

Gmina Jeziora Wielkie
Jeziora Wielkie 36
88-324 Jeziora Wielkie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA USŁUGĘ

Zamówienie o wartości poniżej kwot określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. 2015 poz.2164)

„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY JEZIORA WIELKIE”

Nr SPRAWY RGK.271.20.2016

W imieniu zamawiającego postępowanie przeprowadzi komisja przetargowa w składzie:

1. Mirosław Ossowski – Przewodniczący
2. Romuald Andruszczak – Członek Komisji
3. Mirosława Ciesielska – Członek Komisji

Zatwierdzono przez:

WÓJT GMINY

Zbysław Wóźniakowski

Jeziora Wielkie, dnia 3 listopada 2016 r.

Część 1.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Jeziora Wielkie, Jeziora Wielkie 36, 88-324 Jeziora Wielkie, tel. 52 3187220, faks 52 3187440, strona www: <http://bip.jeziorawielkie.pl>, e-mail: przetargi@jeziorawielkie.pl

2. TRYB POSTĘPOWANIA

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.
- 2) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RGK.271.20.2016** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. FINANSOWANIE INWESTYCJI

Inwestycja finansowana jest w 100% przez Zamawiającego.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Jeziora Wielkie z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

1. Gmina liczy 4.944 mieszkańców zameldowanych (stan na dzień 31.12.2015 r.), a według ilości złożonych deklaracji – 3.998 mieszkańców na dzień 30.09.2016 r.
2. Ustalenie wartości zamówienia. Zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy PZP podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju: udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw. W związku z powyższym do wyliczenia całkowitej wartości usługi zostaną przyjęte ilości odebranych odpadów komunalnych w okresie 12 miesięcy, tj. od 1 października 2015 r. do 30 września 2016 r.:
 - a) odpady zmieszane – 1063,23 Mg,
 - b) odpady segregowane – 120,72 Mg.
3. W roku 2015 odebrano z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Siedlimowie następujące ilości odpadów: zużyte opony (kod 16 01 03) – 5,1 Mg, odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) – 14,5 Mg, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (20 01 35 i 20 01 36) – 1,8 Mg, opakowania z papieru i tektury (kod 20 01 01) – 0,3 Mg, szkło (kod 20 01 02) – 4,5 Mg, odzież (kod 20 01 10) – 1,6 Mg, tworzywa sztuczne (20 01 39) – 4,9 Mg, opakowania z tworzyw sztucznych (kod 15 01 02) – 3,7 Mg, materiały izolacyjne (kod 17 06 04) – 0,9 Mg. W I półroczu 2016 r. z PSZOK w Siedlimowie zostały odebrane następujące ilości odpadów: odpady wielkogabarytowe – 0,35 Mg, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (20 01 36) – 0,09 Mg, opakowania ze szkła (kod 15 01 07) – 24,40 Mg i tworzywa sztuczne (kod 15 01 02) – 4,70 Mg.

4. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w tym dane z systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu danego pojazdu i miejscach postojów oraz dane o miejscach wyładunku odpadów a także umożliwiające weryfikację tych danych; Na koniec miesiąca na podstawie ilości przekazanych odpadów, Wykonawca sporządzi i dostarczy miesięczną kartę przekazania odpadów. Oddzielnie dla każdego rodzaju odpadów.
5. Zamawiający zastrzega sobie, że podane w punkcie 2 ilości wytwarzanych odpadów mogą ulegać zmianie i nie należy ich traktować jako wartość stałą. Zostały podane w celu sporządzenia oferty.
6. Ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych na terenie gminy Jeziora Wielkie w okresie od 1 lipca 2013 r. do 30 września 2016 r.

