

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w trybie przetargu nieograniczonego na**

**PRZEWÓZ UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO SZKÓŁ NA TERENIE  
GMINY JEZIORA WIELKIE,  
REALIZOWANY W OPARCIU O KOMUNIKACJĘ REGULARNĄ –  
NA PODSTAWIE BILETÓW MIESIĘCZNYCH  
W ROKU SZKOLNYM 2016/2017**

Zatwierdził:

Jeziora Wielkie, dnia 19 lipca 2016 r.

# **I. ZAMAWIAJACY**

## ***I.1. Nazwa i adres***

Gmina Jeziora Wielkie, NIP: 557-169-72-15  
Jeziora Wielkie 36, 88-324 Jeziora Wielkie  
nr telefonu / faksu 52 3187220 / 52 3187440  
strona internetowa: <http://jeziorawielkie.bipgmina.pl/>

## ***I.2. Rodzaj zamawiającego:***

Administracja samorządowa

# **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

## ***II.1. Określenie przedmiotu zamówienia***

### **II.1.1. Nazwa zamówienia**

„Przewóz uczniów uczęszczających do szkół Gminy Jeziora Wielkie, realizowany w oparciu o komunikację regularną – na podstawie biletów miesięcznych w roku szkolnym 2016/2017”

### **II.1.2. Rodzaj zamówienia**

Usługi

### **II.1.3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług przewozowych tj. przewóz uczniów z terenu Gminy Jeziora Wielkie na zajęcia lekcyjne i odprowadzenie po zajęciach uczniów uczęszczających do następujących placówek oświatowych Gminy Jeziora Wielkie w roku szkolnym 2016/2017:
  1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. płk Stanisława Wyskoty-Zakrzewskiego w Rzeszynie, Rzeszynek 37, 88-324 Jeziora Wielkie
  2. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Wójcinie, Wójcin 59, 88-324 Jeziora Wielkie
  3. Publiczna Szkoła Podstawowa w Jeziorach Wielkich, Jeziora Wielkie 104, 88-324 Jeziora Wielkie.
  4. Gimnazjum w Jeziorach Wielkich z siedzibą w Strzelnie, ul. Gimnazjalna 7, 88-320 Strzelno
2. Przewóz ma być realizowany w oparciu o utworzone przez Wykonawcę linie komunikacji regularnej z pierwszeństwem przejazdu dzieci i młodzieży na podstawie biletów miesięcznych. Wykonawca opracuje optymalne trasy dowozu i rozkłady jazdy autobusów, które załączy do formularza ofertowego.
3. Linie komunikacji regularnej muszą być ułożone i oznaczone w taki sposób, aby umożliwiały uczniom dojazd autobusami z miejsca zamieszkania do szkoły oraz ze szkoły do miejsca zamieszkania, ilość dowożonych uczniów Zał. Nr 7 do SIWZ w dni nauki szkolnej – co najmniej dwukrotne do każdej placówki tj. kurs poranny do placówek szkolnych (tak aby uczniowie dojechali do Gimnazjum najpóźniej do godziny 7:50, do szkół podstawowych do godz.8:30 oraz dwukrotne lub trzykrotne kursy popołudniowe ze szkół (w godzinach 13:00 – 15:00), przy zachowaniu norm bezpieczeństwa obowiązujących w zakresie transportu drogowego osób, a także dostosowaniu liczby

kursów oraz pojemności (liczby miejsc) autobusów na poszczególnych trasach do ilości przewożonych uczniów. Ponadto wykonawca zobowiązany jest umożliwić przejazdy dzieci i młodzieży do szkół i z powrotem (na podstawie biletów miesięcznych), w celu realizacji zajęć pozalekcyjnych bądź wcześniejszego powrotu dzieci do domu.

4. Przystanek musi być zlokalizowany zgodnie z przepisami w tym zakresie w sposób zapewniający bezpieczeństwo podróżnych (dzieci) i innych użytkowników drogi publicznej.
5. Ustalenie ostatecznego rozkładu jazdy wykonawca dokona w porozumieniu z zamawiającym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby przewożonych uczniów na poszczególnych liniach.
7. Przewoźnik zobowiązuje się do nieodpłatnego wykonywania usług przewozowych na rzecz 4 szkół w wysokości 70 km w odniesieniu do każdej ze szkół miesięcznie, co w rozliczeniu daje 280 km miesięcznie.
8. Wykonawca we własnym zakresie opracuje optymalne trasy dowozu i odwozu oraz określi długości tras w sposób umożliwiający zabranie wszystkich dowożonych uczniów.
9. Opiekę dowozu zapewnia Zamawiający.

#### **II.1.4. Informacja na temat zamówień uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **II.1.5. Wspólny słownik zamówień CPV**

60112000-6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

60130000-8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu osób

#### **II.1.6. Informacja na temat składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.

#### **II.1.7. Informacja na temat składania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

### ***II.2. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania***

Zamówienie należy wykonać w okresie roku szkolnego 2016/2017 tj. od dnia 1 września 2016 r. do dnia 30 czerwca 2017 r.

