

ZARZĄDZENIE NR 35/2016
WÓJTA GMINY JEZIORA WIELKIE

z dnia 12 lipca 2016 r.

w sprawie postępowania przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej

Na podstawie art.16 ust.2 ustawy z dnia 07 lipca 2005r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz.U.nr.169 poz.1414 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa szczegółowy sposób postępowania pracowników Urzędu Gminy w Jeziorach Wielkich, zwanego dalej Urzędem, z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej, zwanymi dalej podmiotami wykonującymi działalność lobbingową.

§ 2.1 Pracownicy Urzędu podczas postępowania z podmiotami wykonującymi działalność lobbingową są obowiązani do dokumentowania podejmowanych kontaktów.

2. Dokumentowanie obejmuje w szczególności sprawy związane z przedłożeniem:

- 1) wniosku o podjęcie określonej inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) propozycji rozwiązań prawnych,
- 3) opinii na temat proponowanych rozwiązań prawnych, zawierających symulację skutków ich wdrożenia,
- 4) zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem uchwały, lub projektem zarządzenia,
- 5) propozycji odbycia spotkania w celu omówienia określonej kwestii uregulowanej lub wymagającej takiej regulacji prawnej.

3. Dokumentowanie kontaktów z podmiotami wykonującymi działalność lobbingową, polega na sporządzaniu po każdym kontakcie, w szczególności po spotkaniu, pisemnej notatki, zawierającej przede wszystkim:

- 1) informację o określeniu sprawy w której działalność lobbingowa była podejmowana,
- 2) wskazanie podmiotu lub osoby, która wykonywała działalność lobbingową,
- 3) określenie form podjętej działalności lobbingowej, czy polegała ona na wsparciu projektu, czy była przeciwko projektowi,
- 4) określenie wpływu jaki wywarł podmiot wykonujący działalność lobbingową,

§ 3. 1. W przypadku, gdy do Urzędu wpłynie wniosek od podmiotu wykonującego działalność lobbingową:

- 1) należy dokonać jego rejestracji,
- 2) przekazać do referatu właściwego merytorycznie,

2. Dokonać weryfikacji wniosku z punktu widzenia zakresu właściwości Urzędu, a w przypadku jej niestwierdzenia skierować sprawę do organu właściwego.

3. Dokonać sprawdzenia, czy podmiot, od którego pochodzi wniosek został wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, w przypadku braku wpisu powiadomić Ministra Administracji i Cyfryzacji, który powyższy rejestr prowadzi.

4. Przekazać Radzie Gminy informacje o:

- 1) wystąpieniu, ze wskazaniem podmiotu, od którego pochodzi,
- 2) treść wystąpienia, oraz podmioty na rzecz których jest ono realizowane,

§ 4. 1. Właściwy merytorycznie Referat Urzędu udziela na piśmie odpowiedzi na wystąpienie podmiotu wykonującego działalność lobbingową.

2. W razie potrzeby właściwy merytorycznie Referat może wyznaczyć termin spotkania w celu omówienia zagadnień w wystąpieniu podmiotów wykonujących działalność lobbingową. Przebieg spotkania dokumentuje się w formie notatki urzędowej, stosownie do wymagań określonych w §2.ust.3.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji prac nad projektem, właściwy merytorycznie Referat Urzędu obowiązany jest ustosunkować się tych propozycji przez uwzględnienie ich, lub w razie nieprzyjęcia wyjaśnienie przyczyn takiego stanowiska w odpowiedniej części uzasadnienia do projektu.

§ 5. 1. Każdy Referat Urzędu, w którym podejmowane były kontakty, przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową prowadzi rejestr wystąpień oraz dokumentację kontaktów. 2. W rejestrze o którym mowa w ust.1, zamieszcza się:

- 1) imię nazwisko i adres lub nazwę i adres firmy wykonujący zawodową działalność lobbingową, od którego pochodzi wystąpienie.
- 2) numer w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową.
- 3) imię nazwisko adres, siedziba i adres podmiotu, na rzecz którego zawodowa działalność lobbingowa jest wykonywana,
- 4) data wpływu wystąpienia do Urzędu,
- 5) określenie formy działalności lobbingowej,
- 6) określenie przedmiotu wystąpienia, w tym postulowanych rozwiązań,
- 7) opis sposobu załatwienia sprawy,

3. Zbiorczy rejestr na podstawie danych przekazanych przez Referaty Urzędu prowadzi Referat organizacyjny i Spraw Obywatelskich.

4. Referaty Urzędu są zobowiązane do przekazywania danych za rok kalendarzowy z rejestru, o którym mowa w ust.1 do referatu Organizacyjnego i Spraw obywatelskich, w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku, którego dane dotyczą.

5. Na podstawie otrzymanych danych Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich opracowuje do dnia 15 lutego roku następnego po roku, którego dane dotyczą, informacji o działaniach podejmowanych przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 7 lipca 2005r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa określa zasady jawności działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa, zasady wykonywania zawodowej działalności lobbingsowej, formy kontroli zawodowej działalności lobbingsowej oraz zasady prowadzenia rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingsową.

W rozumieniu ustawy działalnością lobbingsową jest każde działanie prowadzone metodami prawnie dozwolonymi zmierzające do wywarcia wpływu na organy władzy publicznej w procesie stanowienia prawa.

Zawodową działalnością lobbingsową jest zarobkowa działalność lobbingsowa prowadzona na rzecz osób trzecich w celu uwzględnienia w procesie stanowienia prawa interesów tych osób.

Zawodowa działalność lobbingsowa może być wykonywana przez przedsiębiorcę lub osobę fizyczną na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Powyższa ustawa nakłada na kierowników urzędów organów władzy publicznej obowiązek określenia procedur postępowania z podmiotami wykonującymi czynności z zakresu lobbingu lub wykonujących zawodową działalność lobbingsową.

Procedurę postępowania określa Zarządzenie Wójta Gminy Jeziora Wielkie Nr 35/ z dnia 12 lipca 2016r. w sprawie sposobu postępowania wobec działań podejmowanych przez podmioty wykonujące działalność lobbingsową.