Lp.	Termin odbioru	Rodzaj odpadów	2013	2014	2015	2016
1.	Styczeń	zmieszane		52,28	70,78	63,92
		segregowane		3,68	11,40	12,30
2.	Luty	zmieszane		57,02	76,04	62,36
		segregowane		3,76	9,22	12,61
3.	Marzec	zmieszane		60,30	76,02	112,13
		segregowane		3,84	12,78	7,75
4.	Kwiecień	zmieszane		55,34	75,36	116,08
		segregowane		5,04	14,84	7,90
5.	Maj	zmieszane		62,20	80,20	112,10
		segregowane		7,50	20,76	6,14
6.	Czerwiec	zmieszane		85,98	73,24	101,06
		segregowane		5,96	13,26	7,17
7.	Lipiec	zmieszane	79,32	79,74	100,68	135,58
		segregowane	0,84	11,70	11,10	7,95
8.	Sierpień	zmieszane	81,40	98,20	118,68	127,56
		segregowane	1,44	11,44	17,98	8,83
9.	Wrzesień	zmieszane	40,38	51,74	50,80	64,00
		segregowane	6,74	10,82	11,10	6,27
10.	Październik	zmieszane	52,12	66,26	47,68	
		segregowane	0,86	11,40	21,94	
11.	Listopad	zmieszane	64,18	64,42	59,96	
		segregowane	3,20	12,22	11,66	
12.	Grudzień	zmieszane	62,80	71,84	60,08	
		segregowane	2,76	9,60	10,20	
	RAZEM	zmieszane	380,20	805,32	889,52	894,79
		segregowane	15,84	96,96	166,24	76,92

Pojemniki do gromadzenia odpadów (pojemniki, worki), które zostaną wystawione przed nieruchomości w dniu odbioru zapewniają właściciele nieruchomości. Wykonawca będzie zobowiązany do odbierania odpadów z pojemników o pojemności 120 l i 240 l zgodnych

z **PN-EN 840** w które wyposażonych jest ok. 98% nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia resztek odpadów ewentualnie rozsypanych w trakcie odbioru i załadunku do pojazdów zbierających.

4. Usługi muszą być wykonywane zgodnie z uchwałami Rady Gminy w Jeziorach Wielkich tj.
- 1) Uchwałą Nr XX/105/2016 Rady Gminy w Jeziora Wielkich z dnia 27 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jeziora Wielkie”,
 - 2) Uchwałą Nr XX/117/2012 Rady Gminy w Jeziorach Wielkich z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy,
 - 3) Uchwałą Nr XXIV/137/2013 Rady Gminy w Jeziorach Wielkich z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

4.2 NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE

Na terenie nieruchomości zamieszkałych obowiązywał będzie system mieszany workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

1) Zmieszane odpady komunalne

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach lub workach o pojemności 120 l i 240 l. Pojemniki lub worki do gromadzenia odpadów zapewni właściciel nieruchomości. Zapelnione pojemniki właściciel nieruchomości wystawi przed posesję w dniu odbioru.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – według harmonogramu wywozu opracowanego przez Wykonawcę i przekazanego mieszkańcom w następujących okresach:

- a) w zabudowie jednorodzinnej jeden raz w miesiącu;
- b) w zabudowie wielorodzinnej dwa razy w miesiącu; (Przyjezierze 2 budynki, Wójcin 5 budynków, Kuśnierz 7 budynków, Golejewo 11 budynków, Kościeszki 1 budynek, Jeziora Wielkie 1 budynek
- c) z Domu Pomocy Społecznej w Siemionkach raz w tygodniu;

2) Selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie się odbywała w systemie workowym z wyjątkiem popiołu zbieranego do pojemników o pojemności 120 l i 240 l. Pojemność worków od 60 l do 120 l. Worki do gromadzenia odpadów zapewni Właściciel nieruchomości. Bezpośrednio z nieruchomości będą odbierane następujące frakcje odpadów selektywnie zebranych: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, popiół, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, a także odpady zielone z ogrodów i parków oraz zmieszane odpady komunalne pozostałe po segregowaniu.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – według harmonogramu wywozu opracowanego przez Wykonawcę i przekazanego mieszkańcom w następujących okresach:

- a) w zabudowie jednorodzinnej jeden raz w miesiącu;
- b) w zabudowie wielorodzinnej dwa razy w miesiącu;
- c) z Domu Pomocy Społecznej w Siemionkach raz w tygodniu;

W trakcie odbioru z nieruchomości, której właściciel zadeklarował selektywne zbieranie odpadów, Wykonawca sprawdzi prawidłowość ich posegregowania. W przypadku stwierdzenia, że odpady są zebrane nieselektywnie powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego i odmówi zabrania odpadów nieselektywnie zebranych. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę właścicieli nieruchomości deklarujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w terminie do dnia 10 grudnia 2016 r.

