

ZARZĄDZENIE NR 7/2018
WÓJTA GMINY JEZIORA WIELKIE

z dnia 16 stycznia 2018 r.

w sprawie powołania stałej komisji przetargowej do przeprowadzania przetargów na sprzedaż i dzierżawę nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych oraz gruntów rolnych mienia komunalnego gminy Jeziora Wielkie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ((jedn. tekst Dz.U. z 2017, poz. 1875.) oraz § 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r., w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (jt. Dz.U. z 2014r., poz. 1490) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję stałą komisję przetargową do przeprowadzania przetargów na sprzedaż i dzierżawę nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych oraz gruntów rolnych mienia komunalnego gminy Jeziora Wielkie, zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

- 1) Ossowski Mirosław - Przewodniczący
- 2) Przybylski Bartosz - Członek
- 3) Skowron Mikołaj - Członek
- 4) Ciesielska Mirosława - Członek
- 5) Żuchowski Jacek - Członek

§ 2. Przewodniczącemu Komisji czynię odpowiedzialnym za prace komisji zgodnie z wyżej wymienionymi przepisami prawnymi oraz regulaminem pracy Komisji stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 9/2015 z dnia 16 lutego 2015r. w sprawie powołania stałej komisji przetargowej do przeprowadzania przetargów na sprzedaż i dzierżawę nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych oraz gruntów rolnych mienia komunalnego gminy Jeziora Wielkie

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu.

Pełniący funkcję Wójta Gminy

Dariusz Ciesielczyk

REGULAMIN

pracy Stałej Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzania przetargów na sprzedaż i dzierżawę nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych oraz gruntów rolnych mienia komunalnego Gminy Jeziora Wielkie

§ 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

§ 2. 1. Przewodniczący Komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu powinien zawierać następujące informacje o:

- terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,
- oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej,
- obciążeniach nieruchomości,
- zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
- wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
- osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
- cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu,
- uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez Komisję przetargową ,
- imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości,
- imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
- dacie sporządzenia protokołu,

3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba

wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.

§ 3. 1. Przewodniczący Komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje o

nieruchomości, w tym cenę wywoławczą, imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium i

zostały dopuszczone do przetargu, informację o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.

2. Przewodniczący Komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej

zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte,

3. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny

wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych,

4. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych

postąpień.

5. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co

najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

6. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i

zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 4. 1. Przy przeprowadzaniu przetargu ustnego ograniczonego osoby zamierzające uczestniczyć w przetargu powinny zgłosić

swoje uczestnictwo w terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu.

2. Komisja przetargowa sprawdza, czy oferenci spełniają warunki przetargowe i kwalifikuje ich do uczestnictwa w przetargu, wywieszając listę osób zakwalifikowanych w siedzibie Urzędu Gminy w Jeziorach Wielkich nie później niż dzień przed wyznaczonym terminem przetargu.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozporządzenia z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (jt. Dz.U.z 2014r., poz. 1490)

**Pelniący funkcję Wójta Gminy
Dariusz Ciesielczyk**