

ZARZĄDZENIE NR 24/2017
WÓJTA GMINY JEZIORA WIELKIE

z dnia 29 maja 2017 r.

w sprawie wprowadzenia do użytku założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie gminy Jeziora Wielkie.

Na podstawie art .18 ust.4 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.) w związku z § 16 ust. 1 Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz.U. z 2014 r., poz.3) zarządzam, co następuje :

§ 1. Wprowadzam do użytku służbowego założenia organizacyjne dla realizacji zadań związanych z doręczeniem na terenie gminy Jeziora Wielkie dokumentów powołania, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zgodnie z treścią § 17 powołanego rozporządzenia oraz założeń określonych w załączniku, należy dokonać aktualizacji planu akcji kurierskiej na terenie gminy Jeziora Wielkie.

§ 3. Organizacją akcji kurierskiej na terenie gminy będę kierował osobiście.

§ 4. Zobowiązuję Sekretarza Gminy do sprawowania bieżącego nadzoru i kontroli realizacji zadań objętych załącznikiem , ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowości i aktualności sporządzonego planu.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 51/2013 Wójta Gminy Jeziora Wielkich z dnia 21.11.2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Akcji Kurierskiej na terenie Gminy Jeziora Wielkie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zgodnie z treścią art. 18 ust. 4, art. 19 i art. 60 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2015 r. , poz. 827 z późn. zm.) istnieje obowiązek zorganizowania , przechowywania i doręczenia kart powołania oraz rozplakatowania obwieszczeń , opracowania właściwej dokumentacji dot. właściwości i trybu postępowania organów w wymienionych wyżej sprawach. Wykonanie przedstawionych wyżej zadań winno nastąpić przy uwzględnieniu uzgodnionych założeń.

I. Przedsięwzięcia w zakresie organizacji akcji kurierskiej regulują przepisy prawne :

- ustawa z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2015 r. , poz.827 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji , Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz.U. z 2014 r. , poz.3) zwane dalej **rozporządzeniem**;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. Nr 181, poz. 1872 z późn.zm.);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.Nr. 229, poz.2307 z późn.zm.);
- Zarządzenie Nr 264/2016 Wojewody Kujawsko -Pomorskiego z dnia 1 lipca 2016 r. w sprawie wprowadzenia do użytku założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- Zarządzenie Nr 24/2017 Wójta Gminy Jeziora Wielkie z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia do użytku założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie gminy Jeziora Wielkie.

Akcja Kurierska jest to zorganizowany przez organy administracji publicznej system doręczania kart powołania żołnierzom rezerwy do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzonych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. Akcja kurierska stanowi fragment szeroko rozumianych świadczeń na rzecz obrony.

Celem akcji kurierskiej jest :

- przekazywanie dokumentu zawiadomienia (zawierającego hasło do uruchomienia akcji) do gmin oraz dostarczenie pakietów kart powołania ,
- bezpośrednie doręczenie kart powołania żołnierzom rezerwy zamieszkałym na obszarze gminy.

Zorganizowanie doręczania i doręczanie kart powołania – stosownie do art.60 ust. 4 ustawy o powszechnym obowiązku Rzeczypospolitej Polskiej należy :

- a/ w gminach-do wójtów lub burmistrzów (prezydentów miast);
- b/w powiatach- do starostów (prezydentów miast na prawach powiatu).

II. Organy uprawnione do uruchomienia i rozwijania akcji kurierskiej.

1. **Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego** zarządza uruchomienie akcji kurierskiej , a Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego i wojskowy komendant uzupełnień przekazują hasła określone przy pomocy tabeli sygnałowej , środkami łączności przewodowej lub radiowej albo na podstawie dokumentu zawiadamiania , przekazanego bezpośrednio przez kuriera organom biorącym udział w akcji kurierskiej.

2. Zarządzenie uruchomienia akcji kurierskiej , wojskowy komendant uzupełnień potwierdza niezwłocznie na piśmie i przekazuje właściwemu staroście lub wójtowi, burmistrzowi (prezydentowi miasta) oraz wojewodzie.