- 3) Przeterminowane leki i chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny będą dostarczane przez właścicieli nieruchomości do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Siedlimowie. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość pojemników lub kontenerów do odbioru i wywozu ww. odpadów oraz zapewni transport i zagospodarowanie ww. odpadów w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
- 4) Meble i inne odpady wielkogabarytowe **będą odbierane dwa razy w roku w kwietniu i październiku sprzed nieruchomości według harmonogramu wywozu opracowanego przez Wykonawcę.**
- 5) Meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe (w ilości do 500 kg na rok z gospodarstwa), zużyte opony, tekstylia, odzież oraz opakowania po środkach ochrony roślin będą dostarczane przez właścicieli nieruchomości do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Siedlimowie. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość pojemników lub kontenerów do odbioru i wywozu ww. odpadów oraz zapewni transport i zagospodarowanie ww. odpadów w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
- 6) Gospodarka odpadami budowlanymi nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia i odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno-prawne zawierane pomiędzy podmiotami wykonującymi prace remontowo-budowlane i właścicielami nieruchomości lub między właścicielami, a uprawnionymi do odbioru odpadów przedsiębiorcami.

4.3 NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE

Na terenie nieruchomości niezamieszkałych obowiązywać będzie system mieszany workowo, – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

1) Zmieszane odpady komunalne

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 120 l i 240 l. Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewni właściciel nieruchomości. Zapelnione pojemniki właściciel nieruchomości wystawi przed posesję w dniu odbioru.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – w zabudowie letniskowej i pensjonatowej (Przyjezierze, Gaj i Wójcin nad jeziorem Wójcińskim) 1 raz w tygodniu z możliwością zwiększenia do 2 razy w tygodniu w sezonie tj. od 1 maja do 30 września każdego roku i 1 raz w miesiącu poza sezonem. Wykonawca w miejscowości Przyjezierze zapewni 52 kontenery o pojemności 1.100 litrów oraz na plaży w Wójcinie 1 kontener o pojemności 1.100 litrów. Lokalizację kontenerów Wykonawca uzgodni z Dyrektorem Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Jeziorach Wielkich. Z pozostałych nieruchomości niezamieszkałych (np. szkoły, sklepy, instytucje, świetlice wiejskie itp.) 1 raz w miesiącu. Odbiór odpadów według

harmonogramu wywozu opracowanego przez Wykonawcę i przekazanego właścicielom nieruchomości.

2) Selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie się odbywała w systemie workowym z wyjątkiem popiołu zbieranego do pojemników o pojemności 120 l i 240 l. Pojemność worków od 60 l do 120 l. Worki do gromadzenia odpadów zapewni Właściciel nieruchomości. Bezpośrednio z nieruchomości będą odbierane następujące frakcje odpadów selektywnie zebranych: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, popiół, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, a także odpady zielone z ogrodów i parków..

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów selektywnie zebranych – w zabudowie letniskowej i pensjonatowej (Przyjezierze, Gaj i Wójcin nad jeziorem Wójcińskim) 1 raz w tygodniu z możliwością zwiększenia do 2 razy w tygodniu w sezonie tj. od 1 maja do 30 września każdego roku i 1 raz w miesiącu poza sezonem. W miejscowości Przyjezierze odbiór z 16 pojemników do selektywnej zbiórki odpadów tzw. dzwonów, które zapewni Zamawiający. Z pozostałych nieruchomości niezamieszkałych (np. szkoły, sklepy, instytucje, świetlice wiejskie itp.) 1 raz w miesiącu. Odbiór odpadów według harmonogramu wywozu opracowanego przez Wykonawcę i przekazanego właścicielom nieruchomości.

