



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 27 listopada 2017 r.

Poz. 4543

UCHWAŁA NR XXXIV/173/2017 RADY GMINY W JEZIORACH WIELKICH

z dnia 20 listopada 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jeziora Wielkie i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 r., poz. 1875) i art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2017 r., poz. 1289) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Mogilnie uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jeziora Wielkie i zagospodarowania tych odpadów, za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. Ustala się, iż za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane będą odpady komunalne:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w każdej ilości;
- 2) zebrane w sposób selektywny: szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, odpady komunalne ulegające biodegradacji, odpady zielone, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, tekstylia i odzież – w każdej ilości;
- 3) odpady budowlane i rozbiórkowe zebrane w sposób selektywny – w ilościach nie przekraczających 500 kg/na rok/ na gospodarstwo;
- 4) zużyte opony - z wyłączeniem opon od samochodów ciężarowych, ciągników i maszyn rolniczych.

2. Odpady komunalne zmieszane, odbierane są od właścicieli nieruchomości:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej jeden raz w miesiącu;
- 2) w zabudowie wielorodzinnej dwa razy w miesiącu;
- 3) w zabudowie letniskowej i pensjonatowej – raz w tygodniu w sezonie tj. od 1 maja do 30 września każdego roku i raz w miesiącu poza sezonem;
- 4) z Domu Pomocy Społecznej w Siemionkach raz w tygodniu;

3. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny: szkło, papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe i odpady biodegradowalne odbierane będą od właścicieli nieruchomości w workach 120 l na odpowiednią frakcję, nie rzadziej niż raz na miesiąc.

§ 3. 1. Ustala się następujące sposoby odbioru pozostałych selektywnie zbieranych odpadów komunalnych:

- 1) przeterminowane leki – w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 2) baterie - w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 3) akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i odpady wielkogabarytowe, tekstylia i odzież - w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 4) odpady budowlane i rozbiórkowe w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych – w ilościach nie przekraczających 500 kg/na rok/ na gospodarstwo domowe;
- 5) zużyte opony – w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 6) opady zielone - w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

2. Transport odpadów do punktu selektywnej zbiórki mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 4. 1. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych jest ogólnodostępnym miejscem odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i mieści się w miejscowości Siedlimowo.

2. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych świadczył będzie usługi od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 16:00 oraz w soboty w godzinach od 8:00 do 13:00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 5. 1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego świadczenia usług, zarówno przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jak i przez punkt selektywnego zbierania odpadów, reklamacja winna być złożona w Urzędzie Gminy w Jeziorach Wielkich w jednej z poniższych form:

- 1) telefonicznie: na numer telefonu 52 3187220,
- 2) pocztą elektroniczną: na adres: gmina@ug.jeziorawielkie.pl ,
- 3) pisemnie na adres Urząd Gminy Jeziora Wielkie, Jeziora Wielkie 36, 88-324 Jeziora Wielkie,
- 4) osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Jeziora Wielkie.

2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi i jej adresu do korespondencji oraz określenie przypadków i terminu niewłaściwego świadczenia usługi.

3. Jeżeli w reklamacji nie wskazano adresu wnoszącego i rozpatrujący reklamację nie ma możliwości ustalenia adresu reklamującego na podstawie posiadanych danych, reklamację pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wszystkie reklamacje wnoszone w sposób określony w ust. 1 rozpatrywane będą bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni, a w przypadku reklamacji szczególnie skomplikowanej wymagającej dodatkowego wyjaśnienia, wnoszący reklamację zostanie poinformowany o nowym terminie załatwienia sprawy.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy lub Pełniącemu funkcję Wójta Gminy Jeziora Wielkie.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego oraz podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jeziora Wielkie i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jeziorach Wielkich.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Aneta Bemke