III. Zasady opracowywania planów akcji kurierskiej.

1. Przystępując do opracowania planu akcji kurierskiej należy:

- dokonać analizy potrzeb osobowych i rzeczowych związanych a organizacją i uruchomieniem akcji kurierskiej,
- uzgodnić z wojskowym komendantem uzupełnień , aby w jego wniosku o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera znaleźli się mężczyźni będąc pracownikami urzędu gminy a także osoby zamieszkałe najbliżej Siedziby urzędu,
- spowodować wydanie decyzji o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera urzędu.

Zagadnienia ogólne

Przez użyte w niniejszych założeniach określenia:

1/ **plan akcji kurierskiej** – należy przez to rozumieć opracowany system doręczania dokumentów bezpośrednio ich adresatom w ramach obszaru działania:

2/**adresat** – należy przez to rozumieć żołnierza rezerwy lub podmiot gospodarczy, dla którego wystawiono kartę powołania lub wezwanie do wykonywania świadczenia (osobistego lub rzeczowego) na rzecz obrony;

3/ **kurier** (kurier wykonawca , kurier łącznik, kurier)- należy przez to rozumieć osobę przeznaczoną ostateczną decyzją wójta do wykonywania zadań (uwzględniając potrzeby) związanych z dostarczaniem pakietów dokumentów powołania i doręczaniem dokumentów powołania;

4/**dokumenty powołania**- należy przez to rozumieć:

a/karty powołania;

b/wezwanie do wykonywania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony ;

c/pakiety z obwieszczeniami;

5/ **urząd**- należy przez to rozumieć gminę.

Plan akcji kurierskiej i jej uruchomienie

§ 1.1. Doręczanie kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa w celu sprawdzenia gotowości mobilizacyjnej i bojowej jednostek wojskowych oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny może następować za pośrednictwem kurierów w trybie akcji kurierskiej i należy do:

1/ starostów w zasięgu terytorialnym działania dostarczających otrzymane od właściwego wojskowego komendanta uzupełnień pakiety kart powołania do organów samorządu terytorialnego na podstawie planów akcji kurierskiej opracowanych zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Wojewody Kujawsko – Pomorskiego i niniejszych założeniach;

2/ wójtów, doręczających otrzymane od starostów karty powołania konkretnym adresatom zamieszkałym na terenie objętym akcją kurierskiej, opracowanych zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Nr 264/2016 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 1 lipca 2016 r. i niniejszych założeniach.

2. Plan akcji kurierskiej zawiera:

1/ Dokumenty kierującego akcją :

- spis dokumentów akcji kurierskiej urzędu gminy, którego wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- tabela czynności kierującego akcją kurierską, której wzór określa załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- wykaz kurierów-łączników i kurierów wykonawców urzędu gminy, którego określa załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- zestawienie przekazanych dokumentów powołania, którego wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

2/Dokumenty kuriera-wykonawcy:

- wykaz kurierów (łączników i wykonawców) i ich zastępców , którego wzór określa załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- wykaz posiadaczy środków transportowych, którego wzór określa załącznik nr 8 do rozporządzenia;

- tabela rozesłania kurierów, której wzór określa załącznik nr 9 do rozporządzenia;
- spis ulic z oznaczonymi rejonami, trasami doręczeń, którego wzór określa załącznik nr 10 do rozporządzenia;
- spis numerów telefonów w urzędzie gminy objętym akcją kurierską, którego wzór określa załącznik nr 11 do rozporządzenia;
- spis wsi(sołectw) znajdujących się na administrowanym terenie, którego wzór określa załącznik nr 12 do rozporządzenia.

3/Dokumenty kuriera:

- legitymacje kurierów wzór określa załącznik nr 13 do rozporządzenia;
- pokwitowanie odbioru pakietów kart powołania lub dokumentów zawiadamiania.

4/ Inne dokumenty:

- wykaz aktualizacji kart powołania przekazanych na przechowanie urzędowi gminy, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- zawiadomienie o przekazaniu hasła do uruchomienia akcji kurierskiej, którego wzór określa załącznik nr 6 do rozporządzenia;
- arkusz aktualizacji.