W trakcie odbioru z nieruchomości, której właściciel zadeklarował selektywne zbieranie odpadów, Wykonawca sprawdzi prawidłowość ich posegregowania. W przypadku stwierdzenia, że odpady są zebrane nieselektywnie powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego i odmówi zabrania odpadów nieselektywnie zebranych.

Zamawiający przekaze Wykonawcy listę właścicieli nieruchomości deklarujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w terminie do dnia 10 grudnia 2016 r.

- 1) Przeterminowane leki i chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny będą dostarczane przez właścicieli nieruchomości 1 raz na kwartał do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Siedlimowie. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość pojemników lub kontenerów do odbioru i wywozu ww. odpadów oraz zapewni transport i zagospodarowanie ww. odpadów w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
- 2) **Meble i inne odpady wielkogabarytowe będą odbierane dwa razy w roku w kwietniu i październiku przed nieruchomości według harmonogramu wywozu opracowanego przez Wykonawcę.**
- 3) Meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe (w ilości do 500 kg na rok z gospodarstwa), zużyte opony, tekstylia, odzież oraz opakowania po środkach ochrony roślin będą dostarczane przez właścicieli nieruchomości do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Siedlimowie. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość pojemników lub kontenerów do odbioru i wywozu ww. odpadów oraz zapewni transport i zagospodarowanie ww. odpadów w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

- 4) Odbiór odpadów komunalnych z koszy ulicznych, z koszy na przystankach, oraz opróżnianie koszy po imprezach masowych w terminach i na zasadach uzgodnionych z organizatorami w formie harmonogramu.
- 5) Gospodarka odpadami budowlanymi nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia i odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno-prawne zawierane pomiędzy podmiotami wykonującymi prace remontowo-budowlane i właścicielami nieruchomości lub między właścicielami, a uprawnionymi do odbioru odpadów przedsiębiorcami.

4.4 Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego oraz szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

- 1) Charakterystyka pojemników do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych i popiołu:
 - pojemniki z tworzywa sztucznego o pojemności 120 l i 240 l wykonane wg PN EN 840 – (wyposażają we własnym zakresie właściciele nieruchomości). Za stan sanitarny pojemników odpowiadają właściciele nieruchomości.
 - kontenery o pojemności 1.100 litrów w ilości 52 szt. zapewnia Wykonawca,
 - pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów typu dzwon 16 szt. zapewnia Zamawiający.
- 2) Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:
 - materiał – folia polietylenowa LDPE,
 - pojemność – 60 i 120 dm³,
- 3) Sprzęt techniczny:
 - a) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
 - b) na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Siedlimowie Wykonawca zapewni urządzenia w odpowiedniej ilości do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
 - c) W siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Przyjezierzu Wykonawca zapewni w sezonie letnim tj. od 1 kwietnia do 30 września 8 kontenerów o pojemności 1.100 l a po sezonie 4 kontenery o pojemności 1.100 l.
 - d) Wykonawca zapewni jeden kontener o pojemności 10 m³ w terminie uzgodnionym z Dyrektorem GOKIR w Jeziorach Wielkich na imprezę: „Wielki Festyn Pomidorowy w Jeziorach Wielkich” wraz z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów.
 - e) Wykonawca umożliwi dostęp do systemu monitorującego GPS pojazdy w trybie online na rzecz merytorycznego pracownika Urzędu Gminy wskazanego przez Zamawiającego na jego stanowisku pracy;
- 4) Szczegółowe wymagania dla pojazdów w tym wymogi sanitarne i ochrony środowiska:
 - a) pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

