł	147,60zł	
4	Krzywe Kolano	120,00zł	147,60zł	
5	Lubstówek	120,00zł	147,60zł	
6	Nowa Wieś	120,00zł	147,60zł	
7	Nożyczyn	120,00zł	147,60zł	
8	Rzeszyn	120,00zł	147,60zł	
9	Siedlimowo	160,00zł	196,80zł	
10	Wola Kozuszkowa	160,00zł	196,80zł	
11	Wójcin	160,00zł	196,00zł	

UWAGA: Kwota za wynajem uwzględnia wykorzystanie świetlicy przez dwie doby, każda następna rozpoczęta doba wynajmu wynosi 50% kwoty wskazanej w cenniku.

1. Cennik powyższy nie uwzględnia należności za korzystanie z wyposażenia kuchni tj. naczyń i sprzętu AGD.

2. W przypadku wynajmu świetlicy wiejskiej na odpłatne kursy ,szkolenia o charakterze komercyjnym stawka wynosi 40,00zł brutto za godzinę zegarową .

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony dnia

1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY:

Opiekun świetlicy w dniuo godz. przekazuje Najemcy /Panu /i
..... zam. świetlicę
w.....

Cel wynajęcia:

Podstawą do przekazania świetlicy jest: umowa najmu nr z dnia /
oraz potwierdzenia wpłaty na konto Gminy Jeziora Wielkie należności za wynajem.

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń * - zastrzeżenia – Inne uwagi *:

.....
.....
.....

.....
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....
(podpis Najemcy)

(Wypełnić w dniu zwrotu świetlicy Wynajmującemu)

2. ZWROT ŚWIETLICY:

W dniuo godz. zdano Wynajmującemu świetlicę
w..... i komplet kluczy.

Wynajmujący oświadcza, że:

- 1/ Najemca zdał lokal w dobrym stanie technicznym, tj. bez uszkodzeń lub zniszczeń,
- 2/ lokal został oddany w stanie uprzątniętym, czysty,
- 3/ zdano komplet kluczy do lokalu.

Uwagi wynajmującego
.....
.....

Uszkodzenia mienia:

Data.....

Nie występują ☐ Występują ☐

Rodzaje uszkodzeń

Sposób usunięcia uszkodzeń.....

(podpis Opiekuna świetlicy)

(podpis Najemcy)

6. Naprawa uszkodzeń mienia:

Świetlica została przywrócona do stanu pierwotnego dnia.....

.....
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....
(podpis Najemcy)

3. ZUŻYCIE ENERGII ELEKTRYCZNEJ ,WODY, WYWOZU NIECZYSTOŚCI , PŁYNNYCH I STAŁYCH.

1. ENERGIA ELEKTRYCZNA ;

stan licznika początkowy

stan licznika końcowy

2.WODA I ŚCIEKI;

stan licznika początkowy

stan licznika końcowy

3 .NIECZYSTOŚCI STAŁE-ODPADY ; Opłata stała 30,00 zł

Odczytu dokonali Najemca i Opiekun świetlicy.

Opiekun świetlicy

.....
(podpis)

Najemca

.....
(podpis)

4. ROZLICZENIE;

1.ENERGIA ELEKTRYCZNA;

zużyciekwh wartość bruttozł

3.WODA I ŚCIEKI ;

zużycie m3 wartość bruttozł

3. NIECZYSTOŚCI STAŁE -ODPADY; opłata stała 30 zł

RAZEMzł do wpłaty na konto Gminy Jeziora Wielkie.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach :

1. Najemca
2. Wynajmujący

WYKAZ MIEJSCOWOŚCI W KTÓRYCH ZLOKALIZOWANE SĄ ŚWIETLICE WIEJSKIE

1. Dobsko
2. Gaj
3. Kościeszki
4. Krzywe Kolano
5. Lubstówek
6. Nowa Wieś
7. Nożyczyn
8. Rzeszyn
9. Siedlimowo
10. Wola Kozuszkowa
11. Wójcin