3. Plan akcji kurierskiej, uwzględniając założenia i schemat akcji kurierskiej na terenie gminy Jeziora Wielkie, opracowuje w uzgodnieniu z właściwym wojskowym komendantem uzupełnień i terenowym organem Policji Wójt, w zakresie rejonów i tras bezpośredniego doręczania kart powołania adresatom. Kopię planu akcji kurierskiej przekazuje się staroście i wojskowemu komendantowi uzupełnień.

4. W planie akcji kurierskiej określa się:

1/rejony i trasy doręczeń kart powołania oraz trasy przejazdu kurierów, przy wykorzystywaniu mapy terenu;

2/niezbędne siły i środki;

3/zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach;

4/warianty działania w różnych porach roku i doby.

5. Akcją kurierską kierują osobiście. W sytuacji koniecznej upoważniam do organizacji i kierowania Akcją Kurierską Sekretarza Gminy. Osoby wyznaczone do uruchomienia akcji kurierskiej oraz pełnienia funkcji kuriera-wykonawcy muszą posiadać poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.

6. W celu zapewnienia sprawnego przeprowadzenia akcji kurierskiej wydzielam w urzędzie odpowiednie środki łączności i pomieszczenia dla osób uczestniczących w akcji kurierskiej, kurierów i kierowców, tak aby istniał łatwy kontakt pomiędzy uczestnikami akcji, bez zakłócania pracy pozostałych pracowników urzędu.

7. W toku realizacji zadań wójt jest uprawniony do uzyskiwania telefonicznych połączeń priorytetowych i prowadzenia rozmów w publicznej sieci telekomunikacyjnej, na zasadach określonych w przepisach prawa telekomunikacyjnego.

8. Aktualizacji planu akcji kurierskiej dokonują organy o których mowa w ust.3 pkt.1-2.

9. Zasięg terytorialny starostw określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 1998 roku w sprawie utworzenia powiatów (Dz.U. z 1998r. Nr103, poz.652).

10. Plan akcji kurierskiej gminy zawiera mapę, na której oznacza się:

- terytorialny zasięg działania urzędu w zakresie akcji kurierskiej;
- miejscowości do których planuje się dostarczenie kart powołania;
- trasy oraz rejony kurierskie, którymi kurierzy będą mogli najszybciej i najpewniej dojechać do określonych adresatów; trasy kurierskie wyznacza się na mapie linią ciągłą, każdą innym kolorem, numeruje się według ich długości i opisuje w legendzie mapy;
- trasy zapasowe nanosi się na mapę, podobnie jak trasy zasadnicze, z tym że oznacza się je linią przerywaną takim samym kolorem jak trasę zasadniczą;

- w legendzie mapy opisuje się numer trasy, nazwy urzędów leżących na danej trasie, długość trasy w kilometrach oraz przyjęte normy czasowe przebycia trasy przez kuriera oraz wszystkie naniesione znaki, cyfry itp.;
- należy pamiętać, że mapa podlega osobno zatwierdzeniu przez właściwego komendanta uzupełnień i terenowy(powiatowy) organ Policji, wówczas, gdy jest osobnym dokumentem nie stanowiącym integralnej części z planem akcji kurierskiej;

11. Z opracowanej na potrzeby akcji kurierskiej mapy można sporządzać szkice mapy z danymi dotyczącymi poszczególnych tras kurierskich obejmującymi:

- numer trasy kurierskiej;
- trasę zasadniczą i zapasową;
- zaznaczenie miejscowości oraz posterunku Policji;
- długość trasy i odległość między poszczególnymi miejscowościami (punktami);
- inne dane orientacyjne, np. drogi, mosty, rzeki, szlaki kolejowe, itp.

12. Trasy dostarczenia kart powołania ze starostwa do Urzędu Gminy, w ramach ustalonego zasięgu działania oraz trasy doręczeń tych kart na gminy adresatom ustalam osobiście, po wcześniejszym uzgodnieniu tych tras z właściwym wojskowym komendantem uzupełnień oraz właściwym terenowym organem Policji.