- b) pojazdy i urządzenia będą zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
 - c) pojazdy i urządzenia będą poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
 - d) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy będą opróżnione z odpadów i będą parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej;
 - e) konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- 5) Pojazdy będą wyposażone:
- a) w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach załadunku i wyładunku odpadów a także umożliwiające weryfikację tych danych w tym dostęp do systemu monitorującego GPS pojazdy w trybie online na rzecz merytorycznego pracownika Urzędu Gminy wskazanego przez Zamawiającego na jego stanowisku pracy;
 - b) w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
 - c) Zamawiający w ramach kontroli ilości zebranych w danym dniu odpadów na terenie gminy Jeziora Wielkie będzie ważył pojazdy wyznaczone przez Wykonawcę do odbioru odpadów komunalnych przed rozpoczęciem w danym dniu świadczenia usługi oraz ponownie po zebraniu odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych, a przed opuszczeniem terenu gminy na wadze samochodowej w PSZOK w Siedlimowie.
- 6) Wymagania dla bazy magazynowo-transportowej:
- a) teren bazy magazynowo-transportowej będzie położony na terenie gminy Jeziora Wielkie lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Jeziora Wielkie i zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;-
 - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - d) teren bazy magazynowo-transportowej będzie wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach.
 - e) baza magazynowo-transportowa będzie wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy będą magazynowane odpady.
- 7) Wykonawca musi spełniać wymagania nie wymienione w niniejszej SIWZ a określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. **w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.**
- 8) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Siedlimowie prowadzi Gminny Zakład Utrzymania Dróg, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeziorach Wielkich. Wykonawca będzie zobowiązany do załadunku i odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych z PSZOK w Siedlimowie **w terminie 48 godzin** od zgłoszenia przez GZUD, GKiM w Jeziorach Wielkich. Wykonawca wstawi w PSZOK w Siedlimowie odpowiednią ilość pojemników lub kontenerów na zużyty sprzęt

elektroniczny, AGD, zużyte baterie, akumulatory, chemikalia, lekarstwa itp. Selektywne odpady w dniu odbioru przez Wykonawcę będą ważone przez obsługę PSZOK w Siedlimowie.

- 9) **Wymagania dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania** – Wykonawca jest zobowiązany do przekazania odebranych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania odpowiedniego standardu sanitarnego wykonywanych usług oraz ochrony środowiska określonego w odrębnych przepisach wydanych na podstawie art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.).
- 11) Wykonawca jest obowiązany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do sporządzania sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Jeziora Wielkie w ustawowo określonym terminie.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odebrane odpady komunalne jako zmieszane oraz pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) powiadomić o tym Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia odbioru.
- 13) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.), dotyczących odbioru i transportu odpadów komunalnych, w ilości zapewniającej zgodną z warunkami niniejszej SIWZ realizację przedmiotowego zamówienia. Dla udokumentowania tego faktu, Wykonawca nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub umowy z Podwykonawcą złoży Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie, że osoby wykonujące bezpośrednio czynności przy realizacji zamówienia są zatrudnione u Wykonawcy lub Podwykonawcy na podstawie umowy o pracę. Ponadto dla udokumentowania tego faktu, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca/Podwykonawca, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania pisemnego wezwania, przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem czynności jakie te osoby wykonują. Sankcje z tytułu nie spełnienia ww. wymagań, zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ;
- 14) Wykonawca, zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów zaakceptowanego przez Zamawiającego.

4.5 Szczegółowe dane charakteryzujące gminę Jeziora Wielkie.

- 1) Powierzchnia gminy Jeziora Wielkie wynosi 123,96 km².
- 2) Liczba zameldowanych mieszkańców Gminy Jeziora Wielkie wynosi 4.944 na dzień 31.12.2015 r. Liczba zamieszkałych według deklaracji na dzień 30.09.2016 r. – 3.998.
- 3) Liczba nieruchomości zamieszkałych według złożonych deklaracji 1.346, domki letniskowe 591 i punkty handlowe oraz budynki użyteczności publicznej 128.
- 4) Liczba turystów przebywających w miejscowości Przyjezierze i Wójcin w sezonie od 1 czerwca do 31 sierpnia każdego roku od 1500 do 2000 osób.