## **III. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### ***III.1. Wadium***

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### ***III.2. Zaliczki***

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

### ***III.3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania***

#### ***tych warunków***

**III.3.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,** jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku (spełnia – nie spełnia): Wykonawca musi posiadać odpowiednie uprawnienia – zezwolenia, licencje, certyfikaty kompetencji zawodowych do wykonywania (na terenie Polski) transportu drogowego osób, ważne na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **III.3.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku (spełnia – nie spełnia): Wykonawca musi wykazać się wykonanymi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanymi, co najmniej 1 (jedna) usługą w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że ta usługa została wykonana lub są wykonywane należycie. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością uważa się usługę polegającą na przewozie dziennym, co najmniej 250 dzieci do szkół.

#### **III.3.3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku (spełnia – nie spełnia): Wykonawca musi posiadać odpowiedni tabor do przewozu osób w ilości zapewniającej dzieciom i młodzieży szkolnej przejazd zgodnie z uzgodnionym rozkładem jazdy. Tabor przeznaczony do dowozu winien posiadać odpowiednią ilość miejsc siedzących. Wykonawca musi dysponować, co najmniej 5 (pięcioma) autobusami:

- 1) 2 autobusy – min.54 miejsca,
- 2) 3 autobusy – min.40 miejsc,
- 3) wykazać posiadanie przynajmniej 1 autobusu rezerwowego – min. 54 miejsca.

Przewóz uczniów musi odbywać się autobusami spełniającymi wymagania w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia przewidziane przepisami prawa. Dodatkowo autobusy muszą być prawidłowo oznakowane w obowiązujące tablice informacyjne o przewozie uczniów i spełniać przepisy z zakresu bhp oraz ppoż.

#### **III.3.4. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku (spełnia – nie spełnia): Wykonawca przedstawi oświadczenie o dysponowaniu osobami z wymaganymi kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem niezbędnych do wykonywania zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w realizacji przedmiotu zamówienia, na stanowisku kierowcy zatrudnione były osoby posiadające uprawnienia do transportu drogowego osób, wymagane ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.).

### **III.3.5. Pozostawanie w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku (spełnia – nie spełnia): Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Ponadto Wykonawca nie może zalegać z opłacaniem podatku i składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz społeczne chyba, że posiada przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległej płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

### ***III.4. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.***

#### **III.4.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

1. Oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy – Zał. nr 2 do SIWZ,
2. Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, ważna na cały okres wykonywania zamówienia.
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że ta usługa została wykonana lub są wykonywane należycie – Zał. Nr 3 do SIWZ.
4. Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu (tj. środków transportu) zawierający dane pojazdów dotyczące marki, ilości miejsc zgodne z pkt. **III.3.3** do wykonywania przewozu uczniów według podanej ilości z poszczególnych miejscowości – Zał. Nr 4 do SIWZ.
5. Oświadczenie o dysponowaniu osobami z wymaganymi kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem niezbędnych do wykonywania zamówienia, zatrudnionymi na stanowisku kierowcy posiadającymi uprawnienia do transportu drogowego osób, wymagane ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 ze zm.) oraz ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.) – Zał. Nr 5 do SIWZ.
6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

#### **III.4.2. W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy należy przedłożyć:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Zał. Nr 2 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenie od właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatku, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległej płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w punkcie III.4.2.

### **III.4.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
3. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **III.4.3.1. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego**

Miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 9 do SIWZ.

### **III.5. Inne dokumenty wymagane w ofercie, które nie zostały wymienione w pkt. III.4.**

Zatwierdzony wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

Rozkład jazdy autobusów stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

### **III.6. Informacje uzupełniające do sposobu oceny spełniania warunków.**

1. Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, potwierdzających ich spełnienie na zasadzie „*spełnia – nie spełnia*”. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczenia i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

### **III.7. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.**

## **IV. PROCEDURA**

### ***IV.1. Tryb zamówienia***

Przetarg nieograniczony

### ***IV.2. Kryteria i sposób oceny ofert***

**Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

#### **IV.2.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

#### **IV.3. Zmiana umowy.**

Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.

#### **IV.4. Informacje administracyjne**

##### **IV.4.1. Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

<http://jeziorawielkie.bipgmina.pl>

Wersję papierową specyfikacji istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem Urząd Gminy Jeziora Wielkie, Jeziora Wielkie 36, 88-324 Jeziora Wielkie

##### **IV.4.2. Termin i miejsce składania ofert**

Termin składania ofert do **1.08.2016 r.** do godz. **11:00**, miejsce składania ofert: Urząd Gminy Jeziora Wielkie, Jeziora Wielkie 36, 88-324 Jeziora Wielkie, SEKRETARIAT