13. Należy mieć na uwadze, że niewłaściwy podział dokumentów powołania na rejony i trasy może spowodować podczas akcji konieczność wtórnej segregacji kart powołania w urzędzie, co wydłuży czas ich doręczania.

14. Na wypadek ograniczonej przejezdności dróg, wchodzących w skład ustalonych tras dostarczania i doręczeń dokumentów powołania, wyznaczam trasy zastępcze. Trasy te winny być uwzględnione w dokumentacji akcji kurierskiej.

15. Normy czasowe doręczenia i rozliczania kart powołania określają i przekazują organom biorącym udział w systemie akcji kurierskiej właściwi miejscowo wojskowi komendanci uzupełnień - § 29 rozporządzenia. Normy powinny odpowiadać miejscowym uwarunkowaniom.

16. Komendant Wojewódzki Policji za pośrednictwem właściwego terytorialnie komendanta (powiatowego) Policji w czasie trwania akcji kurierskiej, wydzieli odpowiednie ilości sił i środków Policji w celu zapewnienia ładu i porządku na trasach kurierów, dostarczających dokumenty powołania oraz w rejonach zasięgu działania starosty i wójta. Wyżej wymienione zadanie realizowane będzie poprzez współdziałanie właściwego terytorialnie komendanta Policji ze starostą i wójtem, zgodnie z ustaleniami zawartymi w planie akcji kurierskiej.

17. W planie akcji kurierskiej należy uwzględnić niezbędne przedsięwzięcia techniczno - organizacyjne, siły i środki gwarantujące pełną i skuteczną realizację zadań w każdych warunkach i o każdej porze.

18. Plan akcji kurierskiej zawiera informacje niejawne stanowiące tajemnicę służbową i powinien być oznaczony klauzulą „zastrzeżone” dla sporządzenia dokumentów określonych w załącznikach do rozporządzenia.

§ 2.1. Uruchomienie akcji kurierskiej następuje niezwłocznie po otrzymaniu sygnału od wojskowego komendanta uzupełnień za pomocą tabeli sygnałowej, środkami łączności przewodowej lub radiowej albo na podstawie dokumentu zawiadamiania, przekazanego bezpośrednio przez kuriera, który przekazuje dokumenty powołania staroście. W przekazywanym hasle wojskowy komendant uzupełnień określa liczbę dokumentów powołania przewidzianych do dostarczenia.

2. Uruchomienie akcji kurierskiej następuje niezwłocznie po otrzymaniu sygnału od właściwego starosty organizującego akcję za pomocą tabeli sygnałowej wraz z podaniem liczby dokumentów powołania przewidzianych do doręczenia adresatom.

3. Tabele sygnałowe, określające hasła oraz zakres przedsięwzięć do realizacji na rzecz powszechnego obowiązku obrony, przekazuje organom realizującym akcje kurierskie właściwy terytorialnie wojskowy komendant uzupełnień.

4. W wyjątkowych wypadkach uruchomienie akcji kurierskiej może nastąpić po otrzymaniu hasła bezpośrednio od Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Bydgoszczy, właściwego wojskowego komendanta uzupełnień lub dowódcy jednostki wojskowej.

5. O uruchomieniu akcji kurierskiej wójt zawiadamia niezwłocznie na piśmie starostę, a starosta wojewodę.

6. Dokumenty powołania, o których mowa w ust.1, mogą być dostarczane staroście również przez dowódców jednostek wojskowych stacjonujących na terenie właściwej komendy uzupełnień.

7. Wójt po otrzymaniu dokumentów powołania przekazanych w trybie akcji kurierskiej doręcza niezwłocznie te dokumenty adresatom za pośrednictwem kurierów.

§ 3. 1. W trybie akcji kurierskiej mogą być również rozplakatowane obwieszczenia o mobilizacji sił zbrojnych, dostarczane bezpośrednio lub uprzednio przekazane na przechowanie, a także obwieszczenia wojskowego komendanta uzupełnień o odtworzenie ewidencji wojskowej oraz obwieszczenia o wykonywaniu w czasie wojny obowiązku meldunkowego.