- 5) Miejscowości na terenie gminy Jeziora Wielkie: Berlinek, Budy, Dobsko, Gaj, Golejewo, Jeziora Wielkie, Krzywe Kolano, Kościeszki, Kożuszkowo, Kuśnierz, Lenartowo, Lubstówek, Nowa Wieś, Nożyczyn, Pomiany, Proszyska, Radunek, Rzeszyn, Rzeszynek, Siedlimowo, Siemionki, Sierakowo, Sierakówek, Włostowo, Wola Kożuszkowa, Wójcin, Wycinki, Wysoki Most, Żółwiny.
- 6) Szkoły - 3 w tym liczba uczniów 392
- 7) Budynki użyteczności publicznej – liczba zatrudnionych: 50 osób
- 8) Dom Pomocy Społecznej w Siemionkach – 100 osób

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90.50.00.00 - Usługi związane z odpadami

90.51.10.00 - Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00 - Usługi transportu odpadów

90.51.40.00 - Usługi recyklingu odpadów

90.53.30.00 - Usługi gospodarki odpadami

Szczegółowy zakres prac reguluje:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

Dokumenty stanowiące opis szczegółowego zakresu robót należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się. Jeżeli zostaną znalezione dwuznaczności lub rozbieżności pomiędzy tymi dokumentami to Zamawiający udzieli w tym zakresie niezbędnych wyjaśnień.

5. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy: spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu,**
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;** Wykonawca potwierdza spełnianie warunku jeżeli wykaże i udokumentuje, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Jeziora Wielkie, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) oraz posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów i transport odpadów wydane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r.,
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;** Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej;** Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą oświadczeń i

dokumentów, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia/nie spełnia”.

- 3) Wykonawca, w myśl art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

UWAGA: Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno posiadać, stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępnienia określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dla swej skuteczności musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.

- 4) Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcjum). W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymaga się, aby żaden z jego podmiotów nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i łącznie spełniali warunki określone w pkt 7.1.
- 5) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:
(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)
(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)
(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1) Wykonawca wraz z ofertą składa Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) — wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.3 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp — wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, takich jak:
- a) zaświadczenie Wójta Gminy Jeziora Wielkie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- b) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów obejmujące gminę Jeziora Wielkie.

- 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości — wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby — wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 5) Zamawiający wzywa Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył Oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

UWAGA: Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Forma dokumentów.

- 1) Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
- 2) Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy a także pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazuje, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy jest do tego upoważniona musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 3) Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Oferty wspólne.

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku

postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

- 2) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp — oświadczenie wymienione w pkt. 7 ppkt 1 SIWZ oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 4) Zamawiający przy ocenie spełniania warunków, o których mowa w pkt 7 będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.
- 5) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.

10. Informacja o podwykonawcach.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy według zasad określonych w ustawie Pzp oraz odpowiednich przepisach Kodeksu cywilnego.
- 2) Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest, o ile są już znane, do podania nazwy albo imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. Informacje na temat udziału podwykonawców, co do realizacji zamówienia należy zamieścić w formularzu ofertowym - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.
- 4) Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu są umieszczone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.1.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji

Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnianiu na stronie internetowej.

- 6) Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 8) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9) Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.
- 10) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: **Gmina Jeziora Wielkie, Jeziora Wielkie 36, 87-324 Jeziora Wielkie, e-mail: przetargi@jeziorawielkie.pl**
- 11) Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami: Zamawiający wyznacza następujące osoby:
 - a) Mirosław Ossowski Tel. 52 3187220 w. 28
 - b) Romuald Andruszczak Tel. 52 3187 491

12 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium. Kwota wadium wynosi: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancji bankowych,
- 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000. r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)
- 6) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego - **83 8159 0003 2002 0013 0488 0005**. Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do godziny **12:00 dnia 14 listopada 2016 r.**

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz

Zamawiającego pełnej kwoty wadium określonej w gwarancji w sytuacji o której mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

Z wniesionego wadium w pieniądzu oraz treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust 6 pkt 2-5 ustawy p.z.p. musi jasno wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY JEZIORA WIELKIE organizowanym przez Gminę Jeziora Wielkie.