##### **IV.4.3. Termin i miejsce otwarcia ofert**

Termin otwarcia ofert **1.08.2016 r.** godz.**11:15**, miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Jeziora Wielkie, Jeziora Wielkie 36, 88-324 Jeziora Wielkie, pokój numer 9. Oferty zostaną otwarte zgodnie z art. 86 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

##### **IV.4.4. Termin związania ofertą.**

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

##### **IV.4.5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - 1) pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
  - 2) faksem (nr 52 3187220)
  - 3) drogą elektroniczną (adresy: [gmina@ug.jeziorawielkie.pl](mailto:gmina@ug.jeziorawielkie.pl) lub [miross@jeziorawielkie.pl](mailto:miross@jeziorawielkie.pl)), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) znak postępowania – **RGK.271.13.2016**

5. SIWZ została opublikowana na stronie: <http://jeziorawielkie.bipgmina.pl> oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Jeziora Wielkie, Jeziora Wielkie 36, 88-324 Jeziora Wielkie, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia: **Mirosław Ossowski – Kierownik referatu, tel. 52 3187220 wew. 28, e-mail: [miross@jeziorawielkie.pl](mailto:miross@jeziorawielkie.pl)**

#### **IV.4.6. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta ma być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, wymienionego w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo. Wszystkie strony oferty muszą być połączone w całość (zszyte, zbindowane, itp.).
2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
3. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o opłacie skarbowej. Brak własnoręcznego podpisu przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy powoduje uznanie oferty za nieważną.
4. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienie oryginałów.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy wymienić korzystając z formularza oferty stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zaleca się Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej poszczególnych tras przewozów oraz zebrania na swoją własną odpowiedzialność, koszt oraz ryzyko wszelkich informacji mogących okazać się za niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe otwarcie. Oferta przesłana pocztą winna być adresowana: GMINA JEZIORA WIELKIE, JEZIORA WIELKIE 36, 88-324 JEZIORA WIELKIE oraz powinna być oznakowana następująco: **„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na przewóz uczniów uczęszczających do szkół Gminy Jeziora Wielkie, realizowany w oparciu o komunikację regularną – na podstawie biletów miesięcznych w roku szkolnym 2016/2017. Nie otwierać przed godziną 11:15 dnia 1.08.2016 roku”**. Koperta powinna być również **opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy**. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania koperty. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe

opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu. Oferta musi zawierać dokumenty wymienione w punktach III.4 i III.5 niniejszej SIWZ.

#### **IV.4.7. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cenę oferty stanowi suma cen biletów miesięcznych za 10 miesięcy (tj. liczba miesięcy dowozów w okresie roku szkolnego 2016/2017) na poszczególnych trasach między poszczególnymi miejscowościami (cena biletu miesięcznego za przejazd do placówki oświatowej i z powrotem do miejsca zamieszkania w ilości wskazanej w załączniku Nr 7 do SIWZ) skalkulowana dla uczniów podlegających dowozowi w roku szkolnym 2016/2017, (wypełniona Tabela1 Formularza ofertowego – Załącznik Nr 1 SIWZ).

#### **V. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczniów na wszystkich liniach przewozowych w całym okresie trwania umowy oraz wprowadzenia modyfikacji polegających na przewozie uczniów z innych miejscowości – z terenu Gminy Jeziora Wielkie – niż wymienione w Tabeli 1 Formularza ofertowego, zgodnie z ilością dowożonych uczniów określoną w Zał. Nr 7 do SIWZ.
2. **Ustalona cena biletów miesięcznych na połączenia pomiędzy wszystkimi miejscowościami nie może ulec zmianie w całym okresie trwania umowy.**
3. Cena biletów miesięcznych za przejazdy do szkół z innych miejscowości – z terenu Gminy Jeziora Wielkie – niż wymienione w Tabeli 1 Formularza ofertowego, o których mowa wyżej, zostaną ustalone w taki sposób, że ich cena będzie taka jak cena biletu miesięcznego określona przez Wykonawcę w Tabeli 1 Formularza ofertowego dla przewozu na trasie o takiej samej lub najbardziej zbliżonej długości przejazdu liczonej w kilometrach. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zapłaci zamawiającemu 10 % ceny ofertowej brutto.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.**

#### **VI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania umowy przedstawionej w załączniku nr 6 do specyfikacji. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub pocztą elektroniczną nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

#### **VII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI, rozdział 1 przepisy wspólne, rozdział 2 odwołanie, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

## **VIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJACE.**

1. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawo Zamówień Publicznych). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 Prawo Zamówień Publicznych mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 2.
3. Wykaz usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością, przedmiotowi zamówienia – Załącznik nr 3.
4. Wykaz posiadanych środków transportu, którymi świadczone będą usługi – Załącznik nr 4.
5. Oświadczenie o dysponowaniu kadrą do wykonania zadania – Załącznik nr 5.
6. Wzór umowy – Załącznik nr 6.
7. Ilość dowożonych uczniów - Załącznik nr 7.
8. Rozkład jazdy autobusów – Załącznik nr 8.
9. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – Załącznik nr 9