2. Wojskowy komendant uzupełnień przekazuje pakiety z obwieszczeniami wójtowi bezpośrednio lub za pośrednictwem starosty.

3. Wójt opracowuje plan rozplakatowania obwieszczeń. Kopia planu podlega przekazaniu właściwemu miejscowo staroście i wojskowemu komendantowi uzupełnień.

4. Pakiety z obwieszczeniami przekazuje się za pokwitowaniem.

5. W planie rozplakatowania obwieszczeń uwzględnia się :

1/liczbę obwieszczeń przewidzianych do pierwszego rozplakatowania;

2/zapasy interwencyjne do powtórnego rozplakatowania;

3/najbardziej uczęszczane i widoczne miejsca do rozplakatowania;

4/siły i środki potrzebne do wykonania zadania.

6. Właściwy wojskowy komendant uzupełnień z chwilą ogłoszenia powszechnej mobilizacji, zarządza pisemnie rozplakatowanie przechowywanych obwieszczeń lub przekazuje hasło o ich rozplakatowaniu, określone przy pomocy tabeli sygnałowej, środkami łączności przewodowej lub radiowej albo na podstawie dokumentu zawiadomienia przekazanego bezpośrednio przez kuriera.

7. O zarządzeniu rozplakatowania obwieszczeń Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Bydgoszczy zawiadamia niezwłocznie na piśmie wojewodę.

§ 4. 1. W przypadku zarządzenia doręczenia dokumentów przekazanych na przechowanie urzędowi gminy, wojskowy komendant uzupełnień lub dowódca jednostki wojskowej przekazuje ustalone hasło o uruchomieniu akcji kurierskiej celem doręczania tych dokumentów adresatom bezpośrednio:

1/jeżeli dokumenty powołania są przechowywane w urzędzie;

2/właściwym terenowym organom Policji, którzy w myśl ustaleń Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Bydgoszczy i Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy, zostali włączeni do systemu powiadamiania o zarządzeniu mobilizacji.

2. Właściwy miejscowo terenowy organ Policji po otrzymaniu zawiadomienia od wójta o uruchomieniu akcji kurierskiej, bierze udział w zabezpieczeniu porządku w czasie jej przebiegu -§23 ust.5 rozporządzenia.

3. Wójt zawiadamia o akcji kurierskiej także sołtysów, w celu udzielenia kurierom niezbędnej pomocy w doręczaniu kart powołania.

§ 5. 1.O zakończeniu doręczania kart powołania lub pakietów kart powołania wójt zawiadamia wojskowego komendanta uzupełnień. Zawiadomienie o zakończeniu akcji kurierskiej potwierdza się niezwłocznie na piśmie;

2. Wójt po zakończeniu akcji kurierskiej sporządza następujące dokumenty:

- rozliczenie doręczania kart powołania lub pakietów kart powołania, którego wzór określa załącznik nr 14 do rozporządzenia;
- meldunek z przebiegu i wyników akcji kurierskiej na terenie gminy, miasta lub powiatu, którego wzór określa załącznik nr 15 do rozporządzenia;
- rozliczenie kosztów akcji kurierskiej, którego wzór określa załącznik nr 16;
- sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej, na terenie gminy, którego wzór określa załącznik nr 17 do rozporządzenia.

§ 6. 1. Kontroli w zakresie prawidłowości dokumentacji akcji kurierskiej, zasad jej przechowywania oraz przebiegu uruchomionych akcji mogą dokonywać osoby upoważnione przez właściwego ministra właściwego do spraw wewnętrznych, Ministra Obrony Narodowej.

2. Kontroli prawidłowości i aktualności dokumentacji w zakresie organizacji i przebiegu akcji kurierskich w urzędzie gminy dokonuje wojewoda.