Zwrot wadium

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 5.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 5) Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, nie złożył dokumentów, oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w oryginale oraz obejmować całość zamówienia.
- 3) Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
- 4) Wypełniony formularz oferty - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
- 5) Oświadczenie - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
- 6) Dokument z którego wynika upoważnienie do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik lub podmiot występujący wspólnie;
- 7) Dowód wniesienia wadium.
- 8) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (podpis wraz z imienną pieczęcią osoby składającej ofertę), wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.
- 9) Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10) Oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11) Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
- 12) W formularzu ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie.
- 13) Wszystkie strony oferty powinny być podpisane, ponumerowane i spięte tek, aby tworzyły jedną całość.
- 14) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie.
- 15) Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie powinno być napisane: nazwa i adres Wykonawcy oraz nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Jeziora Wielkie, Jeziora Wielkie 36, 88-324 Jeziora Wielkie, napis „Przetarg — Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Jeziora Wielkie”.**
- 16) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert: Urząd Gminy Jeziora Wielkie, Jeziora Wielkie 36, 88-324 Jeziora Wielkie, **SEKRETARIAT** do dnia **14 listopada 2016 r. do godziny 12:00.**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Gminy Jeziora Wielkie, Jeziora Wielkie 36, 88-324 Jeziora Wielkie, pokój numer 9 (parter) w dniu **14 listopada 2016 r. o godzinie 12:15.**

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty;
 - 2) Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca wypełnia druk formularza zgodnie z jego treścią.
2. **Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.**
W związku z powyższym należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

UWAGA: Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku konieczności wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT określonej przez Zamawiającego,

3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 2 pkt 3) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 p.z.p.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Cena – 60 pkt

Poziom recyklingu – 30 pkt

Termin płatności – 10 pkt

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen. Przy ocenie wykonawcy będzie brane pod uwagę niżej wymienione kryterium:

- cena – 60 pkt

Wykonawca w formularzu ofertowym podaje **cenę ryczałtową brutto** za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz wszystkie pozostałe koszty niezbędne do realizacji zamówienia w [zł/Mg] dla 12 rodzajów odpadów wymienionych w tabeli numer 1, kolumnie 2 niniejszej SIWZ.

2. Ocena ofert wg powyższego kryterium dokonywana będzie wg następujących zasad:
– zamawiający stosować będzie ocenę punktową;

Tabela numer 1

Oznaczenie kryterium	Rodzaje odbieranych, transportowanych i zagospodarowywanych odpadów komunalnych	Kod odpadu	Maksymalna ilość punktów do uzyskania w danym kryterium
1	2	3	4
C ₁	zmieszane odpady komunalne	20 03 01	30
C ₂	odpady zebrane selektywnie: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe,	15 01 01, 15 01 02, 15 01 07, 15 01 05, 15 01 04	10
C ₃	popiół z węgla	10 01 01	2
C ₄	odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone z ogrodów i parków	20 01 01, 20 02 01	2
C ₅	przeterminowane leki i chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.)	20 01 31, 20 01 32, 20 01 25, 20 01 26, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 17	2
C ₆	baterie i akumulatory	20 01 33, 20 01 34	2
C ₇	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kompletny)	20 01 23, 20 01 35, 20 01 36	2
C ₈	meble i odpady wielkogabarytowe	20 03 07	2
C ₉	odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe (maksymalnie do 500 kg na rok z gospodarstwa)	17 01 07, 17 01 80	2
C ₁₀	opony	16 01 03	2
C ₁₁	tekstylia i odzież	20 01 10, 20 01 11	2
C ₁₂	opakowania po środkach ochrony roślin	20 01 19	2

– kryterium cenowe oceniane będzie na podstawie wzoru:

$$C_1 = (C_{\min} / C_{\text{ocen}}) \times 100 \times 30\%$$

$$C_2 = (C_{\min} / C_{\text{ocen}}) \times 100 \times 10\%$$

$$C_3 = (C_{\min} / C_{\text{ocen}}) \times 100 \times 2\%$$

$$C_4 = (C_{\min} / C_{\text{ocen}}) \times 100 \times 2\%$$

$$C_6 = (C_{\min} / C_{\text{ocen}}) \times 100 \times 2\%$$

$$C_7 = (C_{\min} / C_{\text{ocen}}) \times 100 \times 2\%$$

$$C_8 = (C_{\min} / C_{\text{ocen}}) \times 100 \times 2\%$$

$$C_9 = (C_{\min} / C_{\text{ocen}}) \times 100 \times 2\%$$

$$C_{10} = (C_{\min} / C_{\text{ocen}}) \times 100 \times 2\%$$

$$C_{11} = (C_{\min} / C_{\text{ocen}}) \times 100 \times 2\%$$

$$C_{12} = (C_{\min} / C_{\text{ocen}}) \times 100 \times 2\%$$

$$K_c = C_1 + C_2 + C_3 + C_4 + C_5 + C_6 + C_7 + C_8 + C_9 + C_{10} + C_{11} + C_{12}$$

gdzie:

C – suma punktów uzyskanych za kryterium cena – **maksymalnie 60 pkt**

C₁, C₂, C₃, ... - oznaczenie kryterium dla danego rodzaju odbieranych, transportowanych i zagospodarowanych odpadów komunalnych

C min.- najniższa cena

C ocen.- oferta oceniana

Uwaga: w przypadku różnych cen dla danego kryterium np. cena za odbiór i zagospodarowanie metalu inna niż za zagospodarowanie papieru – Wykonawca przyjmuje średnią stawkę, która będzie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy.

- **poziom recyklingu – 30 pkt**

Ocena poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, jaki wykonawca zobowiązuje się osiągnąć w każdym półroczu roku 2017 na terenie Gminy JezioraWielkie.

Potwierdzenie osiągnięcia w/w poziomu stanowią będą sprawozdania Wykonawcy za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości składanych do Gminy Jeziora Wielkie za każde półrocze 2017 r. zgodnie z art. 9 n UCPG.

Ocena poziomu recyklingu będzie dokonywana w następujący sposób:

minimum stanowi poziom ustawowo obowiązujący - 20%

Obliczona zostanie według następującego wzoru:

$$R = B : P \times 100 \times 30\%$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

R – liczba punktów recykling,

B –zadeklarowany poziom recyklingu badanej oferty

P – najwyższy zadeklarowany poziom recyklingu spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

Deklaracja wykonawcy – w umowie zostały wskazane skutki niedotrzymania zadeklarowanego poziomu recyklingu.

- **termin płatności**

Ocenie zostanie poddany termin płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia podany w dniach wskazany przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Minimalny termin płatności 7 dni, maksymalny termin płatności 30 dni. Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad:

$$T = B : N \times 100 \times 10\%$$

T – liczba punktów termin płatności,

B –zadeklarowany termin płatności badanej oferty

N – najdłuższy zadeklarowany termin płatności spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała najwyższą liczbę punktów **P**).

$$P = C + R + T$$

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie BIP Gminy Jeziora Wielkie informację z otwarcia ofert w zakresie podanym w art. 86 ust 5 ustawy PZP
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Działając na podstawie art. 92 ust. 1 pkt. 4 Prawa zamówień publicznych Zamawiający informuje, że podpisanie umowy z wyłonionym Wykonawcą możliwe będzie po upływie 5 dni od dnia przesłania niniejszego zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną, lub 10 dni jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % całkowitej ceny ofertowej brutto podanej w ofercie**. Wykonawca wnosi zabezpieczenie najpóźniej w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **83 8159 0003 2002 0013 0488 0005**. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w pkt 15 ust 2 SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 10 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. Sposób wniesienia: Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179-198) p.z.p.

Część 2.

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 p.z.p. lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną: przetargi@jeziorawielkie.pl - adres strony internetowej na której zamieszczone będzie ogłoszenie, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych: <http://bip.jeziorawielkie.pl>

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Zmiana umowy.

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.

1. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w zawartej umowie o ile wynika to z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy i są one niezależne od woli stron.
2. Dopuszcza się wszelkie nieistotne zmiany w treści umowy, które to zmiany nie wpłynęłyby na krąg wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia ani na wynik postępowania.
3. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadkach:
 - a) wywołanymi przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, niepowodującą zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy wykonawcą a zamawiającym;
 - b) w zakresie terminu, częstotliwości usług i sposobu wykonania Umowy w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania lub terminu, częstotliwości realizacji przedmiotu Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - c) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, określonego i zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy.

Część 3.

Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

27. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom,

ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.