3. Nadzór i kontrolę nad organami administracji samorządowej realizującymi zadania w zakresie akcji kurierskiej sprawuje dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

§ 7. 1. Dla sprawnego wykonania zadań w zakresie natychmiastowego uzupełnienia sił zbrojnych może być uruchomiony w urzędzie stały dyżur. Funkcjonowanie jednostek samorządu terytorialnego w ramach stałego dyżuru określa zarządzenie nr 350/2016 Wojewody Kujawsko- Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2016 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko-pomorskim.

2. Osoby pełniące stały dyżur są obowiązane do niezwłocznego przekazywania kierującym akcją kurierską zaleceń i sygnałów otrzymanych bezpośrednio lub za pośrednictwem Policji od Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Bydgoszczy lub właściwego wojskowego komendanta uzupełnień.

§ 8. 1. Dokumentacja akcji kurierskiej winna być aktualizowana, stosownie do zachodzących zmian.

2. Należy przeprowadzać systematyczne szkolenia z osobami wyznaczonymi do udziału w akcji kurierskiej:

1/szkolenie teoretyczne osób funkcyjnych zaangażowanych w organizacji akcji kurierskiej prowadzi się doraźnie, w miarę potrzeb, w zależności od zmian organizacyjnych akcji lub obsady osobowej osób funkcyjnych;

2/trening akcji kurierskiej bez doręczenia kart powołania organizuje się po uzyskaniu zezwolenia wojewody-§ 30 rozporządzenia;

3/szkolenie teoretyczne należy udokumentować planem szkolenia i listą obecności szkolonych;

4/z przeprowadzonego treningu sporządza się meldunek z jego przebiegu oraz rozliczenie finansowe kosztów akcji kurierskiej wg .zał.15 i 16 do rozporządzenia.

3. Należy zabezpieczyć odpowiednie warunki dla przechowywania kart powołania przekazanych im na przechowanie, tabeli sygnałowej oraz dokumentów akcji kurierskiej.

4. Dokumenty określone w ust.3 zawierają informacje niejawne opatrzone klauzulą „zastrzeżone” i winny być przechowywane wspólnie.

5. Z treści tabeli sygnałowej winni być zapoznani tylko pracownicy urzędu gminy, wyznaczeni do uruchomienia akcji kurierskiej. Fakt zapoznania się z treścią tabeli sygnałowej pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem.

6. Wszystkie osoby mające dostęp do dokumentów o których mowa w ust.3 winny posiadać poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli „zastrzeżone”.

7. Wykonywanie, przetwarzanie, oznaczanie i przechowywanie dokumentów niejawnych winno być zgodnie z treścią ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182,poz 1228 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. Nr 288, poz. 1692).

§ 9. 1. Wydatki administracyjne związane z opracowaniem planu akcji kurierskiej, z przeznaczaniem osób do funkcji kuriera oraz związane z doręczeniem przez kurierów kart powołania do czynnej służby wojskowej i wezwań do wykonywania świadczeń osobistych lub rzeczowych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny pokrywa się z budżetu wojewody.

2. Wydatki związane z doręczaniem przez kurierów w czasie pokoju kart powołania żołnierzom rezerwy oraz wezwań do wykonania świadczeń osobistych lub rzeczowych podczas ćwiczeń wojskowych prowadzonych w celu sprawdzenia gotowości mobilizacyjnej Sił Zbrojnych, pokrywa się z budżetu podmiotu, na rzecz którego wykonane zostało dane świadczenie.

3. Zwrot kosztów poniesionych w związku z doręczaniem kart powołania oraz wezwań w przypadku, o którym mowa w ust.3, a także w przypadku zastosowania trybów doręczania, o których mowa w §33 a rozporządzenia:

1/na potrzeby jednostek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej- dokonuje Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego;

2/na potrzeby innych jednostek organizacyjnych niż wymienione w pkt 1 - dokonuje jednostka organizacyjna, na której rzecz wykonane zostało świadczenie.

4. Zwrot kosztów z treningów akcji kurierskiej następuje po otrzymaniu meldunku z przebiegu i wyników akcji kurierskiej oraz rozliczenia kosztów (zał. nr 15 i 16 do rozporządzenia) przesłanych do wojewody.

§ 10. Założenia wchodzi w życie z dniem podpisania.